

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2025
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.03 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Тольятти 2025

Рабочая программа междисциплинарного курса «Гражданский процесс» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 № 798.

Разработчик РПД:

Козявина А.С.

(ФИО)

Преподаватель Колледжа креативных
индустрий и предпринимательства

(должность, ученая степень, ученое звание)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция

Протокол от « 22 » 11 20 24 № 3

Председатель ПЦК Козявина А.С. преподаватель Колледжа креативных индустрий и предпринимательства

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МДК, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения МДК

Целью освоения междисциплинарного курса является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения МДК

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и источники гражданского процесса;
- понятие и виды гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства;
- сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

1.3. Место МДК в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Гражданский процесс» относится к профессиональному модулю "Правоприменительная деятельность" профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

2.1. Объём учебной междисциплинарного курса и виды учебной работы

Общая трудоёмкость МДК составляет **72 часа**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	62
лекции	30
лабораторные работы	-
практические занятия	30
курсовое проектирование (консультации)	-
Самостоятельная работа	10
Контроль (часы на экзамен, зачет, контрольную работу)	2
Консультация перед экзаменом	-
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Содержание МДК, структурированное по темам

Коды компетенции, формирование которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
5 семестр						
ПК1.1 ПК1.2	Тема 1. Гражданские процессуальные правоотношения, подсудность гражданских дел и лица участвующие в деле. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	6				Устный опрос Доклады, сообщения
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов по теме				2	
ПК1.1 ПК1.2	Тема 2. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы. Доказательства и доказывание. Иск, возбуждение гражданского дела	6				Устный опрос Выполнение практических заданий

Коды компетенции, формирование которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	в суде Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. Иск: понятие и элементы. Возвращение искового заявления.					Доклады, сообщения
	Практическое занятие № 2. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы. Доказательства и доказывание. Иск, возбуждение гражданского дела в суде Решение задач по теме			7		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов по теме				2	
ПК1.1 ПК1.2	Тема 3 Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции, Приказное, заочное, производство у мирового судьи и особое производство Судебное разбирательство, его	6				Выполнение практических заданий

Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Приказное, заочное, упрощенное производство. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.					
	Практическое задание №3 Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции, Приказное, заочное, производство у мирового судьи и особое производство Рассмотрение спорных правовых ситуаций.			7		
ПК1.1 ПК1.2	Тема 4 Пересмотр судебных решений, не вступивших и вступивших в законную силу Апелляционное производство. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Кассационное производство. Надзорное производство. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	6				Устный опрос. Выполнение практических заданий Доклады, сообщения

Коды компетенции, формирование которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие №4. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции, Приказное, заочное, производство у мирового судьи и особое производство Решение задач.			7		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов по теме				3	
ПК1.1 ПК1.2	Тема 5 Исполнительное производство Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	6				Устный опрос Выполнение практических заданий Доклады, сообщения
	Практическое занятие №5 Исполнительное производство Решение задач			9		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка докладов по теме				3	
	ИТОГО за 5 семестр	30		30	10	

**2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости
(технологическая карта для студентов очной формы обучения)**

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	4	5	20
Выполнение практического задания	4	6	24
Устный опрос	4	9	36
Посещение лекций	1	20	20
		Итого по дисциплине	100 баллов

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	недифференцированная оценка
зачет	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	зачтено
				70-85,9	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МДК

3.1. Общие методические рекомендации по освоению МДК, образовательные технологии

МДК реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- технологии развивающего обучения;
- практико-ориентированные технологии.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МДК

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК

Основная литература:

1. Гражданский процесс: учеб. для сред. проф. образования по юрид. специальностям / А. А. Демичев, О. С. Грачева, И. В. Ильин [и др.] ; под ред. А. А. Демичева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 404 с. - (Среднее профессиональное образование). - Провероч. тесты. - Список тем для реф. и докл. - Ключи к тест. заданиям. - URL: <https://znanium.com/read?id=367760> (дата обращения: 13.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-109256-9. - Текст : электронный.

2. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учеб. для сред. проф. образования / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. - 2-е изд., перераб. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2023. - 272 с. - (Ab ovo). - URL: <https://znanium.ru/read?id=436983> (дата обращения: 31.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-016694-0. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Борисова, Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам : учеб. пособие для вузов / Е. А. Борисова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2022. - 368 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=387110> (дата обращения: 15.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-808-4. - 978-5-16-104802-3. - Текст : электронный.

2. Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, А. А. Арифутин, С. Т. Багыллы [и др.] ; под ред. С. В. Никитина ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Документ read. - Москва : РГУП, 2023. - 454 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=430644> (дата обращения: 15.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00209-028-0. - Текст : электронны

3. Гражданский процесс : учеб. для вузов по направлению подгот. 40.03.01 "Юриспруденция" / Д. Н. Алябьев, А. А. Бутенко, С. С. Горохова [и др.] ; под ред. П. М. Филиппова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 479 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.ru/read?id=415588> (дата обращения: 31.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-102474-4. - Текст : электронный.

4. Красногорова, А.С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : монография / А. С. Красногорова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 100 с. - (Научная мысль). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=428568> (дата обращения: 15.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103942-7. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
6. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
7. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
8. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
9. Официальная статистика. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.gks.ru/> – Загл. с экрана.
10. Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МДК

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа *(при наличии в учебном плане)*. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория «Кабинет», укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения дисциплины дополнительно относятся:

- 1) для слепых, слабовидящих обучающихся:
 - сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;
- 2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:
 - сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;
- 3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
 - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса, темы докладов, сообщений

Тема 1. Гражданские процессуальные правоотношения, подсудность гражданских дел и лица участвующие в деле.

- 1 Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, структура и содержание
- 2 Подсудность гражданских дел: принципы и критерии определения
- 3 Лица, участвующие в деле: классификация и правовой статус
- 4 Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе
- 5 Представительство интересов в гражданском процессе
- 6 Экспертиза в гражданском процессе: назначение, проведение и оценка результатов.
- 7 Судебные расходы в гражданском процессе: состав, распределение и взыскание

Тема 2. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы. Доказательства и доказывание. Иск, возбуждение гражданского дела в суде.

- 1 Процессуальные сроки в гражданском процессе: понятие, виды и значение
- 2 Судебные штрафы в гражданском процессе: цели, основания и порядок наложения
- 3 Судебные расходы в гражданском процессе: состав, распределение и взыскание
- 4 Доказательства в гражданском процессе: понятие, виды и оценка
- 5 Понятие иска и его элементы в гражданском процессе
- 6 Возбуждение гражданского дела в суде: порядок и особенности
- 7 Подготовка дела к судебному разбирательству: задачи и методы

Тема 4 Пересмотр судебных решений, не вступивших и вступивших в законную силу

- 1 Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу: апелляционное производство
- 2 Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу: кассационное производство
- 3 Надзорный пересмотр судебных решений: полномочия Президиума Верховного Суда РФ
- 4 Производство по вновь открывшимся обстоятельствам: основания и порядок пересмотра
- 5 Особенности пересмотра судебных решений в арбитражном процессе
- 6 Международные стандарты пересмотра судебных решений: опыт Европейского Суда по правам человека
- 7 Проблемы и перспективы развития института пересмотра судебных решений в Российской Федерации

Тема 5 Исполнительное производство

- 1 Исполнительное производство: понятие, сущность и правовая основа
- 2 Органы принудительного исполнения: функции и полномочия
- 3 Стадии исполнительного производства: от возбуждения до окончания
- 4 Обжалование действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей
- 5 Обращение взыскания на имущество должника: порядок и особенности
- 6 Защита прав взыскателя и должника в исполнительном производстве
- 7 Роль медиации и примирительных процедур в исполнительном производстве

Типовые задания к практическим занятиям.

Тема 2. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы. Доказательства и доказывание. Иск, возбуждение гражданского дела в суде

Задание 1

Задание: Изучить статью 107 Гражданского процессуального кодекса РФ и составить таблицу, содержащую информацию о различных видах процессуальных сроков, установленных для совершения процессуальных действий участниками гражданского процесса. Таблица должна включать следующие столбцы:

Название процессуального срока

Продолжительность

Кто устанавливает срок

Последствия нарушения срока

Задание 2

Представьте себе следующую ситуацию: ответчик неоднократно игнорировал вызовы в суд, не предоставляя уважительных причин своего отсутствия. Суд принял решение о наложении на него судебного штрафа. Необходимо обосновать правомерность такого решения, ссылаясь на нормы Гражданского процессуального кодекса РФ.

Тема 3. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции, Приказное, заочное, производство у мирового судьи и особое производство

Задание 1

Изучите материалы реального гражданского дела (можно взять из открытых источников или учебной литературы). Проанализируйте ход судебного разбирательства, отметив ключевые моменты:

Подготовка дела к судебному разбирательству.

Проведение предварительного судебного заседания.

Ход основного судебного заседания.

Выступления сторон и свидетелей.

Вынесение постановления суда первой инстанции.

На основе проведенного анализа напишите отчет объемом 3-5 страниц, где отразите свои выводы и предложения по улучшению процесса.

Задание 2

Задание: Составьте проект судебного приказа по следующим данным:

Должник Иванов Иван Иванович задолжал кредитору Петрову Петру Петровичу 100 000 рублей по договору займа.

Кредитор обратился в суд с заявлением о выдаче судебного приказа.

Документы, подтверждающие задолженность, прилагаются.

Проект приказа должен соответствовать требованиям Гражданского процессуального кодекса РФ и содержать все необходимые реквизиты.

Тема 4. Пересмотр судебных решений, не вступивших и вступивших в законную силу

Задание 1

Иванов обратился в районный суд с иском к Петрову о взыскании долга по договору займа. Суд удовлетворил иск частично, снизив сумму взыскания. Иванов считает, что суд неправильно оценил представленные доказательства и хочет оспорить решение суда.

Объясните, что такое апелляционное производство и в каких случаях оно применяется.

Составьте проект апелляционной жалобы от имени Иванова, указав основания для отмены или изменения решения суда первой инстанции.

Укажите, какие документы следует приложить к апелляционной жалобе.

Задание 2

Суд апелляционной инстанции оставил решение районного суда без изменений. Иванов решил обратиться в суд кассационной инстанции.

Объясните, что такое кассационное производство и в чем его отличие от апелляционного производства.

Составьте проект кассационной жалобы от имени Иванова, указав основания для отмены или изменения решения суда апелляционной инстанции.

Укажите, какие документы следует приложить к кассационной жалобе.

Тема 5. Исполнительное производство

Задание 1

Гражданин Иванов получил исполнительный лист на взыскание долга с гражданина Петрова. Сумма долга составляет 200 000 рублей.

Объясните, что такое исполнительное производство и как оно начинается.

Составьте проект заявления о возбуждении исполнительного производства от имени Иванова.

Укажите, какие документы следует приложить к заявлению.

Задание 2

У гражданина Петрова имеется автомобиль стоимостью 150 000 рублей и квартира стоимостью 1 000 000 рублей. Судебный пристав-исполнитель принял решение обратить взыскание на автомобиль.

Объясните, как осуществляется обращение взыскания на имущество должника.

Составьте проект постановления судебного пристава-исполнителя об обращении взыскания на автомобиль.

Укажите, какие документы следует приложить к постановлению.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по МДК: зачет) (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (5 семестре)

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

- 1 Что такое гражданские процессуальные правоотношения?
- 2 Какие субъекты участвуют в гражданских процессуальных отношениях?
- 3 Что такое подсудность гражданских дел?
- 4 Какие существуют виды подсудности?
- 5 Кто такие лица, участвующие в деле?
- 6 Какие права и обязанности имеют лица, участвующие в деле?
- 7 Как определяется территориальная подсудность?
- 8 Что такое исключительная подсудность?
- 9 Какие дела рассматриваются мировыми судьями?
- 10 Какие дела рассматриваются районными судами?
- 11 Что такое процессуальные сроки?
- 12 Какие виды процессуальных сроков существуют?
- 13 Какие последствия наступают при пропуске процессуальных сроков?
- 14 Что такое судебные штрафы?
- 15 Когда назначаются судебные штрафы?
- 16 Как распределяются судебные расходы между сторонами?
- 17 Что такое доказательство в гражданском процессе?
- 18 Какие виды доказательств существуют?
- 19 Как оценивается доказательственная база судом?
- 20 Что такое иск?
- 21 Какие элементы входят в структуру иска?
- 22 Каково значение иска в гражданском процессе?

- 23 Как происходит возбуждение гражданского дела в суде?
- 24 Какие этапы включает судебное разбирательство?
- 25 Что такое постановление суда первой инстанции?
- 26 В чем суть приказного производства?
- 27 В каких случаях применяется заочное производство?
- 28 Чем отличается производство у мирового судьи?
- 29 Что такое особое производство?
- 30 Какие права имеет ответчик в заочном производстве?
- 31 Какие документы необходимы для обращения к мировому судье?
- 32 Как принимается решение в особом производстве?
- 33 Какие требования предъявляются к судебному приказу?
- 34 Какие инстанции рассматривают апелляционные жалобы на решения судов первой инстанции?
- 35 Какие виды решений может отменить кассационная инстанция?
- 36 Апелляционная инстанция рассматривает жалобы на решения судов первой инстанции:
 - А. Всегда
 - Б. Никогда
 - В. Только в определенных случаях
- 37 Кассационная инстанция может изменить наказание, назначенное судом первой инстанции:
 - А. Да, всегда
 - Б. Нет, никогда
 - В. Да, но только в исключительных случаях
- 38 Основанием для подачи надзорной жалобы может быть:
 - А. Нарушение норм материального права
 - Б. Нарушение норм процессуального права
 - В. Любое из перечисленных оснований
- 39 Кому подаются кассационные жалобы после вступления приговора в законную силу:
 - А. Председателю Верховного Суда РФ
 - Б. Прокурору субъекта РФ
 - В. Председателю суда кассационной инстанции
- 40 Когда вступает в силу решение суда апелляционной инстанции:
 - А. Сразу после оглашения
 - Б. Через месяц после оглашения
 - В. После истечения срока на подачу кассационной жалобы

ПК1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

- 1 В какой срок подается апелляционная жалоба на решение суда первой инстанции?
- 2 Что является основанием для подачи надзорной жалобы?
- 3 Кто вправе подать кассационную жалобу?
- 4 Какой орган рассматривает надзорную жалобу?
- 5 Может ли кассационная инстанция изменить наказание, назначенное судом первой инстанции?
- 6 Кому подаются кассационные жалобы после вступления приговора в законную силу?
- 7 Как долго рассматривается апелляционная жалоба?
- 8 Когда вступает в силу решение суда апелляционной инстанции?
- 9 Какие процессуальные ошибки могут стать основанием для пересмотра дела?
- 10 Какие новые обстоятельства могут служить основанием для пересмотра дела?
- 11 Какие права имеет осужденный при пересмотре дела?
- 12 Какие сроки установлены для подачи надзорной жалобы?
- 13 Какие последствия влечет пересмотр судебного решения?
- 14 Что такое исполнительное производство?
- 15 Какие органы осуществляют исполнительное производство?

- 16 Какие меры принудительного исполнения могут применяться?
- 17 Как происходит возбуждение исполнительного производства?
- 18 Какие документы необходимы для возбуждения исполнительного производства?
- 19 2Какие права имеет должник в исполнительном производстве?
- 20 Какие права имеет взыскатель в исполнительном производстве?
- 21 Как производится обращение взыскания на имущество должника?
- 22 Какие объекты могут быть изъяты у должника?
- 23 Как рассчитывается сумма исполнительского сбора?
- 24 Какие действия может совершить судебный пристав-исполнитель?
- 25 Как происходит обжалование действий судебного пристава-исполнителя?
- Какие сроки установлены для осуществления исполнительного производства?
- 26 Как происходит окончание исполнительного производства?
- 27 Какие последствия наступают для должника после завершения исполнительного производства?
- 28 Какие органы занимаются осуществлением исполнительного производства в России?
- А. Прокуратура
- Б. Федеральная служба судебных приставов
- В. Министерство юстиции
- 29 Что является основанием для возбуждения исполнительного производства?
- А. Решение суда
- Б. Заявление взыскателя
- В. Оба варианта верны
- 30 Какие меры принудительного исполнения могут быть применены к должнику?
- А. Арест имущества
- Б. Ограничение выезда за границу
- В. Все вышеперечисленные
- 31 Как называется сбор, который взимается с должника в случае неисполнения требований исполнительного документа в установленный срок?
- А. Штраф
- Б. Исполнительский сбор
- В. Пеня
- 32 Какое из нижеперечисленных действий не входит в полномочия судебного пристава-исполнителя?
- А. Наложение ареста на имущество должника
- Б. Проведение следственных мероприятий
- В. Проверка бухгалтерской документации должника