

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2024 07:55:07
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине «Планирование карьеры и профессионального роста»
учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

по образовательной программе среднего профессионального образования –

программе подготовки специалистов среднего звена

программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Эксплуатация беспилотных авиационных систем

наименование образовательной программы

25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

шифр, наименование специальности / профессии

Составитель

Гордеева О.В. преподаватель Колледжа
креативных индустрий и предпринимательства
ФИО, должность, структурное подразделение,
ученая степень, ученое звание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ДАЛЕЕ – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории профессионального развития и самообразования

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1.	Тема 1. Эффективное резюме: правила составления и оформления	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.
2.	Тема 2. Понятие рынка труда Основное содержание	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.
3.	Тема 3. Способности и профессиональная пригодность. Основные навыки общения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.
4.	Тема 4. Техника и технология поиска работы. Трудности в процессе поиска работы	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.
5.	Тема 5. Психологическая и техническая подготовка к поиску работы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

1.3. Система оценивания по дисциплине

Курс изучается в течение одного семестра. Форма промежуточной аттестации дисциплины – зачет

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9)

1. Понятие «Труд»
2. Составными компонентами рынка труда являются:
3. Безработица – это
4. Поиск работы – это:
5. Термин «Вакансия» представляет собой:
6. При поиске в работе, в психологии применяют правило «4П»: Подготовка, Позитивное мышление, Поступки и Какое четвертое действие применяют в поиске работы?
7. Самомаркетинг – это
8. Термин «Самореклама» представляет собой:
9. Резюме – это
10. Производственная адаптация персонала подразделяется по направлениям:
11. Должностной рост- это:
12. Термин «Профессиональный рост» представляет собой:
13. Карьера вертикальная- это:
14. Карьера горизонтальная- это:
15. Адаптация персонала подразделяется по направлениям:
16. Под термином «Испытательный срок» понимается:
17. Адаптация персонала это:

18. Понятие «Агрессия» представляет собой:
19. Имидж – это:
20. Под понятием Мотивация понимается:
21. Планирование - это:
22. Что такое «Карьеризм»?
23. Термин «Линейный карьерный процесс» предполагает:
24. Что означает термин «Нелинейный карьерный» процесс:
25. Непрерывное образование – это:
26. Кто основал методику «Якорь карьеры»
27. Один из востребованных тестов называется «Опросник им.....» Имени кого ученого он назван?
28. Какой ученый описал особенности шестнадцати индексов?
29. Методика определения психологических портретов ТАРТ была разработана:
30. Как звали ученого, основателя «Пирамиды потребности»?