

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса»

регистрационный номер № 02592021 от 13.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

комиссией по ведению коллективных
переговоров, уполномоченной
конференцией работников и обучающихся
протокол № 2 от 18.10.2024 г.

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 02592021/7

от «31» октября 2024.

Коммуналь Зибелина
(должность, Ф.И.О.) И.И.

Юридический адрес: 445017, Самарская область,
г.Тольятти, ул.Гагарина, д.4

Работодатель – Выборнова Любовь Алексеевна

Телефон: (8482) 263538

Председатель профсоюзной организации – Старков Сергей Владимирович

Телефон: (8482) 221570

Численность работников - _277_, из них членов профсоюза - _22_.

КОД ОКВЭД -85.22

КОД ОКФС – 12

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»), именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице ректора Выборновой Любови Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и профсоюзная организация, в лице председателя первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «ПВГУС» Старкова Сергея Владимировича, действующего на основании протокола от 15.01.2018 г. №1 именуемый в дальнейшем Представитель работников, с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор, следующие изменения:

1. В приложении №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»:

1.1. Раздел 2 «Порядок приема работника на работу» дополнить пунктом 2.34. следующего содержания: «2.34. Трудовой договор не может быть заключен с физическим лицом, включенным в реестр иностранного агента, согласно Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.2. Пункт 7.4 раздела 7 «Рабочее время и время отдыха» дополнить текстом следующего содержания: «Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2016 г., регистрационный N 42388) для педагогических работников установлены следующие особенности:

- освобождение педагогического работника от работы в целях реализации права лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации с сохранением заработной платы;

- право педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на выполнение обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой работой, предусмотренной должностными обязанностями или индивидуальным планом, как непосредственно в образовательных организациях высшего образования, так и за их пределами;

(в ред. Дополнительного соглашения, утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 01.04.2024)

- право необязательного присутствия в образовательных организациях высшего образования других педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, в дни, свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату;

- при составлении расписания учебных занятий свободные дни для педагогических работников, в том числе относящихся к профессорско-преподавательскому составу, от обязательного присутствия в образовательных организациях высшего образования с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям;

- осуществление расчета норм времени педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимая 1 академический час учебной нагрузки за 1 астрономический час рабочего времени».

1.3. Пункт 7.22. раздела 7 «Рабочее время и время отдыха» дополнить текстом следующего содержания: «Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей, допускается по письменному распоряжению руководителя образовательной организации высшего образования с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа.»

1.4. Пункт 9.5. раздела 9 «Порядок предоставления отпусков и дней отдыха» дополнить текстом следующего содержания:

«Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков педагогическим работникам осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период. Регулирование продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска работников, замещающих должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2024 г. N 415 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, причитающиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, причитающиеся на часть неиспользованного отпуска,

2.3. Приложение № 3 к Положению об оплате труда ФГБОУ ВО «ПВГУС» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящим изменениям и дополнениям к коллективному договору.

Ректор _____ Л.А. Выборнова

Представитель профсоюза _____ С.В. Старков

Приложение № 1
к изменениям и дополнениям к коллективному договору

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ об оплате труда работников федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Поволжский государственный
университет сервиса»

Виды периодических стимулирующих выплат работникам ФГБОУ ВО «ПВГУС», кроме педагогических работников,
директоров высших школ

Виды стимулирующих выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Коэффициент достижения (максимальное значение)*	Документы, подтверждающие достижение показателей эффективности
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний к качеству выполняемой работы в предшествующем месяце	0,4	Представление руководителя структурного подразделения и виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности, по форме согласно приложению № 3.1 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ПВГУС»
	Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины (сроков исполнения поставленных задач, обязанностей)	0,4	Представление руководителя структурного подразделения и виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности, по форме согласно приложению № 3.1 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ПВГУС»
	Отсутствие наложенных дисциплинарных взысканий в отчетном месяце	0,2	Представление руководителя структурного подразделения и виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности, по форме согласно приложению № 3.1 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ПВГУС»

*В случае недостижения показателя устанавливается коэффициент по этому показателю - 0.

Виды стимулирующих выплат по категориям персонала ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Виды стимулирующих выплат	Наименование стимулирующих выплат	Условие получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Предельная сумма, руб *	Документы, подтверждающие достижение показателей эффективности
Категория персонала	Профессорско-преподавательский состав, педагогические работники среднего профессионального образования, научные работники				

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	За интенсивность труда при организации и реализации учебного, воспитательного, научного и других процессов	Соблюдение установленных сроков и высоких результатов выполняемой работы	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам выполнения и результатам работ	до 50 000	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	За интенсивность труда при организации и реализации грантов бюджетов всех уровней и юридических или физических лиц			В пределах утвержденной сметы реализуемого гранта	
	За интенсивность труда при организации и реализации научно-исследовательских работ в рамках финансируемой хоздоговорной деятельности, субсидий на выполнение государственного задания по науке и других источников			В пределах утвержденной сметы научно-исследовательской деятельности по выполняемому договору	
	За использование в учебном процессе современных информационных технологий, авторских программ	Применение современных информационных технологий, авторских программ при реализации курсов, образовательных проектов	Количество курсов, образовательных проектов, реализуемых с применением современных информационных технологий, авторских программ	до 60 000	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	За чтение лекций и проведение практических занятий на иностранном языке (за исключением преподавателей	Проведение учебных занятий на иностранном языке	Количество часов отработанных на иностранном языке	До 5 000 (за 1 академический час)	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора курирующего соответствующее

	иностранного языка)				направление деятельности, главного бухгалтера
	За разработку и актуализацию методической документации для обеспечения образовательного процесса	Предоставление разработанных и/или актуализированных методических документов	Количество разработанных и/или актуализированных методических документов	до 3-х окладов единовременн о	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	За выполнение особо важных и ответственных работ	Соблюдение установленных сроков и обеспечение высоких результатов выполняемых работ	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам и результатам выполнения работ	до 5 окладов единовременн о	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	За подготовку, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета (в том числе проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, научных конференций, симпозиумов и семинаров и т.д.)	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета	Количество подготовленных и проведенных мероприятий. Отсутствие замечаний при организации проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета	до 50 000	Представление руководителя, курирующего проведение мероприятия, с указанием мероприятий, виза проректора, курирующего мероприятие, и главного бухгалтера
	За подготовку, организацию и проведение мероприятий при реализации грантовой и научно-исследовательской деятельности, финансируемых из внешних источников			До 100 000	

	За непосредственное участие в реализации международных и национальных проектов, федеральных, региональных и ведомственных целевых программ и заданий	Участие в реализации соответствующих проектов, программ или заданий (в качестве руководителя, куратора, исполнителя и т.д.)	Количество реализуемых или реализованных мероприятий	до 30 000	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	Написание и издание монографии	Выпуск монографии	За каждый печатный лист пропорционально количеству соавторов	1 500	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	Получение патента	Регистрация патента	Правообладатель патента - ФГБОУ ВО «ПВГУС» (исходя из количества соавторов)	до 25 000	Представление копии документа о получении патента, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	Регистрация электронного ресурса	Регистрация в государственных органах	Правообладатель - ФГБОУ ВО «ПВГУС»	до 25 000	Представление копии документа о регистрации электронного ресурса, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	Защита кандидатской или докторской диссертации	Решение ВАК о присвоении ученой степени	Документальное подтверждение присвоения ученой степени	2 оклада (кандидатская) 4 оклада (докторская)	Представление выписки из ВАК о присвоении ученой степени, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	Издание учебника,	Издание учебника,	Наличие рукописи,	10 000	Предоставление печатной

	учебного пособия с грифом ФУМО и других органов исполнительной власти в центральных изданиях	учебного пособия	выписки из решения ФУМО или других органов исполнительной власти в центральных изданиях		версии с грифом ФУМО, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	За организацию персональной выставки	Наличие договора, иного документа на организацию выставки	Программам выставки, ссылки на источник размещения информации о выставке	15 000	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
Выплаты за качество выполняемых работ	За высокое качество работы при организации и реализации учебного, воспитательного, научного и других процессов	Соблюдение установленных сроков и обеспечение высокого качества выполняемых работ	Отсутствие жалоб и замечаний по качеству и срокам выполнения работ	до 50 000	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	За качественную подготовку и проведение мероприятий связанных с уставной деятельностью университета	Соблюдение установленных сроков и обеспечение высокого качества при подготовке и проведении мероприятий	Отсутствие замечаний при подготовке и проведении замечаний	до 50 000	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	За качественную подготовку и проведение мероприятий в рамках реализуемой грантовой и научно-исследовательской деятельности, финансируемой из внешних источников			До 100 000	
	За высокий профессионализм	Присвоение почетного звания, спортивного звания, награждение знаками отличия по	Предоставление документов о присвоении почетного звания, спортивного званий,	15 000	Предоставление подтверждающих документов, виза проректора курирующего

		основной деятельности	награждения знаками отличий		соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	За достижения в профессиональной деятельности	Наличие (получение) ученой степени и звания: - кандидат наук, доцент - доктор наук, профессор	Предоставление документов о присвоении ученого звания, ученой степени* Диплом кандидата наук и доцента Диплом доктора науки и профессора *(выплата назначается на постоянной основе с даты присвоения, но не ранее 01.09.2024 г. или с даты приема на работу при наличии)	3 000 7 000	Предоставление подтверждающих документов, заявления о назначении выплаты, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
Премияльные выплаты по итогам работы	По итогам работы за определенный срок (от 3 до 12 месяцев)	Соблюдение установленных сроков, обеспечение высоких результатов и качества работы	Отсутствие замечаний по срокам, результатам и качеству работы	до 3-х месячных зарплат работника	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	За высокое качество работы по выполнению государственного задания, реализации международных и национальных проектов	Соблюдение установленных сроков, обеспечение высоких результатов и качества работы	Отсутствие замечаний по срокам, результатам и качеству работы	до 60 000	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	За работу по организации и проведению лицензирования образовательной программы, профессиональной	Участие в работе по организации и проведению лицензирования образовательной программы,	Получение лицензии на образовательную программу, успешное прохождение профессиональной общественной	до 30 000	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности,

	общественной аккредитации, государственной аккредитации	профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации	аккредитации, государственной аккредитации		главного бухгалтера
	За высокое качество работы по выполнению грантовой и научно-исследовательской деятельности, финансируемой из внешних источников	Соблюдение установленных сроков, обеспечение высоких результатов и качества работы	Отсутствие замечаний по срокам, результатам и качеству работы	В пределах утвержденной сметы на выполнение грантовой и научно-исследовательской деятельности	
	За высокие результаты работы куратора академической группы, с обучающимися по успешной сдаче сессии и сохранению контингента.	Сохранение контингента: Для СПО из расчета 1 группа - 25 человек: Для ВО из расчета 1 группа – 30 человек	Более 85% по состоянию на 1 апреля и 1 октября	4 000	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
		Отсутствие академической и финансовой задолженности у обучающихся по результатам зимней/летней экзаменационных сессий	У обучающихся отсутствовала академическая и финансовая задолженность по неуважительной причине	15 000	
Категория персонала	Управленческий персонал, руководители структурных подразделений				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	За интенсивность труда при организации и реализации учебного, воспитательного, научного и других процессов	Соблюдение установленных сроков и высоких результатов выполняемой работы	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам выполнения и результатам работ	до 100 000	Представление проректора, курирующего направление деятельности, виза главного бухгалтера, Приказ ректора

	За интенсивность труда при организации и реализации грантов бюджетов всех уровней и юридических или физических лиц	
	За интенсивность труда при организации и реализации научно-исследовательской деятельности в рамках финансируемой хоздоговорной деятельности, субсидий на выполнение государственного задания по науке и других источников	
	За подготовку, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета (в том числе проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, научных конференций, симпозиумов и семинаров и т.д.)	Соблюдение установленных сроков и высоких результатов выполняемой работы

	В пределах утвержденной сметы реализуемого гранта	
	В пределах утвержденной сметы научно- исследователь- ской деятельности по выполняемому договору	
Отсутствие жалоб и замечаний по срокам выполнения и результатам работ	до 90 000	Представление проректора, курирующего направление деятельности, виза главного бухгалтера, Приказ ректора

	За подготовку, организацию и проведение мероприятий при реализации грантовой и научно-исследовательской деятельности, финансируемых из внешних источников			До 100 000	
	За выполнение особо важных и ответственных работ	Соблюдение установленных сроков и высоких результатов выполняемой работы	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам выполнения и результатам работ	до 100 000	Представление проректора, курирующего направление деятельности, виза главного бухгалтера, Приказ ректора
	За сложность и напряженность работы по выполнению должностных обязанностей предусмотренных должностной инструкцией	Соблюдение установленных сроков и высоких результатов	Отсутствие жалоб и замечаний по качеству и срокам выполнения работ, характеризующихся высокой сложностью и напряженностью	до 80 000	Представление проректора, курирующего направление деятельности, виза главного бухгалтера, Приказ ректора
	За обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения и систем безопасности	Соблюдение установленного регламента работ	Отсутствие аварий или отказа в работе инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения и систем безопасности	до 55 000	Представление проректора, курирующего направление деятельности, Приказ ректора
	За непосредственное участие в реализации международных и национальных проектов, федеральных, региональных и ведомственных целевых программ и заданий	Участие в реализации соответствующих проектов, программ или заданий (в качестве руководителя, куратора, исполнителя и т.д.)	Количество реализуемых или реализованных национальных проектов, федеральных, региональных и ведомственных целевых программ и заданий	до 50 000	Представление проректора, курирующего направление деятельности, виза главного бухгалтера, Приказ ректора
Выплаты за	За высокое качество	Соблюдение	Отсутствие жалоб и	до 50 000	Представление проректора,

качество выполняемых работ	работы при организации и реализации учебного, воспитательного, научного, административно-хозяйственного и других процессов	установленных сроков и обеспечение высокого качества выполняемых работ	замечаний по качеству и срокам выполнения работ		курирующего направление деятельности, виза главного бухгалтера, Приказ ректора
	За высокое качество выполняемой работы	Соблюдение установленных сроков и обеспечение качества при подготовке к проведению мероприятий, связанных с уставной деятельностью выполняемых работ	Отсутствие замечаний при подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета	до 3-х окладов	Представление проректора, курирующего направление деятельности, виза главного бухгалтера, Приказ ректора
	За качественную подготовку отчетности	Соблюдение установленных сроков и обеспечение высокого качества подготовки отчетности	Отсутствие замечаний при подготовке и сдаче отчетности	до 3-х окладов	Представление проректора, курирующего направление деятельности, виза главного бухгалтера, Приказ ректора
	За качественную подготовку и организацию проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета	Соблюдение установленных сроков и обеспечение высокого качества организации при подготовке и проведении мероприятий	Отсутствие замечаний при подготовке организации проведения мероприятия	до 100 000	Представление проректора, курирующего направление деятельности, виза главного бухгалтера, Приказ ректора
	За высокий профессионализм	Присвоение почетного звания, спортивного звания, награждение знаками отличий по основной деятельности	Предоставление документов о присвоении почетного звания, спортивного званий, награждения знаками отличий	15 000	Представление проректора, курирующего направление деятельности, виза главного бухгалтера, Приказ ректора
Премияльные выплаты по	По итогам работы за определенный срок (от 3	Соблюдение установленных сроков,	Отсутствие замечаний по срокам, результатам и	до 3-х месячных	Представление проректора, курирующего направление

итогам работы	до 12 месяцев)	обеспечение высоких результатов и качества работы	качеству работы	зарплата работника	деятельности, виза главного бухгалтера, Приказ ректора
	За разработку и реализацию важных и сложных управленческих решений	Соблюдение установленных сроков, обеспечение высоких результатов и качества работы	Отсутствие замечаний по срокам, результатам и качеству работы	до 3-х окладов	Представление проректора, курирующего направление деятельности, виза главного бухгалтера, Приказ ректора
	За высокое качество работы по выполнению государственного задания, реализации международных и национальных проектов, федеральных, региональных и ведомственных целевых программ и заданий, программ развития университета	Соблюдение установленных сроков, обеспечение высоких результатов и качества работы	Отсутствие замечаний по срокам, результатам и качеству работы	до 5 окладов	Представление проректора, курирующего направление деятельности, виза главного бухгалтера, Приказ ректора
	За работу по организации и проведению лицензирования образовательной программы, профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации	Участие в работе по организации и проведению лицензирования образовательной программы, профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации	Получение лицензии на образовательную программу, успешное прохождение профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации	до 100 000	Представление руководителя структурного подразделения с приложением подтверждающих документов, виза проректора, курирующего данный вид деятельности, главного бухгалтера
	За высокое качество организационной и управленческой работы при выполнении грантовой и научно-исследовательской	Соблюдение установленных сроков, обеспечение высоких результатов и качества работы	Отсутствие замечаний по срокам, результатам и качеству работы	До 250 000	Представление руководителя структурного подразделения с приложением подтверждающих документов, виза проректора, курирующего данный вид

	деятельности, финансируемой из внешних источников				деятельности, главного бухгалтера
Категория персонала	Учебно-вспомогательный персонал, инженерно-технические работники, общетраслевые должности специалистов и служащих, Работники культуры, искусства и кинематографии, Работники печатных средств массовой информации, младший обслуживающий персонал				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	За участие в подготовке и проведении мероприятия, направленных на повышение авторитета и имиджа университета, в том числе проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, научных конференций, симпозиумов и семинаров и т.д.)	Участие в подготовке и проведении мероприятия (в качестве организатора, члена жюри и т.д.)	Количество подготовленных мероприятий к проведению. Отсутствие замечаний при организации проведения мероприятий	до 50 000	Представление руководителя, курирующего проведение мероприятия, с указанием мероприятий, виза проректора, курирующего мероприятие, и главного бухгалтера
	За интенсивность труда при реализации грантов бюджетов всех уровней и юридических или физических лиц	Соблюдение установленных сроков и высоких результатов выполняемой работы	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам выполнения и результатам работ	В пределах утвержденной сметы реализуемого гранта	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера
	За интенсивность труда при организации и реализации научно-исследовательской деятельности в рамках финансируемой хоздоговорной деятельности, субсидий на выполнение государственного задания по науке и других источников	Соблюдение установленных сроков и высоких результатов выполняемой работы	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам выполнения и результатам работ	В пределах утвержденной сметы научно-исследовательской деятельности по выполняемому договору	Представление руководителя структурного подразделения, виза проректора, курирующего соответствующее направление деятельности, главного бухгалтера

	За сложность и напряженность работы по выполнению должностных обязанностей предусмотренных должностной инструкцией	Соблюдение установленных сроков и высоких результатов при выполнении работ	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам и результатам выполненных работ	до 60 000	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности университета, главного бухгалтера
	За выполнение особо важных и ответственных работ	Соблюдение установленных сроков и высоких результатов при выполнении работ	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам и результатам работ	до 100 000	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности университета, главного бухгалтера
	За высокое качество работы при организации и реализации учебного, воспитательного, научного, административно-хозяйственного и других процессов	Соблюдение установленных сроков и высоких результатов при выполнении работ	Отсутствие жалоб и замечаний по срокам и результатам работ	до 45 000	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности университета, главного бухгалтера
	За качественное выполнение порученной работы связанной с обеспечением учебного процесса и иной уставной деятельности университета	Соблюдение установленных сроков и обеспечение качества при подготовке и проведении мероприятий	Отсутствие замечаний при подготовке и проведении мероприятий	до 60 000	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности университета, главного бухгалтера
	За качественное	Соблюдение	Отсутствие жалоб и	В пределах	Представление руководителя

Примечание: выплаты по итогу работы	выполнение порученной работы связанной с обеспечением грантовой и научно-исследовательской деятельности финансируемой из внешних источников	установленных сроков и высоких результатов при выполнении работ	замечаний по срокам и результатам работ	утвержденной сметы реализуемого гранта (хоздоговора на научно- исследователь- скую деятельность или соглашения на выполнение государственн ого задания по науке)	структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности университета, главного бухгалтера
	За качественную подготовку отчетности	Соблюдение установленных сроков и обеспечение высокого качества подготовки отчетности	Отсутствие замечаний при подготовке и сдаче отчетности	до 3-х окладов	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности университета, главного бухгалтера
	За обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения и систем безопасности	Соблюдение установленного регламента работ	Отсутствие аварий или отказа в работе инженерных и хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения и систем безопасности	до 3-х окладов	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности университета, главного бухгалтера
	За высокий профессионализм	Присвоение почетного звания, спортивного звания, награждение знаками отличий в	Предоставление документов о присвоении почетного звания, спортивного звания,	15 000	Заявление работника с предоставлением подтверждающих документов, визами

		профессиональной деятельности	награждения знаками отличий		руководителя структурного, проректора курирующего соответствующее направление деятельности университета, главного бухгалтера
Премияльные выплаты по итогам работы	По итогам работы за определенный срок (от 3 до 12 месяцев)	Соблюдение установленных сроков, обеспечение высоких результатов и качества работы	Отсутствие замечаний по работе	до 2-х месячных зарплат работника	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности университета, главного бухгалтера
	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие замечаний, связанных с исполнением должностных обязанностей	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	до 50 000	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности университета, главного бухгалтера
	За работу по организации и проведению лицензирования образовательной программы, профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации	Участие в работе по проведению лицензирования образовательной программы, профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации	Получение лицензии на образовательную программу, успешное прохождение профессиональной общественной аккредитации, государственной аккредитации	до 60 000	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора курирующего соответствующее направление деятельности университета, главного бухгалтера
	За высокое качество работы при выполнении грантовой и научно-	Соблюдение установленных сроков, обеспечение высоких	Отсутствие замечаний по срокам, результатам и качеству работы	До в пределах утвержденной сметы	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных

	исследовательской деятельности, финансируемой из внешних источников	результатов и качества работы			обязанностей, виза проректора курирующего направление деятельности университета, главного бухгалтера
	За качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности	Соблюдение установленных сроков и качества предоставления отчетности	Отсутствие замечаний по работе	до 3-х окладов	Представление руководителя структурного подразделения с указанием должностных обязанностей, виза проректора курирующего направление деятельности университета, главного бухгалтера

* ограничения по выплатам могут быть применены при отсутствии финансовых ресурсов на указанные цели

Всего пронумеровано, прошнуровано
19 (Средняя школа) листов
Ректор  Д.А. Выборнова
« 18 »  г. М.П.



