

Протокол заседания ученого совета
№ 5 от 20.03.2019.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
университета, д.э.н., профессорЛ.И.Ерохина

_____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09/р.к от 20.03.2019

о стипендиальной комиссии университета

г. Тольятти, 2019

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по учебно-воспитательной работе и связям с общественностью	Вахтина М.А.	19.03.2019
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.03.2019 9:50	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 1 из 6



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, полномочия, ответственность и порядок работы стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – Стипендиальной комиссии).

1.2. Стипендиальная комиссия действует в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»; Постановлением Правительства РФ от 3.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»; Порядком назначения государственной академической и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по программам высшего и среднего профессионального образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; Уставом университета; Положением о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения; настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллегиальный орган, основной целью которого является распределение и назначение стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся в университете на основе принципов объективности, гласности, равенства прав и возможностей обучающихся.

1.4. Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодно приказом ректора университета.

1.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с институтами и факультетами, Советом студентов и аспирантов университета.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. Состав стипендиальной комиссии согласовывается и утверждается приказом ректора университета ежегодно и действует до истечения срока своих полномочий.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят: проректор по учебно-воспитательной работе и связям с общественностью, проректор по учебной работе и качеству образования, директора институтов, деканы факультетов, заместитель главного

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по учебно-воспитательной работе и связям с общественностью	Вахтина М.А.	19.03.2019
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.03.2019 9:50	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 2 из 6



бухгалтера, директор центра внеучебной деятельности, члены совета студентов и аспирантов университета.

2.3. Председателем стипендиальной комиссии является проректор по учебно-воспитательной работе и связям с общественностью.

3. Функции стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия формирует, в соответствии с действующим законодательством, принципы и размеры обеспечения студентов, обучающихся по очной форме и получающих образование за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета государственной академической, государственной социальной стипендией, материальной помощью и иных выплатах в рамках стипендиального фонда на каждый семестр. Проводит формирование списков студентов, поощряемых по итогам года путевками на оздоровление и летний отдых.

3.2. Стипендиальная комиссия организует проведение отбора кандидатур на назначение повышенных государственных академических стипендий, именных стипендий, стипендий Президента РФ, Правительства РФ и иных выплат за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, внебюджетных средств.

3.3. Стипендиальная комиссия рассматривает назначение материальной помощи нуждающимся студентам, согласно Положения о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, по их личному заявлению с указанием причин обращения с предоставлением подтверждающих документов (справки о составе семьи, справки о доходах, копии документов подтверждающих родство, свидетельство о рождении ребенка, удостоверение чернобыльца, копии медицинских справок, справок о фактических расходах и т.д.).

3.4. Размер материальной поддержки для студентов устанавливается индивидуально в рамках стипендиального фонда.

3.5. В функции стипендиальной комиссии входит:

- распределение общего стипендиального фонда университета;
- определение размеров различных видов стипендий;
- определение размеров материальной помощи студентам;
- подготовка предложений по вопросам назначения стипендий и других материальных выплат для ученого совета университета.

3.6. При принятии решений о представлении кандидатов к повышенной стипендии члены стипендиальной комиссии руководствуются «Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по учебно-воспитательной работе и связям с общественностью	Вахтина М.А.	19.03.2019
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.03.2019 9:50	Кол-во экз. _____	Экз. № _____
			Стр. 3 из 6



стипендии студентам, обучающимся по очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» № 14/07 от 15.02.2017 г.

4. Регламент работы

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся не менее двух раз в год после окончания экзаменационной сессии, а в случае необходимости-чаще. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и заместителем главного бухгалтера.

4.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие проректором по учебной работе и качеству образования. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

4.3. Информация о принятых стипендиальной комиссией решениях доводится до сведения обучающихся через Совет студентов и аспирантов университета.

4.4. Принятые стипендиальной комиссией решения подлежат утверждению ученым советом университета.

4.5. Обучающийся, не согласный с решением стипендиальной комиссии, принятым в рамках её полномочий, вправе обжаловать указанное решение ректору, а также в ином порядке, установленном действующим законодательством. При необходимости вопрос по обращению обучающегося может быть вынесен на рассмотрение стипендиальной комиссии повторно.

4.6. Деятельность стипендиальной комиссии университета подотчетна ректору университета.

5. Права и обязанности

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право представлять обучающихся университета к назначению различных видов стипендий и материальных выплат в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

5.2. Стипендиальная комиссия обязана:

- соблюдать и принимать решения на основании Порядка назначения государственной академической и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по программам высшего и среднего профессионального образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по учебно-воспитательной работе и связям с общественностью	Вахтина М.А.	19.03.2019
Версия:3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.03.2019 9:50	Кол-во экз. _____	Экз. № _____
			Стр. 4 из 6



обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Положения о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения и других локальных нормативных актов университета в соответствии с действующим законодательством;

- при назначении повышенных государственных академических стипендий, представлении к именованным стипендиям, стипендиям Президента РФ, Правительства РФ учитывать участие обучающихся в научной, общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности, наличие у претендента научных публикаций, дипломов, грамот и других знаков отличия.

6. Заключительные положения

6.1. Стипендиальная комиссия несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов при назначении обучающимся государственной академической, государственной социальной стипендии и материальной помощи.

6.2. Председатель стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

6.3. Ответственность за достоверность информации и документов, переданных на рассмотрение стипендиальной комиссии, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

6.4. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета университета с учетом мнения Совета студентов и аспирантов университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета <http://www.tolgas.ru>.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по учебно-воспитательной работе и связям с общественностью	Вахтина М.А.	19.03.2019
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.03.2019 9:50	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 5 из 6



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению № 20/24 от 20.03.2019.
о стипендиальной комиссии университета

Проректор по УРиКО

О.Н. Наумова

Главный бухгалтер

С.В. Машина

Директор ЦВД

Я.М. Кузьмин

Председатель ССиА университета

А.С. Винокурова

Ведущий юрисконсульт

Л.Г. Лабгаева

Начальник ОИО

Г.И. Зеленцова

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по учебно-воспитательной работе и связям с общественностью	Вахтина М.А.	19.03.2019
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.03.2019 9:50	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 6 из 6