Поволжский государственный
УНИВЕРСИТЕТ
СЕРВИСА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____Д.С. Дмитриев

«04» 07 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

04.07.2022 № 33

г. Тольятти

О научной библиотеке университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научная библиотека (далее – НБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – университет), является структурным подразделением университета, осуществляет свою деятельность в соответствии с его целями и задачами.

1.2. НБ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 78 от 29.12.1994 «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Федеральным законом № 114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности»;
- международными стандартами ИСО 9000;
- Уставом университета;
- правилами внутреннего распорядка;
- иными локальными нормативными актами, регулирующими деятельность НБ.

1.3. НБ находится в непосредственном подчинении курирующего проректора в соответствии с приказом ректора университета.

1.4. Головным республиканским методическим центром управления библиотеками высших учебных заведений является научная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова».

Зональным методическим центром для библиотек высших учебных заведений Среднего Поволжья является научная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского».

Методическим центром для библиотек образовательных организаций высшего образования г. Самары и Самарской области является библиотека федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет им. академика С.П. Королева».

1.5. НБ определяет порядок доступа к библиотечным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления в «Правилах пользования библиотекой».

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом университета, Примерным положением о библиотеке высшего учебного заведения (утвержденного приказом Госкомвуза России от 06 декабря 1995 г.).

2. ЗАДАЧИ

2.1. Полное и оперативное информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, научно-педагогических работников (далее – НПР) и других пользователей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и электронным библиотечным системам (далее – ЭБС), современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2.2. Формирование документного фонда, соответствующего потребностям университета и обеспечивающего подготовку квалифицированных кадров по всем реализуемым университетом основным и дополнительным образовательным программам.

2.3. Воспитание информационной культуры и формирование цифровых компетенций пользователей.

2.4. Расширение спектра библиотечных услуг и сервисов, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, цифровой трансформации бизнес-процессов.

2.5. Формирование современной комфортной среды для образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.

2.6. Повышение уровня профессиональных компетенций работников библиотеки, освоение методов работы в цифровой среде.

2.7. Наращивание потенциала сервисов и услуг библиотеки, направленных на развитие научных коммуникаций и поддержку исследований.

2.8. Обеспечение информационного взаимодействия с образовательными организациями, взаимоиспользование информационных ресурсов в рамках развития партнерских отношений.

2.9. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности университета, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.10. Совершенствование системы менеджмента качества (СМК) в предоставлении библиотечно-информационных услуг в соответствии с политикой качества университета.

2.11. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3. СТРУКТУРА

3.1. Непосредственное руководство НБ осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению курирующего проректора.

Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку университета задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.

3.2. Работники НБ назначаются на должность и освобождаются от должности ректором университета или курирующим проректором по представлению директора НБ. Сотрудники НБ принимаются на работу по трудовому договору. Деятельность работников НБ регламентируется должностными инструкциями.

3.3. Структура и штат НБ определяется ее задачами, штатным расписанием утверждается ректором университета или курирующим проректором по представлению директора библиотеки.

3.4. В структуру НБ входят: директор НБ, отдел автоматизации и материально-технического обеспечения, комплексно организующие библиотечно-информационное обслуживание пользователей.

4. ФУНКЦИИ

4.1. НБ реализует следующие функции:

4.1.1. организует обслуживание пользователей в НБ, применяя методы индивидуального и группового библиотечно-информационного обслуживания;

4.1.2. обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда и электронных ресурсах с помощью различных форм библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске различной информации;

- выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими правилами;

4.1.3. предоставляет пользователям другие виды услуг, перечень которых определяется правилами пользования;

4.1.4. взаимодействует со структурными подразделениями университета посредством информационного обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности;

4.1.5. участвует в анализе реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

4.1.6. формирует оптимальный состав библиотечных ресурсов с учётом требований к реализации основных и дополнительных образовательных программ;

4.1.7. создаёт специальные условия для обслуживания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и иной литературы, специальных технических средств обучения;

4.1.8. исключает документы из библиотечного фонда согласно требованиям, установленным действующей нормативной документацией;

4.1.9. ведет систему библиотечных каталогов и баз данных с целью многопараметрического библиографического раскрытия фонда;

4.1.10. обеспечивает функционирование и информационное наполнение страниц библиотеки на официальном портале университета; в аккаунтах в социальных сетях.

4.1.11. проводит научно-методическую, аналитическую работу по совершенствованию деятельности библиотеки, её устойчивому развитию;

4.1.12. участвует в организации системы повышения квалификации штата НБ, а также обучающихся, НПР и сотрудников университета;

4.1.13. анализирует обратную связь от пользователей о степени удовлетворенности качеством обслуживания с целью развития деятельности НБ.

5. ПРАВА

5.1. Библиотека имеет право:

5.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;

5.1.2. вносить предложения по структуре, штатному расписанию и локальным нормативным актам НБ с учетом действующих норм и требований;

5.1.3. определять в соответствии с Правилами пользования НБ виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного библиотеке пользователями;

5.1.4. представлять университет в различных учреждениях, организациях; принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам библиотечно-информационной деятельности;

5.1.5. входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

5.1.6. инициировать участие в реализации федеральных, региональных и иных проектах по профилю деятельности;

5.1.7. получать информацию о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, учебных планах, тематиках научно-исследовательских работ от структурных подразделений университета для формирования библиотечного фонда и обеспечения литературой учебного процесса и научной деятельности университета;

5.1.8. получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для решения поставленных перед НБ задач.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор НБ несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания в университете и несет в установленном законодательством порядке ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на подразделение функций.

6.2. Трудовые отношения работников НБ регулируются законодательством Российской Федерации. Ответственность работников НБ устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Директор и работники НБ несут ответственность за сохранность книжных фондов, качественное и своевременное выполнение работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Проект Положения вносит:

Директор научной библиотеки А. В. Козина

Согласовано:

Проректор Д.С. Дмитриев

Ведущий юрисконсульт Л. Г. Лабгаева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ
№_____от_____

Аникушина А.М. 04.07.22
Жирнова Е.Ю. 04.07.22
Наумова С.А.