

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРИКАЗ

27.03.2024 № 122/06

г. Тольятти

О проведении Месячника
по охране труда

В соответствии с письмом Администрации г.о. Тольятти от 19.03.2024 № 52/6.6, Постановления Правительства Самарской области от 30.11.2021 № 947 «О проведении месячника охраны труда «Безопасный труд», в целях усиления работы по улучшению условий и охраны труда, совершенствованию организации работы по охране труда и обеспечению безопасности трудовой деятельности в университете

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в ФГБОУ ВО «ПВГУС» Месячник по охране труда с 01.04.2024 по 30.04.2024.

2. Принять к исполнению разработанные мероприятия по проведению Месячника.

3. Обеспечить реализацию нижеследующих мероприятий по проведению Месячника:

3.1. Неукоснительное выполнение требований в части соблюдения сотрудниками производственной дисциплины, локальных нормативных правовых актов по охране труда и недопущению случаев производственного травматизма, повлекшие несчастные случаи с работниками.

Срок исполнения: постоянно

Ответственный исполнитель: специалист по охране труда, руководители подразделений.

3.2. Безусловное отстранение от работы и недопущение к работе лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Срок исполнения: постоянно.

Ответственный исполнитель: специалист по охране труда, руководители подразделений.

3.3. Подготовку и организацию работ повышенной опасности проводить при соблюдении:

- обязательном проведении целевого инструктажа;
- достаточности мер по подготовке места при проведении работ;
- выполнении своих функциональных обязанностей руководителями работ;
- контроля за безопасным выполнением работ.

Срок исполнения: постоянно.

Ответственный исполнитель: начальник управления административно-хозяйственной деятельностью, руководитель работ.

3.4. Приведение в соответствие требованиям нормативно-правовых актов:

- перевозку персонала автомобильным транспортом;
- выполнение предрейсового медицинского осмотра водителей;
- выпуска транспортных средств на линию транспортных средств;
- подготовку и проведение ежегодного технического осмотра транспортных средств;
- выполнение обязанностей лицами, ответственными за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств.

Срок исполнения: постоянно.

Ответственный исполнитель: начальник управления административно-хозяйственной деятельностью, специалист по корпоративному транспорту.

3.5. Обеспечить проведение весенне-летнего технического осмотра учебных корпусов и спорткомплекса с составлением актов осмотров.

Срок исполнения: до 26.04.2024

Ответственный исполнитель: техническая комиссия по осмотру зданий.

3.6. Произвести проверку укомплектованности и состояния электротехнического персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, электроизмерительными приборами и специализированным инструментом.

Срок исполнения: до 26.04.2024

Ответственный исполнитель: ответственный за электробезопасность.

3.7. Проверить обеспеченность персонала средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью, моющими средствами, их реальное использование и применение.

Срок исполнения: до 19.04.2024

Ответственный исполнитель: начальник управления административно-хозяйственной деятельностью, специалист по охране труда.

3.8. Произвести проверку наличия планов, мероприятий по подготовке к работе в весенне-летний период, обеспечить их выполнение.

Срок исполнения: до 26.04.2024

Ответственный исполнитель: начальник управления административно-хозяйственной деятельностью, и.о. начальника отдела управления имуществом комплексом.

3.9. Произвести проверку содержания закрепленных территорий, проезжих частей дорог, тротуаров, крыш зданий в надлежащем состоянии, вывешивание соответствующих предупреждающих знаков и плакатов.

Срок исполнения: до 26.04.2024

Ответственный исполнитель: начальник управления административно-хозяйственной деятельностью, и.о. начальника отдела управления имуществом комплексом.

4. По завершении Месячника подвести итоги с составлением соответствующего акта.

Срок исполнения: до 30.04.2024

Ответственный исполнитель: специалист по охране труда.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор



С.В. Богомолов