



Поволжский государственный
УНИВЕРСИТЕТ
СЕРВИСА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРИКАЗ

21.09.2022 № 396/06

г. Тольятти

Об утверждении Положения о Ректорате ФГБОУ ВО «ПВГУС»

В целях актуализации действующих локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность университета и на основании решения Ученого совета (протокол № 3 от 16.09.2022)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа Положение о Ректорате ФГБОУ ВО «ПВГУС» (Приложение № 1).
2. На основании решения Ученого совета считать утратившими силу:
 - 2.1. «Положение о регламенте работы ректората университета» №53/07 от 31.08.2016, утвержденного протоколом заседания Ученого совета № 1 от 31.08.2016.
Основание: выписка из протокола Ученого совета № 3 от 16.09.2022.
3. И.о. начальника отдела информационного обеспечения Грузиной Е.М. довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.А. Выборнова

Приложение № 1
к приказу от 21.09.2022 № 396/06

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Л.А. Выборнова
« 21.09.2022 » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Ректорате ФГБОУ ВО «ПВГУС»

от 21.09.2022 № 59/07

г. Тольятти, 2022

Разработали	Ученый секретарь	Шнякина Ю.Р.	Стр. 1 из 5
Версия 4.0	Кол-во экз. 2	Экз. № 1	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Ректорате ФГБОУ ВО «ПВГУС» (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, решением Ученого совета, приказами ректора Университета.

1.2. Ректорат является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора Университета, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Университетом, и подготовку рекомендаций по ним.

1.3. Настоящее Положение утверждается и изменяется приказом ректора Университета.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности Ректорат обеспечивает решение следующих задач:

2.1.1. достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений и поручений ректора;

2.1.2. обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета;

2.1.3. определение вопросов, выносимых на рассмотрение Ученого совета, касающихся долгосрочных целей развития Университета и его текущей деятельности;

2.1.4. обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. организует исполнение решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, контролирует их исполнение работниками Университета и обучающимися;

2.2.2. осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Университета, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Университета в товарах, работах, услугах;

2.2.3. проводит мероприятия по увеличению доходов Университета, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств Университета;

2.2.4. обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета, а также выносит на рассмотрение ректору Университета предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку ежегодных докладов о работе Ректората и представляет их ректору Университета;

2.2.5. устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений Университета и их руководителей;

2.2.6. анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает меры по совершенствованию деятельности Университета;

2.2.7. анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности Университета в рамках компетенций Ректората;

2.2.8. обсуждает вопросы взаимодействия Университета со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, устава Университета, решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и

Разработали	Ученый секретарь		Шнякина Ю.Р.
Версия 4.0	Кол-во экз. 2	Экз. № _____	19.09.2022

поручений ректора Университета, а также иных локальных нормативных документов Университета;

2.3.2. запрашивает и получает от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

2.3.3. запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;

2.3.4. дает работникам и структурным подразделениям Университета разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, устава Университета и иных локальных нормативных документов Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета;

2.3.5. по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Университета осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

2.3.6. незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Университета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Университета норм законодательства Российской Федерации, устава и решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, иных локальных нормативных документов Университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

2.3.7. в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора Университета осуществляет представление интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

2.3.8. обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

2.3.9. организует хранение документации, образующейся в деятельности Университета, в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

2.3.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Ректората.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА. СОСТАВ РЕКТОРАТА

3.1. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Университета; повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората. На заседаниях Ректората председательствует ректор. В случае отсутствия ректора по его поручению заседание ведет один из проректоров.

Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором Университета. Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения. Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором Университета с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Университета вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

3.2. В состав Ректората входят:

- ректор;
- проректоры.

На усмотрение ректора в Ректорат могут входить и другие должностные лица Университета на основании приказа ректора.

3.3. На заседание Ректората может быть приглашен любой работник Университета и любой обучающийся в Университете, не являющийся членом Ректората, в зависимости от содержания обсуждаемых вопросов в качестве докладчиков по вопросу, обсуждаемому на Ректорате, для участия в обсуждении или для выступления в качестве эксперта.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о Ректорате ФГБОУ ВО «ПВГУС»

от 21.09.2022 № 59/07

Начальник управления
правового обеспечения

М.Н. Билякаева

И.о. начальника отдела
информационного обеспечения

Е.М. Грузина

Помощник проректора

А.Ю. Долгополова

Разработали:

Ученый секретарь

Ю.Р. Шнякина