

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРИКАЗ

01.11.2025 № 338/06

г. Тольятти

Об установлении с 01 ноября 2025 года
полномочий, обязанностей и ответственности
проректору Кузнецовой Евгении Юрьевне

В целях совершенствования деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – университет), в связи с кадровыми изменениями

п р и к а з ы в а ю:

1. Поручить проректору Кузнецовой Е.Ю. координацию следующих основных и дополнительных направлений и видов деятельности университета:

1.1 основные направления и виды деятельности: образовательная деятельность университета; оценка и повышение качества образовательной деятельности; учебная, учебно-методическая и организационная работа по реализации основных образовательных программ (далее – ООП); внедрение инновационных и цифровых образовательных технологий в учебный процесс университета; формирование кадровой политики в отношении педагогических работников, в том числе педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), развитие системы управления качеством университета;

1.2 направления и виды деятельности, установленные дополнительно к основному объему работ: научная и инновационная деятельность университета; научно-организационная работа со студентами, аспирантами и молодыми учеными; формировании кадровой политики в отношении научно-педагогических работников (далее – НПР), развитие кадрового потенциала НПР университета; научно-организационная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; взаимодействие с советом молодых ученых (далее – СМУ) и студенческим научным обществом (далее – СНО); редакционно-издательская деятельность.

2. Возложить на проректора Кузнецову Е.Ю. исполнение следующих обязанностей:

2.1 координация деятельности помощника проректора и структурных подразделений университета:

- управления образовательных программ;
- центра развития проектной деятельности «Стартап-студия»;
- научной библиотеки;
- управления научных исследований;
- издательско-полиграфического центра;

2.2 координация деятельности всех высших школ, колледжа, спортивного студенческого клуба университета в части направлений и видов деятельности.

установленных пунктом 1 настоящего приказа;

2.3 организация и осуществление взаимодействия с Рособрнадзором по вопросам государственной аккредитации образовательной деятельности по ООП и лицензирования образовательной деятельности, осуществляемой университетом;

2.4 разработка и реализация образовательной политики университета;

2.5 обеспечение организации участия университета в программах и проектах всех уровней по разработке, реализации и развитию ООП;

2.6 координация деятельности по разработке и реализации ООП, по сопровождению учебного процесса в структурных подразделениях, реализующих ООП;

2.7 контроль за организацией учебной, учебно-методической работы в университете по ООП;

2.8 планирование, организация и контроль учебно-методических изданий педагогических работников университета;

2.9 планирование, организация и контроль выполнения учебной нагрузки педагогических работников университета;

2.10 контроль за организацией текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по ООП;

2.11 руководство организацией подготовки и проведения:

– государственной аккредитации образовательной деятельности по ООП и лицензирования образовательной деятельности, осуществляемой университетом;

– общественной аккредитации университета в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, реализуемых университетом;

2.12 контроль соблюдения лицензионных требований, законодательства в сфере образования и совокупности обязательных требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и профессиональными стандартами (далее – ПС), в соответствии с которыми разработаны и реализуются ООП, и требований к выполнению аккредитационных показателей;

2.13 контроль кадрового обеспечения ООП, реализуемых в университете, контроль за распределением и выполнением учебной нагрузки, тарификацией, оформлением трудовых договоров с педагогическими работниками, осуществляющими деятельность по ООП, контроль за повышением квалификации педагогических работников, осуществляющих деятельность по ООП;

2.14 руководство организацией и контроль проведения аттестации педагогических работников, конкурса по замещению вакантных должностей ППС;

2.15 обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования по ООП, включая контроль качества подготовки обучающихся и контроль качества условий реализации ООП в университете;

2.16 обеспечение условий для проведения независимой оценки качества образования, включая независимую оценку качества подготовки обучающихся и независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности в университете;

2.17 контроль за размещением информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства;

2.18 контроль за устранением недостатков в случае их выявления в ходе внутреннего контроля качества образования или независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности университета по ООП;

2.19 выполнение обязанностей председателя апелляционных комиссий по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам СПО и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

2.20 координация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и работников университета, контроль за организацией работы по формированию электронно-библиотечной системы (далее – ЭБС) и библиотечного

фонда университета;

2.21 контроль размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в ЭБС университета;

2.22 обеспечение и контроль проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований;

2.23 обеспечение внедрения инновационных и цифровых образовательных технологий в учебный процесс; координация работы по развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в университете;

2.24 организация взаимодействия университета с Институтом развития профессионального образования (далее – ИРПО), обеспечение участия университета, сотрудников и обучающихся университета в проектах ИРПО, в том числе в соревнованиях (чемпионатах) профессионального мастерства;

2.25 координация деятельности учебно-методического совета университета (далее – УМС);

2.26 выполнение обязанностей представителя руководства по качеству;

2.27 организация и контроль за работой системы управления качеством университета;

2.28 развитие музейной деятельности в университете;

2.29 разработка и контроль реализации научно-исследовательской политики университета;

2.30 определение целей и стратегии развития университета в сфере научно-исследовательской деятельности;

2.31 обеспечение участия университета в научно-исследовательских программах, грантовых проектах и конкурсах всех уровней;

2.32 планирование, организация и контроль научно-исследовательской работы университета;

2.33 развитие научных школ университета во взаимодействии с ведущими российскими и зарубежными научными и образовательными организациями, индустриальными партнерами;

2.34 координация работ по организации научно-исследовательской работы молодых ученых и аспирантов и контроль за ее результативностью;

2.35 контроль за наполнением электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) университета научными электронными ресурсами и базами данных;

2.36 координация работы по развитию научно-исследовательской работы студентов и аспирантов, контроль за ее результативностью;

2.37 координация участия университета в реализации инициативы «Развитие научно-популярного туризма» Десятилетия науки и технологий в России;

2.38 координация работы по предоставлению документов в стипендиальную комиссию для назначения стипендий аспирантам, по верификации достижений студентов в научно-исследовательской деятельности, учитываемых при назначении повышенной академической стипендии;

2.39 координация работы по формированию ежегодного плана издательской деятельности университета и контроль за его выполнением;

2.40 развитие публикационной активности научно-педагогических работников (далее – НПР) университета;

2.41 планирование, организация и контроль научных изданий НПР университета;

2.42 развитие редакционно-издательской деятельности научных журналов университета и их продвижение в российские и международные наукометрические базы данных;

2.43 координация работ по организации и сопровождению научных форумов, конференций, семинаров университета;

2.44 координация работ по организации и развитию деятельности диссертационного совета;

2.45 организация деятельности научно-технического совета университета (далее – НТС);

2.46 разработка и контроль реализации политики университета в области

трансфера знаний и технологий, коммерциализации разработок;

2.47 определение целей и стратегии развития университета в сфере инновационной деятельности;

2.48 планирование, организация и контроль инновационной деятельности университета;

2.49 организация участия университета в инновационных программах и проектах всех уровней, в том числе в федеральном проекте «Технологии»;

2.50 вовлечение молодежи в проектную деятельность, создание условий для развития молодежного предпринимательства;

2.51 развитие университетских проектов в сфере технологического и социального предпринимательства;

2.52 координация работы по реализации федеральной программы «Обучение служением»;

2.53 управление интеллектуальной собственностью;

2.54 привлечение инвестиций для развития инновационной деятельности университета;

2.55 организация и участие университета в выставочной и конкурсной деятельности по курируемым направлениям и видам деятельности;

2.56 развитие инновационной экосистемы университета, организация и участие университета в деятельности технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационно-технологических центров, некоммерческих организаций и фондов;

2.57 организация работы и контроль за изобретательской деятельностью, правовой охраной и коммерциализацией результатов интеллектуальной деятельности университета;

2.58 маркетинг научно-технических разработок;

2.59 координация и контроль вопросов создания и эффективности деятельности юридических лиц, акционером, участником или учредителем которых выступает университет;

2.60 координация международной и внешнеэкономической деятельности университета в целях развития научных связей и увеличения экспорта разработок, развития академической мобильности НПР университета;

2.61 координация международного рекрутинга НПР;

2.62 обеспечение деятельности университета по формированию и предоставлению сведений и информации в ФИС ГНА и другой отчетности по научной, инновационной, международной деятельности НПР, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.63 организация конкурсного отбора на должности научных работников;

2.64 контроль за организацией учебной, учебно-методической работы по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.65 контроль за организацией текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.66 контроль за академической успеваемостью и исполнением обязательств по оплате за обучение, предусмотренных договором об образовании, аспирантов университета;

2.67 контроль за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО) и университетом к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.68 контроль формирования и движения контингента по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.69 выполнение обязанностей председателя апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.70 контроль кадрового обеспечения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.71 обеспечение реализации политики по развитию человеческого капитала программы развития университета;

2.72 обеспечение формирования и развития кадрового резерва на руководящие должности в структурных подразделениях университета;

2.73 участие в организации и проведении ежегодного самообследования университета, подготовка отчета по результатам самообследования по координируемым направлениям и видам деятельности;

2.74 обеспечение мониторинга деятельности университета по координируемым направлениям и видам деятельности и контроль за выполнением их показателей;

2.75 организация оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников, директоров высших школ и директора колледжа университета на основе выполнения показателей эффективного контракта;

2.76 организация оценки результатов профессиональной деятельности работников курируемых подразделений (в соответствии с пунктом 2.1 настоящего приказа), верификации данных о результативности деятельности педагогических работников и руководителей образовательных подразделений университета по координируемым направлениям и видам деятельности на основе выполнения показателей эффективного контракта;

2.77 координация работы и контроль за размещением информации на официальном сайте университета по координируемым направлениям и видам деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.78 участие в формировании ежегодного сводного плана работы университета и отчета о деятельности университета;

2.79 формирование структуры и штатного расписания образовательных подразделений: высших школ, колледжа, а также курируемых подразделений университета;

2.80 организация и участие университета в выставочной и конкурсной деятельности по курируемым направлениям и видам деятельности;

2.81 планирование и проведение по поручению ректора оперативных совещаний с директорами высших школ, колледжа с привлечением структурных подразделений университета по координируемым направлениям и видам деятельности;

2.82 контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, системы менеджмента качества, системы внутреннего контроля в курируемых подразделениях университета;

2.83 контроль за исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в части направлений и видов деятельности, установленных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Предоставить проректору Кузнецовой Е.Ю. в рамках координируемых направлений, видов деятельности и возложенных обязанностей следующие полномочия:

3.1 полномочия работодателя в отношении работников курируемых структурных подразделений университета, указанных в пунктах 2.1-2.2 настоящего приказа, за исключением приема, перевода и увольнения профессоров, руководителей структурных подразделений;

3.2 утверждение графиков отпусков работников курируемых структурных подразделений, указанных в пунктах 2.1-2.2;

3.3 право подписи:

3.3.1 приказов, договоров, иных документов о возникновении, изменении и прекращении трудовых отношений за исключением приема, перевода и увольнения профессоров и руководителей курируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.1-2.2;

3.3.2 право подписи заявлений и приказов о предоставлении, продлении, переносе отпуска, отзыве из отпуска работников курируемых структурных подразделений, указанных в пунктах 2.1-2.2;

3.3.3 служебных записок и приказов о работе и дежурствах в выходные и нерабочие праздничные дни, об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (очередной отпуск, болезнь и др.) без освобождения от основной работы, о доплатах за увеличенный объем работ, за совмещение профессий и должностей, расширение зон обслуживания, материальной ответственности, об изменении режима работы в отношении сотрудников курируемых структурных подразделений, указанных в пунктах 2.1-2.2;

3.3.4 приказов, в том числе уведомлений, иных кадровых документов по работникам курируемых структурных подразделений университета, указанных в пунктах 2.1-2.2;

3.3.5 заявлений, приказов, иных документов на выплаты стимулирующего характера и материальной помощи работникам курируемых структурных подразделений, указанных в пунктах 2.1-2.2;

3.3.6 приказов о направлении в командировку, служебных заданий и отчетов, маршрутных листов на служебные поездки, расчетно-платежных и иных документов по командировочным расходам включая согласование превышения установленных пределов стоимости и класса проезда и проживания, иных расходов, работников курируемых подразделений университета, указанных в пунктах 2.1-2.2;

3.3.7 приказов, договоров, расчетно-платежных и иных финансовых документов, отчетной документации по организации учебной и учебно-методической работы университета: высших школ, колледжа;

3.3.8 приказов об утверждении перечня тем ВКР по ООП высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, приказов об утверждении тематики дипломных проектов (работ) по программам ООП СПО;

3.3.9 студенческих билетов, выписок из зачетных книжек обучающихся ООП СПО и высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры – и дубликатов перечисленных документов;

3.3.10 приказов, договоров, расчетно-платежных и иных финансовых документов, отчетной документации по повышению квалификации преподавателей;

3.3.11 приказов, договоров, расчетно-платежных и иных финансовых документов, отчетной документации по организации учебно-методических конференций и семинаров, проведению аттестаций, аккредитаций и лицензированию новых специальностей и направлений подготовки, общественной аккредитации университета в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественной аккредитации ООП, основных программ профессионального обучения, реализуемых университетом, в том числе программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.3.12 документов по организации и сопровождению учебного процесса по ООП высшего образования, СПО и ДОП (включая приказы, справки, образовательные программы и их компоненты (учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, оценочные и методические материалы), расписания занятий, промежуточной аттестации и итоговой аттестации);

3.3.13 учебной и учебно-методической документации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая приказы, справки, образовательные программы и их компоненты (учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, оценочные и методические материалы) расписаний занятий, промежуточной аттестации и итоговой аттестации);

3.3.14 приказов об утверждении тематики диссертационных работ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.3.15 договоров об образовании, заявлений, приказов о переводе, восстановлении, отчислении, предоставлении академического отпуска, представлений на отчисление, иных документов по контингенту обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая справки об обучении, иные справки, удостоверения аспирантов);

3.3.16 заявлений о направлении на практику, приказов о направлении на практику аспирантов;

- 3.3.17 заявлений на тему диссертационных работ, приказов о закреплении научного руководителя и утверждении темы диссертационной работы аспирантов;
- 3.3.18 документов о высшем образовании и о квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 3.3.19 заключений о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельств об окончании аспирантуры;
- 3.3.20 заявлений, приказов, иных документов о назначении стипендий и иных денежных выплат аспирантам, включая материальную поддержку;
- 3.3.21 приказов о направлении в командировку, служебных заданий и отчетов, расчётно-платёжных и иных документов по командировочным расходам аспирантов, включая согласование превышения установленных пределов стоимости и класса проезда и проживания, иных расходов;
- 3.3.22 приказов, договоров, расчётно-платёжных и иных финансовых документов, отчетной документации по организации участия университета в научных программах и проектах всех уровней, по организации научно-исследовательских работ, по обеспечению работы системы управления качеством в научной деятельности;
- 3.3.23 приказов, договоров, расчётно-платёжных и иных финансовых документов, отчетной документации, связанных с работой диссертационных советов, научно-технического совета университета, организацией и контролем за лицензированием НИОКР, студенческой научной работой, организацией научно-технических конференций, совещаний, семинаров;
- 3.3.24 приказов, договоров, расчётно-платёжных и иных финансовых документов, отчетной документации по инновационной работе университета, высших школ, колледжа и курируемых подразделений;
- 3.3.25 приказов, договоров, расчётно-платёжных и иных финансовых документов, отчетной документации по организации участия университета в инновационных, инвестиционных программах и проектах всех уровней;
- 3.3.26 приказов, договоров, расчётно-платёжных и иных финансовых документов, отчетной документации, связанных с изобретательской деятельностью и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности;
- 3.3.27 приказов, договоров, расчётно-платёжных и иных финансовых документов, отчетной документации по предпринимательской и коммерческой деятельности;
- 3.3.28 приказов, договоров, расчётно-платёжных и иных финансовых документов, отчетной документации по издательской деятельности;
- 3.3.29 писем, отчетов, актов, справок, запросов, ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц и иных документов в рамках возложенных обязанностей, включая письма, справки по вопросам организации и проведения мероприятий, в пределах финансовых бюджетов курируемых структурных подразделений и программ (проектов);
- 3.3.30 положений о курируемых структурных подразделениях;
- 3.3.31 локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции;
- 3.4 заключение, внесение изменений, расторжение гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений, включая, но не ограничиваясь:
- 3.4.1 договоры возмездного оказания преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты;
- 3.4.2 заключение, внесение изменений, расторжение договоров и соглашений в рамках возложенных полномочий и обязанностей по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений;
- 3.5 акцептование счетов, осуществление приема и сдачи товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных) по указанным в пункте 3.4 настоящего приказа договорам (соглашениям);
- 3.6 утверждение авансовых отчетов работников курируемых подразделений;
- 3.7 утверждение графика работы курируемых подразделений;

3.8 принятие решения о допуске в научную библиотеку лиц, не являющихся обучающимися и работниками университета;

3.9 принятие решения о применении мер дисциплинарного и материального взыскания за нарушение правил пользования научной библиотекой в соответствии с установленным в университете порядком;

3.10 взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая представление интересов университета и совершение всех необходимых действий в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений;

3.11 право доступа к персональным данным работников университета и их обработки, документам и информации по направлениям деятельности в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

3.12 иные полномочия в рамках возложенных обязанностей, а также в соответствии с установленным порядком делегирования полномочий в университете;

3.13 право передачи предоставленных полномочий в соответствии с установленным порядком делегирования полномочий в университете.

4. Возложить на проректора Кузнецову Е.Ю. в рамках координируемых направлений и видов деятельности и возложенных обязанностей ответственность за:

4.1 выполнение показателей эффективности деятельности университета, установленных Минобрнауки России:

4.1.1 доля педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, средняя заработная плата которых по итогам календарного года составляет 200% и более от средней заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации (увеличение заработной платы ППС за счет привлеченных грантовых средств на реализацию программ и проектов по координируемым направлениям деятельности);

4.1.2 удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент) (качество образования);

4.1.3 удельный вес объема научно-исследовательских и опытно конструкторских работ в расчете на одного научно-педагогического работника в годовом объеме дохода от трудовой деятельности в регионе, %;

4.1.4 доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников;

4.1.5 рейтинг медиаактивности университета (популяризация университета по курируемым направлениям деятельности и подразделениям);

4.1.6 выполнение квоты по приему на работу инвалидов, размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru, отсутствие замечаний по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг (в случае проведения такой оценки) и выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, в рамках компетенции руководителя (в случае проведения такой оценки и наличия недостатков);

4.1.7 своевременное выполнение задач, поставленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

4.2 выполнение целевых показателей развития университета, установленных на календарный год Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» на 2023–2032 годы, по координируемым направлениям деятельности;

4.3 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов университета, поручений и распоряжений ректора, решений ученого совета университета;

4.4 неэффективность выполняемой работы в соответствии с возложенными обязанностями и предоставленными полномочиями, работы координируемых структурных

подразделений, превышение расходов, установленных лимитами финансового бюджета координируемых структурных подразделений и программ (проектов);

4.5 ненадлежащее исполнение обязанностей работниками, которым переданы полномочия на основании приказа;

4.6 причинение университету материального ущерба;

4.7 правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.8 превышение предоставленных полномочий;

4.9 разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой и иной, охраняемой законом тайны;

4.10 неактуальность и недостоверность размещенной на официальном сайте университета информации о руководимых и координируемых направлениях деятельности университета, деятельности координируемых структурных подразделений;

4.11 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами университета.

5. Проректор Кузнецова Е.Ю. подчиняется ректору.

6. Начальнику отдела по работе с персоналом Петровой Н.В. обеспечить ознакомление проректора Кузнецовой Е.Ю. с настоящим приказом с последующим приобщением листа ознакомления к личному делу работника.

7. Считать подпись Кузнецовой Е.Ю., приведенную под настоящим приказом, образцом подписи, действительной при оформлении вышеперечисленных документов.

8. Приказ университета от 21.06.2024 № 235/06 «Об установлении с 21 июня 2024 года полномочий, обязанностей и ответственности проректору Кузнецовой Евгении Юрьевне» признать утратившим силу.

9. Ученому секретарю университета Любавиной Н.В. совместно с советником при ректорате Савиной Т.В. обеспечить размещение сканированной копии настоящего приказа на официальном сайте университета в разделе «Ректорат» в течение 10 дней с момента его выхода.

10. Начальнику отдела информационного обеспечения Дубовской Т.С. довести приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений университета.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.А. Выборнова

Образец подписи Кузнецовой Е.Ю.