

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРИКАЗ

01.11.2025 № 337/06

г. Тольятти

Об установлении с 01 ноября 2025 года
полномочий, обязанностей и ответственности
проректору Крюковой Наталье Александровне

В целях совершенствования деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – университет) и в связи с кадровыми изменениями

п р и к а з ы в а ю:

1. Поручить проректору Крюковой Н.А. координацию следующих основных и дополнительных направлений и видов деятельности университета:

1.1. основные направления и виды деятельности: координация работ по разработке и корректировке программы развития университета, контроль за ее реализацией; реализация государственной молодежной политики в университете; организация воспитательной деятельности и внеучебной работы с обучающимися; профориентационная деятельность и организация приема на основные образовательные программы (далее – ООП); организация сервисных процессов по сопровождению образовательной деятельности для обучающихся, преподавательского состава и партнеров университета; взаимодействие с выпускниками, с попечительским советом университета, с советом студентов и аспирантов университета, с советом родителей обучающихся;

1.2. направления и виды деятельности, установленные дополнительно к основному объему работы: международная деятельность; образовательная деятельность университета по развитию дополнительных образовательных программ (далее – ДОП).

2. Возложить на проректора Крюкову Н.А. исполнение следующих обязанностей:

2.1 координация деятельности помощника проректора и следующих структурных подразделений университета:

- управления по работе с абитуриентами;
- управления по сопровождению обучающихся «Единый деканат»;
- управления молодежной политики и воспитательной деятельности;
- центра дополнительного образования;
- центра коллективной работы «Точка кипения».

2.2 координация деятельности всех высших школ, колледжа, спортивного студенческого клуба университета в части направлений и видов деятельности, установленных пунктом 1 настоящего приказа;

2.3 организация и осуществление взаимодействия с департаментом государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации, с департаментом государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства просвещения Российской Федерации, Министерством молодежной политики Самарской области, по вопросам реализации государственной молодежной политики, планирования и организации воспитательной работы;

2.4 организация и осуществление взаимодействия с департаментом координации деятельности образовательных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ФГАНУ «Социоцентр», по вопросам разработки, корректировки, предоставления ежегодной отчетности о реализации программы развития университета;

2.5 организация и осуществление взаимодействия с департаментом международного сотрудничества Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБУ «Интеробразование», департаментом международного сотрудничества и связей с общественностью Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам развития международной деятельности университета;

2.6 организация и осуществление взаимодействия с департаментом государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, департаментом региональной политики, образования и проектного управления Министерства культуры Российской Федерации, департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзором, Минобрнауки Самарской области по вопросам планирования и развития образования, участия в конкурсах по распределению контрольных цифр приема, организации приема на основные образовательные программы;

2.7 координация разработки, корректировки, формирования и предоставления ежегодной отчетности о реализации программы развития университета в Минобрнауки России;

2.8 контроль за реализацией проектов и мероприятий программы развития университета, высших школ, колледжа и других структурных подразделений по достижению запланированных результатов, мониторинг и контроль эффективности реализации;

2.9 разработка, организация и контроль реализации молодежной политики университета;

2.10 определение целей и стратегии развития университета в рамках реализации молодежной политики и осуществления воспитательной работы с обучающимися ООП;

2.11 организация и контроль участия университета в программах и проектах всех уровней по реализации молодежной политики;

2.12 организация участия обучающихся во всероссийских конкурсах молодежных проектов, организуемых Минобрнауки России, Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых», Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь), АНО «Россия – страна возможностей», в региональных конкурсах молодежных проектов, организуемых Министерством молодежной политики Самарской области, в городских, межвузовских, университетских и других конкурсах молодежных проектов;

2.13 обеспечение участия университета в реализации федеральной программы молодежного и студенческого туризма;

2.14 организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности, включая координацию работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы по ООП, реализуемым в университете; контроль реализации воспитательной работы с обучающимися ООП;

2.15 руководство организацией культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися ООП;

2.16 координация деятельности по формированию и реализации программы развития деятельности студенческих объединений;

2.17 руководство организацией работы с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), формированием внешней отчетности по работе с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- 2.18 контроль за соблюдением требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;
- 2.19 контроль за оказанием психолого-педагогической помощи и сопровождением обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- 2.20 организация и контроль за созданием условий, необходимых для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;
- 2.21 контроль за проведением социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- 2.22 обеспечение мер по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма в молодежной среде путем организации профилактической работы с обучающимися;
- 2.23 контроль за качеством реализации мероприятий по противодействию распространению идеологии терроризма и различных деструктивных движений;
- 2.24 контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающимися в учебных помещениях и на территории университета;
- 2.25 организация работы дисциплинарной комиссии университета;
- 2.26 организация и контроль работы стипендиальной комиссии университета;
- 2.27 координация работы по предоставлению документов для назначения стипендий Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации, Губернатора Самарской области, главы администрации г.о. Тольятти, стипендий за достижения в научной и инновационной деятельности различного уровня;
- 2.28 контроль стипендиального обеспечения, материальной и социальной поддержки обучающихся;
- 2.29 контроль обеспечения реализации права обучающихся из числа сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение;
- 2.30 координация организации и проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики с участием обучающихся;
- 2.31 развитие студенческого спорта в университете в соответствии с задачами Межотраслевой программы развития студенческого спорта на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2025 г. №881-р;
- 2.32 контроль качества организации физкультурной и спортивной работы с обучающимися;
- 2.33 организация планирования и контроль выполнения плана работы совета по воспитательной работе университета;
- 2.34 координация международной и внешнеэкономической деятельности университета;
- 2.35 развитие академической мобильности обучающихся университета, увеличения экспорта образовательных услуг;
- 2.36 обеспечение организации участия университета в программах и проектах всех уровней по разработке, реализации и развитию ДОП;
- 2.37 координация деятельности по разработке, реализации и сопровождению учебного процесса по ДОП;
- 2.38 контроль за организацией учебной, учебно-методической работы в университете по ДОП;
- 2.39 руководство организацией позиционирования ООП и ДОП, реализуемых университетом, и контроль за их продвижением;
- 2.40 руководство и контроль за реализацией ценовой политики по ООП и ДОП, реализуемым университетом;
- 2.41 координация профориентационной работы и работы по привлечению талантливой молодежи (абитуриентов) для обучения на ООП, реализуемых университетом;
- 2.42 планирование и обоснование контрольных цифр приема обучающихся ООП;
- 2.43 руководство организацией и контроль за формированием и движением контингента на ООП и ДОП;

2.44 контроль за академической успеваемостью и исполнением обязательств по оплате за обучение, предусмотренных договором об образовании, обучающимися по программам высшего и среднего профессионального образования университета;

2.45 принятие решений по урегулированию финансовой задолженности обучающихся, в том числе отчисленных из университета;

2.46 развитие взаимодействия с образовательными организациями и организациями-работодателями по вопросам сотрудничества в рамках образовательной деятельности: реализации сетевого обучения; развития проектного обучения и практической подготовки обучающихся; участия в разработке и реализации образовательных программ, в работе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);

2.47 контроль за организацией целевого обучения;

2.48 руководство организацией и контроль практической подготовки, в том числе практик и стажировок по ООП и ДОП;

2.49 развитие карьерных возможностей, руководство организацией и контроль трудоустройства обучающихся и выпускников ООП;

2.50 организация взаимодействия с выпускниками университета;

2.51 координация работы и контроль за предоставлением сведений и информации в федеральные информационные системы по результатам освоения ООП и ДОП выпускниками университета;

2.52 организация и контроль довузовской, в том числе непрерывной, подготовки абитуриентов;

2.53 организация и контроль приема обучающихся на ООП, реализуемые университетом;

2.54 координация работы по операциям с бланками строгой отчетности (бланки дипломов специалиста, бакалавра, магистра, о среднем профессиональном образовании, об окончании аспирантуры и бланки приложений к диплому, бланки удостоверений о повышении квалификации, бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, академические справки, бланки зачетных книжек и студенческих билетов), связанных с их получением (приобретением) и выбытием (передачей, списанием с балансового учета);

2.55 организация проведения ежегодного самообследования университета и подготовка отчета по результатам самообследования;

2.56 координация работы по мониторингу деятельности университета и контроль выполнения показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования;

2.57 организация оценки результатов профессиональной деятельности работников курируемых подразделений (в соответствии с пунктом 2.1 настоящего приказа), верификации данных о результативности деятельности педагогических работников и руководителей образовательных подразделений университета по курируемым направлениям и видам деятельности на основе выполнения показателей эффективного контракта;

2.58 координация работы и контроль за размещением информации на официальном сайте университета по курируемым направлениям и видам деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.59 координация формирования ежегодного сводного плана работы университета и отчета о деятельности университета;

2.60 организация и участие университета в выставочной и конкурсной деятельности по курируемым направлениям и видам деятельности;

2.61 выполнение обязанностей заместителя председателя ученого совета университета на время отсутствия ректора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);

2.62 формирование структуры и штатного расписания курируемых подразделений университета;

2.63 координация и контроль формирования структуры и штатного расписания образовательных подразделений: высших школ, колледжа;

2.64 планирование и проведение по поручению ректора оперативных совещаний с

директорами (исполнительными директорами) высших школ, директором колледжа с привлечением структурных подразделений университета по координируемым направлениям и видам деятельности;

2.65 контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, системы менеджмента качества, системы внутреннего контроля в курируемых подразделениях университета;

2.66 контроль за исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в части направлений и видов деятельности, установленных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Предоставить проректору Крюковой Н.А. в рамках координируемых направлений, видов деятельности и возложенных обязанностей следующие полномочия:

3.1 полномочия работодателя в отношении работников курируемых структурных подразделений университета, указанных в пункте 2.1 настоящего приказа, за исключением приема, перевода и увольнения руководителей структурных подразделений;

3.2 утверждение графиков отпусков работников курируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.1 настоящего приказа;

3.3 право подписи:

3.3.1 приказов, договоров, иных документов о возникновении, изменении и прекращении трудовых отношений за исключением приема, перевода и увольнения руководителей курируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.1 настоящего приказа;

3.3.2 право подписи заявлений и приказов о предоставлении, продлении, переносе отпуска, отзыве из отпуска работников курируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.1 настоящего приказа;

3.3.3 служебных записок и приказов о работе и дежурствах в выходные и нерабочие праздничные дни, об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (очередной отпуск, болезнь и др.) без освобождения от основной работы, о доплатах за увеличенный объем работ, за совмещение профессий и должностей, расширение зон обслуживания, материальной ответственности, об изменении режима работы в отношении сотрудников курируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.1 настоящего приказа;

3.3.4 приказов, в том числе уведомлений, иных кадровых документов по работникам курируемых структурных подразделений университета, указанных в пункте 2.1 настоящего приказа;

3.3.5 заявлений, приказов, иных документов на выплаты стимулирующего характера и материальной помощи работникам курируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.1 настоящего приказа;

3.3.6 приказов о направлении в командировку, служебных заданий и отчетов, маршрутных листов на служебные поездки, расчетно-платежных и иных документов по командировочным расходам включая согласование превышения установленных пределов стоимости и класса проезда и проживания, иных расходов, работников курируемых подразделений университета, указанных в пункте 2.1 настоящего приказа;

3.3.7 приказов по социальной защите, материальной помощи и стипендиальному обеспечению обучающихся университета;

3.3.8 приказов о зачислении обучающихся на первый курс по всем формам обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и обучения на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, по ООП;

3.3.9 приказов, договоров, расчетно-платежных и иных финансовых документов, отчетной документации по организации учебной и учебно-методической работы центра дополнительного образования;

3.3.10 приказов, договоров и расчетно-платежных документов по организации программ предпрофильной подготовки в университете;

3.3.11 студенческих билетов, выписок из зачетных книжек обучающихся ООП СПО и высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры – и дубликатов перечисленных документов;

3.3.12 заявлений о направлении на практику, приказов о направлении на практику обучающихся ООП СПО и высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры;

3.3.13 заявлений на тему выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), приказов о закреплении руководителя и утверждении темы ВКР обучающихся ООП СПО и высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры;

3.3.14 заявлений на перевод, восстановление, отчисление, на предоставление академического отпуска, представлений на отчисление обучающихся, приказов и документов по контингенту обучающихся ООП СПО и высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры;

3.3.15 договоров об образовании по ООП высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, договоров об образовании по СПО и ДОП;

3.3.16 приказов, договоров, расчетно-платежных и иных финансовых документов, отчетной документации по организации системы всех платных образовательных услуг, предпринимательской и коммерческой деятельности в сфере образования;

3.3.17 приказов, договоров и расчетно-платежных документов по организации профориентационной работы в университете, формированию контингента по всем видам и формам обучения;

3.3.18 документов об образовании и о квалификации (дипломов бакалавров, дипломов специалистов, дипломов магистров, дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним), справок об обучении, о периоде обучения, справок-вызовов, других справок, выдаваемых обучающимся по ООП высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, ООП СПО, и дубликатов перечисленных документов;

3.3.19 документов о квалификации, документов об обучении, справок об обучении или о периоде обучения по ДОП и дубликатов перечисленных документов;

3.3.20 приказов, договоров, расчетно-платежных и иных финансовых документов, отчетной документации по мониторингу деятельности университета и взаимодействию с российскими рейтинговыми агентствами;

3.3.21 приказов, договоров, расчетно-платежных и иных финансовых документов, отчетной документации по международной деятельности университета;

3.3.22 приказов, договоров, расчетно-платежных и иных финансовых документов, отчетной документации по организации работы по привлечению в университет талантливых иностранных абитуриентов на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры;

3.3.23 писем, отчетов, актов, справок, запросов, ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц и иных документов в рамках возложенных обязанностей, включая письма, справки по вопросам организации и проведения мероприятий, в пределах финансовых бюджетов курируемых структурных подразделений и программ (проектов);

3.3.24 положений о курируемых структурных подразделениях;

3.3.25 приказов, договоров и расчетно-платежных документов по операциям с бланками строгой отчетности (бланки дипломов специалиста, бакалавра, магистра, о среднем профессиональном образовании, об окончании аспирантуры и бланки приложений к диплому, бланки удостоверений о повышении квалификации, бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, академические справки, бланки зачетных книжек и студенческих билетов), связанных с их получением (приобретением) и выбытием (передачей, списанием с балансового учета);

3.3.26 локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции;

3.4 заключение, внесение изменений, расторжение гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений, включая, но не ограничиваясь:

3.4.1 договоры возмездного оказания преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты;

3.4.2 договоры об образовании;

3.4.3 договоры о практической подготовке обучающихся;

3.4.4 заключение, внесение изменений, расторжение договоров и соглашений в рамках возложенных полномочий и обязанностей по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений;

3.5 акцептование счетов, осуществление приема и сдачи товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных) по указанным в пункте 3.4 настоящего приказа договорам (соглашениям);

3.6 утверждение авансовых отчетов работников курируемых подразделений;

3.7 утверждение графика работы курируемых подразделений;

3.8 взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, включая представление интересов университета и совершение всех необходимых действий в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений;

3.9 право доступа к персональным данным работников университета и их обработки, документам и информации по направлениям деятельности в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

3.10 иные полномочия в рамках возложенных обязанностей, а также в соответствии с установленным порядком делегирования полномочий в университете;

3.11 право передачи предоставленных полномочий в соответствии с установленным порядком делегирования полномочий в университете.

4. Возложить на проректора Крюкову Н.А. в рамках координируемых направлений и видов деятельности и возложенных обязанностей ответственность за:

4.1 выполнение показателей эффективности деятельности университета, установленных Минобрнауки России:

4.1.1 доля трудоустроенных выпускников учреждения (с 1 ноября года, предшествующего отчетному, по 31 октября отчетного года) (содействие трудоустройству путем формирования профессиональных и надпрофессиональных навыков в процессе освоения ООП и ДОП и создания условий для развития карьерных возможностей);

4.1.2 доля педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, средняя заработная плата которых по итогам календарного года составляет 200% и более от средней заработной платы в соответствующем субъекте Российской Федерации (увеличение заработной платы ППС за счет привлеченных грантовых средств на реализацию программ и проектов по координируемым направлениям деятельности);

4.1.3 удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент) (рекрутинг, организация приема, адаптация и сохранение контингента);

4.1.4 рейтинг медиаактивности университета (популяризация университета по курируемым направлениям деятельности и курируемым подразделениям);

4.1.5 качество организации физкультурной и спортивной работы с обучающимися;

4.1.6 выполнение контрольных цифр приема по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

4.1.7 средний балл ЕГЭ зачисленных на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

4.1.8 доля мест, заполненных в рамках квоты для приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с частью 5 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в общем количестве мест, выделенных в рамках указанной квот;

4.1.9 выполнение квоты по приему на работу инвалидов, размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных)

учреждениях www.bus.gov.ru, отсутствие замечаний по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг (в случае проведения такой оценки) и выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, в рамках компетенции руководителя (в случае проведения такой оценки и наличия недостатков);

4.1.10 своевременное выполнение задач, поставленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

4.2 выполнение целевых показателей развития университета, установленных на календарный год Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» на 2023–2032 годы, по координируемым направлениям деятельности;

4.3 выполнение плана приема на ООП, утвержденного на год;

4.4 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов университета, поручений и распоряжений ректора, решений ученого совета университета;

4.5 неэффективность выполняемой работы в соответствии с возложенными обязанностями и предоставленными полномочиями, работы координируемых структурных подразделений, превышение расходов, установленных лимитами финансового бюджета координируемых структурных подразделений и программ (проектов);

4.6 ненадлежащее исполнение обязанностей работниками, которым переданы полномочия на основании приказа;

4.7 причинение университету материального ущерба;

4.8 правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.9 превышение предоставленных полномочий;

4.10 разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой и иной, охраняемой законом тайны;

4.11 неактуальность и недостоверность размещенной на официальном сайте университета информации о руководимых и координируемых направлениях деятельности университета, деятельности координируемых структурных подразделений;

4.12 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами университета.

5. Проректор Крюкова Н.А. подчиняется ректору.

6. Начальнику отдела по работе с персоналом Петровой Н.В. обеспечить ознакомление проректора Крюковой Н.А. с настоящим приказом с последующим приобщением листа ознакомления к личному делу работника.

7. Считать подпись Крюковой Н.А., приведенную под настоящим приказом, образцом подписи, действительной при оформлении вышеперечисленных документов.

8. Приказ университета от 14.05.2024 № 193/06 «Об установлении с 14 мая 2024 года полномочий, обязанностей и ответственности проректору Крюковой Наталье Александровне» признать утратившим силу.

9. Ученому секретарю университета Любавиной Н.В. совместно с советником при ректорате Савиной Т.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте университета в разделе «Ректорат» в течение 10 дней с момента его выхода.

10. Начальнику отдела информационного обеспечения Дубовской Т.С. довести приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений университета.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.А. Выборнова

Образец подписи Крюковой Н.А.