

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2021
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Информационный и электронный сервис»

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

квалификация выпускника:

Наладчик технологического оборудования

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) утверждена в составе образовательной программы по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения решением Ученого совета от 29.06.2021 г. Протокол №16

СОГЛАСОВАНО:

1. ООО «Глонасс-Центр»

наименование организации (предприятия)

технический директор
занимаемая должность


подпись



Р.В. Лебедев
ФИО

2. ЧУ ДО Учебный Центр «Школа информационных технологий»

наименование организации (предприятия)

директор
занимаемая должность


подпись



Н.Н. Николаенко
ФИО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию.

При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию (ГИА).

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения» разработана на основании следующих нормативных документов:

- федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.01 (230103.04) «Наладчик аппаратного и программного обеспечения», утверждённым приказом Министерства образования и науки от 2 августа 2013года № 852 с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2015г;

- Приказ Минобрнауки России от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- устав ФГБОУ ВО «ПВГУС»;

с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится

государственной экзаменационной комиссией. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

1.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЕ ОБЪЕМ

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом является:

защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа

| Форма ГИА | Вид ВКР | Объем ГИА, час |
|--|--|----------------|
| Защита выпускной квалификационной работы | Выпускная практическая квалификационная работа | 36 |
| | Письменная экзаменационная работа | |
| ИТОГО | | 36 |

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственный экзамен по профессии не проводится.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается ежегодно приказом ректора университета.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.6. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается университетом не более двух раз.

3.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4. ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы 09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения» соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: установка, обслуживание и модернизация средств вычислительной техники, в том числе аппаратного и программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, а также периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению следующих основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

ВПД 1. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.

ВПД 2. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ВПД 3. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ВПД 4. Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

В процессе проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации у обучающегося оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники:

ПК 1.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.

ПК 1.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.

ПК 1.3. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

ВПД 2. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования:

ПК 2.1. Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.

ПК 2.2. Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.3. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.

ПК 2.4. Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.5. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.

ВПД 3. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования:

ПК 3.1. Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.

ПК 3.2. Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.

ПК 3.3. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

ВПД 4. Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования:

ПК 4.1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.3. Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 4.4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика ВКР, программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей) за студентами выпускных групп оформляется приказом ректора университета.

Руководитель ВКР разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Защита ВКР проводится в два этапа:

1 этап: выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее - ВПКР) (результатом является процесс или продукт);

2 этап: защита выпускной письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР).

5.2. Требования к выпускной практической квалификационной работе

ВПКР предусматривает выполнение практического задания, соответствующего требованиям ФГОС СПО по профессии и требованиям ЕТКС по профессии "Наладчик технологического оборудования". ВПКР предусматривает сложность работы не ниже 4-го разряда.

Требования ЕТКС по профессии "Наладчик технологического оборудования"

| Наименование профессии | Характеристика работ | Должен знать |
|---|--|--|
| Наладчик технологического оборудования 4-го разряда | Наладка и регулирование специального технологического оборудования с различными узлами, схемами и переключениями. Наладка и регулировка сложных приспособлений. Установление оптимальных или допустимых режимов работы оборудования и наблюдение за их устойчивостью. Определение специальными методами качества обрабатываемых изделий и получаемых материалов и полуфабрикатов на обслуживаемом оборудовании. Текущий ремонт и профилактический осмотр оборудования. Определение износа, подгонка и замена отдельных узлов, блоков, каскадов и модулей. Составление дефектных ведомостей. Проверка отремонтированного оборудования. Технические расчеты разверток, передач, шестерен и т.д. Участие в испытании и запуске. | кинематические, электрические и другие схемы специального технологического оборудования; правила наладки и проверки на точность обслуживаемого оборудования; устройство, назначение и условия применения контрольно-измерительных инструментов и приборов; технологические процессы изготовления изделий на обслуживаемом оборудовании; основные свойства применяемых материалов, методы их обработки и использования; систему допусков и посадок; основы электро-, радио- и теплотехники в пределах выполняемой работы. |

Форма проведения выпускной практической квалификационной работы – выполнение практического задания с использованием необходимого оборудования и инструментов. На данном этапе осуществляется контроль уровня сформированности профессиональных компетенций.

Задания имеют интегрированный характер, содержащие компетенции нескольких профессиональных модулей. Задание ВПКР должно соответствовать теме письменной экзаменационной работы.

Студенты должны быть готовы продемонстрировать свое знание средств диагностики функционирования оборудования и программного обеспечения, инструментов для замены узлов аппаратного обеспечения, официальных сайтов для получения обновлений операционных систем, пакетов прикладных программ и драйверов устройств. Помимо этого, студенты должны быть готовы представить обоснование принятых решений.

Количество часов на выполнение задания: 4 часа.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется во время, отведенное в календарном учебном графике для защиты ВКР. Конкретные даты ВПКР устанавливаются расписанием защиты ВКР, утвержденным ректором университета.

ВПКР выполняется студентами в присутствии государственной экзаменационной комиссии в учебной мастерской или лаборатории. Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания работы, нормы времени, рабочего места.

Решения ГЭК об оценке выпускной практической квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. Фиксирование результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы осуществляется в протоколе ГЭК, в котором дается характеристика работы и указывается, к какому разряду она соответствует.

5.3. Требования к письменной экзаменационной работе

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения.

Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и уровне сформированности общих компетенций, но и способности выпускников самостоятельно применять полученные знания, умения и практический опыт для решения профессиональных задач. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

Письменная экзаменационная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал; его оформление должно соответствовать правилам оформления публикаций.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание и теоретическое обоснование практической квалификационной работы.

Рекомендуемая структура письменной экзаменационной работы:

- титульный лист;
- лист задания;
- содержание;
- введение - дается обоснование актуальности темы ПЭР, формулируется цель деятельности, соответствующая заданию ПЭР. Примерный объем введения 1-2 страницы;
- основная часть - дается теоретическое обоснование практической квалификационной работы; описывается технология выполнения задания согласно поставленной цели, охрана труда и техника безопасности;
- заключение - кратко и последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель выпускной письменной работы достигнута;
- список использованных источников - представляет собой список источников, использованных при выполнении ПЭР (литературные источники, интернет-ресурсы);
- приложения;
- отзыв руководителя (не подшивается, вкладывается в файл).

Структура может подлежать корректировке в зависимости от конкретной темы ВКР.

Объем ПЭР должен составлять 12-20 листов.

Письменная экзаменационная работа оформляется с использованием текстового процессора Word. Шрифт Times New Roman, размер - 12 кеглей, межстрочный интервал - полуторный, отступ красной строки - 1,25 см, выравнивание - по ширине, расположение страницы - книжное.

Поля страницы: верхнее - 2 см нижнее - 2 см левое - 3 см правое - 1 см.

Текст должен располагаться на одной странице листа формата А4 (210x297мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист (не нумеруется), второй лист- задание (не нумеруется). Номера страниц проставляются в нижней части страницы по центру (шрифт Times New Roman, размер - 10 кеглей).

Стиль изложения ПЭР деловой. Текст должен быть лаконичным, ясным и точным, изложенным грамотно, в соответствии с действующими правилами орфографии и пунктуации. Терминология должна соответствовать специальным терминам, сокращения необходимо приводить согласно правилам орфографии и стандартам.

Запрещается использование в ПЭР мыслей, фраз, таблиц и фактов без указания источника заимствования. На все заимствования в тексте, дословные или смысловые, должна быть ссылка. При необходимости текст ПЭР должен сопровождаться рисунками, таблицами, иллюстрациями.

При защите ВКР каждый студент должен сделать доклад и защитить выполненную им ПЭР. В целях наглядности изложения материала на защите ПЭР используется наглядное изображение в виде презентации.

Выпускающая кафедра имеет право проводить предварительную защиту ПЭР. Предварительная защита проводится не позднее чем за 10 дней до защиты ВКР. По результатам предзащиты ПЭР дорабатывается (при необходимости).

ПЭР проходит процедуру нормоконтроля на выпускающей кафедре. Проведение нормоконтроля направлено на обеспечение соблюдения норм и требований к оформлению ПЭР, установленных выпускающей кафедрой. По результатам нормоконтроля оформляется заключение на ПЭР.

Нормоконтроль выпускных квалификационных работ представляет собой обязательную регламентируемую процедуру допуска заведующим кафедрой ВКР к защите и осуществляется по графику, утвержденному выпускающей кафедрой. Заведующий выпускающей кафедрой несет личную ответственность за качество ПЭР, допущенных к защите, подписываясь на титульном листе ПЭР.

5.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Сроки и место проведения защиты ВКР определяются графиком проведения ГИА в университете.

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия оценивает результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

Выпускная квалификационная работа по ППКРС является интегративной работой объединяющей выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ВКР ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал,

иллюстрирующий основные положения ВКР.

Общее количество заданных вопросов, обучающемуся не должно быть менее двух. Формулировка вопросов должна касаться содержания ВКР, уровня раскрытия темы и решения, поставленных в работе задач и др.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. При этом лицо, задающее вопрос, не вправе прерывать ответ, высказывать комментарии в неуважительной форме, навязывать свое субъективное мнение членам комиссии об уровне ответа и т.п. Председатель вправе приостановить дискуссию в случае нарушения кем-либо указанных требований. Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, имеет право уточнить вопрос, предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе выполнения ВКР.

После доклада и ответов обучающегося на вопросы председатель предоставляет слово секретарю ГЭК для ознакомления членов ГЭК с:

- содержанием отзыва руководителя;
- актом, подтверждающим возможность использования результатов выпускной квалификационной работы на предприятии (при наличии);
- общим рейтингом обучающегося;
- дополнительными достижениями обучающегося (результатами участия в студенческих научно-технических конференциях, в университетских, межвузовских, областных, региональных, общероссийских олимпиадах, конкурсах, программах и др.).

В случае если, отзыв руководителя содержит замечания или вопросы, председатель предоставляет обучающемуся возможность ответа на них, после чего объявляет окончание защиты.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного университетом образца, в которых фиксируются:

- оценка выпускной практической квалификационной работы каждого выпускника;
- оценка письменной экзаменационной работы каждого выпускника;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы является комплексной, которая состоит из оценки за выпускную практическую квалификационную работу и оценки за письменную экзаменационную работу (выполнение и защиту письменной экзаменационной работы).

Интегрированная оценка по ВКР выставляется в соответствии с критериями оценки за ВПКР и ПЭР, определяется оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации являются темы выпускных квалификационных работ, выполняемых с учетом видов деятельности, к которым готовился выпускник. Тематика ВКР обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

ПМ.01. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники

ПМ.02. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

ПМ.03. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

ПМ.04. Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

Задание ВПКР должно соответствовать теме письменной экзаменационной работы.

Примерная тематика ВКР

| № п/п | Тема ВКР (письменная экзаменационная работа) | Тема (задание) выпускной практической квалификационной работы |
|-------|--|--|
| | ПМ.01 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники ПМ.02. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. | |
| 1. | Обслуживание персонального компьютера с установкой и настройкой материнской платы и её компонент, проверкой работоспособности. | Установка модулей оперативной памяти, диагностика работы |
| 2. | Обслуживание персонального компьютера с установкой и настройкой дисководов, проверкой работоспособности. | Установка дисководов, диагностика работы |
| 3. | Обслуживание персонального компьютера с установкой и настройкой жёсткого диска, проверка работоспособности. | Установка жёсткого диска. диагностика работы |
| 4. | Обслуживание персонального компьютера с установкой и настройкой сетевой карты, проверка работоспособности. | Установка платы сетевого адаптера, диагностика работы |
| 5. | Обслуживание персонального компьютера с установкой и настройкой видеокарты, проверка работоспособности. | Установка видеокарты, диагностика работы |
| 6. | Обслуживание персонального компьютера с установкой и подключением внутренних кабелей питания и передачи данных в компьютере, проверка работоспособности. | Установка внутренних кабелей питания и передачи данных в компьютере, диагностика работы |
| 7. | Обслуживание персонального компьютера с настройкой BIOS или UEFI | Сборка компонентов системного блока, настройка BIOS |
| 8. | Обслуживание сетевого взаимодействия с созданием перекрёстного кабеля, диагностики кабеля и подключения | Обжим кабелей Ethernet, подключение ПК к коммутатору и настройка основных параметров |
| 9. | Профилактическое обслуживание струйного принтера, настройка, диагностика работы | Профилактическое обслуживание и диагностика работы струйного принтера, настройка общего сетевого доступа |
| 10. | Профилактическое обслуживание лазерного принтера, настройка, диагностика работы | Профилактическое обслуживание и диагностика работы лазерного принтера, настройка общего сетевого доступа |
| 11. | Обслуживание системы ввода-вывода персонального компьютера с настройкой и | Подключение и диагностика работы дополнительного монитора и беспроводной клавиатуры |

| № п/п | Тема ВКР (письменная экзаменационная работа) | Тема (задание) выпускной практической квалификационной работы |
|-------|--|--|
| | диагностикой работы | |
| 12. | Обслуживание и настройка проектора. | Подключение проектора, презентера, настройка параметров видеоадаптера, проверка работоспособности |
| 13. | Обслуживание сетевого подключения и операционной системы с настройка локальных групп пользователей | Создание сетевого подключения с режимом гостевого доступа и настройка учётных записей пользователей |
| 14. | Обслуживание сетевого подключения с настройкой параметров операционной системы | Создание сетевого подключения между двумя рабочими станциями, настройка удалённого доступа, настройка процессов операционной системы |
| 15. | Обслуживание сетевого подключения с настройкой параметров интернет-соединения и браузера. | Создание сетевого подключения, настройка сетевого доступа, настройка браузера и интернет-соединения. |
| 16. | Обслуживание персонального компьютера и операционной системы | Управлению виртуальной памятью компьютера и дисковым пространством |
| 17. | Обслуживание персонального компьютера с установкой и настройкой внешних устройств | Подключение внешнего устройства, настройка, установка специализированного программного обеспечения для мониторинга работы |
| 18. | Обслуживание персонального компьютера с установкой и настройкой внешних устройств работа с реестром | Подключение внешнего устройства, настройка системных утилит, работа с реестром |
| 19. | Обслуживание сетевого подключения с использованием командой строки для проверки подключения, работы с файлами и каталогами | Создание сетевого подключения и его проверка с использованием CLI, |
| 20. | Обслуживание жёсткого диска и настройка резервного копирования и восстановления операционной системы | Установка жёсткого диска и настройка резервного копирования и восстановления операционной системы |
| 21. | Обслуживание жёсткого диска и операционной системы для настройки безопасности данных жёстких дисков | Установка жёсткого диска и настройка шифрования BitLocker на съёмном носителе и на системном диске. |
| 22. | Обслуживание операционной системы и сетевого подключения с настройкой локальной политики безопасности | Создание сетевого подключения с настройкой и мониторингом локальной политики безопасности |
| 23. | Настройка и управление пользователями и рабочими группами при организации сетевого подключения. | Создание сетевого подключения с настройкой с групповых разрешений |
| 24. | Создание сетевого подключения с настройкой брэндмауэра | Создание сетевого подключения с настройкой брэндмауэра. |
| 25. | Создание сетевого подключения с настройкой параметров сетевого адаптера и программного обеспечения сторонних производителей для мониторинга и проектирования сетевых подключений | Установка и настройка платы сетевого адаптера, программ сетевого мониторинга и сетевого моделирования |
| 26. | Обслуживание оперативной памяти компьютера с установкой и настройкой виртуальной машины | Установка дополнительного модуля оперативной памяти с установкой и настройкой виртуальной машины Oracle VM VirtualBox с ОС Linux |
| 27. | Обслуживание аппаратного и программного обеспечения коммутатора | Создание и настройка сетевого подключения к коммутатору |
| 28. | Обслуживание аппаратного и программного обеспечения маршрутизатора | Создание и настройка сетевого подключения к маршрутизатору. |
| 29. | Обслуживание аппаратного и программного обеспечения DHCP сервера. | Создание и настройка сетевого подключения к маршрутизатору с настройкой DHCP сервера. |
| 30. | Обслуживание аппаратного и программного обеспечения DNS сервера. | Создание и настройка сетевого подключения к маршрутизатору с настройкой DNS сервера. |
| 31. | Обслуживание аппаратного и программного обеспечения коммутатора с настройкой основных параметров безопасности коммутатор | Создание и настройка сетевого подключения к коммутатору с настройкой основных параметров безопасности |
| 32. | Поиск и устранение неисправностей в системном блоке персонального компьютера | Поиск и устранение неисправностей в системном блоке персонального компьютера |
| | ПМ.03. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования | |

| № п/п | Тема ВКР (письменная экзаменационная работа) | Тема (задание) выпускной практической квалификационной работы |
|-------|---|---|
| | ПМ.04. Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования | |
| 33. | Модернизация и программная настройка компонент материнской платы, проверка работоспособности. | Замена платы оперативной памяти с настройкой и мониторингом |
| 34. | Модернизация аппаратного и программного обеспечения блока питания персонального компьютера. | Установка нового блока питания и программного продукта для мониторинга параметров блока питания. |
| 35. | Обновление и настройка BIOS (UEFI) с созданием загрузочного диска. | Обновление BIOS с созданием резервной копии, загрузочного образа операционной системы с внешнего носителя |

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР и оценивания компетенций

| № п/п | Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты ВКР | Оцениваемые компетенции |
|--|--|--|
| Проявление общих компетенций в ходе защиты письменной экзаменационной работы | | |
| 1. | Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач, практическая значимость темы работы | ОК-1 |
| 2. | Оценка выполненной работы руководителем ВКР, характеризующая в т.ч. соблюдение сроков выполнения работы, проявление самостоятельности в ходе выполнения ПЭР | ОК-2 |
| 3. | Полное выполнения задания на ПЭР, наличие анализа рабочей ситуации | ОК-3 |
| 4. | Использование различных источников информации (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования) | ОК-4 |
| 5. | Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе выполнения и защиты ВКР | ОК-5 |
| 6. | Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов. Владение правилами диалогового общения | ОК-6 |
| Проявление профессиональных компетенций в ходе защиты письменной экзаменационной работы и выполнении выпускной практической квалификационной работы | | |
| 7. | Владение материалом ВКР, свидетельствующее о наличии знаний, умений и практического опыта по видам деятельности (в зависимости от темы): - Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники - Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. - Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования - Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования | ПК 1.1 - ПК 1.3 ПК 2.1 - ПК 2.5 ПК 3.1 - ПК 3.3 ПК 4.1 - ПК 4.4 |

Итоговая оценка ВКР по результатам защиты ПЭР и ВПКР заносится в сводный оценочный лист (Приложение).

Для интегральной оценки освоения студентами компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете.

Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты ВКР (как элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии.

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

| Шкалы оценки уровня сформированности компетенций | | Уровневая шкала оценки результатов защиты ВКР | |
|--|-----------------------|---|--|
| Уровневая шкала оценки компетенций | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, % | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл |
| допороговый | ниже 61 | ниже 61 | «неудовлетворительно» / 2 |
| пороговый | 61-85,9 | 70-85,9 | «хорошо» / 4 |
| | | 61-69,9 | «удовлетворительно» / 3 |
| повышенный | 86-100 | 86-100 | «отлично» / 5 |

Члены ГЭК дают свои оценки уровня сформированности компетенций по установленным показателям, основываясь на уровне выполнения практической квалификационной работы, качестве устного доклада выпускника, глубине и точности ответов на вопросы, отзыве руководителя. По результатам этой процедуры ГЭК принимает итоговое решение об уровне сформированности компетенций выпускника (повышенный, пороговый, допороговый).

Критерии оценки ВКР:

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи по видам деятельности. При выполнении ВПКР обучающийся демонстрирует уверенное и точное владение приемами работ в соответствии с видами профессиональной деятельности; умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда. Содержание ПЭР соответствует теме; материал изложен последовательно, логично; обучающийся владеет терминологией; работа написана без ошибок, процедуры настройки программного и аппаратного обеспечения, заданные производственной ситуацией, описаны правильно. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. При выполнении ВПКР обучающийся демонстрирует владение приемами работ в соответствии с видами профессиональной деятельности, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся. Правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда. Содержание ПЭР соответствует теме; материал изложен последовательно, однако недостаточно полно; студент владеет терминологией; в работе имеются несущественные ошибки, процедуры настройки программного и аппаратного обеспечения, заданные производственной ситуацией, оформлены без ошибок. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 70 баллов.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. При выполнении ВПКР обучающийся демонстрирует недостаточное владение приемами работ практического задания; допускает ошибки, исправляемые со стороны помощи; отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда. В ПЭР поверхностно раскрыты вопросы темы; допущены принципиальные ошибки; в работе имеются грамматические ошибки, но процедуры настройки программного и аппаратного обеспечения, заданные производственной ситуацией, описаны правильно. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеет интегральную оценку уровня сформированности компетенций не ниже 61 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся не умеет выполнять приемы работ практического задания ВПКР, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются. Представленная ПЭР в основном соответствует требованиям, но выпускник не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Перечень учебной литературы

Основная литература:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО по техн. специальностям / В. А. Гвоздева. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2019. - 542 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=999615>.

2. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Информатика и вычисл. техника" / Л. Г. Гагарина [и др.] под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ Bookread2. - М. : Форум [и др.], 2015. - 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471464>.

3. Лисьев, Г. А. Программное обеспечение компьютерных сетей и web-серверов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов сред. проф. образования по укруп. группам специальностей 09.02.00 "Информатика и вычисл. техника", 44.02.00 "Образование и пед. науки" / Г. А. Лисьев, П. Ю. Романов, Ю. И. Аскерко. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 145 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=988332>.

4. Яшин, В. Н. Информатика. Программные средства персонального компьютера [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению "Приклад. информатика" и др. экон. специальностям / В. Н. Яшин. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 236 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937489>.

5. Лисьев, Г. А. Программное обеспечение компьютерных сетей и web-серверов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов сред. проф. образования по укруп. группам специальностей 09.02.00 "Информатика и вычисл. техника", 44.02.00 "Образование и пед. науки" / Г. А. Лисьев, П. Ю. Романов, Ю. И. Аскерко. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 145 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=988332>.

6. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / С. Р. Гуриков. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 183 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=908584>.

Список дополнительной литературы:

1. Есина, А. П. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. Учебник [Текст] : учеб. для сред. проф. образования по профессии "Наладчик аппарат. и прогр. обеспечения" / А. П. Есина, З. А. Гаврилова. - М. : Академия, 2016. - 224 с.

2. Таненбаум, Э. С. Современные операционные системы [Текст] / Э. С. Таненбаум. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 1115 с.

3. Богомазова, Г. Н. Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. Учебник [Текст] : учеб. для сред. проф. образования по профессии "Наладчик аппарат. и прогр. обеспечения" / Г. Н. Богомазова. - М. : Академия, 2015. - 192 с.

4. Есина, А. П. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. Учебник [Текст] : учеб. для сред. проф. образования по профессии "Наладчик аппарат. и прогр. обеспечения" / А. П. Есина, З. А. Гаврилова. - М. : Академия, 2016. - 224 с.

5. Таненбаум, Э. С. Современные операционные системы [Текст] / Э. С. Таненбаум. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2015. - 1115 с.

7.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> -
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

7.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение ГИА осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|-------------------|---|
| 1 | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 2 | Microsoft Office | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 3 | КонсультантПлюс | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |
| 4 | СДО MOODLE | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |
| 5 | Internet Explorer | из внутренней сети университета (лицензионный договор) |

8. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Каждый обучающийся в ходе подготовки к процедуре ГИА и прохождении ее этапов обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Выполнения ВПКР требует наличия следующих лабораторий:

- Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств,
- Лаборатория программного обеспечения компьютерных сетей

Оборудование:

рабочие столы, персональные компьютеры, периферия оргтехника: мониторы, принтеры, сканеры, устройства мультимедиа, системные блоки, материнские платы, микропроцессоры, жесткие диски, модули ОЗУ, видеоадаптеры, аудиоадаптеры, CD/DVD накопители, FDD/CardReader накопители, сетевые карты, модемы, устройства ввода-вывода информации, блоки питания, шлейфы и переходники, сопутствующее, прикладное и стороннее ПО и драйверы, ПО для тестирования компонентов ПК.

Для защиты ПЭР используется помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих и демонстрацию моделей готовых образцов, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты ВКР.

Для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) используется специальное помещение, укомплектованное мебелью и техническими средствами обучения (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление:

- о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или)
- о несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

10.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные, установленные университетом сроки (резервный день).

10.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы,

секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Член ГЭК _____ Группа _____ Профессия _____

| | Показатель* /коды компетенций | ФИО обучающегося | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| 1 | Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач, практическая значимость темы работы | ОК-1 | | | | | | | | |
| 2 | Оценка выполненной работы руководителем ВКР, характеризующая в т.ч. соблюдение сроков выполнения работы, проявление самостоятельности в ходе выполнения ПЭР | ОК-2 | | | | | | | | |
| 3 | Полное выполнения задания на ПЭР, наличие анализа рабочей ситуации | ОК-3 | | | | | | | | |
| 4 | Использование различных источников информации (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования) | ОК-4 | | | | | | | | |
| 5 | Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе выполнения и защиты ВКР | ОК-5 | | | | | | | | |
| 6 | Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов. Владение правилами диалогового общения | ОК-6 | | | | | | | | |
| 7 | Владение материалом ВКР, свидетельствующее о наличии знаний, умений и практического опыта по видам деятельности (в зависимости от темы): - Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники - Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. - Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования - Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования | ПК 1.1 - ПК 1.3 ПК 2.1 - ПК 2.5 ПК 3.1 - ПК 3.3 ПК 4.1 - ПК 4.4 | | | | | | | | |
| Средний балл | | | | | | | | | | |
| Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций <i>(отлично, хорошо, удовлетворительно)</i> | | | | | | | | | | |

Примечание. * Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

** Выставляется секретарем ГЭК в соответствии с отзывом руководителя

Подпись члена ГЭК _____ Ф.И.О. _____ дата _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ВКР

Группа _____ Профессия _____

Присутствовали: _____
ФИО членов ГЭК

| ФИО обучающегося | Уровень освоения компетенций, баллы * | | | | | | | Итоговый уровень сформированности компетенций* |
|------------------|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|
| | ОК 01 | ОК 02 | ОК 03 | ОК 04 | ОК 05 | ОК 06 | ПК 1.1 - ПК 1.3 ПК 2.1 - ПК 2.5 ПК 3.1 - ПК 3.3 ПК 4.1 - ПК 4.4 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* *Примечание:*

86-100 баллов - *повышенный уровень (отлично), соответствует требованиям ФГОС ВО*

70-85,9 баллов - *пороговый уровень (хорошо), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО*

61-69,9 баллов - *пороговый уровень (удовлетворительно), в основном соответствует требованиям ФГОС ВО*

Председатель ГЭК _____ **ФИО**
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ **ФИО**
(подпись)