Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.02.2023 08:52:16
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол от 09.11.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ФГБОУ ВО «ПВГУС»
_____ Н.А. Крюкова
«09» ____11____ 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

квалификация выпускника:
техник

год выпуска 2023

Тольятти 2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 7 мая 2014 года № 446.

Составитель:

Соболенко Т.С., руководитель образовательной
программы по специальности
27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии
Протокол от 13.10.2022 г. № 2
Председатель ПЦК Каримов И.У., преподаватель колледжа

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа
протокол от 09.11.2022 № 2
Председатель педагогического совета Старкова А.П., директор колледжа

Согласовано:
Председатель экзаменационной комиссии по специальности 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, начальник управления в подразделении Прессовое производство. Управление по качеству АО «АВТОВАЗ», Гвоздев П.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	7
4. УРОВНИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	8
5.1 Общие положения	8
5.2 Требования к теме дипломной работы	9
6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	9
6.1 Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	9
6.2 Процедуры подготовки и защиты дипломной работы	12
7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	18
7.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена	18
7.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты дипломной работы	18
7.3 Описание показателей и критериев оценки результатов защиты дипломной работы, оценивания компетенций	20
7.4 Шкала оценивания уровня освоения компетенций в ходе защиты дипломной работы	26
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА	27
8.1 Перечень учебной литературы	27
8.2 Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы	31
8.3 Программное обеспечение	32
9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	32
10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	34
11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 7 мая 2014 года № 446;

- приказ Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

- Профессиональный стандарт "Специалист по неразрушающему контролю", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.12.2015 № 976н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.12.2015 № 40443).

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

1.5. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета.

1.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА

неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.9. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством», должен быть готов к выполнению **основных видов деятельности**, предусмотренных ФГОС СПО, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена "техник":

- Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;
- Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации;
- Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;
- Управление документацией;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 9. Выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг:

ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг;

ПК 1.2. Выполнять статистический приемочный контроль;

ПК 1.3. Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.

Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации.

ПК 2.1. Определять этапы внедрения технических регламентов.

ПК 2.2. Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.

ПК 2.3. Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.

ПК 2.4. Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.

Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.

ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.

ПК 3.2. Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.

ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов.

ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.

Управление документацией.

ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.

ПК 4.2. Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.

ПК 4.3. Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.

ПК 4.4. Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер качества)

ПК 5.1. Осуществлять проверку подготовки контролируемого объекта и средств контроля к выполнению неразрушающего контроля.

ПК 5.2. Выполнять визуальный и измерительный контроль контролируемого объекта.

Итоговые результаты освоения образовательной программы соответствуют требованиям следующих профессиональных стандартов:

Характеристика трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
40.108 Специалист по неразрушающему контролю	ОТФ В. Выполнение работ по НК с выдачей заключения о контроле, уровень квалификации - 4	B/01.4 Выполнение работ по НК конкретным методом с выдачей заключения о контроле; B/02.4 Разработка технологической инструкции для выполнения НК конкретным методом; B/03.4 Руководство работами по НК конкретным методом.
	ОТФ С. Подготовка, организация и контроль выполнения работ, руководство выполнением работ лабораторией (службой) НК, уровень квалификации - 5	C/01.5 Подготовка и организация работ по контролю лаборатории (службы) НК; C/02.5 Руководство выполнением работ и контроль выполнения работ лабораторией (службой) НК;

3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы:

Форма ГИА	Объем ГИА, час	
	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования
Демонстрационный экзамен Дипломная работа	216	216

Сроки проведения ГИА в 2023 году:

- демонстрационный экзамен с 29.05.2023 г. по 31.05.2023 г.; 27.11.2023г. по 28.11.2023г.
- подготовка и защита дипломной работы в соответствии с календарным учебным графиком.

4. УРОВНИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

1) демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

2) демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению университета на основании заявлений выпускников (Приложение 1) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Комплекты оценочной документации (далее - КОД) для демонстрационного экзамена, выбранные исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, являются Приложениями к настоящей Программе:

– КОД 27.02.02-2023 для демонстрационного экзамена базового уровня (Приложение 2).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

5.1 Общие положения

5.1.1 Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.1.2. Тематика дипломных работ разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями и утверждается на календарный год в составе программы ГИА и (или) приказом ректора университета / курирующего проректора. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие методическую поддержку. Каждому руководителю может быть одновременно прикреплено, как правило, не более 10 выпускников.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета/ курирующего проректора, как правило, не позднее, чем за месяц до начала ГИА или не позднее даты начала преддипломной практики (при наличии). Проект приказа готовится колледжем университета.

5.1.3 Руководитель дипломной работы разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу подписывается руководителем, и утверждается директором колледжа (Приложение 4).

5.1.4 Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

5.1.5 Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5.2 Требования к теме дипломной работы

5.2.1 Темы дипломных работ разрабатываются предметно-цикловой комиссией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

5.2.2 Тематика дипломных работ должна включать в себя объекты профессиональной деятельности выпускников и отражать основные виды профессиональной деятельности, соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

5.2.3 Основные требования к дипломной работе:

– использование актуальных нормативно-технических документов и материалов, относящихся к рассматриваемой теме: федеральных и международных стандартов, технических условий, положений, инструкций, указаний, методик и др.;

– освещение различных точек зрения по дискуссионным вопросам;

– анализ деятельности предприятия (организационная и производственная структура, кадровый состав, материально-техническое обеспечение и др.);

– использование фактических данных действующих организаций/предприятий за определённый период;

– сбор и обработка данных функционирования процессов на конкретном предприятии;

– анализ качества продукции, процессов или услуг;

– наличие конкретных предложений по совершенствованию, организации контроля, повышению и улучшению качества продукции, процессов или услуг на конкретном предприятии;

– четкое и грамотное изложение материала, правильное оформление работы в целом.

5.2.4 При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

6.1 Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК). При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, являющихся Приложением 2 к настоящей программе.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Проект приказа с планами проведения демонстрационных экзаменов готовится колледжем университета.

Директор колледжа или уполномоченное им лицо знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.2 Процедуры подготовки и защиты дипломной работы

6.2.1 Выполненная дипломная работа в целом должна:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Рекомендуемая структура дипломной работы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- аннотация;
- содержание;
- перечень условных обозначений и сокращений;
- введение;
- теоретическая глава
- аналитическая глава
- практическая глава
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом, регламентированным нормативно-методическими документами университета.

Аннотация отражает в краткой форме основное содержание дипломной работы и должна включать:

- перечень ключевых слов;

- общие сведения о дипломной работе (цель дипломной работы, результаты, полученные при выполнении отдельных разделов работы и основные результаты дипломной работы в целом);

- объем пояснительной записки; количество рисунков, таблиц, формул в пояснительной записке; количество использованных литературных источников, приложений.

Содержание включает перечень всех глав и пунктов дипломной работы с указанием номеров страниц.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы, степень проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методические основы, предмет и объект исследования, практическая ценность работы, область её настоящего (или возможного) использования.

Обоснование актуальности темы - обязательное требование к дипломному исследованию. Оно должно быть немногословным (в пределах одной страницы). Здесь главное - показать, суть проблемы и доказать, необходимость ее разработки (проблему нельзя отождествлять с вопросом).

Во введении формулировку цели и задач необходимо продумать максимально тщательно, поскольку описание их достижения и решения должно составить содержание глав и параграфов дипломной работы. Их заголовки рождаются из формулировок задач исследования.

В конце вводной части необходимо кратко раскрыть структуру дипломной работы и содержание ее глав, представить обзор используемых источников.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько частей – пунктов.

Глава первая – теоретическая

Содержание теоретической главы целиком зависит от выбранной темы и должно включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

Основой теоретической главы будет обзор понятий, определений, закономерностей, инструментов, методик, документов и основных подходов к решению рассматриваемой проблемы, изложенных в соответствующей специальной литературе. В этой главе рекомендуется делать ссылки на цитирования различных авторов.

Итогом теоретической главы должна стать ясная картина того, что конкретно необходимо сделать в практической части и каким подходом следует руководствоваться.

Глава вторая – аналитическая.

Аналитическая глава должна (может) содержать в зависимости от темы дипломной работы:

– краткое описание деятельности и структуры управления предприятия, особенностей организации производственных и технологических процессов (исходя из темы дипломной работы);

– перечень и описание основных характеристик выпускаемой продукции (услуг);

– перечень нормативной документации с требованиями к качеству продукции (услуг, процессов);

– описание технологических операций, необходимых для выполнения контроля контролируемого объекта;

– перечень применяемых статистических методов управления качеством на различных этапах производства;

– анализ трудовых ресурсов;

– анализ оборудования и средств измерений

– типы дефектов контролируемого объекта, причины их образования;

– порядок оформления результатов контроля и их хранения

– анализ полученных результатов и выявление недостатков.

Глава третья – практическая.

Опираясь на выводы по результатам анализа в аналитической части, в практической части студентам предлагается дать рекомендации по решению выявленных недостатков,

совершенствованию и улучшению качества продукции, процессов или услуг на конкретном предприятии в рамках заявленной темы дипломной работы.

В заключении приводятся основные выводы по теоретической, аналитической и практической главам, подводится общий итог по решению задач и достижению цели дипломной работы.

Список использованных источников состоит из законодательной, нормативной, специальной литературы, периодических изданий и статистических данных, оформленных по требованиям к оформлению библиографии.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, но их целесообразно вынести из основной части для облегчения восприятия (большие таблицы, графические материалы, документы и др.).

Структура может корректироваться в зависимости от конкретной темы дипломной работы.

6.2.2 К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По завершении выпускниками подготовки дипломных работ руководитель проверяет качество работы, проводит нормоконтроль и оформляет письменный отзыв. Проведение нормоконтроля направлено на обеспечение соблюдения норм и требований к оформлению дипломных работ.

Руководитель подписывает работу на титульном листе (Приложение 5) и вместе с отзывом передает в выпускающую предметно-цикловую комиссию.

В отзыве руководителя дипломной работы (Приложение 6) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения компетенций, продемонстрированный им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности выпускника.

Директор / заместитель директора колледжа университета при участии предметно-цикловой комиссии выносит решение о допуске дипломной работы к защите.

Предметно-цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы. Предварительная защита дипломной работы проводится не позднее чем за 10 дней до защиты. По результатам предзащиты дипломная работа дорабатывается (при необходимости).

Защита дипломных работ производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, членами ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.2.3 При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение защиты дипломных работ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС или в перечне профессий, специальностей, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если проведение защиты дипломных работ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением исключительно ДОТ принимается при наличии решений и рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления Российской Федерации и оформляется приказом ректора/ курирующего проректора.

Проведение защиты дипломных работ с применением ДОТ, если иное не установлено ФГОС СПО, допускается в случаях, препятствующих выпускнику или члену ГЭК лично присутствовать в университете, при наличии уважительных причин (закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия, подтвержденные решением уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, и др.).

Гибридная модель проведения заседания ГЭК, когда часть членов ГЭК и (или) часть или все выпускники участвуют в заседании ГЭК удаленно, реализуется на основании личного заявления выпускника или (и) члена ГЭК.

Личное заявление о необходимости прохождения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 7) выпускник подает в колледж университета в срок, как правило, не позднее чем за три дня до даты заседания ГЭК.

Проведение заседания ГЭК с применением ДОТ допускается при невозможности личного присутствия членов ГЭК при проведении ГИА, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ГЭК, участвующих в заседании.

Возможность удаленного участия в заседании ГЭК не предусмотрена в отношении председателя ГЭК и секретаря ГЭК, за исключением случаев, указанных в п. 6.2.3 аб. 1 Программы.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением ДОТ принимается в срок, как правило, не позднее, чем за два дня до даты заседания ГЭК, оформляется приказом ректора/ курирующего проректора на основании представления директора колледжа университета и доводится до сведения выпускников и всех членов соответствующей ГЭК.

Заседание ГЭК с применением ДОТ проводятся с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь ГЭК и выпускника, проходящего защиту дипломной работы, в режиме реального времени с использованием информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей.

Технические средства для проведения защиты дипломной работы с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК (на территории университета) должны обеспечивать: визуальную идентификацию выпускника; дистанционный видеообзор членами ГЭК выпускника и процесса его выступления; качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления выпускника и членов ГЭК; возможность демонстрации материалов, представленных выпускником и/или размещенных в электронной информационно-образовательной среде университета, во время его выступления всем членам ГЭК; возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования за счет резервных каналов доступа.

Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также времени и способе выхода на связь для проведения предэкзаменационных консультаций и прохождения испытания доводится до сведения выпускников на официальном сайте университета и (или) в разделе «Расписание» и (или) в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС университета в срок, как правило, не менее чем за 3 дня до даты проведения заседания ГЭК.

6.2.4 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Общее количество заданных вопросов, обучающемуся не должно быть менее двух. Формулировка вопросов должна касаться содержания дипломной работы, уровня раскрытия темы и решения, поставленных в работе задач и др.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. При этом лицо, задающее вопрос, не вправе прерывать ответ, высказывать комментарии в неуважительной форме, навязывать свое субъективное мнение членам комиссии об уровне ответа и т.п. Председатель вправе приостановить дискуссию в случае нарушения кем-либо указанных требований. Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, имеет право уточнить вопрос, предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе выполнения дипломной работы.

После доклада и ответов обучающегося на вопросы председатель предоставляет слово секретарю ГЭК для ознакомления членов ГЭК с:

– содержанием отзыва руководителя (Приложение 6);

– актом, подтверждающим возможность использования результатов дипломной работы в организации/на предприятии (при наличии);

– общим рейтингом обучающегося;

– дополнительными достижениями обучающегося (результатами участия в студенческих научно-технических конференциях, в университетских, межвузовских, областных, региональных, общероссийских олимпиадах, конкурсах, программах и др.).

В случае если, отзыв руководителя содержат замечания или вопросы, председатель предоставляет обучающемуся возможность ответа на них, после чего объявляет окончание защиты.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

7.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в университет в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией

«WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты дипломной работы

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломных работ являются темы дипломных работ, выполняемых с учетом видов деятельности, к которым готовился выпускник, и задания по разделам дипломной работы. Тематика дипломных работ обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

Тематика дипломной работы соответствует содержанию четырех профессиональных модулей:

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг

ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации

ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг

ПМ.04 Управление документацией

1. Анализ качества выпускаемой продукции и разработка предложений по его повышению.
2. Применение статистических методов контроля качества в конкретном процессе и анализ результатов.
3. Анализ качества выпускаемой продукции на этапе «производство».
4. Анализ качества выпускаемой продукции на этапе «эксплуатация».
5. Применение различных инструментов (бережливое производство, 5S, кайдзен и др.) для анализа качества продукции (услуг) в конкретном процессе.
6. Анализ качества обслуживания клиентов в организации с целью повышения его уровня.
7. Анализ процесса проведения испытаний продукции на предприятии.
8. Анализ системы статистического приемочногоконтроля на предприятии.
9. Анализ трудовой мотивации работников предприятия с целью повышения качества их труда.
10. Анализ способов управления персоналом в организации и рекомендации по их совершенствованию.
11. Анализ и рекомендации по организации проведения внутреннего аудита на предприятии.
12. Изучение требований потребителей к качеству услуг и обработка результатов (на примере конкретной организации).
13. Анализ и совершенствование элементов СМК на предприятии.
14. Анализ системы управления документацией СМК на предприятии и рекомендации по ее улучшению.
15. Анализ нормативно-технических документов на предприятии и ее применения в процессах производства.
16. Анализ проведения измерений и испытаний продукции на предприятии.

17.Анализ процесса обслуживания испытательного оборудования на предприятии и пути повышение его качества.

18.Анализ процесса метрологического обеспечения на предприятии и рекомендации по его совершенствованию.

19.Повышение качества конкретного изделия на основе анализа рекламаций в процессе его эксплуатации.

20.Анализ системы мониторинга качества продукции (услуг) и разработка мероприятий по улучшению деятельности.

21.Анализ методики повышения качества продукции (услуг) на предприятии.

22. Сравнительная оценка измерительных операций на предприятии с целью уменьшения погрешностей результатов

23. Анализ результативности и эффективности процесса контроля на предприятии.

24. Анализ системы контроля качества продукции (услуг) на предприятии.

25.Анализ информационно-измерительной системы контроля качества на предприятии и рекомендации по ее улучшению.

26. Анализ системы менеджмента безопасности пищевой продукции на предприятии.

27. Анализ функционирования СМК на малых предприятиях.

28. Анализ основных этапов сертификации системы управления качеством продукции (услуг) на предприятии.

29. Организация межоперационного контроля качества при производстве продукции на предприятии

30.Организация процесса приемочного контроля на предприятии и рекомендации по его совершенствованию

31.Организация процесса проверки и испытания готовой продукции на предприятии и рекомендации по его совершенствованию.

32.Анализ применяемой документации для обеспечения качества выпускаемой продукции

7.3. Описание показателей и критериев оценки результатов защиты дипломной работы, оценивания компетенций

Оценка результатов защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы и оценивания компетенций

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Оцениваемые компетенции
1.	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач, практическая значимость темы работы	ОК-1
2.	Оценка выполненной работы руководителем дипломной работы, характеризующая в т.ч. соблюдение сроков выполнения работы, проявление стандартных и нестандартных подходов к решаемой проблеме в ходе выполнения дипломной работы	ОК-2 ОК-3
3.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы)	ОК-4
4.	Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе выполнения и защиты дипломной работы	ОК-5
5.	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов	ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9
6.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг»	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
7.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации»	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4

8.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг»	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
9.	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Управление документацией»	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС СПО и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже рассмотрены по каждому показателю.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	**Критерии и шкалы оценивания результатов**		
	Повышенный (отлично) **86-100 баллов**	**Пороговый (хорошо)** **70-85,9 баллов**	**Пороговый (удовлетворительно)** **61-69,9 баллов**
Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач, практическая значимость темы работы ***/ОК-1***	Дипломная работа выполнена в соответствии с установленными требованиями. Представлено обоснование выработанных рекомендаций. При ответе на вопросы членов ГЭК продемонстрировано свободное владение материалом.	Дипломная работа выполнена в основном в соответствии с установленными требованиями. Представлено обоснование выработанных рекомендаций.	Актуальность темы дипломной работы, цели и задачи сформулированы с замечаниями, не достаточно четко. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность.
Оценка выполненной работы руководителем дипломной работы, характеризующая в т.ч. соблюдение сроков выполнения работы, проявление стандартных и нестандартных подходов к решаемой проблеме в ходе выполнения дипломной работы / ***ОК-2, ОК-3***	В отзыве руководителя отмечается повышенный уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Отмечены соблюдение сроков выполнения дипломной работы, самостоятельность и системность выполнения профессиональных задач, способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Рекомендуется оценка "отлично" (86-100 баллов).	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Указано, что автором в основном соблюдались сроки выполнения дипломной работы. Дипломная работа выполнена с достаточным уровнем самостоятельности и системности выполнения профессиональных задач. Отмечена способность принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность. Рекомендуется оценка "хорошо" (70-85,9 баллов).	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Отмечено некоторое нарушение установленных сроков подготовки дипломной работы. При выполнении дипломной работы автор показал невысокий уровень самостоятельности. Отмечена способность принимать решения в отдельных стандартных ситуациях Рекомендуется оценка "удовлетворительно" (61-69,9 баллов).
Использование литературы (достаточное количество	При выполнении дипломной работы автор применил основные методы анализа и синтеза информации при решении	При выполнении дипломной работы автор осуществил самостоятельный поиск, систематизацию, анализ и	При выполнении дипломной работы автор показал недостаточно высокий уровень самостоятельности при

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) **86-100 баллов**	**Пороговый (хорошо)** **70-85,9 баллов**	**Пороговый** **(удовлетворительно)** **61-69,9 баллов**
актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы) / ***ОК-4***	профессиональных задач. Продемонстрировал навыки преобразования и передачи информации в соответствии с личностным развитием.	отбор необходимой информации для решения профессиональных задач.	осуществлении поиска, систематизации, анализа и отбора необходимой информации для решения профессиональных задач.
Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе выполнения и защиты дипломной работы / ***ОК-5***	Продемонстрировал практический опыт работы с современными офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационных материалов), использует сетевые средства обмена данными, в том числе глобальную информационную сеть Интернет.	Применяет программные продукты и пакеты прикладных программ в целях решения профессиональных задач.	Применяет программные продукты и пакеты прикладных программ в целях решения профессиональных задач, но отмечается некоторая неуверенность при их использовании.
Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов / ***ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9***	Продемонстрированы навыки делового общения при докладе и ответе на вопросы. Использованы профессиональные термины, при формулировании выводов подчеркнута роль совместной работы над дипломной работой. ОК-7. Продемонстрировано ответственное отношение к выполнению дипломной работы. Результаты работы рекомендованы к внедрению или внедрены. ОК-8. Выработанные в дипломной работе рекомендации в полной мере направлены на устранение выявленных проблем. Представлены различные подходы к	Продемонстрированы навыки делового общения при докладе и ответе на вопросы. ОК-7. Продемонстрировано ответственное отношение к выполнению дипломной работы. ОК-8. Выработанные в дипломной работе рекомендации в полной мере направлены на устранение выявленных проблем. ОК-9. Исследования, проводимые в ходе выполнения дипломной работы осуществлялись с учетом правил техники безопасности и требований по охране труда.	Продемонстрированы недостаточно высокие навыки делового общения при докладе и ответе на вопросы. ОК-7. Продемонстрирована недостаточно ответственное отношение к выполнению дипломной работы. ОК-8. Выработанные в дипломной работе рекомендации в недостаточной мере направлены на устранение выявленных проблем. ОК-9. Исследования, проводимые в ходе выполнения дипломной работы в целом осуществлялись с учетом правил техники безопасности и требований по охране труда.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) **86-100 баллов**	**Пороговый (хорошо)** **70-85,9 баллов**	**Пороговый (удовлетворительно)** **61-69,9 баллов**
	решению обозначенных проблем. ОК-9. В ходе выполнения дипломной работы полностью соблюдались правила по технике безопасности и требования по охране труда.		
Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг» / ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	ПК 1.1 Выявлены основные виды дефектов продукции. Владеет методикой контроля качества продукции, работ и услуг и методикой выполнения измерений. Применяет нормированные методы и правила контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг при исследованиях и составлению заключения по результатам идентификации. ПК 1.2 Способен применять методы статистического приемочного контроля и систематизировать полученные результаты, влияющие на выполнение концепции работы. ПК 1.3 Способен анализировать и систематизировать результаты контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг. Формулирует рекомендации по результатам проведенного исследования.	ПК 1.1 Выявлены основные виды дефектов продукции. Владеет методикой контроля качества продукции, работ и услуг и методикой выполнения измерений. Применяет нормированные методы и правила контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг. ПК 1.2 Способен применять методы статистического приемочного контроля. ПК 1.3 Способен осуществлять поиск, изучение статистических материалов, анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг.	ПК 1.1 Выявлены не все виды дефектов продукции. Владеет методикой контроля качества продукции, работ и услуг и методикой выполнения измерений на недостаточно высоком уровне. Применяет нормированные методы и правила контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг с ошибками. ПК 1.2 Способен применять методы статистического приемочного контроля, но допускает ошибки. ПК 1.3 Способен осуществлять поиск, изучение статистических материалов, анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг, но при этом имеются некоторые ошибки и неточности.
Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия	ПК 2.1 Полностью определены этапы внедрения технических регламентов. ПК 2.2 Верно проверена правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.	ПК 2.1 В целом определены этапы внедрения технических регламентов. ПК 2.2 С небольшими помарками проверена правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы	ПК 2.1 Не полностью определены этапы внедрения технических регламентов. ПК 2.2 С ошибками проверена правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) **86-100 баллов**	**Пороговый (хорошо)** **70-85,9 баллов**	**Пороговый (удовлетворительно)** **61-69,9 баллов**
продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации» / **ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 2.4**	ПК 2.3 Полностью правильно определен порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них. ПК 2.4 Принималось участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.	ее изготовления. ПК 2.3 В целом правильно определен порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них. ПК 2.4 Частично принималось участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.	ее изготовления. ПК 2.3 Порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них определен, но с ошибками. ПК 2.4 Практически не принималось участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.
Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг» / **ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 3.4**	ПК 3.1 Проведен анализ и обобщены требования рынка к конкретной продукции, работам, услугам в процессе проведенных исследований и повышения эффективности производства. ПК 3.2 Собрана информация для анализа качества продукции, работ, услуг и разработаны показатели для планирования работы подразделений объекта исследования. ПК 3.3 Проведен статистический контроль технологического процесса, выполнен анализ и его корректировка и даны рекомендации по улучшению деятельности процесса. ПК 3.4 Отобрана учетно-отчетная документация для выполнения аудита. Определен порядок проведения аудита и оформления отчетной документации по результатам аудита.	ПК 3.1 Проведен анализ средств и методов в управлении качеством, направленных на удовлетворение потребностей заинтересованных сторон. ПК 3.2 Осуществлена оценка качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг и подготовлены предложения по улучшению их деятельности. ПК 3.3 Проведен статистический контроль технологического процесса, выполнен анализ и его корректировка. ПК 3.4 Отобрана учетно-отчетная документация для выполнения аудита.	ПК 3.1 Анализ средств и методов в управлении качеством, направленных на удовлетворение потребностей заинтересованных сторон проведен недостаточно полным образом. ПК 3.2 Осуществлена оценка качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг с некоторыми ошибками, подготовленные предложения по улучшению их деятельности не в полной мере соответствуют ситуации. ПК 3.3 Статистический контроль технологического процесса проведен с некоторыми ошибками, анализ и его корректировка выполнены с погрешностями. ПК 3.4 Учетно-отчетная документация для выполнения аудита отобрана в целом верно.
Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности	ПК 4.1 Собрана документация и информация для оформления технической и нормативной документации. Систематизированы	ПК 4.1 Собрана документация и информация для оформления технической и нормативной документации. Систематизированы	ПК 4.1 Документация и информация для оформления технической и нормативной документации собрана не полностью. Данные для составления отчетов о

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	**Критерии и шкалы оценивания результатов**		
	Повышенный (отлично) **86-100 баллов**	**Пороговый (хорошо)** **70-85,9 баллов**	**Пороговый** **(удовлетворительно)** **61-69,9 баллов**
«Управление документацией» / **ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 4.4**	данные для составления отчетов о проделанной работе. Сформулированы выводы по внесению необходимых изменений в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы. ПК 4.2. Определены состав и содержание документов систем управления качеством. Использована необходимая документация по созданию, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы управления качеством организации. Разработан проект документов по стандартизации и управлению качеством. ПК 4.3 Проведен анализ учета документов и контроль за сроками их исполнения. Систематизированы документы и разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем в структурном подразделении организации при работе с документацией. ПК 4.4 Проведен учет применяемых в организации документов и контроль за сроками их исполнения. Осуществлена идентификация, регистрация документации в структурном подразделении организации. документы и разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем в структурном подразделении организации при работе с документацией.	данные для составления отчетов о проделанной работе. ПК 4.2 Определены состав и содержание документов систем управления качеством. Использована необходимая документация по созданию, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы управления качеством организации. ПК 4.3 Проведена проверка применяемых в организации стандартов и других документов по техническому регулированию. Собрана информация о наличии стандартов их изменениях и аннулировании. ПК 4.4 Проведен учет применяемых в организации документов и контроль за сроками их исполнения. Осуществлена идентификация, регистрация документации в структурном подразделении организации.	проделанной работе недостаточно систематизированы. ПК 4.2 Определены состав и содержание документов систем управления качеством. Не в полной мере использована необходимая документация по созданию, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы управления качеством организации. ПК 4.3 Проверка применяемых в организации стандартов и других документов по техническому регулированию проведена с ошибками. Собрана не вся информация о наличии стандартов, их изменениях и аннулировании. ПК 4.4 Проведен учет применяемых в организации документов и контроль за сроками их исполнения. Идентификация, регистрация документации в структурном подразделении организации осуществлена с недочетами.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	**Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов**	**Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов**
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач по видам деятельности	Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым видам деятельности	Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству видов деятельности

Критерии оценки дипломной работы:

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам деятельности. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 70 баллов.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 61 баллов.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности.

7.4. Шкала оценки уровня освоения компетенций в ходе защиты дипломной работы

Для оценки освоения обучающимися компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете. Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты дипломной работы (как элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Форма оценочного листа результатов защиты дипломной работы представлена в Приложении 9. Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты дипломной работы	
Уровневая шкала оценки компетенций	*100 бальная шкала, %*	*100 бальная шкала, %*	*5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл*
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
		70-85,9	«хорошо» / 4
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

8.1. Перечень учебной литературы

Нормативно – правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 13.09.2022).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : от 26.01.1996 № 51-ФЗ (ред. от 05.12.2022 : с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2022) : [принят Гос. Думой 22 дек. 1995 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 07.02.2023).

3. Трудовой Трудовой Кодекс Российской Федерации : от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) : [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 11.01.2023).

4. О качестве и безопасности пищевых продуктов : федер. закон от 02.01.2000 №29–ФЗ : (ред. 31.12.2014). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 13.09.2022).

5. О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения : федер. закон от 30.03.1999 №52–ФЗ : (ред.29.12.2014). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 13.09.2022).

6. О техническом регулировании : федер. закон от 27.12.2002 N184-ФЗ : (ред.от23.06.2014). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 13.09.2022).

7. О защите прав потребителей : федер. закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 : (ред. от 05.05.2014). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 13.09.2022).

8. О защите конкуренции : федер. закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ : (ред. от 21.07.2014). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 13.09.2022).

9. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству : от 25.04.1966 № П-7 : (ред. 14.11.1974). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 13.09.2022).

10. ГОСТ Р 51121 – 97. Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования. - Введ. 1997-12-30. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 13.09.2022).

11. ГОСТ Р 1.9-95. Государственная система стандартизации Российской Федерации. Порядок маркирования продукции и услуг знаком соответствия государственным стандартам. - Введ. 1995-08-08. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 13.09.2022).

12. ГОСТ 24297-2013. Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля. - Введ. 2014-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-24297-2013 (дата обращения: 13.09.2022).

13. ГОСТ 8.401-80. Государственная система обеспечения единства измерений. Классы точности средств измерений. Общие требования. - Введ. 1981-01-07. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-8.401-80. (дата обращения: 13.09.2022).

14. ГОСТ 2.101-68. Единая система конструкторской документации. Виды изделий. – Введ. 1971-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-2.101-68. (дата обращения: 13.09.2022).

15. ГОСТ 5897-90. Изделия кондитерские. Методы определения органолептических показателей качества, размеров, массы нетто и составных частей. – Введ. 1992-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. – URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-5897-90.(дата обращения: 13.09.2022).

16. ГОСТ Р 51865-2010. Изделия макаронные. Общие технические условия. – Введ. 2012-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostinform.ru/gosty/gost-r-51865-2010.shtml. (дата обращения: 13.09.2022).

17. ГОСТ 24851-81. Калибры гладкие для цилиндрических отверстий и валов. Виды. – Введ. 1982-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-24851-81. (дата обращения: 13.09.2022).

18. ГОСТ 2534-67. Калибры предельные для глубин и высот уступов. Допуски. – Введ. 1970-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-2534-67. (дата обращения: 13.09.2022).

19. ГОСТ 27284-87. Калибры. Термины и определения. - Введ. 1988-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-27284-87. (дата обращения: 13.09.2022).

20. ГОСТ 24853-81. Калибры гладкие для размеров до 500 мм. Допуски. - Введ. 1983-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-24853-81. (дата обращения: 13.09.2022).

21. ГОСТ 2016-86. Калибры резьбовые. Технические условия. - Введ. 1987-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-2016-86. (дата обращения: 13.09.2022).

22. ГОСТ 6507-90. Микрометры. Технические условия. - Введ. 1991-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-6507-90.(дата обращения: 13.09.2022).

23. ГОСТ 27.002-89. Надежность в технике. Основные понятия. Термины и определения. - Введ. 1990-01-07. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-27.002-89. (дата обращения: 13.09.2022).

24. ГОСТ Р 27.403-2009. Надежность в технике. Планы испытаний для контроля вероятности безотказной работы. - Введ. 2010-01-09. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-27.403-2009.(дата обращения: 13.09.2022).

25. ГОСТ 25346-89. Основные нормы взаимозаменяемости. Единая система допусков и посадок. Общие положения, ряды допусков и основных отклонений. - Введ. 1990-01-01 . – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-25346-89. (дата обращения: 13.09.2022).

26. ГОСТ 25347-82. Основные нормы взаимозаменяемости. Единая система допусков и посадок. Поля допусков и рекомендуемые посадки. - Введ. 1983-01-07. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-25347-82.(дата обращения: 13.09.2022).

27. ГОСТ Р 53442-2009. Основные нормы взаимозаменяемости. Характеристики изделий геометрические. Допуски формы, ориентации, месторасположения и биения. - Введ. 2012-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-53442-2009. (дата обращения: 13.09.2022).

28. ГОСТ 16093-81. Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Допуски. Посадки с зазором. - Введ. 1982-01-01 . – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-16093-81. (дата обращения: 13.09.2022).

29. ГОСТ 24834-81. Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Переходные посадки. - Введ. 1982-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-24834-81. (дата обращения: 13.09.2022).

30. ГОСТ 24705-81. Основные нормы взаимозаменяемости. Резьба метрическая. Основные размеры. - Введ. 1984-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-11708-82. (дата обращения: 13.09.2022).

31. ГОСТ 6636-69. Основные нормы взаимозаменяемости. Нормальные линейные размеры. - Введ. 1970-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-6636-69. (дата обращения: 13.09.2022).

32. ГОСТ 17756-72. Пробки резьбовые со вставками с полным профилем резьбы диаметром от 1 до 100 мм. Конструкция и основные размеры. - Введ. 1973-01-07. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-17756-72. (дата обращения: 13.09.2022).

33. ГОСТ 16504-81.Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения. – Введ. 1982-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-16504-81. (дата обращения: 13.09.2022).

34. ГОСТ Р 50779.10-2000. Статистические методы. Вероятность и основы статистики. Термины и определения. - Введ. 2001-01-07. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-50779.10-2000. (дата обращения: 13.09.2022).

35. ГОСТ Р 50779.11-2000. Статистические методы. Статистическое управление качеством. Термины и определения. - Введ. 2001-01-07. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-50779.11-2000.(дата обращения: 13.09.2022).

36. ГОСТ Р 50779.30-95. Статистические методы. Приемочный контроль качества. Общие требования. - Введ. 1996-01-07. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-50779.30-95 (дата обращения: 13.09.2022).

37. ГОСТ Р ИСО 3951-1-2007. Статистические методы. Процедуры выборочного контроля по количественному признаку. – Введ. 2008-01-09. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-3951-1-2007.(дата обращения: 13.09.2022).

38. ГОСТ 18321-73. Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции. - Введ. 1974-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-18321-73. (дата обращения: 13.09.2022).

39. ГОСТ 15467-79. Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины определения. - Введ. 1979-01-07. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-15467-79. (дата обращения: 13.09.2022).

40. ГОСТ 5667-65. Хлеб и хлебобулочные изделия. Правила приемки, методы отбора образцов, методы определения органолептических показателей и массы изделий. - Введ. 1996-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-5667-65. (дата обращения: 13.09.2022).

41. ГОСТ 2789-73. Шероховатость поверхности. Параметры и характеристики. - Введ. 1975-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-2789-73. (дата обращения: 13.09.2022).

42. ГОСТ 166-89. Штангенциркули. Технические условия. - Введ. 1991-01-01 . – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-166-89. (дата обращения: 13.09.2022).

43. ГОСТ 16504–81. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины определения. - Введ.1982-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://docs.cntd.ru/document/gost-16504-81. (дата обращения: 13.09.2022).

44. ГОСТ Р 53480-2009. Надежность в технике. Термины и определения. - Введ. 2011-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://docs.cntd.ru/.(дата обращения: 13.09.2022).

45. ГОСТ ISO 9001-2015. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования. - Введ. 2015-11-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: https://docs.cntd.ru/document/1200124394 (дата обращения: 13.09.2022).

46. РД 50-64-84. Методические указания по разработке государственных стандартов, устанавливающих номенклатуру показателей качества групп однородной продукции. - Введ. 1985-01-01. – Текст : электронный // Гостэксперт : сайт. - URL: http://gostrf.com/normadata/1/4293850/4293850859.htm. (дата обращения: 13.09.2022).

Список основной литературы

1. Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин ; под ред. Б. И. Герасимова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – 4-е изд., испр. и доп. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. – 217 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: https://znanium.com/read?id=337178 (дата обращения: 30.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-00091-420-5. - 978-5-16-105554-0. – Текст : электронный.

2. Кайнова, В. Н. Статистические методы в управлении качеством : учеб. пособие / В. Н. Кайнова, Е. В. Зимина ; под общ. ред. В. Н. Кайновой. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2022. - 150 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Прил. - URL: https://reader.lanbook.com/book/206735 (дата обращения: 07.10.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-3664-4. - Текст : электронный.

3. Коноплев, С. П. Управление качеством : учеб. пособие для вузов по направлению 09.03.03 "Приклад. информатика (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям / С. П. Коноплев. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 252 с. : ил., табл. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Глоссарий. - Список сокр. - URL: http://znanium.com/bookread.php?book=175658#none (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-003562-8. - Текст : электронный.

4. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учеб. для студентов вузов по специальности "Товароведение и экспертиза товаров" (по областям применения) / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. - 2-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 334 с. - URL: https://znanium.com/read?id=358503 (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03562-3. - Текст : электронный.

5. Самсонова, М. В. Основы обеспечения качества : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 27.03.02 "Упр. качеством", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Упр. персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / М. В. Самсонова. - Документ read. - Москва : Инфра-М, 2020. - 303 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=355627 (дата обращения: 06.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105561-8. - Текст : электронный.

6. Управление качеством и инфраструктура предприятий сервиса бытовой и офисной техники : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Сервис" / Н. М. Комаров, Т. И. Зворыкина, А. В. Максимов, Л. В. Сумзина ; под общ. ред. Н. М. Комарова. - Документ read. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2020. - 128 с. - (Библиотека инженера). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=392280 (дата обращения: 10.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91359-105-0. - Текст : электронный.

7. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документоведение : учеб. для студентов сред. проф. образования по специальностям 09.02.01 "Компьютер. системы и комплексы", 09.02.02. "Компьютер. сети", 09.02.04 "Информ. системы (по отраслям)" / В. Ю. Шишмарев. - Документ read. - Москва : Курс [и др.], 2021. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/read?id=360382 (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-906923-15-8. - 978-5-16-102449-2. - Текст : электронный.

Список дополнительной литературы

8. Агарков, А. П. Управление качеством : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация "бакалавр") / А. П. Агарков. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 204 с. : ил., схем., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=358256 (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03767-2. - Текст : электронный.

9. Аристов, О. В. Управление качеством : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 224 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Глоссарий. - URL: https://znanium.com/read?id=375832 (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-016093-1. - 978-5-16-104598-5. - Текст : электронный.

10. Басовский, Л. Е. Управление качеством : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 231 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=390077 (дата обращения: 21.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-011847-5. - 978-5-16-104308-0. - Текст : электронный.

11. Боларев, Б. П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учеб. для вузов по направлению 38.03.06 "Торговое дело" / Б. П. Боларев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 365 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: https://znanium.com/read?id=370818 (дата обращения: 26.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-108401-4. – Текст : электронный.

12. Герасимов, Б. Н. Управление качеством: практикум : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" / Б. Н. Герасимов, Ю. В. Чуриков. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2019. - 208 с. - URL: https://znanium.com/read?id=355526 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0228-2. - 978-5-16-105553-3. - Текст : электронный.

13. Колчков, В. И. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. для вузов по направлениям 27.04.01 "Стандартизация и метрология", 15.03.02 "Технол. машины и оборудование", 15.03.01 "Машиностроение" / В. И. Колчков. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. – 432 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – URL: https://znanium.com/read?id=352252 (дата обращения: 10.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-00091-638-4. - 978-5-16-014505-1. – Текст : электронный.

14. Пелевин, В. Ф. Метрология и средства измерений : учеб. пособие для вузов по техн. и технол. специальностям / В. Ф. Пелевин. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 273 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: https://znanium.com/read?id=380288 (дата обращения: 12.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-006769-8. - 978-5-16-104498-8. – Текст : электронный.

15. Пухаренко, Ю. В. Метрология, стандартизация и сертификация. Интернет-тестирование базовых знаний : учеб. пособие / Ю. В. Пухаренко, В. А. Норин. – Изд. 3-е, стер. – Документ Reader. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2019. – 308 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/111208/#1 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8114-2184-8. – Текст : электронный.

16. Ржевская, С. В. Управление качеством. Практикум : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Гор. дело" и по специальности "Экономика и упр. на предприятии" (гор. пром-сть) и "Менеджмент орг." направления подгот. "Менеджмент" / С. В. Ржевская. - Документ read. - Москва : Логос, 2020. - 289 с. - (Новая университетская библиотека). - URL: https://znanium.com/read?id=367672 (дата обращения: 03.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98704-333-6. - Текст : электронный.

17. Фаюстов, А. А. Метрология. Стандартизация. Сертификация. Качество : учеб. по направлениям подгот. 27.03.05 "Инноватика", 38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата) / А. А. Фаюстов, П. М. Гуреев, В. Н. Гришин. - Документ read. - Москва [и др.] : Инфра-Инженерия, 2020. - 503 с. - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=361661 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9729-0447-1 : 0-00. - Текст : электронный.

Периодические печатные издания

- Стандарты и качество: журнал.
- Методы менеджмента качества: журнал.
- Методы менеджмента: журнал.
- Сертификация: журнал.

8.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения 13.09.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: http://www.garant.ru (дата обращения 13.09.2022). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 13.09.2022). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 13.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 13.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 13.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение ГИА осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант+	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	Adobe Reader	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
5	7-Zip	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

9. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Центр проведения экзамена должен быть оснащен необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, указанными в инфраструктурных листах комплекта оценочной документации.

Перечень оборудования (базовый уровень)

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	Персональный компьютер (ноутбук или моноблок с беспроводной мышью)	Диагональ не менее 39,6 см с разрешением 1366x768 точек имеет процессор с частотой 2400 МГц, 2 ядра. Объем оперативной памяти 4 Гб. Объем жесткого диска 500 Гб. Установлена операционная система, необходимое программное обеспечение: текстовый редактор, табличный редактор, редактор создания баз данных Наличие беспроводной связи WiFi + Bluetooth или сеть Доступ к справочно-правовым системам, необходимым для выполнения заданий, в том числе представленные в свободном доступе
2	Лампа настольная	Универсальная лампа с гибким или регулируемым штативом, высотой не менее 40-50 см, тип источника света светодиод (LED), установка устойчивая подошва, клипса или струбцина, световой поток - 400-700 лм (желательно со встроенным диммером), световая температура - 4000 К, подходящая для правши и левши
3	Многофункциональное устройство (МФУ)*	Принтер/сканер/копир, печать черно-белая, формат А4, возможность сетевого подключения
4	Принтер*	Печать черно-белая, формат А4, возможность сетевого подключения
5	Стол ученический	Размер стола должен позволять размещение экран компьютера с клавиатурой, мышью (или ноутбук с мышью), письменные принадлежности, настольная лампа, документацию по заданию
6	Стул ученический	Высота сиденья над полом не менее 380 мм Ширина сиденья не менее 320 мм Глубина сиденья не менее 360 мм
7	Огнетушитель	Порошковый, П-4(з) АВСЕ
8	Аптечка (1шт)	Аптечка первой медицинской помощи, СанПин 2.1.3684-21
9	Мусорная корзина	Не менее 5 л

Примечание

* допускается использование на площадке сетевого принтера или многофункционального устройства (принтер, сканер и копир) в доступной общей зоне площадки в ограниченное время для участника под контролем эксперта.

Перечень инструментов (базовый уровень)

п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	Флеш-носитель	Объем памяти от 1 ГБ, Стандарт USB min 2.0
2	Степлер	Степлер канцелярский для бумаги, скобы от №10, пробивная способность от 12 листов, желательно с антистеплером
3	Антистеплер	Для скоб от № 10

Перечень расходных материалов (базовый уровень)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	Бумага А4	Плотность от 75 г/м2 Белизна от 100%
2	Ручка	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета
3	Скобы к степлеру	Металлические, подходящие под степлер, выбранный в качестве инструмента

Для проведения процедуры защиты дипломной работы необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих и демонстрацию моделей готовых образцов, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты дипломной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации используется специальное помещение, укомплектованное мебелью и техническими средствами обучения (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в университет письменное заявление (Приложение 9) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 10) о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора/ курирующего проректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 11), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.
студента_____
ФИО полностью
_____
специальность / профессия _____
_____
группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
«_____»_____ 20___г.

Прошу Вас разрешить прохождение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции _____
наименование компетенции

_____
подпись

Согласовано

Директор Колледжа креативных индустрий и предпринимательства

_____ _____
подпись ФИО

«_____»_____ 20___г.

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Директору колледжа креативных индустрий и предпринимательства
_____

студента _____
ФИО полностью
_____
специальность / профессия _____
_____
группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
«_____»_____ 20___г.

Для выполнения дипломного проекта (работы) прошу закрепить за мной тему
оставить нужное
_____
_____

и назначить руководителем _____
(Ф.И.О., должность)

Целесообразность разработки темы для практического применения [1]_____
_____
_____
_____
_____
_____

С Программой государственной итоговой аттестации ознакомлен

_____
подпись

[1] Указывается в случае предложения выпускником своей темы

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

Специальность _____
Квалификация _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа креативных индустрий и предпринимательства
_____
ФИО
«____» _____20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Студенту(ке)_____
ФИО полностью
группа _____

Тема дипломного проекта (работы) утверждена приказом от «___»_____20___ г. №____
оставить нужное
Наименование темы _____
_____
Срок сдачи законченной работы «_____»_____20___г.

Содержание дипломного проекта (работы) (по разделам)

№ п/п	Наименование разделов (подразделов, пунктов)	Рекомендуемое количество страниц	Сроки выполнения
2			
3			
4			
5			

Перечень демонстрационного и/или графического материала
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания «_____» _____20___г.

Руководитель _____
подпись расшифровка подписи
Задание принял к исполнению «_____»_____20____г. _____
подпись

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

Специальность _____
Квалификация _____

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

оставить нужное

Тема:_____
_____
_____

Студент _____ _____
подпись ФИО
группа _____

Руководитель _____ _____
подпись ФИО

Консультант *(указывается при наличии)*
_____ _____
подпись ФИО

«К защите допускаю»
директор колледжа креативных
индустрий и предпринимательства _____ _____
подпись ФИО

Тольятти, 20_____год

Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

ФИО студента _____
Специальность _____
Группа_____
Тема дипломного проекта (работы) _____
_____
Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы дипломного проекта (работы)
_____
_____ _____
_____
Соответствие содержания дипломного проекта (работы) заданию _____
_____
Основные достоинства дипломного проекта (работы) _____
_____
_____
_____
_____
Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе _____
_____
_____ _____
_____
Оценка деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы) (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.) ___
_____ ____
_____ _____
_____ _____
_____
Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов_____
_____
_____ ____
_____
Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного проекта (работы)
_____
_____
_____
Замечания и рекомендации _____
_____
_____
Рекомендуемая оценка _____

Руководитель _____ _____
подпись расшифровка подписи
«_____»_____20__ г

Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС»
Выборновой Л.А.
Студента _____
ФИО полностью
_____
специальность / профессия _____
_____
группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
от «_____»_____20___ г.

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине
_____
_____
Подтверждающие документы прилагаются.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) для идентификации личности.

_____
подпись

Согласовано

Директор колледжа креативных
индустрий и предпринимательства

_____ _____
подпись ФИО

«_____»_____ 20___г.

Приложение 8

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Член ГЭК _____ Группа _____ Специальность _____

	ФИО студента **Показатель*** **/коды компетенций**		*Иванов И.И.*							
1	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач, практическая значимость темы работы	ОК-1								
2	Оценка выполненной работы руководителем дипломной работы, характеризующая в т.ч. соблюдение сроков выполнения работы, проявление стандартных и нестандартных подходов к решаемой проблеме в ходе выполнения дипломной работы	ОК-2 ОК-3								
3	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы)	ОК-4								
4	Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе выполнения и защиты дипломной работы	ОК-5								
5	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов	ОК 6-9								
6	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг»	ПК 1.1-1.3								
7	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации»	ПК 2.1-2.4								
8	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг»	ПК 3.1-3.4								
9	Владение материалом дипломной работы, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности «Управление документацией»	ПК 4.1-4.4								
	Средний балл									
	Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций *(отлично, хорошо, удовлетворительно)*									

Примечание. ***** Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

*** Выставляется секретарем ГЭК в соответствии с отзывом руководителя*

**** Указываются виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО и темой дипломной работы*

Подпись члена ГЭК_____Ф.И.О. дата _____

Приложение 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО ПВГУС Выборновой Л.А.
студента_____
ФИО полностью
_____
специальность / профессия _____
_____
группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
«_____»_____20___ г.

Для прохождения государственной итоговой аттестации прошу предусмотреть создание специальных условий:
_____
_____
_____
_____

Приложение (*при наличии*):

1. копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
2. заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

_____

подпись

Приложение 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Председателю апелляционной комиссии
_____
студента_____
ФИО полностью
_____
специальность / профессия _____
_____
группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
от «_____»_____20___ г.

Прошу рассмотреть мою апелляцию *(далее оставить необходимое)*:

– о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;

– о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена;

– о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы);

– о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена.

Изложение сути апелляции:
_____
_____
_____
_____

_____

подпись

Апелляцию принял:
секретарь апелляционной комиссии

_____ _____
подпись ФИО

«_____»_____ 20___г.

Приложение 11

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРОТОКОЛ № _____
от «_____» _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии

Студент _____
Специальность/ профессия _____
Группа _____

Причина апелляции *(оставить необходимое):*

- нарушение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии _____
_____
_____
_____
_____
Секретарь апелляционной комиссии _____
Председатель ГЭК по специальности/ профессии _____
Главный эксперт *(при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена)* _____
_____

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом от ____ _____ 20__ г. № _____

В апелляционную комиссию поступили следующие материалы *(оставить необходимое):*

- заявление студента;

в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена:

- протокол заседания ГЭК от _____ 20_г. № _____;
- протокол проведения демонстрационного экзамена от _____ 20_г. № _____;
- письменные ответы выпускника (при их наличии);
- результаты работ выпускника, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии);

в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы):

- дипломный проект (работа);
- протокол заседания ГЭК от _____ 20_г. № _____;

в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена:

Продолжение Приложения 11

- протокол заседания ГЭК от _____ 20_г. № _____;
- письменные ответы выпускника (при их наличии).

ПОСТАНОВИЛИ*:*

при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (оставить одно из решений):

1. Отклонить апелляцию, так как _____ (изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА)

2. Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА, в том числе:

- ГЭК аннулировать результаты проведения ГИА;
- предоставить выпускнику возможность пройти ГИА в дополнительные сроки без отчисления выпускника из университета в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА (оставить одно из решений):

1. Отклонить апелляцию и сохранить результата ГИА;
2. Удовлетворить апелляцию и выставить новые результаты, а именно:

- _____
- ГЭК аннулировать ранее выставленные результаты ГИА выпускника и выставить новые результаты в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии

_____ _____

подпись расшифровка подписи

Секретарь апелляционной комиссии

_____ _____

подпись расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен*

_____ _____

подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

* в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии