

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Выбродова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН
программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.07 "Банковское дело"

Квалификация: специалист банковского дела

на базе среднего общего образования

ОГСЭ.00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

Аннотация дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Цель дисциплины	формирование духовно-нравственной личности, современного научно-философского мировоззрения, представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах философского знания и их проблемах, овладение базовыми принципами, категориями и методами философского познания; навыками критического восприятия информации и рационального мышления, приемами ведения дискуссии и полемики, введение в круг философских проблем в области профессиональной деятельности, выработка навыков анализа научно-философских текстов
Реализуемые компетенции	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Результаты освоения дисциплины	ОК 1 Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 2 Знать: номенклатура информационных источников применяемых в

профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 3

Знать:

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

Уметь:

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 05

Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 06

Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

Уметь: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

Трудоемкость дисциплины 48 академических часа

**Аннотация дисциплины
ОГСЭ.02 История**

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование целостного, интегрированного представления об особенностях развития России в XX - начале XXI вв.; - овладение системой новых оценок, понятий, подводящих студента к сознанию закономерностей общественного развития.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
Трудоемкость дисциплины: 48 академических часа	

Аннотация дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) является формирование знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающих овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Реализуемые компетенции	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
Результаты освоения дисциплины	Знать: ОК 10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: ОК 10 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
Трудоемкость дисциплины 131 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОГСЭ.04 Физическая культура

Цель дисциплины	формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
Реализуемые компетенции	<i>ОК 08. Использовать средства</i> физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Результаты освоения дисциплины	<i>Знать:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. <i>Уметь:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
Трудоемкость дисциплины 160 академических часа	

**Аннотация дисциплины
ОГСЭ.05 Психология общения**

<p>Цель дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование педагогической культуры студента, целостного представления о сущности педагогической деятельности, о содержании педагогического мастерства и его значении для воспитания и обучения всесторонне развитой и конкурентоспособной личности будущего профессионала; - формирование теоретической и практической готовности к творческому применению педагогической техники в профессиональной деятельности, к самосовершенствованию и творческой самореализации посредством овладения основами педагогического мастерства.
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p>Знать: ОК 01-03, 05, 06, 09</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности <p>Уметь: ОК 01-03, 05, 06, 09</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники

	<p>информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none">- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
--	---

Трудоемкость дисциплины 32 академических часа	
---	--

**Аннотация дисциплины
ОГСЭ.06 Основы деловых коммуникаций**

Цель дисциплины	формирование культуры общения, умения строить отношения с людьми, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способность работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативными, толерантными и честными
Реализуемые компетенции	<p>ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать: ОК-4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. ОК-5 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. ОК-10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: ОК-4 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. ОК-5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. ОК-10 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
Трудоемкость дисциплины 36 академических часа	

ЕН.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- развитие логического и абстрактного мышления;- повышение общего уровня математической культуры;- приобретение навыков исследования прикладных вопросов;- приобретение навыков вычислительной работы в области анализа экономических процессов;- выработка умения абстрагироваться и формулировать математически прикладные экономические задачи;- создание базы для дальнейшего изучения дисциплин, связанных с финансами экономикой.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11</p> <ul style="list-style-type: none">- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;- основы интегрального и дифференциального исчисления <p>Уметь:</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11</p> <ul style="list-style-type: none">- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
Трудоемкость дисциплины 108 академических часа	

Аннотация дисциплины
ЕН.02 Экологические основы природопользования

<p>Цель дисциплины</p>	<p>— формирование у студентов представления о предмете и методах науки, ее роли в жизни общества; — развитие умения экологически обосновывать природоохранные мероприятия по отраслям народного хозяйства; — развитие экологического сознания, внедрения экологического мышления при решении научных и практических задач экономики страны; — развитие умения увязывать основные разделы курса с традиционными разделами экономической теории, размещением производительных сил и экономикой районов, статистикой, ценообразованием и другими общеэкономическими дисциплинами.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p>Знать: Экологические проблемы России и мира, способы решения задач современного природопользования в будущей профессиональной деятельности (ОК 01); Роль экологического воспитания и образования в формировании гражданско-патриотической позиции личности по отношению к проблемам охраны окружающей сред, правовые вопросы экологической безопасности (ОК 06); Способы охраны биосферы от загрязнения антропогенными выбросами; основные направления рационального природопользования и ресурсосбережения; меры по защите населения в условиях чрезвычайных ситуации и стихийных бедствий (ОК 07)</p> <p>Уметь: Применять экологические знания в будущей профессиональной деятельности, для решения задач современного природопользования: оценки эффективности различных природоохранных мероприятий и их реализации, оценки качества окружающей среды территории, решения проблемы отходов, защиты окружающей среды от загрязнения (ОК01) Использовать элементы экологического воспитания и образования, знания экологического законодательства страны для формирования гражданско-патриотической позиции личности по отношению к проблемам охраны окружающей среды (ОК 06); Применять полученные знания для решения проблем сохранения качества окружающей среды территории, вопросов ресурсосбережения, реализации умений эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07)</p>
<p>Трудоемкость дисциплины 78 академических часов</p>	

П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аннотация дисциплины
ОП.01 Экономика организации

Цель дисциплины	формирование представлений о развитии экономики организации, ее структуре и главных проблемах на различных стадиях деятельности организации; формирование деловых навыков; закрепление профессиональных знаний формирование представлений о развитии экономики организации, ее структуре и главных проблемах на различных стадиях деятельности организации; формирование деловых навыков; закрепление профессиональных знаний
Реализуемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Результаты освоения дисциплины	Знать (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11): сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; метод оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда); основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета Уметь (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11): определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные техникоэкономические показатели деятельности организации
Трудоемкость дисциплины 86 академических часа	

**Аннотация дисциплины
ОП.02 Менеджмент**

<p>Цель дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; - освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; - овладение умениями практического решения управленческих проблем; - изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p>Знать: ОК1-5; ОК 9-11</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях; <p>- Уметь: ОК1-5; ОК 9-11</p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления
<p>Трудоемкость дисциплины 66 академических часов</p>	

**Аннотация дисциплины
ОП.03 Бухгалтерский учет**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности экономических субъектов различных форм собственности;</p> <p>- получение практического опыта по использованию учетной информации для принятия эффективных управленческих и коммерческих решений;</p> <p>- овладение умениями (навыками: адаптации полученных знания к конкретным условиям функционирования организаций и целей предпринимательства.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p>знать:</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях (ОК- 01); номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК-02); содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК-03); психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности (ОК-04); значимость профессиональной деятельности по специальности (ОК-05); современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК-9); правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (ОК-10); основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности (ОК-11).</p> <p>уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части (ОК-01); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска (ОК-02); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p>

деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию (ОК-03);
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК-04);
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК-05);
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК-09);
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (ОК-10);
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (ОК-11).

Трудоемкость дисциплины 96 академических часа

Аннотация дисциплины
ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

<p>Цель дисциплины</p>	<p>является формирование у обучающихся теоретических знаний о принципах и методах учетной деятельности в банках, отражающих процессы поступления и расходования денежных средств, перспективах совершенствования бухгалтерского учета в банковской сфере, а также освоение компетенций, необходимых в профессиональной деятельности по специальности.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 1); номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 2); содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3); психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 4); сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения (ОК 5); современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 9); правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 10); основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты (ОК-11);</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном</p>

контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 1);

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 2);

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3);

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 4);

описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 5);

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 9);

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10);

рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования (ОК 11)

Трудоемкость дисциплины 57 академических часа

Аннотация дисциплины
ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

<p>Цель дисциплины</p>	<p>- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций путем освоения теоретических основ в области проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- приобретение практических навыков по организации и проведению анализа финансово- хозяйственной деятельности организации.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте (ОК 01);</p> <p>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 02);</p> <p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации (ОК 03);</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях (ОК 04);</p> <p>- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; (ОК 05);</p> <p>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 09);</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>

деятельности; (ОК 10);
- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации (ОК 11)

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; оценивать результат и последствия своих действий (ОК 01);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; оформлять результаты поиска (ОК 02);
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (ОК 03);
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 04);
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации (ОК 05);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 09);
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (ОК 10);
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (ОК 11)

Трудоемкость дисциплины 69 академических часа

**Аннотация дисциплины
ОП.06 Рынок ценных бумаг**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>раскрыть основы функционирования и инструменты рынка ценных бумаг; показать особенности профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам ОК-01; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации ОК-01; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним ОК-01; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка ОК-01; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта) ОК-01; - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг ОК-01; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги ОК-01; - порядок оформления операций доверительного управления ОК-01; - порядок предоставления депозитарных услуг ОК-01; - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников ОК -03; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности ОК-11. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги ОК-01; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень ОК - 01 - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка ОК -3; - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг ОК-3; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка ОК -11.

Аннотация дисциплины
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Цель дисциплины	<p>- приобретение теоретических знаний в области предпринимательской деятельности;</p> <p>- формирование умений в области предпринимательской деятельности и способности применять их на практике; - развитие творческого мышления студентов, а также формирование общекультурных компетенций, необходимых выпускнику.</p>
Реализуемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11): содержание и суть предпринимательства; виды и формы предпринимательской деятельности; источники информации, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе законодательные акты; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; виды рисков и методы их количественной оценки; формы финансирования бизнеса.</p> <p>Уметь: (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11): выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнесидею; определять источники финансирования</p>

Аннотация дисциплины
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цель дисциплины	ознакомление студентов с основами современных информационных технологий; формирование практических навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности
Реализуемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте (ОК 01);</p> <p>приемы структурирования информации (ОК 02);</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации (ОК 03);</p> <p>основы проектной деятельности (ОК 04);</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 05);</p> <p>современные средства и устройства информатизации (ОК 09);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности (ОК 10);</p> <p>порядок выстраивания презентации (ОК 11).</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (ОК 01);</p> <p>структурировать получаемую информацию (ОК 02);</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности (ОК 03);</p> <p>организовывать работу коллектива и команды (ОК 04);</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке (ОК 05);</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач (ОК 09);</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) (ОК 10);</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (ОК 11).</p>
Трудоемкость дисциплины 116 академических часов	

**Аннотация дисциплины
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включает вопросы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов окружающей среды в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций. В результате изучения дисциплины в сознании специалистов должно сформироваться представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности и безопасности.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p>Знать: -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; -способы защиты населения от оружия массового поражения; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, -состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; -область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; -порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>Уметь: -организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -применять первичные средства пожаротушения; -ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; -применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -оказывать первую помощь пострадавшим; - описывать значимость своей профессии (специальности); - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>

Аннотация дисциплины

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цель дисциплины	- приобретение систематизированных правовых знаний о правовом регулировании общественных отношений, в том числе отношений, возникающих в сфере осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности работника; - формирование навыков должного поведения в ситуациях, повлекших нарушение установленных законом прав и свобод, и выработка умений самостоятельного поиска требуемых законодательных положений.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>- основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать необходимые нормативные правовые документы - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>
Трудоемкость дисциплины 58 академических часов	

Аннотация дисциплины
ОП.11 Введение в специальность

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение всесторонних знаний по наиболее ключевым вопросам банковской деятельности;- в формировании образа специалиста нового времени, его роли в управлении сложными экономическими процессами;- апробации способов приложения знаний по изучаемому предмету к реальной действительности.
Реализуемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
Результаты освоения дисциплины	знать: <ul style="list-style-type: none">- экономическую сущность и роль финансов в системе денежных отношений (ОК 01);- особенности открытия и ведения банковских счетов юридических и физических лиц (ПК 1.1);- особенности предоставления денежных средств (ПК-2.2) уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать знания по теории финансов в своей практической деятельности (ОК 01);- осуществлять операций по привлечению денежных средств физических и юридических лиц во вклады и размещением этих средств от имени и за счет банка (ПК 1.1);- оформлять и осуществлять выдачу кредитов (ПК 2.2)
Трудоемкость дисциплины 72 академических часа	

Аннотация дисциплины
ОП.12 Организация деятельности коммерческого банка

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Формирование знаний и навыков обучающихся в области методов организации банковского дела, современных способов ведения банковской деятельности, в управлении кредитной организацией; обучение практике предоставления новых банковских услуг и операций, необходимой им в их дальнейшей работе.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ПК 2.1 – Оценивать кредитоспособность клиентов</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 01); - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 02); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (ПК 2.1). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 01); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 02); - анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита (ПК 2.1). <p>Иметь практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов (ПК 2.1).</p>
<p>Трудоемкость дисциплины 136 академических часов</p>	

Аннотация дисциплины
ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит

<p>Цель дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины является системное представление о структуре финансовых и денежно-кредитных отношений, получение навыков в области движения денежно-кредитных и финансовых ресурсов, применение знаний об особенностях финансов, денежного обращения и кредита в своей будущей практической деятельности.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
<p>Результаты освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. ОК 1 - Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. ОК 2 - Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. ОК 3 - Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. ОК 4 - Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. ОК 5 - Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 9 - Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. ОК 10 - Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. ОК 11 <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. ОК 1 - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую

информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. ОК 2

- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. ОК 3
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. ОК 4
- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. ОК 5
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. ОК 9
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 10

Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. ОК 11

Трудоемкость дисциплины 66 академических часов

ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Аннотация междисциплинарного курса МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

Цель междисциплинарного курса	<ul style="list-style-type: none">- изучение закономерностей безналичного денежного оборота;- формирование современного представления о месте и роли безналичных расчетов в рыночной экономике;- получение теоретических знаний по организации банковских информационных технологий;- систем электронных расчетов и выработке практических навыков по их использованию, а также ознакомление с концепциями развития этих систем;- применение знаний о безналичных расчетах в будущей практической деятельности
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>
Результаты освоения междисциплинарного курса	<p>Знать:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p>

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
содержание и порядок заполнения расчетных документов;
порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
системы межбанковских расчетов;
порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
системы международных финансовых телекоммуникаций;
виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
условия и порядок выдачи платежных карт;
технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

Уметь:

оформлять договоры банковского счета с клиентами;
проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
составлять календарь выдачи наличных денег;
рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
составлять отчет о наличном денежном обороте;
устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Трудоемкость дисциплины 136 академических часов

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.01.02 Кассовые операции банка**

<p>Цель междисциплинарного курса</p>	<p>является выработка аналитического мышления у студентов для проведения самостоятельных практических исследований в области современной практики организации кассовой работы банка, методики анализа эффективности управления кассовой работы с предложением новых, прогрессивных форм ведения кассы с целью повышения эффективности управления кассовыми операциями банка.</p>
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>
<p>Результаты освоения междисциплинарного курса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной

кредитной организации;

- формы международных расчетов) аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного

аккредитива;

- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

Трудоемкость дисциплины 80 академических часов

Аннотация междисциплинарного курса
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

<p>Цель междисциплинарного курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучение теоретическим и практическим основам методологии и организации международных расчетов; - выработка навыка анализа и интерпретации информации о состоянии международных расчетов по экспортно-импортным операциям; - формирование навыка выбирать оптимальные пути решения поставленных задач, теоретически обосновать выбранные методы и способы решения поставленной задачи в области международных расчетов.
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>
<p>Результаты освоения междисциплинарного курса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 01); - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 02); - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03); - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 04); - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения (ОК 05); - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 09); - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 10);

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты (ОК 11);
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. (ПК 1.4);
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций (ПК 1.5).

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 01);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 02);
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03);
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 04);
- описывать значимость своей *специальности*; применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 05);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 09);
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать

простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10);

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования (ОК 11);
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.

(ПК 1.4);

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки (ПК 1.5).

Иметь практический опыт:

- осуществления межбанковских расчетов (ПК 1.4);
- осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям (ПК 1.5)

Трудоемкость дисциплины 62 академических часа

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Аннотация междисциплинарного курса МДК.02.01 Организация кредитной работы

Цель междисциплинарного курса	Целью освоения модуля является формирование у студентов знаний в области организации кредитной работы в коммерческих банках.
Реализуемые компетенции	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов</p> <p>ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p> <p>ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p> <p>ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p> <p>ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по ссудам</p>
Результаты освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте</p> <p>особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансовых особенностей взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p> <p>Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p> <p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле</p>

(аудите);
Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
Состав и содержание основных источников информации о клиенте;
Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
Методы андеррайтинга предмета ипотеки;
Методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
Законодательство Российской Федерации об ипотеке;
Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
Состав кредитного дела и порядок его ведения;
Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
Бизнес-культуру потребительского кредитования;
Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
Критерии определения проблемного кредита;
Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
Отечественную и международную практику взыскания задолженности;
Методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
Порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

Уметь:

Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
Составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.
Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию.

выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

Анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

Определять платежеспособность физического лица;

Оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

Составлять заключение о возможности предоставления кредита;

Оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

Проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

Проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

Составлять договор о залоге;

Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

Составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

Оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

Формировать и вести кредитные дела;

Составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

Оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

Вести мониторинг финансового положения клиента;

Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

Оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

Выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

Разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

Направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

Находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

Подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании

предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
Рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
Оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
Использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
Пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
Рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов

Иметь практический опыт:

Оценки кредитоспособности клиентов
Осуществления и оформления выдачи кредитов
Осуществления сопровождения выданных кредитов
Проведения операций на рынке межбанковских кредитов
Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам

Трудоемкость 154 академических часа

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка**

<p>Цель междисциплинарного курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучение теоретическим и практическим основам методологии и организации учета кредитных операций банка; - выработка навыка анализа и интерпретации информации о состоянии учета кредитных операций в банке; изучение особенностей организации и ведения учета в зарубежных странах и возможности его использования в отечественной практике; - формирование навыка выбирать оптимальные пути решения поставленных задач, теоретически обосновать выбранные методы и способы решения поставленной задачи в области государственного аудита.
<p>Реализуемые компетенции</p>	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p> <p>ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>
<p>Результаты освоения междисциплинарного курса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 01); - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 02); - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03); - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 04); - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения (ОК 05); - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 09); - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения

текстов профессиональной направленности (ОК 10);

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты (ОК 11);

-- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

- бизнес-культуру потребительского кредитования;

- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

- критерии определения проблемного кредита;

- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

- отечественную и международную практику взыскания задолженности;

- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам (ПК 2.3);

- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов (ПК 2.5).

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 01);

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 02);

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03);

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 04);

- описывать значимость своей *специальности*; применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 05);

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 09);

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10);

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования (ОК 11);

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию (ПК 2.3);

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов (ПК 2.5).

Иметь практический опыт:

- осуществления сопровождения выданных кредитов (ПК 2.3);

- формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (ПК 2.5).

Трудоемкость дисциплины 124 академических часа

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «АГЕНТ БАНКА»**

**Аннотация междисциплинарного курса
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Агент банка»**

Цель междисциплинарного курса	формирование у студентов практического опыта формирования клиентской базы, осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг.
Реализуемые компетенции	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ПК 3.1. Консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления ПК 3.2. Применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг
Результаты освоения междисциплинарного курса	Знать: <ul style="list-style-type: none">- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;- классификацию банковских операций;- особенности банковских услуг и их классификацию;- параметры и критерии качества банковских услуг;- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;- организационно-управленческую структуру банка;- составляющие успешного банковского бренда;- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;- особенности продажи банковских продуктов и услуг;- основные формы продаж банковских продуктов;- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;- условия успешной продажи банковского продукта;- этапы продажи банковских продуктов и услуг;- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения

<p>клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
--

Трудоемкость дисциплины 57 академических часа