

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

**АННОТАЦИИ  
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН  
программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация специалиста среднего звена - Бухгалтер

на базе основного общего образования

## ОД.00 ЦИКЛ ОБЩИХ ДИСЦИПЛИН

### Аннотация дисциплины

#### ОД.01 Русский язык

|   |   |
|---|---|
| Цель дисциплины   | Формирование и реализация лингвистической, коммуникативной и культуроведческой компетенций учащихся.  |
| Результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины | <p>РЛ1 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;</p> <p>РЛ2 готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>РЛ3 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>РМ1 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>РМ2 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>РМ3 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p> <p>РП1 сформированность представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства;</p> <p>РП2 приобщение через изучение русского и родного (нерусского) языка, иностранного языка и литературы к ценностям национальной и мировой культуры;</p> <p>РП3 способность свободно общаться в различных формах и на разные темы.</p> |
| Результаты освоения дисциплины                                    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о сформированности понятий норм русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</li><li>- о сформированности представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li><li>- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации</li></ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li><li>- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе</li></ul>  |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | анализа художественного произведения |
| Трудоемкость дисциплины 87 академических часов |                                      |

**Аннотация дисциплины  
ОД.02 Литература**

|   |  |
|---|--|
| Цель дисциплины   | Воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;<br>Формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры.   |
| Результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины | <p>РЛ1 воспитание квалифицированного читателя со сформированным эстетическим вкусом, способного аргументировать своё мнение и оформлять его словесно в устных и письменных высказываниях разных жанров</p> <p>РЛ2 создавать развёрнутые высказывания аналитического и интерпретирующего характера, участвовать в обсуждении прочитанного, сознательно планировать своё досуговое чтение</p> <p>РЛ3 понимание литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни</p> <p>РМ1 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства</p> <p>РМ2 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</p> <p>РМ3 способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях</p> <p>РП1 владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации</p> <p>РП2 знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой</p> <p>РП3 сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения</p> |
| Реализуемые результаты  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять литературные произведения;</li> <li>- выявлять авторскую позицию;</li> <li>- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспроизводить содержание литературного произведения;</li> <li>- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематику, проблематику, нравственный пафос, систему образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественную деталь);</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;</li> <li><b>Иметь практический опыт:</b></li> <li>- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой, раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных произведений;</li> <li>- выявлять "сквозные темы" и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;</li> <li>- определять род и жанр произведения;</li> </ul> |
| Трудоемкость дисциплины 125 академических часов |   |

**Аннотация дисциплины**  
**ОД.03 Иностранный язык**

|   |  |
|---|--|
| Цель дисциплины   | <p>формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, позволяющей обучающемуся участвовать в процессе межкультурной коммуникации и применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности. Дисциплина направлена на формирование общей компетенции: ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>  |
| Результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины | <p><i>Личностные результаты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;</li> <li>- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</li> </ul> <p><i>Метапредметные результаты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> </ul> <p><i>Предметные результаты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</li> <li>- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран</li> </ul> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях</li> </ul>   |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний), основные способы словообразования в иностранном языке</li> <li>основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; ЛР-9</li> <li>- признаки изученных грамматических явлений в иностранном языке; МПР-8</li> <li>- особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка; ПР-3</li> <li>- о роли владения иностранными языками в современном мире, особенностях образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка; ЛР-4</li> </ul> <p><b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести беседу на иностранном языке в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; МПР-8</li> <li>- рассказать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщить краткие сведения о своей стране и стране изучаемого языка на иностранном языке; ЛР-6</li> <li>- делать краткие сообщения, описывать события, явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, кратко характеризовать персонаж на иностранном языке; ПР-2</li> <li>- понимать основное содержание несложных аутентичных текстов на иностранном языке, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение, рассказ), уметь определять тему текста, выделять главные факты в тексте, опуская второстепенные; МПР-4</li> <li>- читать аутентичные тексты разных жанров на иностранном языке с пониманием основного содержания, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста; ПР-4</li> <li>- используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение на иностранном языке; ПР-3</li> <li>- читать текст на иностранном языке с выборочным пониманием нужной или интересующей информации; ПР-1</li> <li>- ориентироваться в иноязычном письменном и аудиотексте:</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>определять его содержание по заголовку, выделять основную информацию; ПР-3</p> <p>использовать двуязычный словарь; МПР-4</p> <p>- использовать переспрос, перифраз, синонимичные средства, языковую догадку в процессе устного и письменного общения на иностранном языке; ПР-1</p> |
| Трудоемкость дисциплины 117 ч. академических часов |  |

### Аннотация дисциплины

#### ОД.04 История

|                 |  |
|-----------------|--|
| Цель дисциплины | <p>- формирование целостного, интегрированного представления об особенностях развития России и зарубежных стран с древнейших времен до начала XXI вв.;</p> <p>- овладение системой новых оценок, понятий, подводящих студента к сознанию закономерностей общественного развития. Историческое образование играет важную роль в формировании умения формулировать свои мировоззренческие взгляды, осознанно определять свою национальную, социальную, конфессиональную принадлежность, собственное отношение к явлениям современной жизни, свою гражданскую позицию.</p>  |
| Результаты      | <p><i>Личностный</i></p> <p><i>РЛ 1</i> сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);</p> <p><i>РЛ 4</i> сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p><i>РЛ 5</i> сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p><i>РЛ 7</i> навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p> <p><i>РЛ 9</i> готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> |

### *Метапредметный*

*PM 1* умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

*PM 2* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

*PM 3* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

*PM 4* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

### *Предметный*

*РП 1* сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

*РП 2* владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

*РП 3* сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

*РП 4* владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

*РП 5* сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

|  |  |
|--|--|
| <p>Результаты освоения дисциплины</p>                  | <p><b>Знать:</b><br/>о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире (РП 1); историю России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе (РП 2);</p> <p><b>Уметь:</b><br/>самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (РМ1); продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (РМ2); применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении (РП 3); вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике (РП 5).</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/>сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности (РЛ 7); разрешения проблем; самостоятельно поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания (РМ 3); самостоятельной информационно-познавательной деятельности, получения необходимой информации из словарей разных типов (РМ 3); применения исторических знаний в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении (РП 3); проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников (РП 4); ведения диалога, обоснования своей точки зрения в дискуссии по исторической тематике (РП 5).</p> |
| <p>Трудоемкость дисциплины 126 академических часов</p> |  |

**Аннотация дисциплины**  
**ОД.05 Физическая культура**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <p>Цель дисциплины</p> | <p>Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:<br/>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> |
| <p>Результаты</p>      | <p>РЛ1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта,</p>   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>научного и технического творчества, спорта, общественных отношений</p> <p>РЛ2 принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков</p> <p>РЛ3 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь</p> <p>РМ1 сформированность экологического мышления, навыков здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни, понимание рисков и угроз современного мира</p> <p>РМ2 владение умением сохранять эмоциональную устойчивость в опасных и чрезвычайных ситуациях, а также навыками оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>РМ3 умение действовать индивидуально и в группе в опасных и чрезвычайных ситуациях</p> <p>РП1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)</p> <p>РП2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью</p> <p>РП3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств</p> <p>РП4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</p> <p>РП5 владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности</p> |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);</li> <li>- современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</li> <li>- использовать физические упражнения разной функциональной</li> </ul>   |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <p>направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.</p> <p><b>Использовать полученные знания и умения в выбранной области деятельности:</b></p> <p>активного применения в игровой и соревновательной деятельности технических приемов и двигательных действий базовых видов спорта.</p> |
| Трудоемкость дисциплины 117 часов |   |

### Аннотация дисциплины

#### ОД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

|   |  |
|---|--|
| Цель дисциплины   | <p>Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» включает вопросы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов окружающей среды в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций. В результате изучения дисциплины в сознании специалистов должно сформироваться представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности и безопасности.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>  |
| Результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины | <p>Личностные результаты</p> <p>ЛР 11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</p> <p>Метапредметные результаты</p> <p>МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>МР 5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>Предметные результаты</p> <p>ПР 1 сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</p> <p>ПР 2 знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</p> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>ПР 3 сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</p> <p>ПР 4 сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</p> <p>ПР 5 знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</p> <p>ПР 6 знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);</p> <p>ПР 7 знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>ПР 8 умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</p> <p>ПР 9 умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ПР 10 знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;</p> <p>ПР 11 знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>ПР 12 владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</p> |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</li> <li>-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>-сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</li> <li>-знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</li> <li>-сформированность представлений о необходимости отрицания</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</li><li>-знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</li><li>-знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);</li><li>-знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</li><li>-умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</li><li>-умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</li><li>-знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;</li><li>-знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</li><li>-владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</li><li>-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li><li>-сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</li><li>-знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</li><li>-сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера,</li></ul> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>а также асоциального поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</li><li>-знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</li><li>-знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);</li><li>-знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</li><li>-умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</li><li>-умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</li><li>-знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;</li><li>-знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</li><li>-владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</li></ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</li><li>-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li><li>-сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</li><li>-знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</li><li>-сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</li></ul> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>-сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</p> <p>-знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</p> <p>-знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);</p> <p>-знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>-умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</p> <p>-умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>-знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;</p> <p>-знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>-владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</p> |
| Трудоемкость дисциплины 76 академических часов |   |

**Аннотация дисциплины  
ОД.П.07 Математика**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Цель дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>формирование представлений</b> о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;</li> <li>- <b>развитие</b> логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, а также последующего обучения в высшей школе;</li> <li>- <b>овладение математическими знаниями и умениями</b>, необходимыми в повседневной жизни, для изучения школьных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;</li> <li>- <b>воспитание</b> средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей</li> </ul> |
|-----------------|---|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <p>Результаты</p> | <p>развития математики, эволюцией математических идей.</p> <p><b>Личностный</b></p> <p><b>РЛ 1</b> сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.</p> <p><b>Метапредметный</b></p> <p><b>РМ 1</b> владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.</p> <p><b>РМ 2</b> готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.</p> <p><b>РМ 3</b> владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p><b>Предметный</b></p> <p><b>РП 1</b> Сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира.</p> <p><b>РП 2</b> Сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления;<br/>понимание возможности аксиоматического построения математических теорий.</p> <p><b>РП 3</b> Владение методами доказательств и алгоритмов решения;<br/>умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.</p> <p><b>РП 4</b> Владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем<br/>использование готовых компьютерных программ, в том</p> |
|-------------------|--|

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств.</p> <p><b>РП 5</b> Сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа.</p> <p><b>РП 6</b> владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием.</p> <p><b>РП 7</b> Сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.</p> <p><b>РП 8</b> владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</p>  |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>1 этап</b></p> <p><b>РП 3</b><br/>Владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.</p> <p><b>Знает:</b><br/>Понятие о методе математической индукции. Понимание сущности математической индукции. Аксиомы геометрии и стереометрии. Понимание сущности алгоритмических предписаний.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>Устанавливать причинно-следственные связи; строить логические рассуждения, умозаключения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии) и выводы. Выдвигать гипотезы при решении учебных задач и понимания необходимости их проверки. Осознанное владение логическими действиями определения понятий. Применять алгоритмы действий при решении задач. Действовать в соответствии с предложенным алгоритмом. Использование алгоритмических действий при решении практических задач.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b><br/>Методами доказательств и алгоритмов решения. Применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач. Оценивать логическую правильность рассуждений, распознавать логически некорректные рассуждения. Гипотезы и опровержения. Контрпримеры. Решение задач на построение, вычисление, доказательство.</p> <p><b>РП 5</b><br/>Сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа.</p> <p><b>Знает:</b></p> |

### **Алгебра**

Натуральное, целое, рациональное число, периодическая дробь, иррациональное число, множество действительных чисел. Определение арифметического корня натуральной степени, свойства корня  $n$ -й степени; определение степени с рациональным и действительным показателем, свойства степени. Определение логарифма числа, основное логарифмическое тождество; свойства логарифмов; обозначение десятичного и натурального логарифма, знакомство с таблицей Брадиса. Угол в 1 радиан, формулы перевода градусной меры в радианную и наоборот. «Единичная окружность», «поворот точки вокруг начала координат». Определение синуса, косинуса, тангенса угла. Знаки синуса, косинуса, тангенса в различных четвертях. Основные тригонометрические формулы.

### **Функции**

Основные свойства и графики элементарных функций. Определение функции обратной для данной функции. Представление об их графиках.

### **Начала математического анализа**

Определение производной, формулы производных элементарных функций, правила вычисления производной. Правила нахождения производных (суммы, произведения, частного, сложной функции). Угловой коэффициент прямой, геометрический смысл производной, уравнение касательной к графику функции. Признак убывания (возрастания) функции, понятие «промежутки монотонности функции». Определение точек максимума и минимума, признак экстремума, определение стационарных и критических точек функции. Схему исследования функции. Алгоритм нахождения наибольшего и наименьшего значений функции на отрезке. Определение и основные свойства первообразной. Таблицу первообразных, правила интегрирования. Фигуру -криволинейная трапеция. Теорему для вычисления площадей криволинейной трапеции. Определение дифференцированного уравнения.

### **Умеет:**

#### **Алгебра**

выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах; проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции; вычислять значения числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования.

#### **Функции**

определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции; строить графики изученных функций; описывать по графику и в простейших случаях по формуле поведение и свойства функций, находить по

графику функции наибольшие и наименьшие значения; решать уравнения, простейшие системы уравнений, используя свойства функций и их графиков.

***Начала математического анализа***

вычислять производные и первообразные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций, строить графики многочленов и простейших рациональных функций с использованием аппарата математического анализа; вычислять в простейших случаях площади с использованием первообразной.

***Имеет практический опыт:***

***Алгебра***

практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;

описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

***Начала математического анализа***

Решение прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

Применять функционально-графические представления для описания и анализа закономерностей, существующих в окружающем мире и в смежных предметах; построение и исследование математических моделей и используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

***2 этап***

***РП 1***

Сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира.

***Знает:***

Математика как часть мировой культуры и её место математики в современной цивилизации (фабула задач с историческим содержанием). Алгоритм решения текстовых и арифметических задач. Графическое представление информации. Функции.

***Умеет:***

Создавать, применять и преобразовывать знаково - символические средства, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. Применять математических методы для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Решение текстовых задач алгебраическим методом. Интерпретация результата, отбор решений. Решать прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения. Использование свойств функций при решении текстовых, физических и геометрических

задач.

***Имеет практический опыт:***

Математика как часть мировой культуры и её место математики в современной цивилизации. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

***РП 2***

Сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий.

***Знает:***

Первоначальное представление об идеях и о методах математики как универсальном языке науки и техники. Целые числа. Дроби, проценты, рациональные числа. Модуль (абсолютная величина) числа. Действительные числа. Бесконечные десятичные дроби. Расширение понятия числа: натуральные, целые, рациональные и иррациональные числа. Периодические и непериодические десятичные дроби. Модуль числа.

***Умеет:***

Видеть математическую задачу в других дисциплинах, в окружающей жизни; умения понимать и использовать математические средства наглядности (рисунки, чертежи, схемы и др.) для иллюстрации, интерпретации, аргументации; составлять математические модели и решать практико - ориентированные задачи из различных областей науки и практической деятельности.

***Имеет практический опыт:***

Графическая интерпретация уравнений, неравенств с двумя неизвестными и их систем. Моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять уравнения и неравенства по условию задачи; исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры. Моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры; решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин.

***РП 4***

Владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств.

***Знает:***

***Уравнения и неравенства***

определение равносильных уравнений, когда появляются посторонние корни, происходит потеря корней; определение и виды иррационального, показательного, логарифмического, тригонометрического уравнений, неравенств и их систем; основные приемы (алгоритмы) решения уравнений и неравенств.

**Умеет:**

**Уравнения и неравенства**

решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, *простейшие иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы*;

составлять уравнения и неравенства по условию задачи; использовать для приближенного решения уравнений и неравенств (графический метод); изображать на координатной плоскости множества решений простейших уравнений и их систем.

**Имеет практический опыт:**

**Уравнения и неравенства**

Решать рациональные, тригонометрические, показательные, логарифмические уравнения и неравенства, и их системы. Задачи с параметром.

Изображать на координатной плоскости множества решений простейших уравнений и их систем.

Построения и исследования простейших математических моделей.

**РП 7**

Сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.

**Знает:**

**Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей**

табличное и графическое представление данных; формулы числа перестановок, сочетаний, размещений; алгоритмы решения комбинаторных задач; элементарные и сложные события; вероятность и статистическая частота наступления события.

**Умеет:**

**Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей**

Моделировать реальные ситуации на языке теории вероятностей и статистики, вычислять в простейших случаях вероятности событий.

Решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов.

**Имеет практический опыт:**

**Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей**

анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;

анализа информации статистического характера. Оценка вероятностей наступления событий в простейших практических ситуациях. Осуществлять практические расчеты по формулам; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах.

### **3 этап**

#### **РЛ 1**

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

#### **Знает:**

Портрет студента успешного по дисциплине математика. Самооценивание и оценивание учебной деятельности себя и своих сверстников. Построение собственной траектории образования (собственные средства учебной деятельности). Мотивы саморазвития и самообразования.

#### **Умеет:**

Постановка и принятие целей предстоящей деятельности, определение личностного смысла ее с точки зрения определения своего места в современном обществе. Возможность самостоятельного успешного усвоения новых знаний, умений и компетентностей, включая организацию усвоения, т. е. умения учиться. Освоение общекультурного наследия России и общемирового культурного наследия. Сформированности учебной деятельности ориентация на содержание и процесс учебной деятельности. Способности к проектированию своей учебной деятельности.

#### **Имеет практический опыт:**

В развитии учебной деятельности и её мотивации:

1. Освоение учащимися отдельных учебных действий, ситуационный познавательный интерес и мотивация.
2. Объединение учебных действий в целостный акт учебной деятельности, устойчивость познавательного интереса и становление смыслообразующей функции познавательного мотива.
3. Система учебной деятельности, обобщённость, устойчивость и избирательность познавательных интересов, доминирование познавательных интересов в иерархии мотивационной системы, принятие познавательным мотивом функций побуждения и смыслообразования.

#### **РМ 1**

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

#### **Знает:**

Структуру проектной и исследовательской деятельности, которая включает общие компоненты:

1. Постановка проблемы, создание проблемной ситуации, обеспечивающей возникновение вопроса, аргументирование актуальности проблемы.
2. Выдвижение гипотезы, формулировка гипотезы и раскрытие замысла исследования;
3. Планирование исследовательских (проектных) работ и выбор необходимого инструментария.

4. Поиск решения проблемы, проведение исследования (проектных работ) с поэтапным контролем и коррекцией результатов.

5. Представление (изложение) результатов исследования или продукта проектных работ, его организация с целью соотнесения с гипотезой, оформление результатов деятельности как конечного продукта, формулирование нового знания.

6. Обсуждение и оценка полученных результатов и применение их к новым ситуациям.

**Умеет:**

1. Видеть проблему. 2. Ставить вопросы. 3. Выдвигать гипотезы.

4. Структурировать тексты.

5. Давать определение понятиям. 6. Планирование исследовательских (проектных) работ и выбор необходимого инструментария.

- выделение материала, который будет использован в исследовании

- параметры (показатели) оценки, анализа (количественные и качественные);

- вопросы, предлагаемые для обсуждения, и пр.

7. Поиск решения проблемы, проведение исследований (проектных работ) с поэтапным контролем и коррекцией результатов включают:

- умение наблюдать;

- умения и навыки проведения экспериментов;

- умение делать выводы и умозаключения;

- организацию наблюдения, планирование и проведение простейших опытов для нахождения необходимой информации и проверки гипотез;

- использование разных источников информации;

- обсуждение и оценку полученных результатов и применение их к новым ситуациям.

8. Представление (изложение) результатов исследования или продукта проектных работ, его организация с целью соотнесения с гипотезой, оформление результатов деятельности как конечного продукта, формулирование нового знания включают:

- умение структурировать материал;

- обсуждение, объяснение, доказательство, защиту результатов, подготовку, планирование сообщения о проведении исследования, его результатах и защите (подготовка включает не только составление текста, но и презентацию материалов, иллюстрирующих, объясняющих, демонстрирующих как сам процесс исследования и его средства, так и результаты);

- оценку полученных результатов и их применение к новым ситуациям.

**Имеет практический опыт:**

В учебно-исследовательской и проектной деятельности. Выполнять теоретические исследования.

Теоретическое исследование — это формулирование общих закономерностей, позволяющих объяснить ранее открытые факты и эмпирические закономерности.

*Этапы проведения исследования*

|  |   |
|--|---|
|  | <p>1. Формулирование проблемы.</p> <p>2. Подготовка к проведению исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительный анализ имеющейся информации, выдвижение гипотез;</li> <li>- отбор материала, который будет использован в исследовании.</li> </ul> <p>3. Проведение исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и обобщение результатов исследования.</li> </ul> <p>4. Изложение результатов исследования, их представление.</p> <p>5. Обсуждение, оценка полученных результатов.</p> <p><b>PM 2</b></p> <p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.</p> <p><b>Знает:</b></p> <p>Формирования учебных возможностей в области использования информационно-коммуникационных технологий с использованием ресурсов библиотек и Интернета. Компьютерная презентация.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>сбор информации в различных источниках, необходимую для решения математических проблем, и представлять ее в понятной форме. Компьютерная презентация.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>Осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета. Находить в различных источниках информацию, необходимую для решения математических проблем, и представлять ее в понятной форме; принимать решения в условиях неполной и избыточной, точной и вероятностной информации. Компьютерная презентация.</p> |
|  | <p><b>PM 3</b></p> <p>владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.</p> <p><b>Знает:</b></p> <p>Восприятие устной и письменной речи, определять понятия, понимать смысл поставленной задачи. Развитие способности обосновывать суждения, проводить классификацию математических объектов. Приём логического запоминания учебной информации самопроверку по вопросам учебника или вопросам, составленным самим учащимся; пересказ в парах с опорой на конспект, план, граф-схему и пр.; составление устной или письменной аннотации учебного текста с опорой на конспект; составление сводных таблиц, граф-схем и пр.; подготовку докладов и написание рефератов текста двух видов —</p>   |

констатирующего и критического — с опорой на конспект, план текста по одному или нескольким источникам, в том числе с опорой на Интернет и публикации в средствах массовой информации.

**Умеет:**

Структурировать знания; осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной форме. Работать с математическим текстом (структурирование, извлечение необходимой информации). Проводить информационно-смысловой анализ лекции и учебного текста, распознавать логически некорректные высказывания, отличать гипотезу от факта. Составлять текст научного стиля; рассуждать и обобщать. Способность к эмоциональному восприятию математических объектов, задач, решений, рассуждений.

**Имеет практический опыт:**

Применять математическую терминологию и символику, использовать различные языки математики (словесный, символический, графический). Проводить аргументированные рассуждения; делать логически обоснованные выводы; приводить доказательства; отличать доказанные утверждения от не доказанных; ясно, точно и грамотно выражать свои мысли в устной и письменной речи. Приводить примеры и контрпримеры. Рассматривать информацию, данную в нескольких различных формах (вербальной, числовой, пространственно-визуальной), в их взаимосвязи и сделать на этой основе выводы. Устанавливать характер связи частей информации, которая представлена в виде таблиц, графиков, диаграмм и пр.

**РП 6**

владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием.

**Знает:**

**Геометрия**

Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Основные понятия об объёмных геометрических телах, их основные свойства и признаки. **Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр) и о телах вращения. Распознавать на моделях и чертежах, виды сечений. Формулы площадей боковой и полной поверхностей. Формулы объёмов. Метод вычисления объёма через определенный интеграл.**

**Умеет:**

**Геометрия**

Распознавать и анализировать на чертежах, моделях и в реальном мире: взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве и геометрические тела. **Выполнять чертежи по условию задачи и строить различные виды сечений.** Применять основные свойства, признаки, факты, формулы для решения стереометрических задач (уметь их выводить). Использовать

|  |  |
|--|--|
|  | <p>приобретенные навыки в практической деятельности для вычисления объемов и площадей поверхностей.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p><b>Геометрия</b><br/>         Распознавать в окружающем мире предметы - пространственные формы, тела; выполнять чертежи по условию задачи. Находить неизвестные элементы, площади и объёмы тел, строить различные сечения. Исследования практических ситуаций на основе изученных формул и свойств пространственных форм и тел, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства. Измерять длины отрезков, величины углов, использовать формулы для нахождения периметров, площадей и объемов геометрических фигур и тел.</p> <p><b>РП 8</b><br/>         владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</p> <p><b>Знает:</b><br/>         программные продукты и их основные характеристики (Microsoft Word; Microsoft PowerPoint; Microsoft Excel); сущность работы с компьютером как средством управления информацией; сущность работы в интернете и получения информации в глобальных сетях; элементы вычислительной математики; технологию сбора анализа и обработки математической информации;<br/>         о статистических методах исследования и обработки информации.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>         классифицировать программные продукты, выполнять самостоятельный поиск информации необходимой для решения математических и прикладных задач; использовать, хранить и перерабатывать информацию с применением вычислительной техники; получать информацию из глобальных сетей, позволяющую расширить свой уровень знаний.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b><br/>         методами обработки и интерпретирования результатов эксперимента; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; основами работы с компьютером как средством управления информацией на уровне, позволяющем использовать компьютерную технику и специализированные компьютерные программы.</p> |
| Трудоемкость дисциплины <b>244</b> академических часов |  |

**Аннотация дисциплины  
 ОД.П.08 Астрономия**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Цель дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;</li> <li>- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определяющих развитие науки и</li> </ul> |
|-----------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладения умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;</li> <li>- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;</li> <li>- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;</li> <li>- формирование научного мировоззрения;</li> <li>- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.</li> </ul>   |
| <p>Реализуемые результаты</p> | <p><b>Личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной астрономической науки;</li> <li>- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности</li> </ul> <p>объективное осознание роли астрономических компетенций в этом ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение использовать достижения современной астрономической науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;</li> <li>- умение самостоятельно добывать новые для себя астрономические знания, используя для этого доступные источники информации;</li> <li>- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.</li> </ul> <p><b>Метапредметные :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей деятельности;</li> <li>- использование основных интеллектуальных операций постановки задач, формирование гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявление причинно-следственных связей, поиска аналогов, формирование выводов для изучения различных сторон астрономических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</li> <li>- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;</li> <li>- умение использовать различные источники для получения информации, оценивать ее достоверность;</li> <li>- умение анализировать и предоставлять информацию в различных</li> </ul> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p>видах.</p> <p><b>Знать:</b><br/> смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеорит, метеор, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, вне солнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;<br/> - смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;<br/> - смысл физического закона Хаббла;<br/> - основные этапы освоения космического пространства;<br/> - гипотезы происхождения Солнечной системы;<br/> - основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;<br/> - размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.</p> <p><b>Уметь:</b><br/> - приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;<br/> - описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов: принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет- светимость», физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;<br/> - характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний от линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;<br/> - находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопия, Орион; самые яркие звезды в том числе; Полярная звезда Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;<br/> - использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;<br/> - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:<br/> - понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук;<br/> - оценивание информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно- популярных статьях.</p> |
|---------------------------------------|---|

**Аннотация дисциплины  
ОД.В.П.01 Экономика**

|  |   |  |
|--|---|--|
| Цель дисциплины  | Целью данного курса является формирование у студентов экономического мировоззрения, изучение методологии научного анализа закономерностей функционирования экономических отношений, выработка навыков и умений отслеживать закономерности экономического развития для принятия решений в практической деятельности. |  |
| Результаты освоения дисциплины   | Личностные результаты   | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности   |
|  | Метапредметные результаты   | Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; |
|  | Предметные результаты   | Сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства   |
|  |   | Понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности                                 |
|  |   | Сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом  |
| Владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни |   |  |
| Сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и  |   |  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров</p> <p>Умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика)</p> <p>Способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений</p> <p>Понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире</p>   |
| Результаты освоения дисциплины                 | <p><b>Знать:</b><br/> Базовые экономические понятия, методы и функции экономической теории<br/> Основные понятия и модели макроэкономики и мировой экономики<br/> Основные понятия и модели микроэкономики</p> <p><b>Уметь:</b><br/> Применять базовые экономические понятия в профессиональной сфере<br/> Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы макроэкономической теории в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику<br/> Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы микроэкономической теории в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/> Применения методики действия экономических законов и системы макроэкономических показателей в профессиональной сфере<br/> Применения методики действия экономических законов и системы микроэкономических показателей в профессиональной сфере</p> |
| Трудоемкость дисциплины 86 академических часов |  |

### Аннотация дисциплины

#### ОД.В.П.02 Право

|                 |   |
|-----------------|---|
| Цель дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие личности учащегося, осознающего себя полноправным членом общества, знающим свои права и свободы, умеющего ими пользоваться и защищать их;</li> <li>- уважающего закон и правопорядок, добровольно исполняющего свои обязанности;</li> </ul> |
|-----------------|---|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование его представлений и установок, основанных на демократических правовых ценностях;</li> <li>- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства;</li> <li>- дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, - демократическим правовым институтам, правопорядку;</li> <li>- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, необходимых - для эффективного использования и защиты своих прав и исполнения обязанностей, правомерного поведения в обществе; подготовки к продолжению образования в системе профессионального образования;</li> <li>- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности в повседневной жизни, умением использовать возможности правовой системы России; соотносить свои действия и действия других людей с нормами поведения, установленными законом, прогнозировать возможную меру ответственности; содействовать правовыми способами и средствами защите правопорядка в обществе; решать практические задачи в социально-правовой сфере, а также учебные задачи в образовательном процессе;</li> <li>- развитие основ правовой культуры; культуры поведения в рамках закона и общепринятых правил; формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом;</li> <li>- самостоятельному принятию правовых решений, связанных с защитой прав, свобод и законных интересов личности, правомерной реализацией гражданской позиции.</li> </ul> |
| <p>Реализуемые компетенции</p> | <p>РЛ1 сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах</p> <p>РЛ2 сформированность представлений о роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества</p> <p>РМ1 сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>РМ2 владение знаниями об основных правовых принципах, действующих в демократическом обществе</p> <p>РП1 владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях</p> <p>РП2 владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности</p> <p>РП3 сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации</p> <p>РП4 сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами</p> <p>РП5 сформированность основ правового мышления</p>  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>РП6 сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права</p> <p>РП7 понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий</p> <p>РП8 сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации</p> <p>РП9 сформированность представлений о системе и структуре права, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности</p> <p>РП10 владение знаниями о российской правовой системе, особенностях ее развития</p> <p>РП11 сформированность представлений о конституционном, гражданском, арбитражном, уголовном видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами</p> <p>РП12 сформированность правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав</p> <p>РП13 сформированность знаний об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц</p> <p>РП14 понимание юридической деятельности как формы реализации права; ознакомление со спецификой основных юридических профессий</p> <p>РП15 сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов</p> |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие, функции, механизм и формы государственного устройства</li> <li>- Понятие права и правовой культуры общества</li> <li>- Основные правовые принципы, понятие демократии</li> <li>- Понятие права, понятие источника и нормы права, понятие законности и правоотношений</li> <li>- Понятие правонарушения и юридической ответственности</li> <li>- Понятие Конституции РФ и правовой статус личности в России</li> <li>- Систему и структуру права</li> <li>- Российскую правовую систему и особенности ее развития</li> <li>- Общие принципы и нормы, регулирующие государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц- Правила разрешения юридических конфликтов правовыми способами</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы административного, гражданского, трудового, уголовного права</li> <li>- Основные юридические профессии, специфику юридической деятельности</li> <li>- Основы конституционного, гражданского, административного судопроизводства, правила применения права, разрешения конфликтов правовыми способами</li> <li>- Юридическую деятельность как форму реализации права, специфику основных юридических профессий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрировать основы правового мышления</li> <li>- Применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательственной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов</li> <li>- Искать конкретную правовую информацию</li> <li>- Применять правовые знания для оценки конкретных правовых норм.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правового мышления, проведения различий в разных видов правоотношений и правонарушений, составления документов для восстановления нарушенных прав</li> </ul> |
| Трудоемкость дисциплины 73 академических часа |   |

**Аннотация дисциплины  
ОД.В.П.03 Обществознание**

|   |   |
|---|---|
| Цели дисциплины                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие личности, ее духовно-нравственной, политической и правовой культуры, экономического образа мышления, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка, способности к личному самоопределению и самореализации; развитие критического мышления, позволяющего объективно воспринимать разнородную социальную информацию (в том числе экономическую и правовую), интереса к изучению социальных и гуманитарных дисциплин;</li> <li>- воспитание гражданской ответственности, правового самосознания, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации.</li> </ul> |
| Компетенции, формируемые в ходе освоения дисциплины | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>   |
| Результаты, формируемые в ходе освоения дисциплины  |   |

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

*Личностный*

*РЛ 1* сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

*РЛ 2* гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

*РЛ 3* готовность к служению Отечеству, его защите;

*РЛ 4* сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

*РЛ 5* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

*РЛ 6* толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

*РЛ 7* навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

*РЛ 8* нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

*РЛ 9* готовность и способность к образованию, в том числе

самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

*Метапредметный*

*PM 1* умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

*PM 2* умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

*PM 3* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

*PM 4* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

*PM 6* умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

*PM 7* умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

*PM 8* владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

*Предметный*

*РП 1* сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p><i>РП 2</i> владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;</p> <p><i>РП 3</i> владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</p> <p><i>РП 4</i> сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;</p> <p><i>РП 5</i> сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;</p> <p><i>РП 6</i> владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</p> <p><i>РП 7</i> сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.</p>  |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>Знает:</b><br/> об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов (РП1);<br/> об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире (РП4);<br/> сформированными представлениями о методах познания социальных явлений и процессов (РП5).</p> <p><b>Умеет:</b><br/> самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (РМ1);<br/> продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (РМ2);<br/> ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (РМ4);<br/> определять назначение и функции различных социальных институтов (РМ6);<br/> самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей (РМ7);<br/> применять полученные знания в повседневной жизни,</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>прогнозировать последствия принимаемых решений (РП 6);<br/>оценивать социальную информацию, находить информацию в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития (РП 7).</p> <p><b>Владеет:</b><br/>навыками сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности (РЛ 7);<br/>навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (РМ 3);<br/>навыками получения необходимой информации из словарей разных типов (РМ 4);<br/>языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (РМ 8);<br/>базовым понятийным аппаратом социальных наук (РП 2);<br/>умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов (РП 3).</p> |
| Трудоемкость дисциплины 77 академических часов |   |

**Аннотация дисциплины  
ОД.В.П.04 Естествознание**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Цель дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение знаний о современной целостной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления о природе, на развитие техники и технологий;</li> <li>- формирование понимания взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук; сформированность понимания влияния естественных наук на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;</li> <li>- создание условий для развития навыков учебной, проектно-исследовательской, творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию;</li> <li>- овладение умениями применять полученные знания для объяснения окружающих явлений, использования и критической оценки естественно-научной информации, содержащейся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярных статьях, осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки;</li> <li>- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;</li> </ul> |
|-----------------|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность умений анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию;</li> <li>- сформированность навыков безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;</li> <li>- воспитание убежденности в познаваемости мира и возможности использования достижений естественных наук для развития цивилизации; осознанного отношения к реальности опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук;</li> <li>- применение естественно-научных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, энергосбережения, защиты окружающей среды</li> </ul>  |
| <p>Результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины</p> | <p>РЛ4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире,</p> <p>РЛ11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков,</p> <p>РЛ14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности,</p> <p>РМ3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания,</p> <p>РМ4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников,</p> <p>РМ5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности,</p> <p>РП1 сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной,</p> <p>РП2 сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального</p> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя,</p> <p>РП3 сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов,</p> <p>РП4 сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей,</p> <p>РП5 владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий</p> <p>РП6 владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию</p>   |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>принципы и методы решения естественнонаучных задач, естественнонаучного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; современные проблемы естествознания; состояние и перспективы развития знаний об окружающей среде и жизни человека</p> <p>смысл естественнонаучных понятий и законов; естественнонаучную терминологию, основные естественнонаучные законы и зависимости; место естествознания в современной научной картине мира; роль естествознания в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; понятия и представления о живой природе, ее уровневой организации и эволюции</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>описывать и объяснять естественнонаучные явления и свойства организмов с использованием биологических, химических и физических понятий, теорий, законов и закономерностей; обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы</p> <p>давать количественные оценки и объяснять результаты естественнонаучных экспериментов, решать элементарные естественнонаучные задачи; применять полученные знания для объяснения условий протекания биологических, физических и химических процессов в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>выполнения естественнонаучных оценок; пользования естественнонаучной терминологией и символикой; использования методов научного познания, используемыми при естественнонаучных исследованиях живых объектов и экосистем:</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | описание, измерение, проведение наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе<br>анализа причин глобальных экологических проблем и путей их решения; анализа естественнонаучной информации, получаемой из разных источников |
| Трудоемкость дисциплины 94 академических часа |  |

**Аннотация дисциплины  
ОД.В.П.05 Информатика и ИКТ**

|   |   |
|---|---|
| Цель дисциплины   | формирование профессиональной направленности у студентов и овладение системой знаний в области информатики и информационных коммуникационных технологий   |
| Результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины | <p>РЛ 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p> <p>РМ 5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>РП 1 сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;</p> <p>РП 2 владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов</p> <p>РП 3 владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;</p> <p>РП 4 владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации</p> <p>РП 5 сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;</p> <p>РП 6 владение компьютерными средствами</p> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>представления и анализа данных</p> <p>РП 7 сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>  |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>общие понятия информатики и методы работы с информацией;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности);</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>применять методы работы с информацией;</p> <p>обрабатывать текстовую, табличную, графическую информацию, применять сетевые технологии, работать в сети Интернет.</p> |
| Трудоемкость дисциплины 102 академических часа |   |

**Аннотация дисциплины  
ОД.В.П.06 Технология**

|   |  |
|---|--|
| Цель дисциплины   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>освоение</b> знаний о составляющих технологической культуры, ее роли в общественном развитии; научной организации производства и труда; методах творческой, проектной деятельности; способах снижения негативных последствий производственной деятельности на окружающую среду и здоровье человека; путях получения профессии и построения профессиональной карьеры;</li> <li>– <b>овладение</b> умениями рациональной организации трудовой деятельности, проектирования и изготовления лично или общественно значимых объектов труда с учетом эстетических и экологических требований; сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями;</li> <li>– <b>развитие</b> технического мышления, пространственного воображения, способности к самостоятельному поиску и использованию информации для решения практических задач в сфере технологической деятельности, к анализу трудового процесса в ходе проектирования материальных объектов или услуг; навыков делового сотрудничества в процессе коллективной деятельности;</li> <li>– <b>воспитание</b> уважительного отношения к технологии как части общечеловеческой культуры, ответственного отношения к труду и результатам труда;</li> <li>– <b>формирование готовности и способности</b> к самостоятельной деятельности на рынке труда, товаров и услуг, продолжению обучения в системе непрерывного профессионального образования.</li> </ul> |
| Результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины | <p>Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в</p>  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>профессиональной деятельности</p> <p>В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные, предметные и метапредметные результаты:</p> <p><i>Личностные результаты:</i></p> <p><b>ЛР-4</b> сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p> <p><b>ЛР-14</b> сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических и технологических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности</p> <p><i>Метапредметные результаты:</i></p> <p><b>МПР-3</b> владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания</p> <p><i>Предметные результаты:</i></p> <p><b>ПР-1</b> овладение знаниями о влиянии технологий на общественное развитие, о составляющих современного производства товаров и услуг, структуре организаций, нормировании и оплате труда, спросе на рынке труда</p> <p><b>ПР-2</b> овладение технологическими знаниями и умениями, необходимыми для проектирования и создания продуктов труда в соответствии с их предполагаемыми функциональными и эстетическими свойствами</p> |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– влияние технологий на общественное развитие (ПР-1)</li> <li>– способы снижения негативного влияния производства на окружающую среду (ЛР-14)</li> <li>– теоретические основы проектирования и создания продуктов труда в соответствии с их предполагаемыми функциональными и эстетическими свойствами (ПР-2)</li> <li>– составляющие современного производства товаров или услуг и принципы его организации (ПР-1)</li> <li>– особенности организации, нормирования и оплаты труда (ПР-1)</li> <li>– понятие рынка труда, спроса и предложений на рынке труда (ПР-1)</li> <li>– основные составляющие понятия культуры труда и профессиональной этики (ПР-1)</li> <li>– основные этапы проектной деятельности (ПР-2)</li> <li>– особенности защиты интеллектуальной собственности (ПР-2)</li> <li>– логические и эвристические методы решения задач (ПР-2)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать влияние социально-экономических и технологических процессов на состояние природной и</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>социальной среды (ЛР-14)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать потребительские качества товаров и услуг (ПР-1)</li> <li>– решать практические задачи в выбранном направлении технологической подготовки (ПР-1)</li> <li>– изучать потребности потенциальных покупателей на рынке товаров и услуг (ПР-1)</li> <li>– планировать возможное продвижение материального объекта или услуги на рынке товаров и услуг (ПР-1)</li> <li>– планировать деятельность по учебному проектированию (ПР-2)</li> <li>– проектировать материальный объект или услугу (ПР-2)</li> <li>– выбирать средства и методы реализации проекта (ПР-2)</li> <li>– выполнять изученные технологические операции (ПР-2)</li> <li>– оформлять процесс и результаты проектной деятельности (ПР-2)</li> <li>– находить информацию в различных источниках (ЛР-4)</li> <li>– находить информацию о ситуации на рынке труда и профессий (ЛР-4)</li> <li>– анализировать, сравнивать, систематизировать полученную информацию (ЛР-4)</li> <li>– отвечать на вопросы, рассуждать, описывать явления, действия (ЛР-4)</li> <li>– высказывать и обосновывать свою точку зрения (ЛР-4)</li> <li>– уточнять и корректировать профессиональные намерения (ЛР-4)</li> </ul> <p><b>Использовать полученные знания и умения в выбранной области деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для поиска методов решения практических задач в выбранном направлении технологической подготовки (МПР-3)</li> <li>– для повышения эффективности своей практической деятельности (МПР-3)</li> <li>– для самостоятельного анализа рынка профессиональной деятельности (МПР-3)</li> <li>– для рационального поведения на рынке труда, товаров и услуг (МПР-3)</li> <li>– для составления резюме и проведения самопрезентации (МПР-3)</li> <li>– для ведения познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности (МПР-3)</li> </ul> |
| Трудоемкость дисциплины 71 академический час |  |

### Аннотация дисциплины

#### ДД.В.01 География

|                 |   |
|-----------------|---|
| Цель дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. изучение территориальной организации хозяйства мира, закономерностей и особенностей пространственного размещения производительных сил с учетом экологического фактора, экономического развития отдельных регионов и стран мира;</li> <li>2. изучение потенциала развития современного мирового хозяйства с учетом глобальных проблем современности, тенденции развития основных отраслевых и межотраслевых комплексов регионов мира, главных направлений изменения отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства в</li> </ol> |
|-----------------|---|

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | эпоху усиления научно-технического прогресса.   |
| Реализуемые результаты: |   |
| Личностный              | Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:  |
| ЛР-1                    | - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); |
| ЛР-4                    | - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;                         |
| ЛР-14                   | - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности   |
| Метапредметный          | Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:  |
| МПП-3                   | - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания                    |
| Предметный              | Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:  |
| ПР-1                    | - Владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;   |
| ПР-2                    | - Владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;   |
| ПР-3                    | - Сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;        |
| ПР-4                    | - Владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;   |
| ПР-5                    | - Владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных, социально-экономических и экологических процессах и явлениях;   |
| ПР-6                    |   |
| ПР-7                    |   |

|   |   |
|---|---|
| <p>ПР-8</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06.</p> <p>ОК 07.</p> <p>ОК 09.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;</li> <li>- Владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;</li> <li>- Сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>-Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</li> <li>-Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</li> <li>- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>-Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> </ul> |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p>   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества (ПР-1)</li> <li>-об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических процессов и проблем (ПР-2; ПР-8)</li> <li>- национальные символы(герб, флаг, гимн) (ЛР-1)</li> <li>-способы снижения негативного воздействия хозяйственной деятельности человека на окружающую среду (ЛР-14)</li> <li>-о поликультурных особенностях современного мира (ЛР-4)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещении населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве (ПР-3)</li> <li>-применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий (ПР-7)</li> </ul> <p>использовать разнообразную информацию для географического</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>анализа (ПР-6) -находить информацию в различных источниках о культурах и цивилизациях мира (ЛР-4)<br/> - применять знания экологического характера на практике (ЛР-14)<br/> <b>Иметь практический опыт:</b><br/> -проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий (ПР-4)<br/> -использования карт различного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных, социально-экономических и экологических процессах и явлениях (ПК-5)<br/> - поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания (МПР-3)<br/> -познавательной, учебно-исследовательской деятельности (МПР-3)</p> |
| Трудоемкость дисциплины 78 академических часов |   |

### Аннотация дисциплины

#### ДД.В.02 Экология

|   |   |
|---|---|
| Цель дисциплины   | освоение знаний о фундаментальных экологических законах и принципах, лежащих в основе современной эколого-биологической картины мира; наиболее важных открытиях в области экологии и биологии, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы   |
| Результаты обучения, формируемые в результате освоения дисциплины | <p><i>РЛ4</i> сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p><i>РЛ11</i> принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</p> <p><i>РЛ14</i> сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности</p> <p><i>РМ3</i> владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p><i>РМ4</i> готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение</p> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p><i>PM5</i> умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p><i>РП1</i> сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество—природа»;</p> <p><i>РП2</i> сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;</p> <p><i>РП3</i> владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;</p> <p><i>РП4</i> владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;</p> <p><i>РП5</i> сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде, сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.</p> |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>Знать:</b> РЛ4;РЛ11;РЛ14;РМ3;РМ4;РМ5;РП1;РП2;РП3;РП4;РП5<br/> смысл экологических понятий и законов; эколого-биологическую терминологию, основные эколого-биологические законы и зависимости; место экологии в современной научной картине мира; роль экологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; понятия и представления о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; принципы и методы решения экологических задач, эколого-биологического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; современные проблемы экологии; состояние и перспективы развития знаний об окружающей среде и жизни человека</p> <p><b>Уметь:</b> РЛ4;РЛ11;РЛ14;РМ3;РМ4;РМ5;РП1;РП2;РП3;РП4;РП5<br/> описывать и объяснять экологические явления и свойства организмов с использованием эколого-биологических понятий,</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>теорий, законов и закономерностей; обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; давать количественные оценки и объяснять результаты экологических экспериментов, решать элементарные экологические задачи; применять полученные знания для объяснения условий протекания эколого-биологических процессов в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни</p> <p><b>Иметь</b> <b>практический</b> <b>опыт:</b><br/>         РЛ4;РЛ11;РЛ14;РМ3;РМ4;РМ5;РП1;РП2;РП3;РП4;РП5</p> <p>выполнения экологических оценок; пользования эколого-биологической терминологией и символикой; использования методов научного познания, используемыми при экологических исследованиях живых объектов и экосистем: описание, измерение, проведение наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе; анализа причин глобальных экологических проблем и путей их решения; анализа эколого-биологической информации, получаемой из разных источников.</p> |
| Трудоемкость дисциплины 39 академических часов |  |

## ОГСЭ.00 ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

### Аннотация дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Цель дисциплины         | <p>формирование духовно-нравственной личности, современного научно-философского мировоззрения, представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах философского знания и их проблемах, овладение базовыми принципами, категориями и методами философского познания; навыками критического восприятия информации и рационального мышления, приемами ведения дискуссии и полемики, введение в круг философских проблем в области профессиональной деятельности, выработка навыков анализа научно-философских текстов.</p>  |
| Реализуемые компетенции | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>   |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>ОК 1</b><br/> Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br/> уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>ОК 2</b><br/> Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;<br/> Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>ОК 3</b><br/> Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br/> Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>ОК 05</b><br/> Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;<br/> Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>ОК 06</b><br/> Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | профессиональной деятельности;<br>Уметь: описывать значимость своей профессии (специальности);<br>применять стандарты антикоррупционного поведения<br><b>ОК 09</b><br>Знать: психологические основы деятельности коллектива,<br>психологические особенности личности; основы проектной<br>деятельности;<br>Уметь: применять средства информационных технологий для<br>решения профессиональных задач; использовать современное<br>программное обеспечение |
| Трудоемкость дисциплины 48 академических часов |   |

**Аннотация дисциплины  
ОГСЭ.02 История**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Цель дисциплины                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование целостного, интегрированного представления об особенностях развития России в XX - начале XXI вв.;</li> <li>- овладение системой новых оценок, понятий, подводящих студента к сознанию закономерностей общественного развития.</li> </ul>  |
| Реализуемые компетенции        | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| Результаты освоения дисциплины | <b>Знать:</b><br>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);<br>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;<br>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;<br>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;<br>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;<br>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения.<br><b>Уметь:</b><br>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;<br>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых |

|   |   |
|---|---|
|   | социально-экономических, политических и культурных проблем. |
| Трудоемкость дисциплины: 48 академических часов |   |

**Аннотация дисциплины**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

|  |  |
|--|--|
| Цель дисциплины                                | формирование знаний и умений в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающих овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.   |
| Реализуемые компетенции                        | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  |
| Результаты освоения дисциплины                 | <b>Знает: ОК 10</b><br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности<br><b>Умеет: ОК 10</b><br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| Трудоемкость дисциплины 131 академических часа |  |

**Аннотация дисциплины**  
**ОГСЭ.04 Физическая культура**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Цель дисциплины                | формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. |
| Реализуемые компетенции        | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.   |
| Результаты освоения дисциплины | <b>Знает:</b><br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики      |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>перенапряжения.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> |
| Трудоемкость дисциплины 160 академических часов |  |

**Аннотация дисциплины  
ОГСЭ.05 Психология общения**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Цель дисциплины                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование педагогической культуры студента, целостного представления о сущности педагогической деятельности, о содержании педагогического мастерства и его значении для воспитания и обучения всесторонне развитой и конкурентоспособной личности будущего профессионала;</li> <li>- формирование теоретической и практической готовности к творческому применению педагогической техники в профессиональной деятельности, к самосовершенствованию и творческой самореализации посредством овладения основами педагогического мастерства.</li> </ul>   |
| Реализуемые компетенции        | <p>ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК-06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>  |
| Результаты освоения дисциплины | <p><b>Знает: ОК 01-03, 05, 06, 09</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет: ОК 01-03, 05, 06, 09</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</li> </ul> |
| Трудоемкость дисциплины 32 академических часа |   |

**Аннотация дисциплины  
ОГСЭ.06 Основы деловых коммуникаций**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Цель дисциплины         | формирование культуры общения, умения строить отношения с людьми, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способность работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативными, толерантными и честными. |
| Реализуемые компетенции | ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Ок-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>   |
| Результаты освоения дисциплины                | <p><b>Знает:</b></p> <p>ОК-4 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>ОК-5 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>ОК-10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>ОК-4 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>ОК-10 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> |
| Трудоемкость дисциплины 36 академических часа |  |

## ЕН.00 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

### Аннотация дисциплины

#### ЕН.01 Математика

|                 |  |
|-----------------|--|
| Цель дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> <li>-развитие логического и абстрактного мышления;</li> <li>-повышение общего уровня математической культуры;</li> <li>-приобретение навыков исследования прикладных вопросов;</li> <li>-приобретение навыков вычислительной работы в области анализа экономических процессов;</li> <li>-выработка умения абстрагироваться и формулировать</li> </ul> |
|-----------------|--|

|   |  |
|---|--|
|   | математически прикладные экономические задачи;<br>-создание базы для дальнейшего изучения дисциплин, связанных с финансами экономикой.   |
| Реализуемые компетенции                               | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> |
| Результаты освоения дисциплины                        | <p><b>Знать:</b> ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11</p> <p>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>-основы интегрального и дифференциального исчисления</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11</p> <p>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>   |
| Трудоемкость дисциплины <u>108</u> академических часа |  |

### Аннотация дисциплины

#### ЕН.02 Экологические основы природопользования

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Цели и задачи дисциплины | <p>— формирование у студентов представления о предмете и методах науки, ее роли в жизни общества;</p> <p>— развитие умения экологически обосновывать природоохранные мероприятия по отраслям народного хозяйства;</p> <p>— развитие экологического сознания, внедрения экологического мышления при решении научных и практических задач экономики страны;</p> <p>— развитие умения увязывать основные разделы курса с традиционными разделами экономической теории, размещением производительных сил и экономикой районов, статистикой, ценообразованием и другими общеэкономическими</p> |
|--------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
|  | дисциплинами.  |
| Реализуемые компетенции                        | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>   |
| Результаты освоения дисциплины                 | <p><b>Знать:</b></p> <p>Экологические проблемы России и мира, способы решения задач современного природопользования в будущей профессиональной деятельности (ОК 01);</p> <p>Роль экологического воспитания и образования в формировании гражданско-патриотической позиции личности по отношению к проблемам охраны окружающей среды, правовые вопросы экологической безопасности (ОК 06);</p> <p>Способы охраны биосферы от загрязнения антропогенными выбросами;</p> <p>основные направления рационального природопользования и ресурсосбережения; меры по защите населения в условиях чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (ОК 07)</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Применять экологические знания в будущей профессиональной деятельности, для решения задач современного природопользования:</p> <p>оценки эффективности различных природоохранных мероприятий и их реализации, оценки качества окружающей среды территории, решения проблемы отходов, защиты окружающей среды от загрязнения (ОК 01)</p> <p>Использовать элементы экологического воспитания и образования, знания экологического законодательства страны для формирования гражданско-патриотической позиции личности по отношению к проблемам охраны окружающей среды (ОК 06);</p> <p>Применять полученные знания для решения проблем сохранения качества окружающей среды территории, вопросов ресурсосбережения, реализации умений эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07)</p> |
| Трудоемкость дисциплины 58 академических часов |  |

## II.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

### ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Аннотация дисциплины

#### ОП.01 Экономика организации

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Цель дисциплины         | формирование представлений о развитии экономики организации, ее структуре и главных проблемах на различных стадиях деятельности организации; формирование деловых навыков; закрепление профессиональных знаний |
| Реализуемые компетенции | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>   |
| Результаты освоения дисциплины                 | <p><b>Знает (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11):</b></p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда); основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</p> <p><b>Умеет (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11):</b></p> <p>определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации</p> |
| Трудоемкость дисциплины 86 академических часов |   |

#### Аннотация дисциплины

#### ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

|                 |  |
|-----------------|--|
| Цель дисциплины | Системное представление о структуре финансовых и денежно-кредитных отношений, получение навыков в области движения денежно-кредитных и финансовых ресурсов, применение знаний об особенностях финансов, денежного обращения и кредита в своей будущей практической деятельности. |
|-----------------|--|

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p>Реализуемые компетенции</p>        | <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>   |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. ОК 1</li> <li>– Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. ОК 2</li> <li>– Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. ОК 3</li> <li>– Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. ОК 4</li> <li>– Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. ОК 5</li> <li>– Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 9</li> <li>– Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. ОК 10</li> <li>– Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. ОК 11</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия и реализовывать его; определить</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>необходимые ресурсы. ОК 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. ОК 2</li> <li>– Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. ОК 3</li> <li>– Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. ОК 4</li> <li>– Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. ОК 5</li> <li>– Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. ОК 9</li> <li>– Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 10</li> <li>– Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. ОК 11</li> </ul> |
| Трудоемкость дисциплины <u>66</u> академических часов |   |

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.03 Налоги и налогообложение**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Цель дисциплины         | получение базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания тенденций развития современных налоговых систем зарубежных стран и России, актуальных проблем налогообложения в РФ, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в РФ  |
| Реализуемые компетенции | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на</p> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>государственном и иностранных языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>  |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 1);</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 2);</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3);</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 4);</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 5);</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 9);</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной</p> |

направленности (ОК 10);  
основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности (ОК-11);  
виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (ПК 3.1);  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; (ПК 3.2);  
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; (ПК 3.3)  
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. (ПК 3.4)  
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым

взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; (ПК 4.3)

**Уметь:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 1);

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 2);

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3);

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 4);

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК 5);

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 9);

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10);

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования (ОК 11);

определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов,

пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; (ПК 3.1);

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; (ПК 3.2);

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; (ПК 3.3)

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (ПК 3.4)

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; (ПК 4.3)

**Иметь практический опыт:**  
в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.1);

|   |   |
|---|---|
|   | <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.2);</p> <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.3)</p> <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.4)</p> <p>в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)</p> |
| Трудоемкость дисциплины <u>90</u> академических часов |   |

**Аннотация дисциплины  
ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Цели дисциплины         | Целями освоения дисциплины являются: получить знания об основных теоретических правилах, приемах бухгалтерского учета; научиться идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; овладеть навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемами обобщения учетной информации.   |
| Реализуемые компетенции | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>   |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>Знать:</b><br/> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах (ОК-1);<br/> номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации (ОК-2);<br/> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК-3);<br/> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК-4);<br/> правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК-5);<br/> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК-9);<br/> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК-10);<br/> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности (ОК-11);<br/> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br/> порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации (ПК-1.1);<br/> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два</p> |

подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета (ПК-1.2); понятие и учет активов, источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта (ПК-1.4); учет труда и его оплаты; учет финансовых результатов (ПК-2.1); нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации (ПК-2.2);

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1)

**Уметь:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (ОК-1);

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска (ОК-2);

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию (ОК-3);

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК-4);

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК-5);

применять средства информационных технологий для решения

профессиональных задач;  
использовать современное программное обеспечение (ОК-9);  
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (ОК-10);  
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (ОК-11);  
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  
организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах (ПК-1.1);  
анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2);  
проводить учет активов, источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта (ПК-1.4);  
определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;  
определять финансовые результаты деятельности организации (ПК-2.1);  
определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  
давать характеристику активов организации (ПК-2.2);  
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные

|   |   |
|---|---|
|   | <p>риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля (ПК-4.1)</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации (ПК-1.1);</p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации (ПК-1.2);</p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации (ПК-1.4);</p> <p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации (ПК-2.1);</p> <p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации (ПК-2.2);</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ПК-4.1)</p> |
| Трудоемкость дисциплины <u>120</u> академических часов на базе основного общего образования |   |
| Трудоемкость дисциплины <u>84</u> академических часа на базе среднего общего образования    |   |

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.05 Аудит**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Цель дисциплины         | <p>углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности, понимание ее сущности, основных задач и тенденций развития, а так же возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности</p>  |
| Реализуемые компетенции | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>   |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 1);</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 2);</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3);</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 4);</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 5);</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 9);</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 10);</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности (ОК-11);</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о</p> |

противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1); требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности (ПК 4.2)

**Уметь:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 1); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 2);

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3);

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 4);

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК 5);

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 9);

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10);

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования (ОК 11);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6);

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля (ПК 4.1);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности (ПК 4.2)

**Иметь практический опыт:**

выполнении контрольных процедур и их документировании (ПК 2.6);

в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ПК

|   |  |
|---|--|
|   | 4.1);<br>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ПК 4.2) |
| Трудоемкость дисциплины <u>66</u> академических часов |  |

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.06 Документационное обеспечение управления**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Цель дисциплины                | - овладение обучающимися основными требованиями и умениями ведения документооборота в организации.  |
| Реализуемые компетенции        | <p><b>ОК-1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p><b>ОК-2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК-3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p><b>ОК-4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p><b>ОК-5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>ОК-9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК-10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p><b>ОК-11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> |
| Результаты освоения дисциплины | <p><b>Знать:</b></p> <p><b>ОК-1</b><br/>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br/>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br/>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br/>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК-2</b><br/>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br/>технологии поиска информации в сети Интернет;<br/>номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p>  |

приемы структурирования информации;  
формат оформления результатов поиска информации

**ОК-3**

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования

**ОК-4**

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

**ОК-5**

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

**ОК-9**

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

**ОК-10**

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

**ОК-11**

основы предпринимательской деятельности;  
основы финансовой грамотности;  
правила разработки бизнес-планов;  
порядок выстраивания презентации;  
кредитные банковские продукты

**Умеет:**

**ОК-1**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

**ОК-2**

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать

|   |   |
|---|---|
|   | <p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>ОК-3</b><br/>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>ОК-4</b><br/>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК-5</b><br/>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>ОК-9</b><br/>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>ОК-10</b><br/>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br/>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br/>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br/>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br/>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>ОК-11</b><br/>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br/>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br/>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;<br/>определять источники финансирования</p> |
| Трудоемкость дисциплины 54 академических часа по очной форме обучения.<br>Трудоемкость дисциплины 56 академических часов по заочной форме обучения. |   |

### Аннотация дисциплины

#### ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

|                 |   |
|-----------------|---|
| Цель дисциплины | - приобретение теоретических знаний в области предпринимательской деятельности; |
|-----------------|---|

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование умений в области предпринимательской деятельности и способности применять их на практике;</li> <li>- развитие творческого мышления студентов, а также формирование общекультурных компетенций, необходимых выпускнику.</li> </ul>  |
| Реализуемые компетенции                       | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>       |
| Результаты освоения дисциплины                | <p><b>Знает (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11):</b></p> <p>содержание и суть предпринимательства; виды и формы предпринимательской деятельности; источники информации, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе законодательные акты; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; виды рисков и методы их количественной оценки; формы финансирования бизнеса.</p> <p><b>Умеет: (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11):</b></p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> |
| Трудоемкость дисциплины 42 академических часа |  |

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Цель дисциплины                | ознакомление студентов с основами современных информационных технологий; формирование практических навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности   |
| Реализуемые компетенции        | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>  |
| Результаты освоения дисциплины | <p><b>Знать:</b></p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте (ОК 01);</p> <p>приемы структурирования информации (ОК 02);</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации (ОК 03);</p> <p>основы проектной деятельности (ОК 04);</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 05);</p> <p>современные средства и устройства информатизации (ОК 09);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности (ОК 10);</p> <p>порядок выстраивания презентации (ОК 11).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (ОК 01);</p> <p>структурировать получаемую информацию (ОК 02);</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности (ОК 03);</p> <p>организовывать работу коллектива и команды (ОК 04);</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке (ОК 05);</p> <p>применять средства информационных технологий для</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>решения профессиональных задач (ОК 09);<br/>         кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) (ОК 10);<br/>         презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (ОК 11).</p> |
| Трудоемкость дисциплины 116 академических часов |   |

**Аннотация дисциплины  
 ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Цель дисциплины                | Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включает вопросы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов окружающей среды в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций. В результате изучения дисциплины в сознании специалистов должно сформироваться представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности и безопасности.   |
| Реализуемые компетенции        | <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>   |
| Результаты освоения дисциплины | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>-основы военной службы и обороны государства;</li> <li>-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>-способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,</li> <li>-состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>-применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>-оказывать первую помощь пострадавшим;</li> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).</li> </ul> |
| Трудоемкость дисциплины 68 академических часов |   |

#### Аннотация дисциплины

#### ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Цель дисциплины         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение систематизированных правовых знаний о правовом регулировании общественных отношений, в том числе отношений, возникающих в сфере осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности работника;</li> <li>- формирование навыков должного поведения в ситуациях, повлекших нарушение установленных законом прав и свобод, и выработка умений самостоятельного поиска требуемых законодательных положений.</li> </ul>  |
| Реализуемые компетенции | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>   |
| Результаты освоения дисциплины                 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право граждан на социальную защиту;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые документы</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> |
| Трудоемкость дисциплины 58 академических часов |  |

#### Аннотация дисциплины

#### ОП.11 Статистика и статистическая отчетность

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Цель дисциплины         | Подготовка специалистов, владеющей современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики в соответствии с международной практикой учёта и статистики |
| Реализуемые компетенции | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию</p>    |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>  |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 1); номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 2); содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК-3); основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; (ОК-11); форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; (ПК 4.3).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 1); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 2);</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3); выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; (ОК 11);</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; (ПК 4.3);</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>в составлении форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);</p> |
| Трудоемкость дисциплины <u>82</u> академических часа |   |

#### Аннотация дисциплины

#### ОП.12 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Цель дисциплины                | Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков об организации и методологии бухгалтерского финансового и налогового учета деятельности субъектов малого предпринимательства.   |
| Реализуемые компетенции        | <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> |
| Результаты освоения дисциплины | <p><b>Знать:</b></p> <p><b>ОК 02</b></p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p><b>ОК 03</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и</p>  |

профессиональная терминология;

#### **ПК 1.4**

понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

#### **ПК 2.1**

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

#### **ПК 3.1**

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и

сборам";

#### **ПК 4.2**

требования к бухгалтерской отчетности организации;  
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  
сроки представления бухгалтерской отчетности;  
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

*Уметь:*

#### **ОК 02**

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

#### **ОК 03**

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  
применять современную научную профессиональную терминологию;

#### **ПК 1.4**

проводить учет основных средств;  
проводить учет нематериальных активов;  
проводить учет долгосрочных инвестиций;  
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
проводить учет материально-производственных запасов;  
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
проводить учет готовой продукции и ее реализации;  
проводить учет текущих операций и расчетов;  
проводить учет труда и заработной платы;  
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  
проводить учет собственного капитала;  
проводить учет кредитов и займов.

#### **ПК 2.1**

рассчитывать заработную плату сотрудников;  
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  
определять финансовые результаты деятельности организации;  
проводить учет нераспределенной прибыли;  
проводить учет собственного капитала;  
проводить учет уставного капитала;

|   |   |
|---|---|
|   | <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p><b>ПК 3.1</b></p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>ПК 4.2</b></p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p><b>ПК 1.4</b></p> <p>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>ПК 2.1</b></p> <p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>ПК 3.1</b></p> <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>ПК 4.2</b></p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> |
| Трудоемкость дисциплины 112 академических часов |   |

## ПМ.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

### ПМ 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

#### Аннотация междисциплинарного курса

#### МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

|          |  |
|----------|--|
| Цель МДК | <p>формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета активов организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В</p> |
|----------|--|

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | <p>процессе приобретения компетенций, обучающиеся должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования хозяйствующих субъектов и целей предпринимательства</p>   |
| Реализуемые компетенции | <p>ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> |
| Результаты освоения МДК | <p><b>Знает:</b></p> <p>ОК 01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>ОК 02 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>ОК 04 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>ОК 05 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>  |

ОК 06 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

ОК 09 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

ОК 11 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

ПК 1.1 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

ПК 1.2. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

ПК 1.3. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ПК 1.4. понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>ОК 01 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>ОК 02 определять необходимые источники информации;</p> <p>ОК 03 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,</p> |
|--|--|

клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

ОК 06 описывать значимость своей профессии (специальности);

ОК 09 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

ОК 10 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

ОК 11 определять источники финансирования

ПК 1.1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

ПК 1.2. анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы;

|  |   |
|--|---|
|  | <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>ПК 1.4. проводить учет основных средств;<br/> проводить учет нематериальных активов;<br/> проводить учет долгосрочных инвестиций;<br/> проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br/> проводить учет материально-производственных запасов;<br/> проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br/> проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br/> проводить учет текущих операций и расчетов;<br/> проводить учет труда и заработной платы;<br/> проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br/> проводить учет собственного капитала;<br/> проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b><br/> ПК 1.1. - ПК 1.4. документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> |
| Трудоемкость МДК 82 академических часа |   |

**Аннотация междисциплинарного курса  
МДК.01.02 Производственный учет**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Цель МДК                | <p>Формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и учету производственных затрат в организациях различных форм собственности, использованию учетной информации для формирования оценочных показателей основной деятельности и принятия эффективных управленческих решений. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций и целей предпринимательства.</p>   |
| Реализуемые компетенции | <p>ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> |

Результаты освоения МДК

***Знать:***

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах (ОК-1); номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации (ОК-2); современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК-9); сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре (ПК-1.2); учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции (ПК-1.4)

***Уметь:***

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (ОК-1); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска (ОК-2); использовать современное программное обеспечение (ОК-9); анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности (ПК-1.2); проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ПК-1.4.)

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации (ПК-1.2);<br/> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации (ПК-1.4).</p> |
| Трудоемкость МДК 55 академических часов |  |

**ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Аннотация междисциплинарного курса  
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Цель МДК                | <p>формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета источников формирования активов организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе приобретения компетенций, обучающиеся должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования хозяйствующих субъектов и целей предпринимательства</p>   |
| Реализуемые компетенции | <p>ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br/> ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br/> ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br/> ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br/> ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br/> ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.<br/> ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br/> ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.<br/> ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.<br/> ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <p>Результаты освоения МДК</p> | <p><b>Знает:</b><br/> ОК 01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/> методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br/> ОК 02 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br/> ОК 03 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;<br/> ОК 04 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br/> ОК 05 правила оформления документов и построения устных сообщений.<br/> ОК 06 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);<br/> ОК 09 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности<br/> ОК 10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br/> ОК 11 основы предпринимательской деятельности;<br/> основы финансовой грамотности;<br/> ПК-2.1.<br/> учет труда и его оплаты;<br/> учет удержаний из заработной платы работников;<br/> учет финансовых результатов и использования прибыли;<br/> учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br/> учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br/> учет нераспределенной прибыли;<br/> учет собственного капитала:<br/> учет уставного капитала;<br/> учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/> учет кредитов и займов;</p> <p><b>Умеет:</b><br/> ОК 01 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br/> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br/> ОК 02 определять необходимые источники информации;<br/> ОК 03 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br/> ОК 04 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/> ОК 05 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br/> ОК 06 описывать значимость своей профессии (специальности);</p> |
|--------------------------------|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>ОК 09 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>ОК 10 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>ОК 11 определять источники финансирования</p> <p>ПК-2.1.<br/> рассчитывать заработную плату сотрудников;<br/> определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br/> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br/> определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br/> проводить учет нераспределенной прибыли;<br/> проводить учет собственного капитала;<br/> проводить учет уставного капитала;<br/> проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/> проводить учет кредитов и займов;</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>ПК 2.1.<br/> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> |
| Трудоемкость МДК 80 академических часов |   |

### Аннотация междисциплинарного курса

#### МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Цель МДК                | <p>формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по технологии проведения и организации инвентаризации на предприятии, использованию полученной информации для принятия управленческих решений; уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования хозяйствующих субъектов и целей предпринимательства.</p>  |
| Реализуемые компетенции | <p>ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>культурного контекста</p> <p>ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>   |
| <p>Результаты освоения МДК</p> | <p><b>Знает:</b></p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК-1);</p> <p>номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК-2); содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию (ОК-3);</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности (ОК-4);</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК-5);</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) (ОК-6);</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации</p> |

имущества;  
задачи и состав инвентаризационной комиссии;  
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации (ПК-2.2);  
приемы физического подсчета активов;  
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках (ПК-2.3);  
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения (ПК-2.4);  
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
порядок инвентаризации расчетов;  
технологии определения реального состояния расчетов;  
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств (ПК-2.5);  
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК-2.6);  
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
процедуру составления акта по результатам инвентаризации (ПК-2.7).

**Умеет:**

|  |   |
|--|---|
|  | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (ОК-1);</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска (ОК-2);</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию (ОК-3);</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК-4);</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК-5);</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК-6);</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации (ПК-2.2);</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов (ПК-2.3);</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения (ПК-2.4);</p> <p>(выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных</p> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
|   | <p>активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/>         выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/>         проводить выверку финансовых обязательств;<br/>         участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br/>         проводить инвентаризацию расчетов;<br/>         определять реальное состояние расчетов;<br/>         выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br/>         проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) ПК-2.5);<br/>         проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК-2.6);<br/>         составлять акт по результатам инвентаризации;<br/>         составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/>         выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК-2.7).</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b><br/>         в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации (ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5);<br/>         выполнении контрольных процедур и их документировании (ПК-2.6);<br/>         в выполнении контрольных процедур и их документировании;<br/>         в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля (ПК-2.7).</p> |
| Трудоемкость МДК <u>54</u> академических часа |  |

**Аннотация междисциплинарного курса  
 МДК.02.03 Внутренний контроль**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Цель дисциплины | формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации системы внутреннего контроля организаций различных форм собственности, использованию информации системы внутреннего контроля для принятия управленческих решений. В процессе приобретения компетенций, обучающиеся должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к |
|-----------------|--|

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p>конкретным условиям функционирования хозяйствующих субъектов</p>  |
| <p>Реализуемые компетенции</p>        | <p>ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> |
| <p>Результаты освоения дисциплины</p> | <p><b>Знает:</b></p> <p>ОК 01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 02 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>ОК 03 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>ОК 04 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>ОК 05 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>ОК 06 значимость профессиональной деятельности</p>   |

по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ПК 2.6. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

**Умеет:**

ОК 01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 03 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

ОК 04 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,

ОК 06 описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 2.6 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ПК 2.7. составлять акт по результатам инвентаризации;<br/>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b><br/>ПК 2.6. выполнении контрольных процедур и их документировании;<br/>ПК 2.7. в выполнении контрольных процедур и их документировании;<br/>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> |
| Трудоемкость дисциплины 60 академических часов |   |

### **ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

#### **Аннотация междисциплинарного курса**

#### **МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Цель МДК                | формирование теоретических знаний и практических навыков в области проведения расчетов по налогам с бюджетом и внебюджетными фондами, а также подготовка студентов к углубленному освоению налоговых дисциплин  |
| Реализуемые компетенции | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | <p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>   |
| <p>Результаты освоения МДК</p> | <p><b>Знает:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 01);</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 02);</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03);</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 04);</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 05);</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения (ОК 06)</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 09);</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 10);</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности (ОК 11);</p> <p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический</p> |

учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (ПК 3.1); порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; (ПК 3.2);

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; (ПК 3.3)

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. (ПК 3.4)

**Умеет:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 01); определять задачи для поиска информации; определять

необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 02);

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03);

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 04);

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК 05);

описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 09);

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10);

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования (ОК 11);

определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; (ПК 3.1);

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; (ПК 3.2);

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности

|  |   |
|--|---|
|  | <p>зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; (ПК 3.3)</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (ПК 3.4)</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.1);</p> <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.2);</p> <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.3)</p> <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.4)</p> |
| Трудоемкость МДК <u>50</u> академических часов |   |

## **ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

### **Аннотация междисциплинарного курса**

#### **МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

|          |  |
|----------|--|
| Цель МДК | Целью освоения МДК является формирование и использование с максимальной эффективностью информации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для принятия грамотных управленческих решений. Изучение курса предусматривает раскрытие методики составления |
|----------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организации, их основное содержание, технику составления, анализ типичных ошибок, допускаемых при ее составлении, сравнение с налоговой отчетностью и определение проблемы достоверности и качества бухгалтерской отчетной информации. В процессе изучения обучающиеся должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций и целей предпринимательства различных форм собственности.</p>  |
| <p>Реализуемые компетенции</p> | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br/> ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;<br/> ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;<br/> ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;<br/> ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br/> ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;<br/> ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;<br/> ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;<br/> ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.<br/> ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;<br/> ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;<br/> ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> |

Результаты освоения МДК

**Знает:**

**ОК-01**

актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной области; методы работы в профессиональной сфере; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

**ОК-02**

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

**ОК-03**

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию;

**ОК-04**

основы проектной деятельности;

**ОК-05**

правила оформления документов и построения устных сообщений.

**ОК-06**

значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

**ОК-09**

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

**ОК-10**

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

**ОК-11**

основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

**ПК-4.1**

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской

(финансовой) отчетности;  
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

#### **ПК-4.2**

требования к бухгалтерской отчетности организации;  
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  
сроки представления бухгалтерской отчетности;  
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

#### **ПК-4.3**

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

#### **Умеет:**

##### **ОК-01**

распознавать задачу в профессиональном контексте;  
анализировать задачу и выделять её составные части;  
определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;  
владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; оценивать результат и последствия своих действий;

##### **ОК-02**

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять

наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

**ОК-03**

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

**ОК-04**

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

**ОК-05**

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,

**ОК-06**

описывать значимость своей профессии (специальности);

**ОК-09**

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

**ОК-10**

понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

**ОК-11**

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

**ПК-4.1**

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

**ПК-4.2**

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

**ПК-4.3**

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее

|  |   |
|--|---|
|  | <p>рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p><b>ПК-4.1</b><br/>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>ПК-4.2</b><br/>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>ПК-4.3</b><br/>в применении налоговых льгот;<br/>в разработке учетной политики в целях налогообложения;<br/>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> |
| Трудоемкость МДК 64 академических часа |   |

**Аннотация междисциплинарного курса  
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Цель МДК                | является формирование теоретических знаний и практических навыков по проведению анализа бухгалтерской отчетности, анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, формирования выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа.  |
| Реализуемые компетенции | <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,</p> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;<br/> ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>   |
| <p>Результаты освоения МДК</p> | <p><b>Знает:</b><br/> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах (ОК-1);<br/> номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации (ОК-2);<br/> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК-3);<br/> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК-4);<br/> правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК-5);<br/> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК-9);<br/> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК-10);<br/> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности (ОК-11);<br/> методы финансового анализа;<br/> виды и приемы финансового анализа;<br/> процедуры анализа бухгалтерского баланса:<br/> порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;<br/> порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;<br/> процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;<br/> порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;<br/> состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;<br/> процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;<br/> процедуры анализа отчета о финансовых результатах; (ПК-4.4);<br/> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла (ПК-4.5);<br/> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;<br/> процедуры анализа влияния факторов на прибыль (ПК-4.6);<br/> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по</p> |

бюджетированию и управлению денежными потоками (ПК-4.7).

**Умеет:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (ОК-1);

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска (ОК-2);

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию (ОК-3);

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК-4);

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК-5);

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

использовать современное программное обеспечение (ОК-9);

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (ОК-10);

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (ОК-11);

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе (ПК-4.4);

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) (ПК-4.5);

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа

|  |   |
|--|---|
|  | <p>между работниками (группами работников);<br/>         проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;<br/>         формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;<br/>         координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;<br/>         оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<br/>         формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;<br/>         разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;<br/>         применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками (ПК-4.6);<br/>         формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков (ПК-4.7).</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b><br/>         в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации (ПК-4.4);<br/>         в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.5);<br/>         в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.6);<br/>         в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ПК-4.7).</p> |
| Трудоемкость МДК <u>85</u> академических часов |   |

**Аннотация междисциплинарного курса  
 МДК.04.03 Международные стандарты финансовой отчетности**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Цель МДК                | Целью освоения МДК является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по подготовке и анализу отчетности, составленной согласно требованиям международных стандартов финансовой отчетности.   |
| Реализуемые компетенции | <p>ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p>   |
| <p>Результаты освоения МДК</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах (ОК-1);</p> <p>номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации (ОК-2);</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК-3);</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК-4);</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК-5);</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК-9);</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК-10);</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности (ПК-4.2).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (ОК-1);</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска (ОК-2);</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию (ОК-3);</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК-4);</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК-5);</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение (ОК-9);</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (ОК-10).</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ПК-4.2).</p> |
| Трудоемкость МДК 55 академических часа |   |

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ "КАССИР"**

**Аннотация междисциплинарного курса  
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Цели МДК                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение законодательных и нормативных актов, стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта, внутренних регламентов экономического субъекта по организации и ведению кассовых операций</li> <li>- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению контрольно-кассовых машин, грамотное выполнение работ, изучение курса на основе научно обоснованных принципов и методов, выполнение требований правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности</li> <li>- изучение курса на основе научно обоснованных принципов и методов, организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской отчетности в торговых организациях; знание правил учёта кассовых операций и операций с денежными потоками</li> </ul> |
| Реализуемые компетенции | ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 5.1 Работать с законодательными и нормативными актами, стандартами бухгалтерского учета экономического субъекта, внутренними регламентами экономического субъекта по организации и ведению кассовых операций</p> <p>ПК 5.2 Осуществлять операции с наличными денежными средствами (бланками строгой отчетности, ценными бумагами, банковскими картами) с использованием ККТ</p> <p>ПК 5.3 Оформлять первичные учетные документы по учету кассовых операций</p> |
| <p>Результаты освоения МДК</p> | <p><b>Знать (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06; ОК 09, ОК 10, ОК 11):</b></p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p><b>Знать (ПК 5.1; 5.2.; 5.3) :</b></p> <p>нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных</p>  |

средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда

формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда  
формы кассовых и банковских документов; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;

**Уметь (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06; ОК 09, ОК 10, ОК 11):**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

определять необходимые источники информации;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

описывать значимость своей профессии (специальности)

использовать современное программное обеспечение

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

определять источники финансирования

**Уметь (ПК 5.1; 5.2.; 5.3) .:**

Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

Получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.

Передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.

**Иметь практический опыт (ПК 5.1; 5.2.; 5.3) .:**

ведения на основе приходных и расходных документов кассовой книги, сверки фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; составления кассовой отчетности.

Трудоемкость МДК 66 академических часов

## ФАКУЛЬТАТИВЫ

### Аннотация дисциплины

#### Ф.01 Коррекционные, коммуникационные и психолого-педагогические технологии социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Цель дисциплины                | Развитие у обучающихся способностей адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом характера ограничений здоровья, а также способности к самоорганизации и самообразованию посредством коррекционных, коммуникационных и психолого-педагогических технологий социальной адаптации  |
| Реализуемые компетенции        | ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| Результаты освоения дисциплины | <b>Знает:</b><br><b>ОК 04</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные приемы саморегуляции поведения;</li><li>– основные принципы и правила межличностной и деловой коммуникации и взаимодействия в коллективе, включая принцип толерантности;</li><li>– способы успешной самопрезентации в рамках межличностной и деловой коммуникации;</li><li>– приемы психологической защиты от негативных, травмирующих факторов;</li><li>– способы предупреждения и стратегии поведения в конфликтных ситуациях</li></ul> <b>ОК 05</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– технические и программные средства универсального и специального назначения;</li><li>– приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;</li><li>– приемы поиска информации и преобразования ее в формат, отвечающий особым образовательным потребностям;</li><li>– основные формы и методы самостоятельной работы;</li><li>– правила подготовки академических работ;</li><li>– способы самоорганизации учебной деятельности, в том числе приемы тайм-менеджмента</li></ul> <b>Умеет:</b><br><b>ОК 04</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия участников коммуникации;</li><li>– находить пути преодоления конфликтных ситуаций</li></ul> <b>ОК 05</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать адаптированные компьютерную технику,</li></ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>альтернативные устройства ввода, специальные возможности, специальное программное обеспечение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в учебной и будущей профессиональной деятельности;</li> <li>– работать с источниками учебной информации (ресурсами библиотек, сетевыми);</li> <li>– представлять результаты самостоятельной работы;</li> <li>– рационально использовать время и физические возможности в образовательном процессе с учетом специфики ограничений здоровья</li> </ul> |
| <b>Трудоемкость дисциплины 10 академических часов</b> |   |

### Аннотация дисциплины

#### Ф.02 Профессиональное становление в процессе социализации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Цель дисциплины                | Формирование у обучающихся способностей адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья.   |
| Реализуемые компетенции        | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>   |
| Результаты освоения дисциплины | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы психологического знания о человеке, его внутреннем мире, сознании, познавательных процессах, эмоциональной, мотивационной сфере</li> <li>- методы оценки собственных индивидуально-психологических особенностей и основные механизмы саморегуляции собственной деятельности и общения</li> <li>- механизмы социальной и профессиональной адаптации</li> <li>- основы и сущность профессионального самоопределения и профессионального развития</li> <li>- свои характерологические особенности и возможное их влияние на практику общения и взаимодействия в команде</li> <li>- механизмы социальной адаптации в коллективе</li> <li>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</li> <li>- причины возникновения барьеров непонимания и способы их</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>устранения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние и поведение и распознавать психологическую характеристику своей личности</li> <li>- использовать приемы развития и тренировки психических процессов, а также психической саморегуляции в процессе деятельности и общения</li> <li>- осуществлять осознанный выбор траектории собственного профессионального обучения</li> <li>- планировать и составлять временную перспективу своего будущего, ставить задачи профессионального и личностного развития</li> <li>- выполнять регулятивные коллективные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде и за ее пределами, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды ее участниками;</li> <li>- осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;</li> <li>- адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</li> <li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul> <p>индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, состояния</p> |
| Трудоемкость дисциплины 24 академических часов |  |