

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.08.2019

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.29 Профессиональный иностранный язык

**09.03.03** «Прикладная информатика»

Направленность (профиль):

"Цифровая трансформация информационных систем"

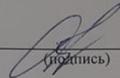
Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2019

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 12.10.2017 г. № 48531).

Разработчик РПД:

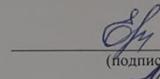
к.п.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Хохленкова Л.А.  
(ФИО)

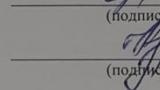
СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки

  
(подпись)

В.Н.Еремина

Начальник управления информатизации

  
(подпись)

В.В.Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации» «07» июня 2019 г., протокол № 10

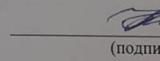
Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент  
(уч.степень, уч.звание)

  
(подпись)

Алексеева Н.Д.  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела

  
(подпись)

Н.М.Шемендюк

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до 26.06.2024 г.**

## АННОТАЦИЯ

### Б.1.О.29 Профессиональный иностранный язык

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль общепрофессиональных дисциплин).

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>ИУК-4.1.</b> Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p><b>ИУК-4.2.</b> Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p><b>ИУК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> <p><b>ИУК-4.4.</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p><b>Знает:</b> иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма и гостеприимства, на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации</p> <p><b>Владеет:</b> иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</p>	<p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сет и гостиниц</p> <p>33.008. Руководитель предприятия питания</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов</p>

<p><b>ОПК 9</b> Способен принимать участие в реализации профессиональных компетенций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p>	<p>ИОПК 9.1 – ИОПК 9.3</p>		
--	----------------------------	--	--

### Краткое содержание дисциплины:

Организация путешествий  
 Индустрия размещения  
 Развитие и организация туристской деятельности  
 Бизнес-английский

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций в области межкультурного взаимодействия
- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков исследовательской и проектной деятельности, а так же формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в области использования информационно-коммуникационных технологий.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую</p>	<p><b>ИУК-4.1.</b> Выбирает стиль общения на государственном языке</p>	<p><b>Знает:</b> иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные</p>	<p>33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного</p>

<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p><b>ИУК-4.2.</b> Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p><b>ИУК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий</p> <p><b>ИУК-4.4.</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма и гостеприимства, на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации</p> <p><b>Владеет:</b> иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</p>	<p>комплекса/сет и гостиниц 33.008. Руководитель предприятия питания</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов</p>
--	---	--	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к Блоку Ф. Факультативные дисциплины программы бакалавриата.

Освоение дисциплины осуществляется в 7 семестре.

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина:

- Иностранный язык

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины:

- Планирование и прогнозирование в информационном сервисе.

Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5з.е. (180 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
<b>Формат изучения дисциплины</b> (традиционный или с использованием элементов электронного обучения)	с использованием элементов электронного обучения
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	180
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	153/ 171
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	-
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	36/10
<b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>	117/ 161
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	-
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
<b>Контроль (часы на экзамен, зачет)</b>	27/9
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен

Примечание: -/- соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоёмкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

### 3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
<b>7 семестр</b>						
УК-4 ИУК-4.1.- ИУК 4.4  ОПК-9 ИОПК-9.1-ИОПК-9.3	Тема 1. Индустрия гостеприимства			12		Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогических и монологических высказываний. Написание реферата. Выполнение индивидуального задания. Участие в конференции. Тестирование.
	Практические занятия № 1-6 Тема 1. История компьютеризации Тема 2. Типы компьютеров. Основные части Тема 3. Информационные системы Тема 4. Компьютерные устройства Тема5. Аппаратные средства Тема 6. Программирование  Грамматика: - Типы вопросительных предложений. - Времена английского глагола.					
	Самостоятельная работа				39	
УК-4 ИУК-4.1.- ИУК 4.4  ОПК-9 ИОПК-9.1-ИОПК-9.3	Тема 2. Службы обслуживания клиентов.					
	Практические занятия № 7-12.  Тема 7. Языки программирования Тема 8. Всемирная паутина – Интернет Тема 9. Электронная почта, чаты, форумы Тема 10. Графический интерфейс			12		Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогических и монологических высказываний. Выполнение индивидуального задания Написание реферата. Участие в конференции. Тестирование

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Тема 11. Виртуальная реальность Тема 12. Компьютеры будущего  Грамматика: - Страдательный залог. - Неличные формы глагола.					
	Самостоятельная работа				39	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к практическому занятию по теме.
УК-4 ИУК-4.1.- ИУК 4.4  ОПК-9 ИОПК-9.1-ИОПК-9.3	Тема 3. Работа с клиентами					
	Практические занятия № 13-18.			12		Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогических и монологических высказываний. Написание реферата. Выполнение индивидуального задания Участие в конференции. Тестирование.
	Тема 13. Информационная безопасность Тема 14. Компьютерные вирусы Тема 15. Профессиональная направленность Грамматика: - Косвенная речь. Согласование времен. - Условные предложения.					
	Самостоятельная работа				39	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к практическому занятию по теме.
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>			<b>36</b>	<b>117</b>	

### Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта, очная форма обучения)

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Работа с текстом	допускаются все студенты	9	2	18

Выполнение лексико-грамматических упражнений.	допускаются все студенты	9	2	18
Выполнение индивидуального задания	допускаются все студенты	3	3	9
Диалогические и монологически высказывания.	допускаются все студенты	3	5	15
Написание реферата	допускаются все студенты	3	5	15
Тестирование	допускаются все студенты	3	5	15
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	допускаются все студенты	1	10	10
<b>Итого по дисциплине</b>				<b>100 баллов</b>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет/экзамен (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	Допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы					Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах		формы организации самостоятельной работы
УК-4 ИУК-4.1.- ИУК 4.4 ОПК-9	Практическое занятие № 1 Тема 1. История компьютеризации			3	дискуссия по теме занятия	54	Самостоятельное изучение учебных материалов.	собеседование;

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы					Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах		формы организации самостоятельной работы
ИОПК-9.1-ИОПК-9.3	<p>Тема 2. Типы компьютеров. Основные части</p> <p>Тема 3. Информационные системы</p> <p>Тема 4. Компьютерные устройства</p> <p>Тема5. Аппаратные средства</p> <p>Тема 6. Программирование</p> <p>Грамматика: - Типы вопросительных предложений. - Времена английского глагола.</p>							
<p>УК-4</p> <p>ИУК-4.1.- ИУК 4.4</p> <p>ОПК-9</p> <p>ИОПК-9.1-ИОПК-9.3</p>	<p>Практические занятия № 2.</p> <p>Тема 7. Языки программирования</p> <p>Тема 8. Всемирная паутина – Интернет</p> <p>Тема 9. Электронная почта, чаты, форумы</p> <p>Тема 10. Графический интерфейс</p> <p>Тема 11.Виртуальная реальность</p> <p>Тема 12. Компьютеры будущего</p> <p>Грамматика: - Страдательный залог. - Неличные формы глагола.</p>			3	дискуссия по теме занятия; индивидуальная работа.	54	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к выполнению индивидуального задания.	собеседование; проверка выполнения индивидуальной работы;
	Тема 3. Работа с клиентами.				дискуссия по теме занятия;	53	Самостоятельное изучение учебных	собеседование; проверка

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы					Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	
		Контактная работа			Формы проведения контактной работы : лекций, лабораторных, практических занятий	Самостоятельная работа		
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		в часах		формы организации самостоятельной работы
УК-4 ИУК-4.1.- ИУК 4.4  ОПК-9 ИОПК-9.1-ИОПК-9.3	Практические занятия № 3  Тема13. Информационная безопасность  Тема 14. Компьютерные вирусы  Тема 15. Профессиональная направленность  Грамматика: - Косвенная речь. Согласование времен. - Условные предложения.			6	индивидуальная работа.		материалов. Подготовка к выполнению индивидуального задания.	выполнения индивидуальной работы;
	<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>		<b>161</b>		

**Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта, очная форма обучения)**

Формы текущего контроля	Условия допуска	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Выполнение индивидуальных заданий	допускаются все студенты	5	11	55
Доклады/сообщения		3	5	15
Тестирование	допускаются все студенты	1	20	20
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	допускаются все студенты	1	10	10
	<b>Итого по дисциплине</b>			<b>100 баллов</b>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет/Экзамен (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	Допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

#### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Постановление Правительства РФ. Положение о классификации гостиниц [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства РФ от 16.02.2019 // СПС Гарант. – Режим доступа <https://base.garant.ru>
2. Российская Федерация. Постановление Правительства РФ. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в целях совершенствования правового регулирования предоставления гостиничных услуг и классификации объектов туристской индустрии [Электронный ресурс] : федер. закон № 16-ФЗ от 05.02.2018 // СПС Гарант. – Режим доступа :<https://www.garant.ru>.

#### **Основная литература**

1. Агеев, С. В. Лексические трудности английского языка [Электронный ресурс] / С. В. Агеев, Н. А. Бондарева, Е. Е. Петрова. - Документ HTML. - М. : РИОР [и др.], 2015. - 99 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=503482>.
2. Беседина, Н. А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс [Электронный ресурс] = EnglishforNetworkStudents. ProfessionalCourse : учеб.пособие / Н. А. Беседина, В. Ю. Белоусов. - Изд. 3-е, стер. - Документ Reader. - СПб. [и др.] : Лань, 2018. - 347 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/99280/#1>.
3. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. А. Караванов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525075#>.
4. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие по англ. яз. по специальности "Перевод и переводоведение" направления "Лингвистика и межкультур. коммуникация" / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>.

#### **Дополнительная литература**

5. Агабекян, И. П. Английский язык для экономистов [Текст] : учеб.пособие / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. - М. : Проспект, 2009. - 368 с.
6. Бжиская, Ю. В. Английский язык: информационные системы и технологии [Текст] : учеб.пособие для вузов / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 249 с. : табл.
7. Бобылева, С. В. Английский язык для сферы информационных технологий и сервиса [Текст] : учеб.пособие для вузов по специальностям "Сервис", "Информ. технологии в образовании" / С. В. Бобылева, Д. Н. Жаткин. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 334 с. : ил.

8. Бурова, З. И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов [Текст] / З. И. Бурова. - 8-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2011. - 562 с.
9. Дюканова, Н. М. Английский язык для экономистов [Текст] : учеб.пособие для экон. специальностей вузов / Н. М. Дюканова. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 320 с. : табл.
10. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - СПб. : БАЗИСКАРО, 2008. - 600 с. : табл.
11. Словарь англо-русский [Текст] : 40000 сл. / [сост. В. К. Мюллер, С. К. Боянус]. - М. : ЛОКИД-ПРЕСС, 2007. - 687 с.
12. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Иностранный язык (английский базовый)" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей и направлений высш. образования / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Межкультур. коммуникации" ; сост.: А. В. Филиппова, И. А. Зюзина. - Документ AdobeAcrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 708 КБ, 136 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>
13. Халилова, Л. А. Englishforstudentsofeconomics [Текст] : учеб.англ. языка для студентов-экономистов / Л. А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : Форум, 2012. - 384
14. Чазова, А. А. English. Неправильные глаголы в упражнениях [Электронный ресурс] : учеб.пособие для вузов / А. А. Чазова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 143 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883984>.
15. Шевелёва, С. А. Английский для гуманитариев [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов вузов / С. А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872423>

## **5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. ГАО Москва [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.gaomoskva.ru](http://www.gaomoskva.ru). - Загл. с экрана.
2. Гарант [Электронный ресурс] :информ. – правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Гостиничный бизнес в России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.prohotel.ru](http://www.prohotel.ru). - Загл. с экрана.
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Минфин России. Статистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
7. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://openedu.ru/>. - Загл с экрана.
8. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>. – Загл. с экрана.
9. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.gks.ru/> – Загл. с экрана.
10. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
11. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
12. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

### 5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	MicrosoftWindows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа** (Занятия лекционного типа в учебном плане дисциплины отсутствуют) Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgaz.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

**8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)**

**Тест**

**Выберите правильный ответ (а, б или с)**

1. We... five days a week.

- a) work
- b) works
- c) are working

2. She ... in the suburbs of Moscow.

- a) live
- b) lives
- c) is living.

3. They... come to see us next week.

- a) shall
- b) will
- c) are

4. ... I help you?

- a) shall
- b) will
- c) can

5. It... rain in a moment.

- a) is
- b) will
- c) is going

6. There... be foreign guests at the party.

- a) shall
- b) will
- c) were

7. They,, their parents every weekend.

- a) visit
- b) visits
- c) shall visit

8. We... them next weekend.

- a) visited
- b) shall visit
- c) had to visit

9. Every evening at 9 o'clock he... his dog for a walk.

- a) is taking
- b) takes
- c) will take

10. What... she doing now?

- a) is
- b) does
- c) has

11. Look out of the window. It... hard.

- a) rains
- b) is raining
- c) will rain

12. The sun... in the East.

- a) will rise
- b) rises
- c) is rising

13. When he came, they... dinner.

- a) will have
- b) have
- c) were having

14. You ... this test now.

- a) will write
- b) were writing
- c) are writing

15. He ... school two years ago.

- a) finishes
- b) will finish
- c) finished

16. I... in the garden last Sunday.

- a) worked
- b) work
- c) am working

17. He...a pilot during the World War II.

- a) is
- b) will be
- c) was

18 ... you meet her at the station?

- a) does

- b) did
- c) was

19. ... she cook breakfast every morning?

- a) does.
- b) did
- c) was

20. ... the guests dancing when you came?

- a) does
- b) was
- c) were

21. I... all my exams in June.

- a) have passed
- b) passed
- c) am passing

22) I... my exams in June and go to the seaside with you.

- a) have passed
- b) passed
- c) shall pass

23. We... her at the Institute yesterday.

- a) saw
- b) have seen
- c) will see

24. I... her at the Institute today.

- a) saw
- b) have seen
- c) am seeing

25. He... school this year.

- a) finished
- b) has finished
- c) finishes

26. The rain ... before we reached home.

- a) stopped
- b) had stopped
- c) will

27. The taxi... by 5 o'clock.

- a) arrived
- b) had arrived
- c) arrives

28. I... not... your book today.

- a) have brought
- b) had brought
- c) didbrought

29. ... you... the dinner by the time the guests came?

- a) have cooked
- b) had cooked
- c) will

30. ... the delegation visit your school?

- a) did
- b) has
- c) had

31. ...I help you?

- a) have
- b) shall
- c) did

32. I... not seen you for ages.

- a) has
- b) have
- c) shall

33. Какую статью вы сейчас *переводите*?

- a) translate
- б) have been translating
- в) aretranslating

34. Вчера в 8 часов я *переводил* статью.

- a) translated
- б) will translate
- в) was translating

35. Сколько статей вы *перевели* в этом году?

- a) have translated
- б) translated
- в) had translated

36. Он *переводит* статьи очень хорошо.

- a) is translating
- б) translates
- в) translated

37. Завтра в 7 часов вечера я буду *переводить* статью.

- a) shall translate
- б) shall have translated
- в) shall-betranslating

38. Я *перевожу* эту статью с понедельника.

- a) translate

- б) have been translating
- в) amtranslating

39. Скоро я *переведу* эту статью.

- а) shall translate
- б) shall be translating
- в) wastranslating

40. Вчера я *перевел* одну статью.

- а) translated
- б) have been translating
- в) wastranslating

41. Я уже *перевел* половину статьи до того, как вы пришли.

- а) had translated
- б) was translating
- в) translated

42. Я *переводил* статью уже час, когда вы пришли.

- а) had been translating
- б) was translating
- в) hadtranslated

43. Завтра будет ровно месяц, как я *перевожу* эту статью.

- а) shall have been translating
- б) shall translate
- в) shall be translating

## 2. Выберите правильный вариант перевода (а, б или с)

44) «Incorrectnumberofparameters»

- а) неверные параметры
- б) неверное количество параметров
- в) неверный номер параметров

45) «Badcommandorfilename»

- а) неверная команда и имя файла
- б) неверная команда и файл имени
- в) неверная команда или имя файла

46) «Insufficientdiskspace»

- а) достаточно места на диске
- б) не достаточно места на диске
- в) диск достаточного объёма

47) «Noroomforsystemondestinationdisk»

- а) нет места для системы на диске, на который осуществляется копирование
- б) нет пространственной системы на диске, на который осуществляется копирование
- в) не помещайте систему на диск, на который осуществляется копирование

48)«Syntaxerror»

- а) синтаксическая ошибка
- б) ошибочный синтаксис
- в) ошибки в синтаксисе

49)«Keyboardsystem»

- а) системная клавиатура
- б) система клавиатуры
- в) клавиатура в системе

50) «Readerrorinthe file “x”»

- а) читайте файл“x”
- б) неверное чтение файла”x”
- в) ошибка при чтении файла “x”

51)«Filecreationerror»

- а) ошибочно созданный файл
- б) ошибка при создании файла
- в) создание файла с ошибкой

52)«Invaliddrivespecification»

- а) неверно определённый дисковод
- б) определите дисковод правильно
- в) неверное определение дисковода

53)«Parametersnotcompatible»

- а) параметры не совместимы
- б) несовместимость параметров
- в) несовместимые параметры

54)«Sectorstoolong»

- а) размер сектора слишком длинный (большой)
- б) длина размера сектора
- в) длинный секторный размер

55)«Toomanyfilesopen»

- а) слишком многие файлы открываются
- б) слишком много файлов открыто
- в) открытие слишком многих файлов

56)«Targetdiskisnon-removable»

- а) непереносится диск, на который производится копирование
- б) перенесение диска, на который производится копирование
- в) диск, на который производится копирование, не является съёмным

57)«Partitionselectionisnotbootable»

- а) не осуществляйте первоначальную загрузку из выбранной совокупности частей диска
- б) не способная к первоначальной загрузке выбранная совокупность частей диска
- в) выбранная совокупность частей диска не способна к первоначальной загрузке

58)«Insertsourcediskette»

- а) дискета, с которой осуществляется копирование, вставлена
- б) вставьте дискету, с которой осуществляется копирование
- в) копирование осуществляется со вставленной дискеты

59) «Strikeanykey»

- а) нажмите любую клавишу
- б) все клавиши нажаты
- в) клавиша нажата

60) «Enternewdate»

- а) введение новой даты
- б) новая дата введена
- в) введите новую дату

61) «Re-insertdiskettefordrive X»

- а) повторна вставка дискеты в дисковод X
- б) дискета снова вставлена в дисковод X
- в) вставьте снова дискету для дисковода X

62) «Renamefile»

- а) переименование файла
- б) переименуйте файл
- в) файл переименован

63) «Клавиша»

- а) drive
- б) port
- в) root
- г) key
- д) mouse

64) «Память»

- а) error
- б) message
- в) memory
- г) mouse
- д) name

65) «Имя»

- а) character
- б) key
- в) port
- г) mouse
- д) name

66) «Порт»

- а) keyboard
- б) drive
- в) mouse
- г) port
- д) file

67) «Корневой»

- а) hard
- б) floppy
- в) personal
- г) root

д)display

68)«Дисковод»

- а)drive
- б)diskette
- в)disk
- г)port
- д)screen

69)«Получить в подсказке требуемую информацию»

- а)prompt
- б)path
- в)help
- г)remark
- д)archive

### 8.1.2. Типовые вопросы тестовых заданий

1. Howmanypeople... yesterday?
  - a) are there
  - b) were there
  - c) there are
  - d) there were
2. I'm afraid... no water in the bottle.
  - a) there is
  - b) there are
  - c) there isn't
  - d) there aren't
3. ... no news since last Tuesday.
  - a) there was
  - b) there hasn't been
  - c) there wasn't
  - d) there has been
4. Can you see ... cat in... tree?
  - a) a, the
  - b) — (nothing), a
  - c) the, the
  - d) a, — (nothing)
5. Could you give me... piece of cake?
  - a) the
  - b) a
  - c) an
  - d) — (nothing)
6. She gave me... interesting book to read,
  - a) the
  - b) a
  - c) an
  - d) — (nothing)
9. This isn't ... Mary's little sister,
  - a) the
  - b) a
  - c) an
  - d) — (nothing)
10. Modern furniture ... of plastic.
  - a) made
  - b) makes
  - c) is made
  - d) make
11. A lot of interesting films ... on TV last month.
  - a) show
  - b) were shown
  - c) shows
  - d) are shown
12. My friend ... detective stories
  - a) is translated
  - b) translate
  - c) was translated
  - d) translates
13. All the cars ... before we sell them.
  - a) test
  - b) were tested
  - c) are tested
  - d) tested
14. The results... great progress in science.
  - a) are shown
  - b) show
  - c) were shown

7. Will you pass me ...salt, please?  
 a) the  
 b) a  
 c) an  
 d) — (nothing)
8. Carol lives in ... Green street,  
 a) the  
 b) a  
 c) an  
 d) — (nothing)
17. Please, phone later. James ... a bath.  
 a) has  
 b) is having  
 c) has got  
 d) had
18. I ... anything to eat since the early morning.  
 a) didn't have  
 b) haven't got  
 c) haven't had  
 d) hadn't had
19. You look worried. What... about?  
 a) do you think  
 b) had you thought  
 c) have you thought  
 d) are you thinking
20. They... the film and ... to bed.  
 a) watched, went  
 b) watched, had gone  
 c) had watched, went  
 d) had watched, had gone
21. Mary... on holiday this year.  
 a) wasn't  
 b) hadn't been  
 c) hasn't been  
 d) isn't
22. Sharon... all the lights before she ... the
- d) shows
15. I think his telephone number ... some days ago.  
 a) was lost  
 b) looses  
 c) is lost  
 d) lost
16. I... he is a very good singer.  
 a) am not thinking  
 b) wasn't thinking  
 c) don't think  
 d) doesn't think
25. Look! That lady ... the last copy of your favourite magazine,  
 a) buys  
 b) is buying  
 c) had bought  
 d) was buying
26. When I ... in everyone ... loudly.  
 a) came, was laughing  
 b) came, had laughed  
 c) was coming, laughed  
 d) had come, laughed
27. I ... a lot of foreign countries in my life.  
 a) visited  
 b) had visited  
 c) have visited  
 d) was visiting
28. They ... on the phone for over an hour yesterday.  
 a) have talked  
 b) talked  
 c) had talked  
 d) were talking
29. I think the weather ... fine next week.  
 a) will be  
 b) is  
 c) is going to be  
 d) being

door.

- a) had checked, had locked
- b) had checked, locked
- c) checked, had locked
- d) checked, locked

23. He ... me a birthday card five months ago.

- a) sent
- b) had sent
- c) has sent
- d) was sending

24. I couldn't pay because I ... all my money.

- a) had lost
- b) has lost
- c) lost
- d) was losing

33. Why did you bring so ... chairs?

- a) many
- b) little
- c) much
- d) a lot of

34. There is ... water in the cup.

- a) a few
- b) few
- c) a little
- d) lot of

35. You ... come here very early every day.

We begin at 6.

- a) must
- b) can
- c) mustn't
- d) can't

36. ... use your phone? — No, I'm waiting for

a phone call.

- a) must I
- b) I must
- c) may I
- d) I may

30. Our football team... with Chelsea next month.

- a) plays
- b) will play
- c) is playing
- d) is going to play

31. There are ... apples in the basket, take one.

- a) many
- b) a lot of
- c) much
- d) a little

32. I've got ... real friends.

- a) few
- b) a little
- c) lot of
- d) little

37. Bring me my book, please. — ... bring you your glasses, too?

- a) shall I
- b) can I
- c) must I
- d) may I

38. ... tell me what time it is?

- a) can I
- b) must you
- c) can you
- d) must I

39. You ... learn the irregular verbs by heart.

- a) can
- b) must to
- c) must
- d) can to

40. You ... use his pen if he is not here.

- a) mayn't
- b) can't
- c) can not
- d) may not

### 8.1.3. Типовые задания индивидуальных работ

#### 8.1.3. Типовые вопросы для устного опроса

1. Правила образования времен группы Simple
2. Правила образования времен группы Progressive
3. Правила образования времен группы Perfect
4. Правила образования времен группы Perfect Progressive
5. Особенности построения временной формулы в Passive Voice.
6. Reported Speech и Sequence of Tenses использование в речи, особенности образования.
7. Неличные формы глагола.
8. Модальные глаголы.
9. Структура вопросительного предложения.
10. Степени сравнения прилагательных.
11. Неличные формы глагола: Инфинитив
12. Неличные формы глагола: Причастие

#### 8.1.4 Приблизительные темы для написания реферата

1. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.
2. Система защиты информации в Интернете.
3. Современные программы переводчики.
4. Особенности работы с графическими компьютерными программами: PhotoShop и CorelDraw.
5. Электронные денежные системы.
6. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности.
7. Правонарушения в области информационных технологий.
8. Этические нормы поведения в информационной сети.
9. Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером.
10. Принтеры и особенности их функционирования.
11. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.

#### 8.1.5 Приблизительные темы для составления диалогических и монологических высказываний

1. Новые способы защиты информации в сети.
2. Разновидности компьютерных вирусов.
3. Покупка ноутбука.

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

- экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

**Примерный перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену**

**УК-4; ИУК-4.1.- ИУК 4.4  
ОПК-9; ИОПК-9.1-ИОПК-9.3**

**TEST**

Задание 1.

*1. Вставьте необходимые слова вместо пропусков.*

1 Input-output devices allow the computer to \_\_\_\_\_ with its external environment.

a) compute; b) command; c) communicate

2 An I/O interface is a special \_\_\_\_\_ that converts input data to the internal codes.

a) register; b) processor; c) plotter

3 The \_\_\_\_\_ devices allow the computer to communicate with its external environment.

a) high-speed; b) medium-speed; c) low-speed

4. The low-speed devices are those with complex mechanical motion or those that operate at the speed of a human operator.

a) mechanical; b) electrical; c) electronic

5 Data are entered from a \_\_\_\_\_ in a manner similar to typing.

a) keyboard; b) digitizer; c) printer

6 A remote banking terminal is an example of a \_\_\_\_\_ input environment.

a) human-dependent; b) human-independent; c) human related

7 Input \_\_\_\_\_ match the physical or electrical characteristics of input devices to therequirements of the computer system.

a) interconnections; b) interfaces; c) intercommunication

8 They \_\_\_\_\_ data into the binary codes.

a) transmit; b) translate; c) transform

*2. Прочтите внимательно текст. Заполните пропуски подходящими словами в предложениях, данных после текста.*

**SCANNERS**

Scanners provide a capability for direct data entry into the computer system. The major advantage of this direct data entry is that humans do not have to key the data. This leads to faster and more accurate data entry. The two major types of scanners are optical scanners and magnetic-ink character recognition devices.

Optical scanners are input devices that can "read" data recorded on paper. The scanning techniques used involve a light source and light sensors; thus, they are called optical devices.

The data to be scanned may be typed or handwritten characters, data-coded as pencil marks, or data-coded as bars. The common optical scanner devices are called optical character readers, optical mark readers, and bar-code readers.

An optical character reader (OCR) inputs data by using optical scanning mechanisms that can detect or scan alphabetic and numeric characters printed on paper. If the data are typewritten, they must be typed using a special type font, called an OCR font. Examples of the use of OCR devices include the scanners used by the Postal Service to aid in sorting bulk mail, and as a first-draft input for word processing system.

Optical mark readers (OMR) are able to detect pencil marks, made on special paper forms. The actual inputting of data on an OMR device involves shining a light on the page being scanned and detecting the reflections from the pencil marks. Pencil marks made with a soft lead pencil (high graphite content) will reflect the light. It is this reflection that the OMR device detects.

Optical bar-code readers detect combinations of marks or printed bars that represent the data. Bar codes have been used for a number of years for some types of credit card processing and by the post office for mail sorting. It is very common to use bar-code readers in conjunction with point-of-sale devices. The most widely known bar code is the universal product code (UPC), which now appears on almost all retail packages.

Magnetic-ink character recognition (MICR) devices were developed to assist the banking industry. MICR devices speed up data input for the banking industry by reading characters imprinted on paper documents using a magnetic ink (an ink that contains iron oxide particles). Check and deposit form processing is the largest application of MICR.

1 The scanning techniques of optical scanners use \_\_\_\_\_.  
a) mechanical mechanisms; b) electronic processor c) a light source

2 Optical bar-code readers have been used by the \_\_\_\_\_.

a) radioengineering; b) banking industry; c) post-office

3 The largest application of \_\_\_\_\_ is processing of various documentation in bank industry,  
a) OMR; b) OCR; c) MICR

Задание 3.

*Выберите из предложенных вариантов реплик (a, b, c) самый подходящий ответ на вопрос.*

1. How many guests came to the dinner?

- a) I think, you'd better ask the waiters.
- b) About one hundred and eight per cent, I think.
- c) Not that much, if you know what I mean.

2. I'm really sick of doing the same job every day for five years.

- a) Why don't you look for something different?
- b) Why don't we go out for a drink?
- c) Why don't you change your mind?

3. There was a serious crash round the corner.

- a) Oh, no! Do you think she's still there?  
 b) Oh, no! Were the police there already?  
 c) Oh, no! Is there anything I can do for you?

4. *Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков.*

1. Lotteries are of ancient \_\_\_\_\_.

- A birth  
 B origin  
 C existence

2. Ordinal numbers concern order, whereas cardinal numbers \_\_\_\_ to quantity, or count.

- A relate  
 B mean  
 C stand

3. The central \_\_\_\_\_ of a library is to collect, organize, preserve, and provide access to knowledge and information.

- A mission  
 B subject  
 C theme

4. In the spring and summer of 1989, experiments were performed by \_\_\_\_\_ of physicists working at the European laboratory for particle physics near Geneva.

- A crews  
 B teams  
 C squads

**5: Укажите правильный перевод выделенного причастия:**

**(Получив письмо...)**

- : *Receiving letters* from his foreign friend he always tells us the news of his friend.  
 -: *Having received the letter*, he showed it to the chief engineer.  
 -: *Having been received the letter* was shown to everybody.  
 -: *The letter* from our foreign partners *being received*, we showed it to our manager.

**6: Укажите предложение, в котором Participle I выполняет функцию определения:**

**-: The boy is writing a letter now.**

- : The boy writing a letter is my sister's son.  
 -: While writing a letter the boy listened to the radio.  
 -: The boy was writing a letter when I came.

#### Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
<i>не менее 100 или указывается конкретное количество тестовых заданий</i>	30	30

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется

возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.