

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ID:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Информационный и электронный сервис»

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Компьютерный практикум

для студентов направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии»  
направленности (профиля) «Информационные системы и технологии»

Тольятти 2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Компьютерный практикум» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» направленности (профиля) «Информационные системы и технологии» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк  
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Компьютерный практикум» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. N 219.

Составил: к.физ-мат.н, ст. пр. Е.С. Устинова

СОГЛАСОВАНО:

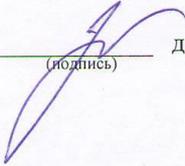
Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Информационный и электронный сервис»

Протокол № 11 от «27» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой  д.т.н., профессор В.И. Воловач

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Компьютерный практикум», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Цели освоения дисциплины «Компьютерный практикум»

- формирование таких умений и навыков работы с информацией посредством компьютера и информационных технологий, чтобы студенты могли в дальнейшем всесторонне, осознанно и эффективно использовать компьютер и средства информационных технологий в своей профессиональной деятельности, обобщать и анализировать информацию.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Специальность и (или) направление подготовки
1	2	3
ОПК-1	Владение широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий	09.03.02 «Информационные системы и технологии»

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<b>Знает: ОПК-1</b> Основные сведения о дискретных структурах, используемых в персональных компьютерах, основные алгоритмы типовых численных методов решения математических задач, один из языков программирования, структуру локальных и глобальных компьютерных сетей	Лекции	Собеседование
<b>Умеет: ОПК-1</b> Анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа	Лабораторные работы	Собеседование Защита лабораторных работ
<b>Имеет практический опыт: ОПК-1</b> Практического восприятия информации	Лекции Лабораторные работы	Защита лабораторных работ

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части.

Ее освоение осуществляется в 1 семестре форм обучения.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
	Последующие дисциплины	
1	Специальные разделы информатики	ОПК-1
2	Введение в инфокоммуникации	ОПК-6, ОК-4, ОК-7

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	144 ч.	144 ч.	144 ч.
Зачетных единиц	4 з.е.	4 з.е.	4 з.е.
Лекции (час)	4	4	4
Практические (семинарские) занятия (час)	-	-	-
Лабораторные работы (час)	42	10	10
Самостоятельная работа (час)	98	126	126
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-	-
Зачет (дифференцированный зачет), семестр	1	1/4 часа	1/4 часа
Контрольная работа, семестр	-	-	-

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание дисциплины**

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские)	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1. <b>Текстовые редакторы. Технология обработки табличной информации средствами электронных таблиц. Основное содержание.</b>	1/1/1	-	16/3/3	38/44/4 4	Конспект, защита лабораторных работ

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские)	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
	Технология работы с текстовой информацией в Microsoft Word. Работа с шаблонами и мастерами. Функциональные возможности. Интерфейс. Графическое представление данных. Статистические функции, сводные таблицы, подбор параметров Microsoft Excel					
2	Тема 2. <b>Базы данных.</b> Основное содержание. Прикладные программы разработки базы данных Microsoft Access.	1/1/1	-	10/3/3	30/41/4 1	Конспект, защита лабораторных работ
3	Тема 3. <b>Технология работы с графической информацией.</b> Основное содержание. Графические редакторы: Paint, CorelDRAW, Adobe Photoshop. Разработка и редактирование графических изображений.	2/2/2	-	16/4/4	30/41/4 1	Конспект, защита лабораторных работ
	Промежуточная аттестация по дисциплине	<b>4/4/4</b>	-	<b>42/10/10</b>	<b>98/126/126</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

Практические работы планом не предусмотрены.

#### 4.3. Содержание лабораторных работ

№	Наименование темы лабораторных занятий	Объем часов	Форма проведения
<b>1 семестр</b>			
1	Занятие 1. «Подготовка документов средствами Microsoft Word»	8/-/-	Решение задач, работа на персональном компьютере
2	Занятие 2. «Основы программирования на Visual Basic в Excel»	8/-/-	Решение задач, работа на персональном компьютере
3	Занятие 3. «Основы создания баз данных в Microsoft Access»	10/4/4	Решение задач, работа на персональном компьютере

4	Занятие 4. «Подготовка презентаций средствами Microsoft Power Point»	4/2/2	Решение задач, работа на персональном компьютере
5	Занятие 5. «Работа с графическим редактором Adobe Photoshop»	4/4/4	Решение задач, работа на персональном компьютере
6	Занятие 6. «Работа с графическим редактором CorelDRAW»	4/-/-	Решение задач, работа на персональном компьютере
7	Занятие 7. «Основы рисования и анимации в Adobe Flash»	4/-/-	Решение задач, работа на персональном компьютере
<b>Итого</b>		<b>42/10/10</b>	

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
09.03.02 «Информационные системы и технологии»				
ОПК-1	Выполнение индивидуальных заданий в виде доклада и презентации на заданную тему.	Доклад, презентация	Собеседование	98/126
<b>Итого</b>			<b>98/126/126</b>	

### Рекомендуемая литература

1. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу "Информатика". Работа в Windows XP, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Outlook 2003, PROMT Family 7.0, Интернет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по дисциплине "Информатика" для гуманитар. и соц.-экон. направлений и специальностей / В. Т. Безручко. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 367 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=756204>
2. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 09.03.01 "Информатика и вычисл. техника" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. Р. Гуриков. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 183 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=908584>
3. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 02.03.02 "Фундам. информатика и информ. технологии" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Шишов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 461 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757109>.

### Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы рефератов (письменных работ, эссе, докладов и т.п.)

1. Организация вычисляемых полей в документе и создание электронных форм структурно-сложных и составных документов Microsoft Word.
2. Генерация аналитических текстовых сообщений в табличном процессоре Microsoft Excel и формирование сообщений по результатам набора величин из набора данных.
3. Организация обработки табличной информации, моделирование анализа данных в

Microsoft Excel.

4. Применение интегрированных систем в обработке и представлении информации средствами интегрированных систем.
5. Построение автоматизированной системы обработки и анализа информации на базе Microsoft Excel или Microsoft Access.
6. Технологии мультимедиа и WEB-технологии.
7. Растровая, векторная, фрактальная и трехмерная графика.
8. Стандартные программные средства с мультимедийными объектами.
9. Технологии создания и редактирования графических и анимированных объектов в среде графического редактора.
10. Компьютерные коммуникации и технологии безопасной работы в глобальной сети Internet.

#### Тест для самоконтроля

1. Web-страница (документ HTML) представляет собой:
  - a) Текстовый файл с расширением txt или doc
  - b) Текстовый файл с расширением htm или html
  - c) Двоичный файл с расширением com или exe
  - d) Графический файл с расширением gif или jpg
2. Для просмотра Web-страниц в Интернете используются программы:
  - a) MicroSoft Word или Word Pad
  - b) MicroSoft Access или MicroSoft Works
  - c) Internet Explorer или NetScape Navigator
  - d) HTMLPad или Front Page
3. Гиперссылки на Web - странице могут обеспечить переход...
  - a) только в пределах данной web - страницы
  - b) только на web - страницы данного сервера
  - c) на любую web - страницу данного региона
  - d) на любую web - страницу любого сервера Интернет
4. Ссылка на адрес электронной почты задается тегом:
  - a) kompas@email.ru
  - b) <a href="mailto:svetlana@narod.ru">текст</a>
  - c) <a href="marina@mail.ru">текст</a>
  - d) <piter@mailru.com>
5. Гипертекст - это:
  - a) Текст очень большого размера
  - b) Текст, в котором используется шрифт большого размера
  - c) Структурированный текст, где возможны переходы по выделенным меткам
  - d) Текст, в который вставлены объекты с большим объемом информации
6. Для создания Web-страниц используются программы:
  - a) DreamWeaver и MicroSoft Word 97
  - b) Turbo Pascal и QBasic
  - c) Visual Basic и ACDSec
  - d) ScanDisk и Defrag
7. Укажите правильный адрес ячейки:
  - a) A12C
  - b) B1256
  - c) 123C
  - d) B1A
8. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?
  - a) 6
  - b) 5

c) 4

d) 3

9. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*2	=A1+B1

a) 5

b) 10

c) 15

d) 20

10. В ЭТ нельзя удалить:

a) столбец

b) строку

c) имя ячейки

d) содержимое ячейки

11. Основным элементом ЭТ является:

a) ячейка

b) строка

c) столбец

d) таблица

12. Укажите неправильную формулу:

a) A2+B4

b) =A1/C453

c) =C245\*M67

d) =O89-K89

13. При перемещении или копировании в ЭТ абсолютные ссылки:

a) не изменяются;

b) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;

c) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;

d) преобразуются в зависимости от длины формулы.

14. Диапазон – это:

a) все ячейки одной строки;

b) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;

c) все ячейки одного столбца;

d) множество допустимых значений.

15. Электронная таблица – это:

a) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;

b) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;

c) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;

d) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

16. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

a) =A2\*\$C\$2;

b) =\$A\$2\*C2;

c) =A3\*\$C\$2;

d) = A2\*C3.

17. Укажите правильный адрес ячейки:

- a) 12A
- b) B89K
- c) B12C
- d) K456

18. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

- a) 6
- b) 5
- c) 4
- d) 3

19. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*3	=A1+B1

- a) 5
- b) 10
- c) 15
- d) 20

20. В ЭТ формула не может включать в себя:

- a) числа
- b) имена ячеек
- c) текст
- d) знаки арифметических операций

21. В ЭТ имя ячейки образуется:

- a) из имени столбца
- b) из имени строки
- c) из имени столбца и строки
- d) произвольно

22. Для вставки математических формул в документ MICROSOFT WORD используется следующее приложение WINDOWS:

- a) MICROSOFT EQUATION;
- b) MICROSOFT CLIP ART;
- c) Clip Gallery;
- d) Word Art.

23. Какое приложение WINDOWS используется для создания художественных заголовков:

- a) автоформат;
- b) Visual Basic;
- c) Word Art;
- d) Word Art.

24. Таблицы MICROSOFT ACCESS удобно использовать, если требуется

- a) произвести оформление таблиц или созданные таблицы будут использоваться другими программами-приложениями;
- b) произвести обработку данных, вычисления, запросы и сортировки в пределах 256 значений элементов или представлять данные в графическом виде;
- c) использовать сложные функции, сортировку и анализ данных, осуществлять запросы и поиски среди большого объема данных.

25. Графические редакторы относятся к

- a) системному или административному программному обеспечению
- b) прикладному программному обеспечению
- c) служебному и сервисному программному обеспечению

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
Инновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы	№ лабораторной работы / цель
Лекция-дискуссия	-	-	-
Обсуждение проблемной ситуации	-	-	№ 1, 4
Компьютерные симуляции	-	-	-
Деловая (ролевая игра)	-	-	-
Разбор конкретных ситуаций	-	-	№ 1-7
Психологические и иные тренинги	-	-	-
Слайд-лекции	№ 1-3	-	-

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к дифф. зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, лабораторные работы (при наличии в учебном плане), консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (дифф. зачет).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (дифф. зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

## 6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

### Лабораторные работы

№	Наименование лабораторных работ	Задание по лабораторным работам
1	Подготовка документов средствами Microsoft Word.	1. Набрать текст согласно варианту задания 1. 2. Установить поля страниц командой <b>Параметры</b> страницы в меню <b>Файл</b> : справа - 2,5 см, слева - 2 см, сверху и снизу - 2 см. 3. Создать два стиля с помощью кнопки  в области задач (команда <b>Стили и</b>

№	Наименование лабораторных работ	Задание по лабораторным работам
		<p><b>форматирование</b> в меню <b>Формат</b>), к которым предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Вариант1»: размер шрифта – 14пт, шрифт – Arial, полужирный, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по центру, табуляция – 0,7 см;</li> <li>• «Вариант2»: размер шрифта – 11пт, шрифт – Times New Roman, обычный, междустрочный интервал – 0,9 пт, выравнивание – по ширине, табуляция – 0,7 см.</li> </ul> <p>4. Оформить текст следующим образом: к заглавию применить стиль «Вариант1», к остальному тексту – «Вариант2». Для этого необходимо выделить необходимый фрагмент текста, а затем применить команду <b>Стили и форматирование</b> в меню <b>Формат</b>, либо воспользоваться кнопкой выбора стилей . После просмотра сделанных изменений можно отменить форматирование текста созданными стилями.</p> <p>5. Установить русский язык для проверки правописания выбрав в меню <b>Сервис</b> пункт <b>Язык</b>, команду <b>Выбрать язык</b>. Проверить грамматику и орфографию при помощи команды <b>Правописание</b> в меню <b>Сервис</b>.</p> <p>6. Установить автоматическую расстановку переносов с шириной зоны переноса, равной 0,55 см. Для этого в меню <b>Сервис</b> следует выбрать пункт <b>Язык</b> и выполнить команду <b>Расстановка переносов</b>.</p> <p>7. Добавить в текст сноски (внизу страницы). Сноски можно оформить цифрами или любыми другими символами с помощью команды <b>Сноска</b> в пункте <b>Ссылка</b> меню <b>Вставка</b>.</p> <p>8. Произвести замену слов по варианту, используя диалоговое окно <b>Найти и заменить</b>, вызываемое командой <b>Заменить</b> в меню <b>Правка</b>.</p>
2	<p>Основы программирования на Visual Basic в Excel.</p>	<p>1. Подумайте и выберите вид товара, для которого Вы будете составлять таблицу. У каждого студента должен быть свой вид товара. Таблица должна содержать следующую информацию о товаре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разновидность товара (4-5 видов);</li> <li>• Расфасовка товара (4-5 видов);</li> <li>• Производители товара (3-5 наименований);</li> <li>• Количество проданного товара за кварталы года или за 3 отдельных месяца, по которым будет производиться сравнение.</li> </ul> <p>2. Создайте электронную таблицу, которая содержит столбцы с именами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• № п/п;</li> </ul>

№	Наименование лабораторных работ	Задание по лабораторным работам
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• товар;</li> <li>• производитель;</li> <li>• расфасовка;</li> <li>• первый месяц (например: январь);</li> <li>• второй месяц;</li> <li>• третий месяц;</li> <li>• столбец с наименованием: «Итого количество»;</li> <li>• столбец с наименованием: «Итого стоимость».</li> </ul> <p>3. Отформатируйте (выровняйте) шапку таблицы таким образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выравнивание ячеек строки: по вертикали - по центру;</li> <li>• по горизонтали – по центру;</li> <li>• текст в ячейке переносить по словам;</li> <li>• выравнивание текста по контексту.</li> </ul> <p>4. Заполните таблицу, не внося данные в два последних столбца. Таблица должна содержать не менее 50 строк.</p> <p>5. Отформатируйте таблицу (В том числе создайте обрамление таблицы).</p> <p>6. Вставьте пустую строку перед таблицей.</p> <p>7. В ячейку A1 введите заголовок таблицы: «Таблица продаж (вид Вашего товара) за (номер квартала) квартал»</p> <p>8. Отцентрируйте заголовок таблицы относительно шапки таблицы.</p> <p>9. Добавьте результат работы в отчет.</p>
3	Основы создания баз данных в MS Access.	<p>1. Создайте базу данных Регистратура, в которой имеются две таблицы Врачи и Пациенты. Таблица Пациенты содержит следующие поля: Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Адрес, Телефон, Хронические заболевания, Дата флюорографического обследования, Врач. В таблице Врачи этой базы данных содержатся следующие поля: Фамилия и инициалы, Специальность. Опишите связь между таблицами и между полями: Фамилия и инициалы из таблицы Врачи (главная таблица) и Врач из таблицы Пациенты (подчиненная таблица). Создайте форму для ввода/просмотра данных. Введите данные о нескольких врачах и пациентах. Создайте запрос с параметром, который запрашивает специальность врача и выводит данные о пациентах, обратившихся за консультацией к врачам данной специальности. Создайте отчет, который выводит список пациентов, сгруппированный по полю Врач и отсортированный по убыванию возраста пациентов.</p>

№	Наименование лабораторных работ	Задание по лабораторным работам
4	Подготовка презентаций средствами Microsoft Power Point.	<p><b>Вариант 1.</b> Создать презентацию специальности "Интеллектуальная собственность". Применить новое оформление, цветовую схему и фон для каждого слайда.</p> <p><b>Вариант 2.</b> Создать гороскоп для всех знаков зодиака на следующую неделю. Для каждого слайда применить новый эффект анимации.</p> <p><b>Вариант 3.</b> Создать рекламный проспект центра международных перевозок и туризма. Использовать круговую диаграмму, показывающую соотношения туристических поездок в регионы мира за прошедший год.</p> <p><b>Вариант 4.</b> Создать финансовый отчет бухгалтерской фирмы за прошедший год. Применить скрытые слайды, итоговый слайд.</p> <p><b>Вариант 5.</b> Привести результаты книжных аукционов России (город, дата, сумма, продано, книг, покупатели), используя вставку таблиц и новые эффекты перехода для каждого слайда.</p> <p><b>Вариант 6.</b> Представить краткую биографию какой-либо известной личности XX столетия. Применить новое оформление, цветовую схему и фон для каждого слайда.</p> <p><b>Вариант 7.</b> Используя возможности WordArt, Microsoft Clip Gallery и автофигур создать небольшой комикс.</p>
5	Работа с графическим редактором Adobe Photoshop	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить назначение кнопок палитры инструментов и их особенности.</li> <li>2. Изучить назначение кнопок панели атрибутов, экранной палитры цветов.</li> <li>3. Использование инструмента штамп. Выполнить задание по своему рисунку.</li> <li>4. В этом задании будем удалять нежелательные объекты с фотографии.</li> <li>5. В данное фото совершенно не вписывается голубое пятно слева. Удалим его.</li> </ol>
6	Работа с графическим редактором CorelDRAW	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить назначение кнопок палитры инструментов и их особенности.</li> <li>2. Изучить назначение кнопок панели атрибутов, экранной палитры цветов.</li> <li>3. Объяснить сведения, выводимые в строке состояния.</li> <li>4. Получить изображения четырех типов прямоугольников. Выполнить для этого соответствующие операции.</li> <li>5. Получить изображения прямоугольников с помощью клавиш-модификаторов.</li> <li>6. Получить закругление одного и нескольких углов прямоугольника.</li> <li>7. Построить изображение эллипса.</li> <li>8. Выполнить построение многоугольников различных типов и их модификаций.</li> </ol>

№	Наименование лабораторных работ	Задание по лабораторным работам
		9. Построить симметричные и логарифмические спирали с различным количеством витков. 10. Вставьте в документ CorelDRAW еще одну страницу и постройте на ней спирали, приведенные на рис. 6.10. 11. Постройте сетку.
7	Основы рисования и анимации в Adobe Flash.	1. Создать анимацию перемещения автомобиля по дороге. Колеса автомобиля должны вращаться вокруг своей оси. Анимацию должна сопровождать звуковая дорожка. 2. Создать анимацию формы.

Лабораторные работы обеспечивают:

формирование умений и навыков обращения с приборами и другим оборудованием, демонстрацию применения теоретических знаний на практике, закрепление и углубление теоретических знаний, контроль знаний и умений в формулировании выводов, развитие интереса к изучаемой дисциплине.

Применение лабораторных работ позволяет вовлечь в активную работу всех обучающихся группы и сформировать интерес к изучению дисциплины.

Самостоятельный поиск ответов на поставленные вопросы и задачи в ходе лабораторной работы приобретают особую значимость в восприятии, понимании содержания дисциплины.

Изученный на лекциях материал лучше усваивается, лабораторные работы демонстрируют практическое их применение.

### **6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ (письменных работ)**

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

### **6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (дифференцированный зачет)**

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов
ОПК-1	текущий	устный опрос	1-20
ОПК-1	промежуточный	тест	1-85

### **7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<p><b>Знает: ОПК-1</b>            Основные сведения о дискретных структурах, используемых в персональных компьютерах, основные алгоритмы типовых численных методов решения математических задач, один из языков программирования, структуру локальных и глобальных компьютерных сетей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чему равен 1 Кбайт?               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1024 байт</li> <li>- 1000 бит</li> <li>- 1000 байт</li> <li>- 1024 бит</li> </ul> </li> <li>2. В чем заключается основная причина потерь информации, связанной с ПК?               <ul style="list-style-type: none"> <li>- с недостаточной образованностью в области безопасности</li> <li>- с глобальным хищением информации</li> <li>- с появлением интернета</li> </ul> </li> <li>3. Какие цифры содержатся в троичной системе счисления?               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,1,2</li> <li>- 1,2,3</li> <li>- 1,2</li> <li>- 2,3</li> </ul> </li> <li>4. Укажите максимальную цифру в восьмеричной системе счисления:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7</li> <li>- 9</li> <li>- 8</li> <li>- 6</li> </ul> </li> <li>5. Чему равно основание шестнадцатеричной системы счисления?               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16</li> <li>- 15</li> <li>- 0</li> <li>- 10</li> </ul> </li> <li>6. Оперативная память предназначена для:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- кратковременного хранения информации в текущий момент времени</li> <li>- длительного хранения информации</li> <li>- хранения неизменяемой информации</li> </ul> </li> <li>7. Внешняя память предназначена для:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- длительного хранения информации</li> <li>- хранения неизменяемой информации</li> <li>- кратковременного хранения информации в текущий момент времени</li> </ul> </li> <li>8. Жесткие диски получили название:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- винчестер</li> <li>- CD ROM</li> <li>- диджитайзер</li> </ul> </li> <li>9. Алгоритм — это:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- указание на выполнение действий</li> <li>- система правил, описывающая последовательность действий, которые необходимо выполнить для решения задачи</li> <li>- процесс выполнения вычислений, приводящих к решению задачи</li> </ul> </li> <li>10. Программа — это:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательность команд, реализующая алгоритм решения задачи</li> </ul> </li> </ol>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- система правил, описывающая последовательность действий, которые необходимо выполнить для решения задачи</li> <li>- указание на выполнение действий из заданного набора</li> <li>- область внешней памяти для хранения текстовых, числовых данных и другой информации</li> </ul> <p>11. Защищенность страны от нападения извне, шпионажа, покушения на государственный и общественный строй:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- национальная безопасность</li> <li>- информационная безопасность</li> <li>- безопасность</li> <li>- защита информации</li> </ul> <p>12. Особый вид отношений между государствами, при котором для разрешения существующих межгосударственных противоречий используются методы, средства и технологии силового -воздействия на информационную сферу этих государств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная война</li> <li>- информационное оружие</li> <li>- информационное превосходство</li> </ul> <p>13. Вирусы, не связывающие свои копии с файлами, а создающие свои копии на дисках, не изменяя других файлов, называются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- черви</li> <li>- компаньон - вирусами</li> <li>- призраки</li> <li>- макровирусы</li> </ul> <p>14. Пиксель — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимальный участок изображения на экране дисплея, которому независимым образом можно задать цвет;</li> <li>- двоичный код графической информации</li> <li>- двоичный код одного символа в памяти компьютера;</li> <li>- код одного алфавита естественного языка;</li> <li>- один символ в памяти компьютера.</li> </ul> <p>15. Дисковод — это устройство для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтения/записи данных с внешнего носителя;</li> <li>- обработки команд исполняемой программы;</li> <li>- хранения команд исполняемой программы;</li> <li>- долговременного хранения информации;</li> <li>- вывода информации на бумагу.</li> </ul> <p>16. Какое из устройств предназначено для ввода информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- клавиатура;</li> <li>- процессор;</li> <li>- принтер;</li> <li>- ПЗУ;</li> <li>- монитор.</li> </ul> <p>17. Ресурсы, которые не исчезают после использования, а накапливаются и видоизменяются называются</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программными</li> <li>- информационными</li> <li>- человеческими</li> </ul> <p>18. Отдельные документы и отдельные массивы документов,</p>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
	<p>документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других информационных системах – это</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные ресурсы</li> <li>- базы данных</li> <li>- электронный документооборот</li> </ul> <p>19. Информационный потенциал общества составляет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность средств, методов и условий, позволяющих использовать информационные ресурсы</li> <li>- совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или не вещественной форме</li> <li>- получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов</li> </ul> <p>20. Информационным называется общество, где</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы — знаний</li> <li>- персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности</li> <li>- обработка информации производится с использованием ЭВМ.</li> </ul>
<p><b>Умеет: ОПК-1</b></p> <p>Анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа</p>	<p>21. Файл — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поименованная область на диске</li> <li>- часть диска</li> <li>- последовательность операторов и команд</li> </ul> <p>22. Текстовые файлы имеют расширение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .txt</li> <li>- .bak</li> <li>- .exe</li> </ul> <p>23. Укажите правильный адрес ячейки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B1256</li> <li>- A12C</li> <li>- 123C</li> <li>- B1A</li> </ul> <p>24. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6</li> <li>- 5</li> <li>- 4</li> <li>- 3</li> </ul> <p>25. В электронной таблице нельзя удалить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имя ячейки</li> <li>- столбец</li> <li>- строку</li> <li>- содержимое ячейки</li> </ul> <p>26. Основным элементом электронной таблицы является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ячейка</li> <li>- строка</li> <li>- столбец</li> <li>- таблица</li> </ul> <p>27. Укажите неправильную формулу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A2+B4</li> </ul>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)																														
	<p>- =A1/C453  - =C245*M67  - =O89-K89</p> <p>28. При перемещении или копировании в ЭТ электронной таблице абсолютные ссылки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преобразуются в зависимости от нового положения формулы;</li> <li>- не изменяются;</li> <li>- преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;</li> <li>- преобразуются в зависимости от длины формулы.</li> </ul> <p>29. Диапазон – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;</li> <li>- все ячейки одной строки;</li> <li>- все ячейки одного столбца;</li> <li>- множество допустимых значений.</li> </ul> <p>30. Электронная таблица – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;</li> <li>- прикладная программа для обработки кодовых таблиц;</li> <li>- устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;</li> <li>- системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.</li> </ul> <p>столбца;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- множество допустимых значений.</li> </ul> <p>31. Электронная таблица – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;</li> <li>- прикладная программа для обработки кодовых таблиц;</li> <li>- устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;</li> <li>- системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.</li> </ul> <p>32. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:</p> <table border="1" data-bbox="579 1529 1315 1742"> <thead> <tr> <th></th> <th>D2</th> <th colspan="4">fx =A2*\$C\$2</th> </tr> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>23</td> <td>4</td> <td>34</td> <td>272</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8</td> <td>15</td> <td>52</td> <td>416</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>11</td> <td>7</td> <td>45</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- =A3*\$C\$2;</li> <li>- =A2*\$C\$2;</li> <li>- =\$A\$2*C2;</li> <li>- = A2*C3.</li> </ul> <p>33. Укажите правильный адрес ячейки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- K456</li> <li>- 12A</li> <li>- B89K</li> <li>- B12C</li> </ul>		D2	fx =A2*\$C\$2					A	B	C	D	E	1	23	4	34	272		2	8	15	52	416		3	11	7	45		
	D2	fx =A2*\$C\$2																													
	A	B	C	D	E																										
1	23	4	34	272																											
2	8	15	52	416																											
3	11	7	45																												

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
	<p>34. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6</li> <li>- 5</li> <li>- 4</li> <li>- 3</li> </ul> <p>35. В электронной таблице формула не может включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текст</li> <li>- числа</li> <li>- имена ячеек</li> <li>- знаки арифметических операций</li> </ul> <p>36. В электронной таблице имя ячейки образуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- из имени столбца и строки</li> <li>- из имени столбца</li> <li>- из имени строки</li> <li>- произвольно</li> </ul> <p>37. Укажите неправильную формулу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- =12A-B4</li> <li>- =O45*B2</li> <li>- =K15*B1</li> <li>- A123+O1</li> </ul> <p>38. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;</li> <li>- не изменяются;</li> <li>- преобразуются в зависимости от нового положения формулы;</li> <li>- преобразуются в зависимости от длины формулы.</li> </ul> <p>39. Активная ячейка – это ячейка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в которой выполняется ввод данных.</li> <li>- для записи команд;</li> <li>- содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;</li> <li>- формула в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки;</li> </ul> <p>40. Электронная таблица предназначена для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;</li> <li>- упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;</li> <li>- визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;</li> <li>- редактирования графических представлений больших объемов информации.</li> </ul> <p>41. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:</p>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)																														
	<div data-bbox="579 210 1342 439" data-label="Table"> <table border="1"> <tr> <td>D2</td> <td colspan="4">fx =\$A\$2*C2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>23</td> <td>4</td> <td>34</td> <td>272</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8</td> <td>15</td> <td>52</td> <td>416</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>11</td> <td>7</td> <td>45</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- =\$A\$2*C3;</li> <li>- =A2*\$C\$2;</li> <li>- =A2*C2;</li> <li>- =\$A\$2*\$C\$3;</li> <li>- = A2*C3.</li> </ul> <p>42. Какой пункт меню позволяет настроить панель инструментов текстового процессора WORD?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вид</li> <li>- Формат</li> <li>- Правка</li> <li>- Справка</li> </ul> <p>43. При наборе текста в редакторе WORD клавиша Enter используется для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перехода на новый абзац</li> <li>- Вставки рисунка</li> <li>- Перехода на новую строку</li> <li>- Перехода на новую страницу</li> </ul> <p>44. Чтобы в текущем документе начать очередной раздел с новой страницы, необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вставить Разрыв раздела</li> <li>- Нажать несколько раз клавишу Enter</li> <li>- Создать новый файл</li> <li>- Передвинуть бегунок в полосе прокрутки</li> </ul> <p>45. В каком пункте меню можно настроить параметры страницы текущего документа?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Файл</li> <li>- Формат</li> <li>- Вид</li> <li>- Сервис</li> </ul> <p>46. Каких списков нет в редакторе WORD?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Многоколоночных</li> <li>- Нумерованных</li> <li>- Многоуровневых</li> <li>- Маркированных</li> </ul> <p>47. С помощью какого встроенного в редактор WORD объекта можно вставлять в документ математические формулы?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Equation</li> <li>- MS Clip Gallery</li> <li>- MS Organization Chart</li> <li>- MS Word Art</li> </ul> <p>48. В каком пункте меню можно настроить параметры проверки правописания?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сервис-&gt;Параметры</li> <li>- Вид-&gt;Разметка страницы</li> <li>- Файл-&gt;Параметры страницы</li> </ul>	D2	fx =\$A\$2*C2					A	B	C	D	1	23	4	34	272	2	8	15	52	416	3	11	7	45		4				
D2	fx =\$A\$2*C2																														
	A	B	C	D																											
1	23	4	34	272																											
2	8	15	52	416																											
3	11	7	45																												
4																															

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
	<p>- Правка-&gt;Заменить</p> <p>49. Чтобы записать документ на магнитный носитель необходимо использовать команду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Файл-&gt;Сохранить</li> <li>- Файл-&gt;Создать</li> <li>- Файл-&gt;Открыть</li> <li>- Файл-&gt;Закрыть</li> </ul> <p>50. Какое основное расширение файлов, созданных в редакторе WORD?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .doc</li> <li>- .rtf</li> <li>- .txt</li> <li>- .dot</li> </ul> <p>51. Что такое колонтитул?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальная информация внизу или вверху страницы</li> <li>- шаблон документа</li> <li>- символ</li> <li>- многоколоночный текст</li> </ul> <p>52. Какие параметры форматирования можно настроить в диалоговом окне Абзац?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- междустрочный интервал</li> <li>- выравнивание текста</li> <li>- начертание</li> <li>- цвет</li> </ul> <p>53. Что нельзя настроить в диалоговом окне Шрифт?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор используемого языка</li> <li>- цвет символов</li> <li>- расстояние между символами</li> <li>- верхний индекс</li> <li>- начертание</li> </ul> <p>54. В процессе форматирования текста изменяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размер шрифта</li> <li>- параметры абзаца</li> <li>- последовательность символов, слов, абзацев</li> <li>- параметры страницы</li> </ul> <p>55. В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гарнитура, размер, начертание</li> <li>- отступ, интервал</li> <li>- поля, ориентация</li> <li>- стиль, шаблон</li> </ul> <p>56. Каково будет значение переменной X после выполнения операций присваивания: X:=5 X:=X+1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6</li> <li>- 5</li> <li>- 1</li> <li>- 10</li> </ul> <p>57. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поля, ориентация</li> <li>- гарнитура, размер, начертание</li> </ul>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отступ, интервал</li> <li>- стиль, шаблон</li> <li>58. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать... <ul style="list-style-type: none"> <li>- тип файла</li> <li>- размер шрифта</li> <li>- параметры абзаца</li> <li>- размеры страницы</li> </ul> </li> <li>59. Тип поля (числовой, текстовой и др.) в базе данных определяется... <ul style="list-style-type: none"> <li>- типом данных</li> <li>- названием поля</li> <li>- шириной поля</li> <li>- количеством строк</li> </ul> </li> <li>60. В электронных таблицах нельзя удалить... <ul style="list-style-type: none"> <li>- имя ячейки</li> <li>- столбец</li> <li>- строку</li> <li>- содержимое</li> </ul> </li> <li>61. Что такое процедура? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пошаговая инструкция по выполнению задачи</li> <li>- Правила использования программного и аппаратного обеспечения в компании</li> <li>- Руководство по действиям в ситуациях, связанных с безопасностью, но не описанных в стандартах</li> <li>- Обязательные действия</li> </ul> </li> <li>62. Графические редакторы относятся к <ul style="list-style-type: none"> <li>- системному или административному программному обеспечению</li> <li>- прикладному программному обеспечению</li> <li>- служебному и сервисному программному обеспечению.</li> </ul> </li> <li>63. Графический редактор - это: <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа для работы преимущественно с текстовой информацией;</li> <li>- программа для обработки изображений;</li> <li>- программа для управления ресурсами ПК при создании рисунков;</li> </ul> </li> <li>64. Графический редактор обычно используется для: <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершения вычислительных операций;</li> <li>- рисования;</li> <li>- хранения реляционных баз данных.</li> </ul> </li> <li>65. К текстовым редакторам относятся редакторы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word for Windows</li> <li>- Quattro Pro, Super Calc</li> <li>- Paradox, Clipper</li> </ul> </li> <li>66. Основными функциями текстовых редакторов являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать</li> <li>- создание таблиц и выполнение расчетов по ним</li> <li>- разработка графических приложений</li> </ul> </li> <li>67. Основными функциями форматирования текста являются:</li> </ul>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор</li> <li>- ввод текста, корректировка текста</li> <li>- перенос, копирование, переименование, удаление</li> </ul> <p>68. Основными функциями редактирования текста являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение</li> <li>- выделение фрагментов текста</li> <li>- установка межстрочных интервалов</li> </ul>
<p><i>Имеет практический опыт:</i>  <b>ОПК-1</b>          Практического восприятия информации</p>	<p>69. Гиперссылки на Web - странице могут обеспечить переход...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на любую web - страницу любого сервера Интернет</li> <li>- только в пределах данной web - страницы</li> <li>- только на web - страницы данного сервера</li> <li>- на любую web - страницу данного региона</li> </ul> <p>70. Ссылка на адрес электронной почты задается тегом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;piter@mailru.com&gt;</li> <li>- kompas@email.ru</li> <li>- &lt;a href="mailto:svetlana@narod.ru"&gt;текст&lt;/a&gt;</li> <li>- &lt;a href="marina@mail.ru"&gt;текст&lt;/a&gt;</li> </ul> <p>71. Гипертекст - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Структурированный текст, где возможны переходы по выделенным меткам</li> <li>- Текст очень большого размера</li> <li>- Текст, в котором используется шрифт большого размера</li> <li>- Текст, в который вставлены объекты с большим объемом информации</li> </ul> <p>72. Для создания Web-страниц используются программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DreamWeaver и MicroSoft Word 97</li> <li>- Turbo Pascal и QBasic</li> <li>- Visual Basic и ACDSec</li> <li>- ScanDisk и Defrag</li> </ul> <p>73. Компьютерная сеть — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совокупность компьютеров и терминалов, соединенных с помощью каналов связи в единую систему, удовлетворяющую требованиям распределенной обработки данных</li> <li>- группа установленных рядом вычислительных машин, объединенных с помощью средств сопряжения и выполняющих единый информационно-вычислительный процесс</li> <li>- совокупность сервера и рабочих станций, соединенных с помощью коаксиального или оптоволоконного кабеля</li> </ul> <p>74. Локальная вычислительная сеть (LAN) — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вычислительная сеть, функционирующая в пределах подразделения или подразделений предприятия</li> <li>- объединение вычислительных сетей на государственном уровне</li> <li>- общепланетное объединение сетей</li> </ul> <p>75. Телеконференция — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;</li> <li>- обмен письмами в глобальных сетях;</li> </ul>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная система в гиперсвязях;</li> <li>- служба приема и передачи файлов любого формата;</li> <li>- процесс создания, приема и передачи WEB- страниц.</li> </ul> <p>76. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщения и приложенные файлы;</li> <li>- исключительно текстовые сообщения;</li> <li>- исполняемые программы;</li> <li>- www-страницы;</li> <li>- исключительно базы данных.</li> </ul> <p>77. WEB — страницы имеют расширение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- *.HTM;</li> <li>- *.THT;</li> <li>- *.WEB;</li> <li>- *.WWW.</li> </ul> <p>78. HTML (HYPER TEXT MARKUP LANGUAGE) является</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средством создания WEB- страниц;</li> <li>- системой программирования;</li> <li>- графическим редактором;</li> <li>- системой управления базами данных;</li> <li>- экспертной системой.</li> </ul> <p>79. Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ru;</li> <li>- us;</li> <li>- su;</li> <li>- ra;</li> <li>- ss.</li> </ul> <p>80. Web-страница (документ HTML) представляет собой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Текстовый файл с расширением htm или html</li> <li>- Текстовый файл с расширением txt или doc</li> <li>- Двоичный файл с расширением com или exe</li> <li>- Графический файл с расширением gif или jpg</li> </ul> <p>81. Для просмотра Web-страниц в Интернете используются программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Internet Explorer или NetScape Navigator</li> <li>- MicroSoft Word или Word Pad</li> <li>- MicroSoft Access или MicroSoft Works</li> <li>- HTMLPad или Front Page</li> </ul> <p>82. Тег - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стартовый и конечный маркеры элемента</li> <li>- Текст, в котором используются спецсимволы</li> <li>- Указатель на другой файл или объект</li> <li>- Фрагмент программы, включённой в состав Web-страницы</li> </ul> <p>83. Тег &lt;BODY&gt; - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификатор HTML-команд документа для просмотра</li> <li>- Идентификатор заголовка окна просмотра</li> <li>- Идентификатор заголовка документа HTML</li> <li>- Идентификатор перевода строки</li> </ul> <p>84. Для вставки изображения в документ HTML используется команда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;img src="ris.jpg"&gt;</li> <li>- &lt;body background="ris.jpg"&gt;</li> </ul>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;a href="ris.jpg"&gt;</li> <li>- &lt;input="ris.jpg"&gt;</li> <li>85. Гиперссылка задается тегом:</li> <li>- &lt;a href="file.htm"&gt;текст&lt;/a&gt;</li> <li>- &lt;font color="file.htm"&gt;</li> <li>- &lt;img src="http://www.chat.ru"&gt;</li> <li>- &lt;embed="http://www.da.ru"&gt;</li> </ul>

## **7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку **ЗНАНИЙ**:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку **УМЕНИЙ**:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) **ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

### **7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

### Критерии оценивания компетенций

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню сформированности компетенции*.

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню сформированности компетенции*.

*Компетенция считается несформированной*, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

### Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

#### *Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций*

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>Недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	Не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### *Списки основной литературы*

1. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу "Информатика". Работа в Windows XP, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Outlook 2003, PROMT Family 7.0, Интернет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по дисциплине "Информатика" для гуманитар. и соц.-экон. направлений и специальностей / В. Т. Безручко. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 367 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=756204>
2. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 09.03.01 "Информатика и вычисл. техника" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. Р. Гуриков. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 183 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=908584>
3. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 02.03.02 "Фундам. информатика и информ. технологии" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Шишов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 461 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757109>.

### ***Списки дополнительной литературы***

4. Информатика для экономистов [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 (080100) "Экономика" и 38.03.02 (080200) "Менеджмент" / С. А. Балашова [и др.] ; под общ. ред. В. М. Матюшка. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 459 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=541005>
5. Инженерная графика [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Сорокин [и др.] ; под ред. Н. П. Сорокина. - Изд. 6-е, стер. - Документ HTML. - СПб. [и др.] : Лань, 2016. - 392 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/74681/#1>
6. Лабораторный практикум по дисциплине "Информатика" [Электронный ресурс] : для студентов всех направлений подгот. / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Информ. и электрон. сервис" ; сост.: Г. П. Жуков, М. В. Шакурский. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 1,59 МБ, 131 с. : ил. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>
7. Иванова, Г. С. Технология программирования [Текст] : учеб. для вузов по направлению "Информатика и вычисл. техника" / Г. С. Иванова. - 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2013. - 336 с. : ил.
8. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов по профилю "Информ. менеджмент" направления "Менеджмент" / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2013. - 334 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392462#>

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

### ***Интернет-ресурсы***

1. ИНТУИТ. Национальный Открытый Университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Образовательные ресурсы Интернета. Информатика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm>. - Загл. с экрана.
3. Электронная библиотека. Техническая литература [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://techliter.ru/>. – Загл. с экрана.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного**

## обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Пакет Microsoft Office	Офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft	Выполнение лабораторных работ и оформление отчетов по лабораторным работам
2	Adobe Photoshop	Многофункциональный растровый графический редактор	Выполнение лабораторных работ
3	Corel DRAW	Графический редактор для векторной графики	Выполнение лабораторных работ
4	Adobe Flash	Мультимедийная платформа для создания анимации, веб-приложений или мультимедийных презентаций.	Выполнение лабораторных работ

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### 10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения лабораторных работ используются учебные аудитории, оснащённые персональными компьютерами с операционной системой Microsoft Windows, пакетом MS Office, ПО Adobe Photoshop, ПО Corel DRAW, ПО Adobe Flash.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

