

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Информационный и электронный сервис»



Проректор по УРиКО, д.э.н., профессор  
О.Н. Наумова

от "28" июня 2018 г.

ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) «ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ МАШИНЫ, КОМПЛЕКСЫ,  
СИСТЕМЫ И СЕТИ» НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
09.03.01 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»

Всего:

Учебная практика

6 семестр (3 курс), 216 часов, 6 з.е.

ТОЛЬЯТТИ, 2018

Программа учебной практики по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП или программа бакалавриата) направленности (профиля) «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» разработана в соответствии с требованиями:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 5 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата)" (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» направленности (профиля) «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа учебной практики разработана с учетом:

1 Профессионального стандарта «Системный программист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 05.10.2015 № 685н;

2 Учебного плана по образовательной программе направленности (профиля) «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника».

Разработал: д.т.н., доцент \_\_\_\_\_ Т.С. Яницкая  
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП, д.т.н., доцент \_\_\_\_\_ Т.С. Яницкая  
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Технический директор ООО «ГЛОНАСС-Центр» \_\_\_\_\_ Р.В. Лебедев  
(подпись) (Ф.И.О.)

директор НОУ «Школа информационных технологий» \_\_\_\_\_ Н.Н. Николаенко  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рассмотрено на заседании кафедры «Информационный и электронный сервис» протокол № 7 от 27 февраля 2018 г.

Заведующий кафедрой,  
д.т.н., профессор \_\_\_\_\_ В.И. Воловач  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Вид, тип, объем и продолжительность учебной практики	4
1.1.	Общие требования к организации учебной практики	4
2.	<b>ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	6
2.1.	<b>Цели и задачи практики</b>	6
2.2.	Вид, тип, способ, форма проведения, объем и продолжительность учебной практики	7
2.3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2.4.	Место учебной практики в структуре образовательной программы	11
2.5.	Содержание программы практики	12
2.6.	Формы отчетности по практике	13
3.	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	15
3.1.	Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
3.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	21
3.3.	Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности	23
3.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций	24
3.5.	Проведение инструктажа по охране труда	25
4	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ</b>	26
4.1.	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	26
4.1.1.	Учебная литература	26
4.1.2.	Ресурсы сети «Интернет»	29
4.2.	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>	30
4.2.1.	Программное обеспечение	30
4.2.2.	Информационные справочные системы	30
5.	<b>ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ</b>	30
6	<b>ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>	32
7	<b>ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	39
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Направление на практику	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Отчет по практике	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Аттестационный лист	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Дневник учебной практики	37

## 1. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции (код компетенции)
			з/ед.	академ. час.				
1	Учебная практика	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6	216	4	3/2	6/4	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8
			<b>6</b>	<b>216</b>	<b>4</b>			

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

### 1.1. Общие требования к организации практики

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует виду (ам) профессиональной деятельности, реализуемым образовательными программами (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Сроки проведения практики устанавливаются ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС», либо в профильных организациях, расположенных на

территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором проживает обучающийся. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению общекультурных (общих) компетенций в период прохождения практики:
  - дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
  - отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность

прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

## 2. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний полученных при освоении теоретической части программы бакалавриата, сбор и обработка информации для решения профессиональных задач в области формирования первичных навыков сопряжения аппаратных и программных средств в составе информационных и автоматизированных систем.

Задачами учебной практики при обучении бакалавров по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» являются:

- формирование убеждений и взглядов обучающегося на неразрывную связь в изучении теории и практики при разработке компонентов аппаратно-программных комплексов и баз данных;

- формирование практических навыков по сбору информации, ее систематизации и анализе;

- подбор необходимой исходной информации и обобщение фактического материала для выполнения обучающимися курсовых проектов (работ), в соответствии с выбранной тематикой;

- овладение основами профессии в сфере программирования и инсталлирования программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем;

- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, практика позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

**проектно-конструкторская деятельность:**

- сбор и анализ исходных данных для проектирования;

**проектно-технологическая деятельность:**

- применение современных инструментальных средств при разработке программного обеспечения;

- применение web-технологий при реализации удаленного доступа в системах клиент/сервер и распределенных вычислений;

- использование стандартов и типовых методов контроля и оценки качества программной продукции;

**монтажно-наладочная деятельность:**

- наладка, настройка, регулировка и опытная проверка электронно-вычислительной машины, периферийного оборудования и программных средств;

- сопряжение устройств и узлов вычислительного оборудования, монтаж, наладка, испытание и сдача в эксплуатацию вычислительных сетей;

**сервисно-эксплуатационная деятельность:**

- инсталляция программ и программных систем, настройка и эксплуатационное обслуживание аппаратно-программных средств;
- проверка технического состояния и остаточного ресурса вычислительного оборудования, организация профилактических осмотров и текущего ремонта;
- составление инструкций по эксплуатации оборудования и программ испытаний.

**2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность учебной практики****Вид практики:**

учебная практика.

**Тип учебной практики:**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способ проведения учебной практики:**

Стационарная, выездная

**Форма проведения учебной практики:**

- дискретно

**Объём учебной практики:**

6 зачётных единиц, 216 академических часов.

**Продолжительность учебной практики:**4 недели.**2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ПК-1	способностью разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов "человек - электронно-вычислительная машина"
ПК-2	способностью разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования
ПК-5	способностью сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем
ПК-8	способностью составлять инструкции по эксплуатации оборудования

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать результаты освоения компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Необходимые умения</b>	<b>Необходимые знания</b>
<b>ПК-1</b> способностью разрабатывать модели компонентов информационных	3.1.3 Получение технической документации по целевой операционной	3.1.1 Создавать блок-схемы алгоритмов функционирования разрабатываемых программных	3.1.1 Стандарты реализации интерфейсов подключаемых устройств

Код и наименование компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
<p>систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов "человек - электронно-вычислительная машина"</p>	<p>системе 3.1.3 Изучение технической документации по целевой операционной системе 3.1.3 Получение технической документации по целевому аппаратному средству 3.1.3 Изучение технической документации по целевому аппаратному средству 3.1.4 Разработка исходного кода и создание бинарных файлов программного обеспечения создаваемых инструментальных средств программирования 3.1.4 Тестирование программного обеспечения создаваемых инструментальных средств программирования 3.1.4 Сопровождение программного обеспечения инструментальных средств программирования</p>	<p>продуктов 3.1.1 Оценивать вычислительную сложность алгоритмов функционирования разрабатываемых программных продуктов 3.1.1 Работать со стандартными контроллерами устройств (графическим адаптером, клавиатурой, мышью, сетевым адаптером) 3.1.1 Работать с документацией, прилагаемой разработчиком устройства</p>	<p>3.1.1 Комплекты средств разработки целевой операционной системы 3.1.1 Система команд микропроцессора целевой аппаратной платформы 3.1.1 Принципы организации, состав и схемы работы операционных систем 3.1.1 Принципы управления ресурсами 3.1.1 Методы организации файловых систем 3.1.1 Государственные стандарты Единой системы программной документации (ЕСПД) 3.1.1 Английский язык на уровне чтения технической документации в области информационных и компьютерных технологий 3.1.1 Локальные правовые акты, действующие в организации 3.1.1 Методики тестирования разрабатываемого программного обеспечения 3.1.1 Стандарты информационного взаимодействия систем 3.1.1 Архитектура и принципы функционирования коммуникационного оборудования 3.1.1 Принципы</p>



Код и наименование компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
			построения сетевого взаимодействия
<p><b>ПК-2</b>          способностью разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования</p>	<p>3.1.2 Получение технической документации по языку программирования, системе команд процессора устройства, адресации памяти и регистров процессора устройства          3.1.2 Изучение технической документации по языку программирования, системе команд процессора устройства, адресации памяти и регистров процессора устройства          3.1.2 Разработка блок-схемы компиляторов, загрузчиков, сборщиков          3.1.2 Написание исходного кода компиляторов, загрузчиков, сборщиков          3.1.2 Отладка компиляторов, загрузчиков, сборщиков          3.1.2 Разработка эксплуатационной документации для разработанных компиляторов, загрузчиков, сборщиков          3.1.2 Сопровождение разработанных</p>	<p>3.1.2 Применять языки целевой аппаратной платформы, определенной в техническом задании на разработку, для написания программного кода          3.1.2 Применять технологию разработки компиляторов          3.1.2 Создавать блок-схемы алгоритмов функционирования разрабатываемых программных продуктов          3.1.2 Оценивать вычислительную сложность алгоритма функционирования разрабатываемых программных продуктов          3.1.2 Осуществлять отладку программных продуктов для целевой операционной системы</p>	<p>3.1.2 Архитектура целевой аппаратной платформы, для которой разрабатывается программное обеспечение          3.1.2 Системы команд процессора целевой аппаратуры          3.1.2 Способы адресации памяти целевой аппаратной платформы          3.1.2 Технологии разработки компиляторов          3.1.2 Конструкции распределенного и параллельного программирования          3.1.2 Методы и основные этапы трансляции          3.1.2 Принципы организации, состав и схемы работы операционных систем          3.1.2 Принципы управления ресурсами          3.1.2 Стандарты информационного взаимодействия систем          3.1.2 Методики тестирования разрабатываемого программного обеспечения</p>

Код и наименование компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
	<p>компиляторов, загрузчиков, сборщиков</p> <p>3.1.2 Реинжиниринг разработанных компиляторов, загрузчиков, сборщиков</p>		
<p><b>ПК-5</b></p> <p>способностью сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем</p>	<p>3.1.3 Получение технической документации по целевой операционной системе</p> <p>3.1.3 Изучение технической документации по целевой операционной системе</p> <p>3.1.3 Получение технической документации по целевому аппаратному средству</p> <p>3.1.3 Изучение технической документации по целевому аппаратному средству</p> <p>3.1.3 Разработка блок-схемы утилиты</p> <p>3.1.3 Написание исходного кода утилиты</p> <p>3.1.3 Отладка разработанной утилиты</p> <p>3.1.3 Разработка эксплуатационной документации</p> <p>3.1.3 Сопровождение разработанной утилиты</p> <p>3.1.3 Реинжиниринг кода утилиты</p>	<p>3.1.3 Применять языки программирования, определенные в техническом задании на разработку системных утилит, для написания программного кода</p> <p>3.1.3 Создавать блок-схемы алгоритмов функционирования разрабатываемых программных продуктов</p> <p>3.1.3 Оценивать вычислительную сложность алгоритма функционирования разрабатываемых программных продуктов</p> <p>3.1.3 Осуществлять отладку утилит операционной системы</p>	<p>3.1.3 Архитектура целевой аппаратной платформы</p> <p>3.1.3 Система команд микропроцессора на целевой аппаратной платформе</p> <p>3.1.3 Технологии программирования и разработки блок-схем</p> <p>3.1.3 Основы применения теории алгоритмов</p> <p>3.1.3 Конструкции распределенного и параллельного программирования</p> <p>3.1.3 Принципы организации, состав и схемы работы операционных систем</p> <p>3.1.3 Принципы управления ресурсами</p> <p>3.1.3 Принципы построения сетевого взаимодействия</p> <p>3.1.3 Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем</p> <p>3.1.3 Архитектура и принципы функционирования коммуникационного оборудования</p> <p>3.1.3 Стандарты информационного взаимодействия систем</p>

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Необходимые умения</b>	<b>Необходимые знания</b>
<b>ПК-8</b> способностью составлять инструкции по эксплуатации оборудования	3.1.4 Определение перечня необходимой для создания инструментальных средств программирования технической документации 3.1.4 Освоение необходимой для создания инструментальных средств программирования технической документации 3.1.4 Разработка эксплуатационной документации создаваемых инструментальных средств программирования	3.1.4 Применять языки программирования низкого уровня, определенные в техническом задании на разработку инструментальных средств программирования, для написания программного кода 3.1.4 Использовать коммерческие операционные системы 3.1.4 Оформлять техническую документацию	3.1.4 Средства программирования и их классификация 3.1.4 Архитектура сред программирования 3.1.4 Классификация языков программирования 3.1.4 Основные структуры данных 3.1.4 Основные модели данных и их организация 3.1.4 Принципы объектно-ориентированного программирования 3.1.4 Языки функционального и логического программирования 3.1.4 Методы и алгоритмы грамматического разбора текста программы 3.1.4 Основы делопроизводства

#### **2.4. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика обучающихся является составной частью программы бакалавриата направления подготовки (профиля) «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана образовательной программы, который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Учебная практика проводится в объеме 6 з.е., 216 академических часов, в течение 4 недель на 3 курсе обучения в 6 семестре для студентов очной формы обучения, для студентов заочной формы обучения на 2 курсе обучения в 4 семестре.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных дисциплин, обеспечивающих прохождение практики</b>	<b>Код компетенции</b>
	Предшествующие дисциплины, практики:	
1	ЭВМ и периферийные устройства	ПК-5, ПК-6, ПК-7

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, обеспечивающих прохождение практики	Код компетенции
2	Операционные системы 1	ОПК-1, ОПК-4
3	Информационные технологии	ОПК-5
4	Прикладное программное обеспечение	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
5	Организация ЭВМ и систем	ПК-5, ПК-7
6	Программирование	ПК-2
7	Базы данных 1	ПК-2
8	Введение в инфокоммуникации	ПК-5

## 2.5 Содержание программы практики

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
<i>Подготовительный этап</i>				
1.		Участие в организационном собрании руководителя практики от университета. Получение документации по практике. Составление совместного плана прохождения практики. Оформление индивидуального задания на практику.	4	Собеседование Проверка наличия пакета документов, необходимых для прохождения практики.
2.		Прохождение практики на предприятии* Ознакомление с охраной труда и правилами внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с историей, профилем, структурой предприятия.	4	
<i>Основной (производственный) этап</i>				
3.	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8	Сбор исходных материалов для составления отчёта по практике, подготовка исходных данных для выполнения программы практики, индивидуального задания. Определение перечня необходимой для создания инструментальных средств программирования технической документации. Изучение и освоение технической документации, необходимой для создания инструментальных средств программирования. Изучение архитектуры целевой аппаратной платформы, для которой разрабатывается программное обеспечение. Изучение стандартов информационного взаимодействия систем. Осуществление отладки программ, написанных на языке программирования низкого уровня. Участие в настройке и наладке программно-	174	Собеседование. Консультация. Контроль хода и качества выполнения заданий.

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
		аппаратных комплексов.		
4.		Систематизация собранного материала согласно требованиям, к содержанию и структуре отчёта. Подготовка и оформление отчёта по практике. Консультация с руководителем практики от университета, в том числе с использованием современных информационных технологий	30	Отчет по результатам программы практики
<i>Заключительный этап</i>				
5.		Защита отчёта по практике с визуальным представлением полученных результатов	4	Дифференцированный зачёт
<b>ИТОГО</b>			<b>216</b>	

## 2.6. Формы отчетности по учебной практике

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на практику (приложение 1);
- отчет о прохождении практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 3);
- дневник практики, содержащий рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения учебной практики (приложение 4);

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

3. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

4. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

5. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

### 3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике

#### 3.1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты	Основные показатели оценивания компетенции	Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
<b>ПК-1</b> способностью разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов	<b>Практический опыт</b>	3.1.3 Получение технической документации по целевой операционной системе 3.1.3 Изучение технической документации по целевой операционной системе 3.1.3 Получение технической документации по целевому аппаратному средству 3.1.3 Изучение технической документации по целевому	Индивидуальные задания  Примерные вопросы для собеседования (1-30)	Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики. Собеседование по подборке материала к отчету. Устный

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты	Основные показатели оценивания компетенции	Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
"человек - электронно-вычислительная машина"		аппаратному средству 3.1.4 Разработка исходного кода и создание бинарных файлов программного обеспечения создаваемых инструментальных средств программирования 3.1.4 Тестирование программного обеспечения создаваемых инструментальных средств программирования 3.1.4 Сопровождение программного обеспечения инструментальных средств программирования		опрос/ Собеседование в рамках консультаций. Доклад и презентация результатов практики
	<b>Необходимые умения</b>	3.1.1 Создавать блок-схемы алгоритмов функционирования разрабатываемых программных продуктов 3.1.1 Оценивать вычислительную сложность алгоритмов функционирования разрабатываемых программных продуктов 3.1.1 Работать со стандартными контроллерами устройств (графическим адаптером, клавиатурой, мышью, сетевым адаптером) 3.1.1 Работать с документацией, прилагаемой разработчиком устройства		
	<b>Необходимые знания</b>	3.1.1 Стандарты реализации интерфейсов подключаемых устройств 3.1.1 Технологии разработки драйверов 3.1.1 Комплекты средств разработки целевой операционной системы 3.1.1 Система команд микропроцессора целевой аппаратной платформы 3.1.1 Принципы организации, состав и схемы работы операционных систем 3.1.1 Принципы управления		

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты	Основные показатели оценивания компетенции	Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
		<p>ресурсами</p> <p>3.1.1 Методы организации файловых систем</p> <p>3.1.1 Государственные стандарты Единой системы программной документации (ЕСПД)</p> <p>3.1.1 Английский язык на уровне чтения технической документации в области информационных и компьютерных технологий</p> <p>3.1.1 Локальные правовые акты, действующие в организации</p> <p>3.1.1 Методики тестирования разрабатываемого программного обеспечения</p> <p>3.1.1 Стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>3.1.1 Архитектура и принципы функционирования коммуникационного оборудования</p> <p>3.1.1 Принципы построения сетевого взаимодействия</p>		
<p><b>ПК-2</b></p> <p>способностью разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования</p>	<p><b>Практический опыт</b></p>	<p>3.1.2 Получение технической документации по языку программирования, системе команд процессора устройства, адресации памяти и регистров процессора устройства</p> <p>3.1.2 Изучение технической документации по языку программирования, системе команд процессора устройства, адресации памяти и регистров процессора устройства</p> <p>3.1.2 Разработка блок-схемы компиляторов, загрузчиков, сборщиков</p> <p>3.1.2 Написание исходного кода компиляторов, загрузчиков, сборщиков</p> <p>3.1.2 Отладка компиляторов, загрузчиков, сборщиков</p> <p>3.1.2 Разработка</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Примерные вопросы для собеседования (1-30)</p>	<p>Устный опрос/ Собеседование в рамках консультаций</p> <p>Собеседование по подборке материала к отчету.</p> <p>Доклад и презентация результатов практики</p>



Код и наименование компетенций	Заявленные результаты	Основные показатели оценивания компетенции	Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
		<p>эксплуатационной документации для разработанных компиляторов, загрузчиков, сборщиков</p> <p>3.1.2 Сопровождение разработанных компиляторов, загрузчиков, сборщиков</p> <p>3.1.2 Реинжиниринг разработанных компиляторов, загрузчиков, сборщиков</p>		
	<b>Необходимые умения</b>	<p>3.1.2 Применять языки целевой аппаратной платформы, определенной в техническом задании на разработку, для написания программного кода</p> <p>3.1.2 Применять технологию разработки компиляторов</p> <p>3.1.2 Создавать блок-схемы алгоритмов функционирования разрабатываемых программных продуктов</p> <p>3.1.2 Оценивать вычислительную сложность алгоритма функционирования разрабатываемых программных продуктов</p> <p>3.1.2 Осуществлять отладку программных продуктов для целевой операционной системы</p>		
	<b>Необходимые знания</b>	<p>3.1.2 Архитектура целевой аппаратной платформы, для которой разрабатывается программное обеспечение</p> <p>3.1.2 Системы команд процессора целевой аппаратуры</p> <p>3.1.2 Способы адресации памяти целевой аппаратной платформы</p> <p>3.1.2 Технологии разработки компиляторов</p> <p>3.1.2 Конструкции распределенного и параллельного программирования</p> <p>3.1.2 Методы и основные этапы трансляции</p> <p>3.1.2 Принципы организации,</p>		



Код и наименование компетенций	Заявленные результаты	Основные показатели оценивания компетенции	Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
		<p>алгоритма функционирования разрабатываемых программных продуктов</p> <p>3.1.3 Осуществлять отладку утилит операционной системы</p>		
	<b>Необходимые знания</b>	<p>3.1.3 Архитектура целевой аппаратной платформы</p> <p>3.1.3 Система команд микропроцессора на целевой аппаратной платформе</p> <p>3.1.3 Технологии программирования и разработки блок-схем</p> <p>3.1.3 Основы применения теории алгоритмов</p> <p>3.1.3 Конструкции распределенного и параллельного программирования</p> <p>3.1.3 Принципы организации, состав и схемы работы операционных систем</p> <p>3.1.3 Принципы управления ресурсами</p> <p>3.1.3 Принципы построения сетевого взаимодействия</p> <p>3.1.3 Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем</p> <p>3.1.3 Архитектура и принципы функционирования коммуникационного оборудования</p> <p>3.1.3 Стандарты информационного взаимодействия систем</p>		
<p><b>ПК-8</b></p> <p>способностью составлять инструкции по эксплуатации оборудования</p>	<b>Практический опыт</b>	<p>3.1.4 Определение перечня необходимой для создания инструментальных средств программирования технической документации</p> <p>3.1.4 Освоение необходимой для создания инструментальных средств программирования технической документации</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Примерные вопросы для собеседования (1-30)</p>	<p>Устный опрос/Собеседование в рамках консультаций. Оценка участия в запланированных видах работ.</p>

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты	Основные показатели оценивания компетенции	Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
		3.1.4 Разработка эксплуатационной документации создаваемых инструментальных средств программирования		Доклад и презентация результатов практики
<b>Необходимые умения</b>	3.1.4 Применять языки программирования низкого уровня, определенные в техническом задании на разработку инструментальных средств программирования, для написания программного кода 3.1.4 Использовать коммерческие операционные системы 3.1.4 Оформлять техническую документацию			
<b>Необходимые знания</b>	3.1.4 Средства программирования и их классификация 3.1.4 Архитектура сред программирования 3.1.4 Классификация языков программирования 3.1.4 Основные структуры данных 3.1.4 Основные модели данных и их организация 3.1.4 Принципы объектно-ориентированного программирования 3.1.4 Языки функционального и логического программирования 3.1.4 Методы и алгоритмы грамматического разбора текста программы 3.1.4 Основы делопроизводства			

### Оценочные средства по программе учебной практики

#### Примерные вопросы для собеседования и устного (письменного) опроса

1. Дайте характеристику архитектуры аппаратной платформы, с которой осуществлялась работа?
2. Укажите особенности программирования и стандартные библиотеки выбранного языка программирования?
3. Применяемые стандарты реализации интерфейсов подключаемых устройств?

4. Применяемые технологии разработки драйверов?
5. Системы прерываний и адресации памяти операционной системы?
6. Применяемые технологии разработки и отладки системных продуктов?
7. Назовите комплекты средств разработки целевой операционной системы?
8. Принципы организации, состав и схемы работы операционных систем?
9. Методы организации файловых систем?
10. Применяемые методики тестирования программного обеспечения?
11. Применяемые стандарты информационного взаимодействия систем?
12. Архитектура и принципы функционирования коммуникационного оборудования?
13. Принципы построения сетевого взаимодействия?
14. Применяемые средства программирования и их классификация?
15. Дайте характеристику архитектуры сред программирования?
16. Классификация языков программирования?
17. Основные модели данных и их организация?
18. Принципы объектно-ориентированного программирования?
19. Языки функционального и логического программирования?
20. Особенности конкурентного программирования?
21. Методы и алгоритмы грамматического разбора текста программы
22. Компиляторы языков программирования, их виды, принципы работы?
23. Методы и алгоритмы генерации исполняемого кода?
24. Дайте характеристику архитектуры целевой аппаратной платформы?
25. Системы команд процессора целевой аппаратуры
26. Способы адресации памяти целевой аппаратной платформы?
27. Технологии разработки компиляторов?
28. Конструкции распределенного и параллельного программирования?
29. Методы и основные этапы трансляции?
30. Архитектура и принципы функционирования коммуникационного оборудования?

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики, составления плана отчета по практике	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, самостоятельно составляет план отчета по практике	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, при составлении плана отчета по практикенеуждается в консультировании	Ведение дневника осуществляется с нарушением сроков. при составлении плана отчета по практикенеуждается в консультировании
Собеседование	Дает развернутые ответы на вопросы, свободно выражает мысль, обосновывая собственное мнение	Дает точные ответы на вопросы, свободно выражает мысль, затрудняется в обосновании собственного мнения	Дает ответы на вопросы после уточняющих вопросов, выражая мысль, затрудняется в обосновании собственного мнения
Проверка внесения	Записи в дневник вносятся	Записи в дневник вносятся не всегда	Записи в дневник вносятся не всегда

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
соответствующих записей в дневник практики	систематически, аккуратно, по содержанию соответствуют программе практики	систематически, но аккуратно. Имеются недочеты по содержанию	систематически и не всегда аккуратно. Имеются недочеты по содержанию
Собеседование по подборке материала к отчету	Осуществил подбор необходимых источников, обработал материал по вопросам программы практики, ответил на все вопросы руководителя	Осуществил подбор необходимых источников, частично обработал материал по вопросам программы практики, при собеседовании, отвечая на вопросы руководителя, допускает неточности	Осуществил подбор необходимых источников в недостаточном количестве, частично обработал материал по вопросам программы практики, при собеседовании, отвечая на вопросы руководителя, допускает неточности
Контроль выполнения индивидуального задания	Выполнено индивидуальное задание без замечаний. Сформированы предложения по итогам выполнения индивидуального задания	Выполнено индивидуальное задание с незначительными замечаниями. Сформированные предложения по итогам выполнения индивидуального задания требуют корректировок	Индивидуальное задание выполнено с замечаниями, которые устранены после рекомендаций руководителя. Сформированные предложения по итогам выполнения индивидуального задания требуют корректировок
Контроль формирования разделов отчета по практике	Формирование разделов отчета по практике осуществляется в соответствии с планом	Формирование разделов отчета по практике осуществляется с нарушением сроков	Формирование разделов отчета по практике осуществляется с нарушением сроков. Имеются недочеты по содержанию
Выполнение основных этапов практики (п.3-п.5)	Осуществлен сбор исходных материалов для составления отчета по практике; Осуществлена подборка отраслевой нормативной технической документации; Выполнены все виды работ по программе практики в полном объеме.	Осуществлен сбор исходных материалов для составления отчета по практике, но потребовались незначительные корректировки; При подборке отраслевой нормативной технической документации потребовалось участие руководителя; Виды работ по программе практики выполнены в полном объеме, но с незначительными доработками	Осуществлен сбор исходных материалов для составления отчета по практике, но потребовались незначительные корректировки; При подборке отраслевой нормативной технической документации потребовалось участие руководителя; Виды работ по программе практики выполнены со значительными недоработками, которые устранены в ходе консультирования
Доклад и презентация	Отчетные документы в полном объеме и без	Отчетные документы в полном объеме и без	Отчетные документы не в полном объеме и с

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
результатов практики	нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся не испытывает трудности в обобщении материалов по программе Представленные результаты полностью подтверждены содержанием презентации к докладу.	нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся допускает незначительные неточности. Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию/оформлению.	нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся допускает неточности. Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию/оформлению.

### Шкала оценки уровня прохождения учебной практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения учебной практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

### Шкала оценки результатов прохождения учебной практики, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения учебной практики	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
		70-85,9	«хорошо» / 4
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

### 3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности

В период прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание, представленное в таблице.

Вид деятельности	Код компетенции	Индивидуальное задание
<p>проектно-технологическая</p> <p>монтажно-эксплуатационная</p>	<p>ПК-2</p> <p>ПК-5</p>	<p>Выполнить описание технологии (по выбору) в соответствии с заданными параметрами или исходными данными профильной организации:</p> <p>1. Разработка модели баз данных и модели интерфейсов "человек - электронно-вычислительная машина" устройства _____. Написание исходного кода драйвера. Отладка разработанного драйвера.</p> <p>или</p> <p>Разработка модели баз данных и модели интерфейсов "человек - электронно-вычислительная машина" для программно-аппаратного комплекса _____. Написание исходного кода драйвера. Отладка разработанного драйвера</p> <p>2. Разработка блок-схемы компиляторов, загрузчиков, сборщиков для устройства _____. Написание исходного кода компиляторов, загрузчиков, сборщиков. Отладка компиляторов, загрузчиков, сборщиков</p> <p>3. Разработка блок-схемы утилиты для устройства _____. Написание исходного кода утилиты. Отладка разработанной утилиты.</p>

### 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на приобретение конкретного практического опыта и навыков по приобретаемой специальности.

Программа практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики в процессе освоения образовательной программы;

- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе каждого вида практики и по видам практики не должны повторяться.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов, определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.



Содержание практики определяется общим содержанием образовательной программы в соответствии с ее направленностью (профилем). Практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить навыки работы в процессе выполнения программы практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая формирование компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения практики;
- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов практики;
- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

### **3.5. Проведение инструктажа по охране труда**

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

#### **4.1.1. Учебная литература**

##### ***Список основной литературы***

1. Агальцов, В. П. Базы данных [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 09.03.01 "Информатика и вычисл. техника". Кн. 2 : Распределенные и удаленные базы данных / В. П. Агальцов. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 270 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=652917>.

2. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по техн. специальностям / В. А. Гвоздева. -

Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 382 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504788>.

3. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учеб. для студентов техн. специальностей / В. А. Гвоздева. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 541 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492670#>.

4. Каймин, В. А. Информатика [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по естеств.-науч. направлениям и специальностям / В. А. Каймин ; М-во образования и науки РФ. - 6-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 284 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542614>.

5. Кузин, А. В. Программирование на языке Си [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для вузов] / А. В. Кузин, Е. В. Чумакова. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2015. - 142 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505194>.

6. Малявко, А. А. Формальные языки и компиляторы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 230100 "Информатика и вычисл. техника" / А. А. Малявко. - Документ Bookread2. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 430 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548152>.

7. Операционные системы. Основы UNIX [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для вузов] по направлению 09.03.03. "Приклад. информатика" / А. Б. Вавренюк [и др.]. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 159 с. - Прил. - Библиогр.: с. 155. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504874>.

8. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Д. Романова [и др.]. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 278 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=411654#none>.

9. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Информационные технологии" [Текст] : для студентов всех техн. направлений / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Информ. и электрон. сервис" ; сост. Г. П. Жуков. - Тольятти : ПВГУС, 2014.

10. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Программирование" [Электронный ресурс] : для студентов всех направлений подгот. / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Информ. и электрон. сервис" ; сост.: Т. С. Яницкая, А. В. Шляпкин. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - Режим доступа: [http://elib.tolgas.ru/publ/Yanickaya\\_Shlyapkin\\_Programmirovanie\\_UMK\\_2014.pdf](http://elib.tolgas.ru/publ/Yanickaya_Shlyapkin_Programmirovanie_UMK_2014.pdf).

11. Учебно-методический комплекс по дисциплине "ЭВМ и периферийные устройства" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 09.03.01 "Информатика и вычисл. техника" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Информ. и электрон. сервис" ; сост.: В. И. Воловач [и др.], 2016. - Режим доступа: [http://elib.tolgas.ru/publ/Volovach\\_Budilov\\_Yanickaya\\_Anfalov\\_WVM\\_i\\_perifer\\_ust.pdf](http://elib.tolgas.ru/publ/Volovach_Budilov_Yanickaya_Anfalov_WVM_i_perifer_ust.pdf).

12. Царев, Р. Ю. Программные и аппаратные средства информатики [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот.: 231300.62 "Приклад. математика", 230700.62 "Приклад. информатика", 080500.62 "Бизнес-информатика", 080801.65 "Приклад. информатика (в экономике)" / Р. Ю. Царев, А. В. Прокопенко, А. Н. Князьков ; Сиб. федер. ун-т. - Документ Bookread2. - Красноярск : СФУ, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550017>.

13. Шустова, Л. И. Базы данных [Электронный ресурс] : учеб. по направлению подгот. 09.03.03 "Приклад. информатика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. И. Шустова, О. В. Тараканов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 303 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=751611>.

14. Электронный учебник по дисциплине "Информационные технологии" [Электронный ресурс] : для студентов всех техн. направлений ВПО / Поволж. гос. ун-т

сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС") ; сост. Г. П. Жуков. - Тольятти : ПВГУС, 2014. – Режим доступа: [http://elib.tolgas.ru/publ/Zgukov\\_Informac\\_tehnologij\\_2014.zip](http://elib.tolgas.ru/publ/Zgukov_Informac_tehnologij_2014.zip).

### ***Список дополнительной литературы***

15. Введение в инфокоммуникационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 11.03.02 "Инфокоммуникац. технологии и системы связи" квалификации (степени) "бакалавр" и "магистр" / Л. Г. Гагарина [и др.] ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2018. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=951605>.

16. Машунин, Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Ю. К. Машунин. - Документ Bookread2. - М. : Логос, 2013. - 447 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469065>.

17. Назаров, С. В. Операционные среды, системы и оболочки. Основы структурной и функциональной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / С. В. Назаров. - Документ HTML. - М. : КУДИЦ-ПРЕСС, 2007. - 503 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=369379>.

18. Программирование [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлению "Пед. образование" : в 2 т. Т. 1 / Э. А. Нигматулина [и др.] ; под ред. Н. И. Пака. - Документ Adobe Acrobat. - М. : Академия, 2013. - 63,9 МБ, 267 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

19. Программирование [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлению "Пед. образование" : в 2 т. Т. 2 / Э. А. Нигматулина [и др.] ; под ред. Н. И. Пака. - Документ Adobe Acrobat. - М. : Академия, 2013. - 60,4 МБ, 240 с. : ил. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

20. Советов, Б. Я. Базы данных: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Информатика и вычисл. техника", "Информ. системы" / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 44,17 МБ, 463 с. - (Электронные учебники издательства "Юрайт"). - CD-ROM.

21. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Приклад. информатика" и др. экон. специальностям / Е. Л. Федотова. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 351 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429113>.

#### **4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»**

##### ***Интернет-ресурсы***

1. КонсультантПлюс[Электронный ресурс] : офиц. сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа :<http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>. – Загл. с экрана.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com[Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://znanium.com/>. – Загл. с экрана

#### **4.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### 4.2.1. Программное обеспечение

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft PowerPoint; программа для работы с электронной почтой Microsoft Outlook; программа создания публикаций Microsoft Publisher	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик .
2	Консультант+	Компьютерная справочно-поисковая правовая система в России	Поиск изучение и актуализация законодательства о государственной службе

#### 4.2.2. Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : некоммерческая интернет-версия «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.

2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com[Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение учебной практики обеспечивается профильными организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую направленности образовательной программы. Для достижения целей, определенных настоящей программой учебной практики и выполнения индивидуальных заданий по учебной практике необходимо:

- рабочее место, оснащенное техническими средствами, компьютерной техникой;
- нормативные документы;
- оборудование, отвечающее современным требованиям, приборы, комплекты необходимых инструментов и приспособлений и т.п.

### 6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- для руководителя практики от университета наличие ученой степени/ученого звания;
- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;
- руководство практики может осуществляться совместно преподавателем, имеющим ученую степень/ученое звание, осуществляющим консультативную помощь ассистенту или старшему преподавателю, не имеющему ученой степени/ученого звания.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Поволжский государственный  
университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

института \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в \_\_\_\_\_

наименование практики \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

Дата защиты отчета по практике \_\_\_\_\_

Ректор университета

**Отметка о выполнении практики**

Прибыл в организацию " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от организации

Выбытие с организации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Информационный и электронный сервис»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Выполнил студент: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

М.П.

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Тольятти, 20 \_\_ г.



## СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики студенты составляют отчет. Отчет по учебной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет по учебной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, приведены схемы организационной и производственной структур;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики:

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;

- 4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;

- 5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

- 6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.б.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) 3 курса направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

успешно прошел (ла) учебную практику в объеме бзачетных единиц, 216 академических часов  
(вид практики)

с «      » 20 г. по «      » 20 г.

Во время прохождения учебной практики  
(вид практики)

студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформир ованност и компете нций*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	
1	<b>ПК-1</b> способностью разрабатывать модели компонентов информацион ных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов "человек - электронно- вычислительн ая машина"							
2	<b>ПК-2</b> способностью разрабатывать компоненты аппаратно- программных комплексов и баз данных, используя современные инструментал ьные средства и технологии программиров							

	ания							
3	<b>ПК-5</b> способностью сопрягать аппаратные и программные средства в составе информацион ных и автоматизиро ванных систем							
4	<b>ПК-8</b> способностью составлять инструкции по эксплуатации оборудования							
	<b>ИТОГО**</b>							

\* оценка выставляется, как среднее арифметическое значение баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.

\*\* итого – среднее арифметическое значение оценки компетенций, определяющее оценку по итогам прохождения практики обучающимся.

Заключение:

Программа учебной практики выполнена с оценкой \_\_\_\_\_, уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Приложение 4

студента \_\_\_\_\_ курса направления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходил практику в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За время практики показал себя \_\_\_\_\_

Деловые качества \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Общая оценка уровня сформированности компетенций \* \_\_\_\_\_

\* сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

подпись

МП

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

**ДНЕВНИК**  
**учебной практики**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(фамилия,

имя, отчество)

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Тольятти 20\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



