Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Прикладная информатика в экономике»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКО, д.э.н., профессор
_____ О.Н. Наумова
от «28» 06 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования направленности (профиля) «Прикладная информатика в экономике»
направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

Всего:

Производственная практика — 6 семестр (3 курс), 216ч., 6 з.е

Тольятти 2018 г.

Программа производственной практики по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП или образовательная программа) направленности (профиля) «Прикладная информатика в экономике», направления 09.03.03 «Прикладная информатика (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015г. №207 (зарегистрировано в Минюсте РФ 27 марта 2015г. № 36589);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 05.04.2017 N 301;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017г. №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383»;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» по направлению подготовки бакалавров «Прикладная информатика» , направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа производственной практики разработана с учетом:

1. Профессионального стандарта

- «Специалист по информационным системам», утвержден Министерством труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014г. № 896н (зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2014г. №35361);

- «Специалист по информационным ресурсам», утвержден Министерством труда и социальной защиты РФ 8 сентября 2014г. № 629н (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014г. № 34136).

2. Учебного плана по образовательной программе направленности (профиля) «Прикладная информатика в экономике» направления 09.03.03 «Прикладная информатика (уровень бакалавриата)».

Разработал (и): _____ Хрипунов Н.В.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП, к.э.н., доцент _____ Филиппова О.А.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Ру–мастер» _____ Баранов Л.С.
(подпись) М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Директор ИП Филиппов В.М. _____ Филиппов В.М.
(подпись) М.П.

Рассмотрено на заседании кафедры «_____»
протокол № 12 от 22.06.18 г.

И.о. заведующего кафедрой, д.э.н, профессор _____ Бердников В.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1 ВИД, ТИП, ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ	4
1.1 Общие требования к организации производственной практики	4
2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1 Цели и задачи практики	6
2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной практики	7
2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2.4. Место производственной практики в структуре образовательной программы	9
2.5. Содержание программы практики	10
2.6. Формы отчетности по практике	12
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
3.1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	17
3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видами профессиональной деятельности	18
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций	19
3.5. Проведение инструктажа по охране труда	21
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	21
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
4.1.1. Учебная литература	21
4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»	24
4.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
4.2.1. Программное обеспечение	24
4.2.2. Информационные справочные системы	24
5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО –ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	25
6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	25
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист отчета по практике	27
Структура отчета	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник производственной практики	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аттестационный лист	31

1 ВИД, ТИП, ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
			з/ед.	академ. час.				ПК (код и наименование)
1	Производственная практика	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	6	216	4	3/3	6/6	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7 ПК-18 ПК-19 ПК-22 ПК-23 ПК-24
Всего:			**6**	**216**	**4**			

Примечание: -/- *курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения*

1.1. Общие требования к организации производственной практики

Организация проведения производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, реализуемым образовательными программами (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Сроки проведения производственной практики устанавливаются ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства производственной практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание.

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении производственной практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения производственной практики (при наличии):

стационарная; выездная.

Стационарная производственная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы.

При прохождении стационарной производственной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является производственная практика, которая проводится вне населенного

пункта, в котором проживает обучающийся . Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой; б) дискретно:по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению общекультурных (общих) компетенций в период прохождения практики:
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке,

установленных локальным нормативным актом организации.

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цели и задачи практики

Целью практики является:

- формирование и развитие профессиональных знаний по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»;
- закрепление полученных теоретических знаний по профессиональным и про-фильным дисциплинам;
- овладение необходимыми умениями и навыками по профилю подготовки и за-крепление трудовых действий;
- формирование компетенций студента, заявленных в ОПОП по направлению под-готовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

В соответствии с видами профессиональной деятельности - проектная деятельность, организационно-управленческая деятельность, аналитическая деятельность, научно-исследовательская деятельность -, на которые ориентирована образовательная программа, практика позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;
- моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач;
- составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;
- проектирование информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам обеспечения (программное, информационное, организационное, техническое);
- программирование приложений, создание прототипа информационной системы, документирование проектов информационной системы на стадиях жизненного цикла, использование функциональных и технологических стандартов;
- участие в проведении переговоров с заказчиком и выявление его информационных потребностей;
- сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика;
- проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика;
- участие в техническом и рабочем проектировании компонентов информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки;
- программирование в ходе разработки информационной системы;
- документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла;
- участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов;
- координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы;
- участие в организации работ по управлению проектом информационных систем;
- взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;
- участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации;
- участие в организации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и управлении информационной безопасностью информационных систем;
- участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами;

- анализ и выбор проектных решений по созданию и модификации информационных систем;
- анализ и выбор программно-технологических платформ и сервисов информационной системы;
- анализ результатов тестирования информационной системы;
- оценка затрат и рисков проектных решений, эффективности информационной системы;
- применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов;
- подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики.

2.2. Вид, тип, способ, форма проведения, объём и продолжительность производственной практики

Вид практики:
производственная
Тип практики:
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Способ проведения производственной практики*:*
Стационарная, выездная.
Форма проведения производственной практики:
дискретно
Объём производственной практики:
6 зачётных единицы, 216 академических часов.
Продолжительность производственной практики: 4 недели.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	Способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.
ПК-2	Способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение
ПК-4	Способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ПК-7	Способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.
ПК-18	Способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.
ПК-19	Способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем

ПК-22	Способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.
ПК-23	Способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач
ПК-24	способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

Код компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
ПК-1	Моделирование бизнес-процессов в ИС Анализ функциональных и нефункциональных требований к ИС	Моделировать (описывать) бизнес-процессы	Устройство и функционирование современных ИС Инструменты и методы выявления требований Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов
ПК-2	Разработка прототипа ИС в соответствии с требованиями	Устанавливать программное обеспечение Разрабатывать структуру баз данных	Языки программирования и работы с базами данных
ПК-4	Спецификация (документирование) требований к ИС Разработка руководства администратора ИС Разработка руководства пользователя ИС Разработка руководства программиста ИС	Разрабатывать регламентные документы	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС
ПК-7	Согласование с заказчиком предлагаемых изменений Интервьюирование представителей заказчика Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации	Проводить интервьюирование Анализировать исходную документацию	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций Отраслевая нормативная техническая документация
ПК-18	Планирование работ по наполнению сайта Координация работы по созданию и редактированию контента Документирование сведений о процессах и результатах выполнения работ различными исполнителями	Вести документацию по проектам и работам	Структура организации, зоны ответственности и функции подразделений Внутренние правила согласования и утверждения документов
ПК-19	Проведение обучения пользователей ИС по	Составлять планы работы, оценивать их содержание	Основные принципы обучения

	сложным программам обучения	и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации	Основные принципы и технологии управления проектами
ПК-22	Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках	Анализировать исходные данные	Формирование и механизмы рыночных процессов организации
ПК-23	Экспертная оценка предложенных решений по реализации интерфейсов и форматов обмена данными	Работать с большими объемами информации	Инструменты и методы оптимизации ИС
ПК-24	Выявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организации)	Владеть текстовым редактором Владеть различными методами поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов)	Принципы копирайтинга и рерайта

2.4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана, который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Практика проводится в объеме 6 з.е., 216 академических часов, в течение 4 недель, на 3 курсе обучения в 6 семестре.

Практика находится в логистической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин (междисциплинарных курсов), указанных в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	Код компетенций
	Предшествующие дисциплины (МДК), практики:	
1	Компьютерный практикум	ПК-6 ПК-7 ПК-22 ПК-23
2	Теория и практика экспериментальных исследований для решения экономических задач	ПК-1 ПК-6 ПК-23
3	Базы данных	ПК-2 ПК-8 ПК-24
4	Учебная практика	ПК-4 ПК-6 ПК-19 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПКВ-2 ПКВ-3

2.5. Содержание программы практики

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап				
1.		Участие в организационном собрании руководителя практики от кафедры. Консультация руководителя от предприятия	2	контроль ведения дневника практики
2.		Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка	4	Внесение соответствующих записей в журнал по технике безопасности
Основной (производственный) этап				
3.	ПК-1 ПК-2	Обзорная лекция по истории, профиле и структуре организации	2	Ознакомительная экскурсия по организации, собеседование по завершении ознакомительной экскурсии
		Ознакомление с предприятием. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия Изучение автоматизированных рабочих мест предприятия, являющейся местом прохождения практики	40	контроль формирования разделов отчета по практике
4.	ПК-4 ПК-7	Консультация руководителя практики от профильной организации	2	Контроль ведения дневника практики
		Сбор фактического и статистического материала, сравнительный анализ существующей информационной системы	30	контроль формирования разделов отчета по практике
5.	ПК-18	Консультация руководителя практики от профильной организации	4	контроль выполнения индивидуального задания
		Консультация руководителя от университета	2	
		Участие в выполнении заданий различных видов деятельности бухгалтерского, экономического, управленческого и информационного отделов по направлению подготовки	30	
6.	ПК-19	Консультация руководителя практики от	4	контроль

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
		профильной организации		формирования разделов отчета по практике
		Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности экономической и информационной служб по направлению	50	
7.	ПК-22 ПК-23 ПК-24	Консультация руководителя практики от профильной организации	4	контроль формирования разделов отчета по практике
		Разработка модели предметной области, в том числе разработка модели данных	30	
Заключительный этап				
8.	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7 ПК-18 ПК-19 ПК-22 ПК-23 ПК-24	Консультация руководителя практики от профильной организации	2	Консультирование по подготовке доклада и презентации по результатам практики и контроль выполнения
		Оформление отчета по практике, дневника практики, подготовка к защите отчета по практике.	10	
ИТОГО			**216**	Дифференцированный зачет

2.6. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на производственную практику (приложение 1);
- дневник производственной практики, содержащий рабочий график (план) проведения производственной практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения производственной практики (приложение 2);
- отчет о прохождении производственной практики (приложение 3);
- аттестационный лист (приложение 4).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

4. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты	Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
ПК-1. Способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной	**Практический опыт**	Моделирование бизнес-процессов в ИС Анализ функциональных и нефункциональных требований к ИС	контроль формирования разделов отчета по практике
	Необходимые умения	Моделировать (описывать) бизнес-процессы	контроль формирования разделов отчета по практике; контроль выполнения индивидуального

системе.			задания
	Необходимые знания	Устройство и функционирование современных ИС Инструменты и методы выявления требований Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов	контроль формирования разделов отчета по практике; контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2 Способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	**Практический опыт**	Разработка прототипа ИС в соответствии с требованиями	контроль формирования разделов отчета по практике
	Необходимые умения	Устанавливать программное обеспечение Разрабатывать структуру баз данных	контроль формирования разделов отчета по практике; контроль выполнения индивидуального задания
	Необходимые знания	Языки программирования и работы с базами данных	контроль формирования разделов отчета по практике; контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4 Способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	**Практический опыт**	Спецификация (документирование) требований к ИС Разработка руководства администратора ИС Разработка руководства пользователя ИС Разработка руководства программиста ИС	контроль формирования разделов отчета по практике
	Необходимые умения	Разрабатывать регламентные документы	контроль формирования разделов отчета по практике; контроль выполнения индивидуального задания
	Необходимые знания	Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС	контроль формирования разделов отчета по практике; контроль выполнения

			индивидуального задания
ПК-7 Способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.	**Практический опыт**	Согласование с заказчиком предлагаемых изменений Интервьюирование представителей заказчика Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации	контроль формирования разделов отчета по практике
	Необходимые умения	Проводить интервьюирование Анализировать исходную документацию	контроль формирования разделов отчета по практике, контроль выполнения индивидуального задания
	Необходимые знания	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций Отраслевая нормативная техническая документация	контроль выполнения индивидуального задания, контроль выполнения индивидуального задания
ПК-18 Способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	**Практический опыт**	Планирование работ по наполнению сайта Координация работы по созданию и редактированию контента Документирование сведений о процессах и результатах выполнения работ различными исполнителями	контроль формирования разделов отчета по практике
	Необходимые умения	Вести документацию по проектам и работам	контроль формирования разделов отчета по практике, контроль выполнения индивидуального задания
	Необходимые знания	Структура организации, зоны ответственности и функции подразделений Внутренние правила согласования и утверждения документов	контроль выполнения индивидуального задания
ПК-19 способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать	**Практический опыт**	Проведение обучения пользователей ИС по сложным программам обучения	контроль формирования разделов отчета по практике
	Необходимые умения	Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в	контроль формирования разделов отчета

пользователей информационных систем		зависимости от квалификации	по практике
	Необходимые знания	Основные принципы обучения Основные принципы и технологии управления проектами	контроль формирования разделов отчета по практике
ПК-22 Способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.	**Практический опыт**	Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках	контроль формирования разделов отчета по практике
	Необходимые умения	Анализировать исходные данные	контроль формирования разделов отчета по практике
	Необходимые знания	Формирование и механизмы рыночных процессов организации	контроль формирования разделов отчета по практике
ПК-23 способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач (ПК-23);	**Практический опыт**	Экспертная оценка предложенных решений по реализации интерфейсов и форматов обмена данными	контроль формирования разделов отчета по практике
	Необходимые умения	Работать с большими объемами информации	контроль формирования разделов отчета по практике
	Необходимые знания	Инструменты и методы оптимизации ИС	контроль формирования разделов отчета по практике
ПК-24 способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	**Практический опыт**	Выявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организации)	контроль формирования разделов отчета по практике
	Необходимые умения	Владеть текстовым редактором Владеть различными методами поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов)	контроль формирования разделов отчета по практике контроль выполнения индивидуального задания
	Необходимые знания	Принципы копирайтинга и рерайта	контроль формирования разделов отчета

			по практике контроль выполнения индивидуального задания

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций , описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки*	**Уровень освоения компетенций**		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	**Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов**	**Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов**
Контроль ведения дневника практики	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, активно участвует в собеседовании, дает комментарии и верные ответы на вопросы	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при ведении дневника практики, активно участвует в собеседовании, дает комментарии и верные ответы на вопросы после уточняющих вопросов руководителя	Ведет дневник практики. Прослушал инструктаж по, в собеседовании участвует не активно, дает ответы на вопросы после уточняющих вопросов руководителя
Собеседование по завершении ознакомительной экскурсии	Активно участвует в собеседовании по итогам ознакомительной экскурсии, дает комментарии и верные ответы на вопросы	В собеседовании по итогам ознакомительной экскурсии дает комментарии и верные ответы на вопросы после уточняющих вопросов руководителя	Дает ответы на вопросы после уточняющих вопросов руководителя
контроль формирования разделов отчета по практике	Раздел отчета по практике выполнен без замечаний. При выполнении раздела отчета по практике продемонстрированы навыки самостоятельной работы с информацией и творческий подход.	Раздел отчета по практике выполнен без замечаний.	Раздел отчета по практике выполнен с замечаниями касающимися оформления, достаточности представленной информации и методов обработки информации.
контроль выполнения	Индивидуальное задание выполнено без	Индивидуальное задание выполнено без	Индивидуальное задание выполнено с

индивидуального задания	замечаний. При выполнении индивидуального задания продемонстрированы навыки самостоятельной работы с информацией и творческий подход.	замечаний.	замечаниями касающимися оформления, достаточности представленной информации и методов обработки информации.
Консультирование по подготовке доклада и презентации по результатам практики и контроль выполнения	- результат, полученный в ходе выполнения практики соответствует поставленной задаче; продемонстрирована способность представлять результаты проведенной работы в виде отчета и доклада	- результат, полученный в ходе выполнения практики соответствует поставленной задаче, но требует уточнений; продемонстрирована способность представлять результаты проведенной работы в виде отчета и доклада	- результат, полученный в ходе выполнения практики соответствует поставленной задаче частично и требует уточнений и значительной доработки; способен представлять результаты проведенной работы в виде отчета и доклада под руководством

Шкала оценки уровня прохождения практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения производственной практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценки результатов прохождения производственной практики, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		**Шкала оценки уровня прохождения производственной практики**	
Уровневая шкала оценки компетенций	*100 балльная шкала, %*	*100 балльная шкала, %*	*5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл*
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видами профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
проектная деятельность	ПК-1	Провести обзор нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и анализ документооборота по направлению, разрабатываемому в выпускной квалификационной работе.
	ПК-2	Выполнить изучение характеристик автоматизированных рабочих мест предприятия, являющейся местом прохождения практики
	ПК-4	Построить схему информационных потоков и провести обзор используемых технологий обработки данных.
	ПК-7	Провести анализ документооборота по направлению подготовки. Провести сравнительный анализ существующей информационной системы на основе фактического и статистического материала.
Организационно-управленческая деятельность	ПК-18	Описать процесс разработки проектных решений и их реализации в заданной инструментальной среде. Выполнить выбор методов и средств реализации протоколов в сетях интегрального обслуживания пользователей информационных систем. Описать основные операции компоновки информационных систем на базе стандартных интерфейсов
	ПК-19	Разработать модель предметной области, в том числе модель данных.
Аналитическая деятельность	ПК-22	Разработать практические рекомендации по совершенствованию деятельности экономической и информационной служб по направлению.
Научно-исследовательская деятельность	ПК-23	Изучить опыт создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения задач организационной, управленческой, научной деятельности в реальных условиях.
	ПК-24	Выполнить исследование современного уровня развития информационных технологий в сфере деятельности предприятия

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на приобретение конкретного практического опыта и навыков по приобретаемой специальности.

Программа практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики в процессе освоения образовательной программы;

- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе каждого вида практики и по видам практики не должны повторяться.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширен ие круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов, определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.

Содержание практики определяется общим содержанием образовательной программы в соответствие с ее направленностью (профилем). Практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить навыки работы в процессе выполнения программы практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая формирование компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся

руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения практики;
- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов практики;
- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объёме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчётную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общекультурных (общих) компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

3.5. Проведение инструктажа по охране труда

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

4.1.1. Учебная литература

Списки основной литературы

1. Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 335 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=429595.
2. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс] : учеб. для экон. вузов по направлению подгот. "Приклад. информатика" / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 479 КБ. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415155.
3. Гагарина, Л. Г. Технология разработки программного обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 09.04.01 и 09.03.03 "Информатика и вычисл. техника" / Л. Г. Гагарина, Е. В. Кокорева, Б. Д. Виснадул ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ Bookread2. - М. : Форум [и др.], 2017. - 399 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=768473.
4. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям "Менеджмент" и "Менеджмент орг." / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 310 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=413866.
5. Гусева, А. И. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Текст] : учеб. для студентов вузов по направлению "Приклад. информатика" / А. И. Гусева, В. С. Киреев. - Библиогр.: с. 284. - М. : Академия, 2014. - 288 с.
6. Душин, В. К. Теоретические основы информационных процессов и систем [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению "Информ. системы" и по специальностям "Информ. системы и технологии", "Сервис БРЭА", "Информ. сервис", "Сервис компьютерной и микропроцессорной техники", "Сервис" / В. К. Душин. - 5-е изд. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2014. - 348 с. : ил., схем. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=450784
7. Захаров, В. В. История государства и права России [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности и направлению подгот. "Юриспруденция" : в 2 т. : Т. 1 / В. В. Захаров ; под ред. В. М. Сырых ; Рос. акад. правосудия, Курс. гос ун-т. - Библиогр.: с. 446-447. - М. : НОРМА [и др.]. - Документ HTML, 2014. - 447 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=426401.
8. Защита информации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. Инфокоммуникац. технологии и системы связи квалификации (степ.) "бакалавр" и квалификации (степ.) "магистр" / А. П. Жук [и др.]. - 2-е изд. - Документ HTML. - М. : РИОР [и др.], 2015. - 393 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=474838
9. Кириллов, В. И. Квалиметрия и системный анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Метрология, стандартизация и сертификация", "Метрол.

обеспечение информ. систем и сетей" / В. И. Кириллов. - 2-е изд., стер. - Документ HTML. - Минск [и др.] : Новое знание [и др.], 2014. - 440 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=429148.
10. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 339 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415062/
11. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учеб. по упр. дисциплинам / М. Г. Лапуста. - Изд. испр. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 384 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=545254.
12. Медынский, В. Г. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Г. Медынский. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 294 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=768557.
13. Орлова, И. В. Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. направлениям / И. В. Орлова, В. А. Половников ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2014. - 388 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=424033.
14. Программная инженерия [Текст] : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. 231000 "Прогр. инженерия" / В. А. Антипов [и др.] ; под ред. Б. Г. Трусова. - М. : Академия, 2014. - 282 с. : табл, схем.
15. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине регион. составляющей специальности "Менеджмент орг." / В. Л. Попов [и др.] ; под ред. В. Л. Попова. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 335 с. : ил. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=455400.
16. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Приклад. информатика" и др. экон. специальностям / Е. Л. Федотова. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2014. - 351 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=429113.
17. Шаньгин, В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению 09.03.01 "Информатика и вычисл. техника" / В. Ф. Шаньгин. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2018. - 592 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=937502.
18. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 206 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=340857.

Списки дополнительной литературы

19. Агальцов, В. П. Информатика для экономистов [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по спец. "Приклад. информатика (по обл.)" и др. экон. специальностям / В. П. Агальцов, В. М. Титов. - Библиогр.: с. 420. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М. - Документ HTML, 2013. - 447 с. : ил. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=395997.
20. Астахова, А. В. Информационные системы экономики и защита информации на предприятиях-участниках ВЭД [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. (специальности) 036401 "Тамож. дело" / А. В. Астахова. - СПб. : Троиц. мост, 2014. - 214 с. : табл.
21. Белов, В. В. Проектирование информационных систем [Текст] : учеб. для студентов высш. проф. образования по направлению "Приклад. информатика" / В. В. Белов, В. И. Чистякова. - М. : Академия, 2013. - 352 с.
22. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятий [Электронный ресурс] :

учеб. пособие для вузов по направлению "Приклад. информатика" и др. экон. специальностям / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. - Библиогр.: с. 275-282. - М. : ИНФРА-М. - Документ HTML, 2013. - 282 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=344985#none.
23.Дайитбегов, Д. М. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике [Электронный ресурс] / Д. М. Дайитбегов. - 3-е изд., испр. и доп. - Документ HTML. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2013. - 578 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=365692.
24.Дрогобыцкий, И. Н. Системный анализ в экономике [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Мат. методы в экономике", "Приклад. информатика" / И. Н. Дрогобыцкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 423 с. : ил., табл.
25.Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров по направлению "Экономика" / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М. : Дашков и К. - Документ HTML, 2013. - 431 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=411352.
26.Дунаев, В. В. HTML, скрипты и стили [Электронный ресурс] / В. В. Дунаев. - 3-е изд. - Библиогр.: с.795. - СПб. : БХВ-Петербург. - Документ HTML, 2011. - 810 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=350807.
27.Калабухова, Г. В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии[Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению и специальности "Соц. работа" / Г. В. Калабухова, В. М. Титов. - Документ HTML. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2013. - 335 с. : табл. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=392417.
28.Кларк, Т. Твоя бизнес-модель. Системный подход к построению карьеры [Текст] = Business Model You: A one-page method for reinventing your career : пер. с англ. / Т. Кларк, А. Остервальдер, И. Пинье. - М. : Альпина Паблишер, 2013. - 258 с. : ил.
29.Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Д. В. Лысенко. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 319 с. : ил. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=407438.
30.Макконнелл, С. Совершенный код. Мастер-класс [Текст] : практ. рук. по разраб. прогр. обеспечения : пер. с англ. / С. Макконнелл. - М. : Рус. ред., 2013. - 896 с. : ил.
31.Никсон, Р. Создаем динамические веб-сайты с помощью PHP, MySQL, JavaScript и CSS [Текст] = Learning PHP, MySQL, JavaScript, and CSS / Р. Никсон ; пер. с англ. Н. Вильчинского. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 560 с. : ил.
32.Рихтер, Д. CLR via C#. Программирование на платформе Microsoft.NET Framework 4.0 на языке C# [Текст] : пер. с англ. / Д. Рихтер. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 928 с. : ил.
33.Таненбаум, Э. С. Компьютерные сети [Текст] / Э. С. Таненбаум, Д. Уэзеролл ; [пер. с англ. А. Гребеньков]. - 5-е изд. - СПб. : Питер, 2014. - 955 с. : схем.
34.Фримен, Э. Изучаем программирование на HTML5. Создание веб-приложений с использованием JavaScript [Текст] = Head First HTML5 Programming / Э. Фримен, Э. Робсон. - СПб. : Питер, 2013. - 640 с. : ил.
35.Штерн, В. C++. Методы программной инженерии [Текст] / В. Штерн ; пер. С. Орлов. - М. : Лори, 2013. - 860 с. : ил.

4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-ресурсы

1. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана.
2. Развите бизнеса. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.devbusiness.ru/index.html. – Загл. с экрана.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elib.tolgas.ru/. - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/. – Загл. с экрана.

4.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.2.1. Программное обеспечение

1. MS Office
2. Интернет браузер
3. Borland Delphi
4. Adobe Dreamweaver
5. MS Access

4.2.2. Информационные справочные системы

1. Консультант плюс

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО –ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для проведения подготовительного этапа требуется аудитория с проектором и компьютерная техника для демонстрации иллюстративного материала. Для проведения консультаций необходима компьютерная техника для просмотра работ.

Лабораторная база должна быть оснащена современным оборудованием, соответствующим действующим санитарно-техническим нормам. Компьютерные классы должны быть оснащены современной вычислительной техникой.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- для руководителя практики от университета наличие ученой степени/ученого звания;
- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;
- руководство практикой может осуществляться совместно преподавателем, имеющим ученую степень (ученое звание), осуществляющим консультативную помощь ассистенту или старшему преподавателю, не имеющему ученой степени (ученого звания).

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с

учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Приложение 1

Направление на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент _____

_____

института _____ ____ курса группы _____ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в _____

наименование практики _____

Срок практики с _____ года по _____ года.

Руководитель практики от университета

_____

Дата защиты отчета по практике _____

Ректор университета

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию "____" _____г. _____

М.П. подпись

Руководитель практики от организации _____

Выбытие с организации "____" _____г. _____

М.П.

_____

подпись

Приложение 2

Титульный лист отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «_____»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Место прохождения практики:_____

Выполнил студент: _____
Ф.И.О.
Группа: _____

Руководитель практики от организации:
_____
М.П. Ф.И.О.
_____
подпись

Руководитель практики от университета:
_____
Ф.И.О.
_____
подпись
Оценка_____

Тольятти, 20___г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики студенты составляют отчет. Отчет о производственной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о производственной практике включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;
- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики;
- описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;
- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;

4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;

5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных (общих) компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента_____ курса направления _____

_____

(Ф.И.О.)

проходил практику в _____

_____

с _____ по _____

За время практики показал себя_____

_____

_____

_____

Деловые качества _____

_____

_____

_____

Замечания _____

_____

_____

Общая оценка компетенций*_____

_____

_____

** сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы*

Руководитель практики от организации _____

подпись

МП

«____»_____ 20_____ г.

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ДНЕВНИК
производственной практики

студента _____ курса _____

(фамилия,

_____

имя, отчество)

Институт (факультет) _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа _____

Срок практики с _____ по _____

Место прохождение практики _____

Руководитель практики от организации:

_____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

_____

(ФИО, должность)

Тольятти 201_

Планируемые результаты практики _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Индивидуальное задание для студента_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Вид(ы) профессиональной деятельности	Виды работ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС» _____
(подпись)

Руководитель практики от организации _____

ВЫПОЛНЕНИЕ СОВМЕСТНОГО ГРАФИКА

Дата	***Выполненные задания, виды работ***	***Отметка о выполнении, подпись руководителя от университета***

Перечень графических, аудио-, фото-, видео- материалов, наглядных образцов, изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике_____
_____
_____

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) ____ курса направления подготовки _____ «……», направленность (профиль) «……..»
успешно прошел (ла) _____практику в объеме _____зачетных единиц, ____
(вид практики)
академических часов
с «_____»_____20_____ г. по «_____»_____20_____ г.

Во время прохождения _____практики
(вид практики)
студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформированности компетенций*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	
1	ПК-1 Способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.							
2	ПК-2 Способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение							
3	ПК-4 Способностью документировать процессы создания информационных							

	систем на стадиях жизненного цикла							
4	ПК-7 Способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.							
5	ПК-18 Способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.							
6	ПК-19 Способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем							
7	ПК-22 Способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.							
8	ПК-23 Способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач							

9	ПК-24 способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности							
	ИТОГО**							

**оценка выставляется, как среднее арифметическое значение баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.*

*** итого – среднее арифметическое значение оценки компетенций, определяющее оценку по итогам прохождения практики обучающимся.*

Заключение:
Программа _____ практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от организации
_____ /_____/
подпись расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»
_____ /_____/
подпись расшифровка