

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Дарья Александровна

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 03.03.2021 10:50:33

Уникальный программный ключ:

0e2d9b61cced981ea3513675c00e403be998e951082f06ac2140713a95a77c98

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»

(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Межкультурные коммуникации»

## РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Иностранный язык (английский)»

для студентов направления подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

направленности (профиля) «Системы мобильной связи»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», направленности (профиля) «Системы мобильной связи»

решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.М. Шемендюк

28.06.2018 г.


Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.03.2015 г. № 174

Составил: к.п.н., доцент Хохленкова Л.А.

Согласовано

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ В.Н. Еремина


Согласовано

Начальник управления информатизации \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ В.В. Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Межкультурные коммуникации»  
Протокол № 10 от «15» июня 2018г.

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Тарасова Е.В.  
(подпись) (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.М. Шемендюк

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык» соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели освоения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения английским языком и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности (умений письменного и устного общения на английском языке), а также для дальнейшего самообразования.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа направлений подготовки, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие задачи:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

## 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции | Наименование компетенции   |
|-----------------|--|
| ОК - 5          | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Результаты освоения дисциплины   | Технологии формирования компетенции по указанным результатам | Средства и технологии оценки по указанным результатам |
|--|--|---|
| <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</li> <li>• базовые нормы употребления лексики и фонетики;</li> <li>• требования к речевому и языковому оформлению устных</li> </ul> | практические занятия,<br>самостоятельная работа              | устный опрос,<br>тестирование                         |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные способы работы над языковым и речевым материалом;</li> <li>• основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);</li> </ul>  |  |   |
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ);</li> <li>• в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов;</li> <li>• в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном;</li> <li>• в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения).</li> </ul> | <p>практические занятия, индивидуальная работа</p> | <p>устный опрос, тестирование, индивидуальное задание</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегиями восприятия и создания устных и письменных текстов по пройденной тематике;</li> <li>• компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации на уровне бытового общения;</li> <li>• способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> <li>• приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</li> </ul> | <p>практические занятия, индивидуальная работа</p> | <p>устный опрос, тестирование, индивидуальное задание</p> |
|---|--|---|

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части.

Ее освоение осуществляется в 1- 3 семестрах.

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Код и наименование компетенции(й)  |
|-------|--|--|
| 1     | <i>Предшествующие дисциплины (практики)</i>                  |  |
|       | -  | ---  |
| 2     | <i>Последующие дисциплины (практики)</i>                     |  |
| 2.1   | Культурология  | <p>ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> |

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

| Виды занятий                   | очная форма обучения | заочная форма обучения |
|--------------------------------|----------------------|------------------------|
| Итого часов                    | 360 ч.               | 360 ч.                 |
| Зачетных единиц                | 10 з.е.              | 10 з.е.                |
| Лекции (час)                   | -                    | -                      |
| Практические занятия (час)     | 128                  | 36                     |
| Лабораторные работы (час)      | -                    | -                      |
| Самостоятельная работа (час)   | 205                  | 307                    |
| Курсовой проект (работа) (+,-) | -                    | -                      |
| Контрольная работа (+,-)       | -                    | +                      |
| Экзамен, семестр /час.         | 3 / 27 час           | 3 / 4 час              |
| Зачет, семестр                 | + / 1, 2             | 1,2 / 4 час            |
| Контрольная работа, семестр    | -                    | + /1, 2                |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание дисциплины**

| № п/п | Раздел дисциплины             | Лекции, час | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах) |     |                          |                             | Средства и технологии оценки |   |
|-------|-------------------------------|-------------|---|-----|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|
|       |                               |             | Практические занятия, час   |     | Лабораторные работы, час | Самостоятельная работа, час |                              |   |
|       |                               |             | д/о   | з/о |                          | д/о                         |                              | з/о   |
| 1     | Тема 1. Устройство на работу. | -           | 16  | 6   | -                        | 38                          | 46                           | Собеседование, устный опрос, доклад по реферату, тестирование, индивидуальные задания, подготовка |

|   |  |   |     |    |   |     |     |             |
|---|--|---|-----|----|---|-----|-----|-------------|
|   |  |   |     |    |   |     |     | презентаций |
| 2 | Тема 2. Лидерство.   | - | 16  | 6  | - | 38  | 46  | --/--       |
|   | Промежуточная аттестация по дисциплине<br><b>Итого (1 семестр)</b> |   | 32  | 12 |   | 76  | 92  | Зачет       |
| 3 | Тема 3. Профессиональная документация (договор)                    | - | 24  | 6  | - | 30  | 46  | --/--       |
| 4 | Тема 4. Деловая корреспонденция.                                   | - | 24  | 6  | - | 30  | 46  | --/--       |
|   | <b>Итого (2 семестр)</b>   | - | 48  | 12 | - | 60  | 92  | Зачет       |
| 5 | Деловая поездка  | - | 24  | 6  | - | 34  | 62  | --/--       |
| 6 | Телефонный разговор  | - | 24  | 6  | - | 35  | 61  | --/--       |
|   | <b>Итого (3 семестр)</b>   | - | 48  | 12 | - | 69  | 123 | --/--       |
|   | <b>Итого</b>   | - | 128 | 36 | - | 205 | 307 | Экзамен     |

#### 4.2. Содержание практических занятий

| № | Наименование темы практических (семинарских) занятий | Объем часов |     | Форма проведения                             |
|---|--|-------------|-----|--|
|   |  | д/о         | з/о |  |
|   | 1 семестр  |             |     |  |
| 1 | Тема 1. Устройство на работу.                        | 16          | 6   | Беседа, защита реферата, доклад, презентация |
| 2 | Тема 2. Лидерство.                                   | 16          | 6   | --/-   |
|   | <b>Итого за 1 семестр</b>                            | 32          | 12  | Зачет  |
|   | 2 семестр  |             |     |  |
| 3 | Тема 3. Профессиональная документация (договор)      | 24          | 6   | --/-   |
| 4 | Тема 4. Деловая корреспонденция.                     | 24          | 6   | --/-   |
|   | <b>Итого за 2 семестр</b>                            | 48          | 12  | Зачет  |
| 5 | Тема 5. Деловая поездка.                             | 24          | 6   | --/-   |
| 6 | Тема 6. Телефонный разговор.                         | 24          | 6   | --/-   |
|   | <b>Итого за 3 семестр</b>                            | 48          | 12  | Экзамен                                      |
|   | <b>Итого</b>   | 128         | 36  |  |



### 4.3. Содержание лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрены.

### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Технологическая карта самостоятельной работы студента

| Код реализуемой компетенции | Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)  | Итоговый продукт самостоятельной работы | Средства и технологии оценки                    | Объем часов |     |
|-----------------------------|---|---|---|-------------|-----|
|                             |   |   |   | д/о         | з/о |
| ОК-5                        | Подготовка доклада, презентаций, реферата, самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к промежуточной аттестации | оклад, презентация, реферат, тест       | защита доклада, показ презентации, тестирование | 205         | 307 |
| Итого за 1, 2, 3 семестры   |   |   |   | 205         | 307 |
| Итого                       |   |   |   | 205         | 307 |

Рекомендуемая литература: основная литература: 2,3

дополнительная литература: 7,9,10,14

#### Содержание заданий для самостоятельной работы

Результативность обучения будет высокой в том случае, если учебная работа будет сопровождаться самостоятельной работой. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью целостного учебно-воспитательного процесса и на неё возлагаются специфические функции и задачи.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов. Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Организация самостоятельной работы: самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя, подготовке к практическим занятиям, рубежному контролю, зачету.

#### *Примерные темы докладов, сообщений и рефератов*

1. Анализ результатов собеседования.
2. Как стать успешным лидером.
3. Виды контрактов.
4. Особенности оформления деловой корреспонденции.

*Вопросы для самоконтроля*

1. Роль имиджа на собеседовании при устройстве на работу?
2. Как определяется лидерство в теории менеджмента?
3. Какие виды контрактов вы знаете?
4. Основные задачи финансового менеджмента?
5. Где следует написать адрес отправителя на конверте?

*Тест для самоконтроля*

Выберите правильный ответ (a, b, c или d)

1. Mark usually goes to ... school to take the children home.  
a) a  
b) the  
c) an  
d) —
2. After the accident five people had to go to ... hospital.  
a) a  
b) the  
c) an  
d) —
3. What ... unusual dress she has got! It's all blue with pink stripes and golden pattern.  
a) a  
b) the  
c) an  
d) —
4. Look! It's raining again! What ... ghastly weather we are having.  
a) a  
b) the  
c) an  
d) —
5. It's ... pity you don't write love stories. You'd make the most of it!  
a) a  
b) the  
c) an  
d) —
6. I wonder if you ... lend me some two hundred,  
a) could  
b) may  
c) must

d) can

7. Mary ... speak Polish to strangers.

- a) was never able to
- b) never could
- c) has never been able to
- d) never can

8. I'll come at 7 tomorrow. — No, you ... come that early, we start much later.

- a) mustn't
- b) don't have to
- c) must
- d) needn't

9. I think you ... tell him everything you know and the sooner the better.

- a) could
- b) may
- c) might
- d) should

10. She has just phoned me from her office. She ... still at work.

- a) can't be
- b) may be
- c) must be
- d) might be

11. Who's that lady who ... a red pullover?

- a) wears
- b) is wearing
- c) wore
- d) has worn

12. The petrol was too expensive so they ... their car.

- a) sold
- b) had sold
- c) were selling
- d) had been selling

13. ... out last night? — Yes, I ... to the pictures.

- a) have you been, went
- b) have you been, was going
- c) did you go, was going
- d) did you go, went

14. Yesterday I ... a friend who ... from holiday in Turkey.

- a) met, had just come

- b) had met, just came
- c) met, has just come
- d) had met, has just come

15. Just a minute. I ... if she's in.

- a) am asking
- b) will ask
- c) ask
- d) am going to ask

16. What is this water for? — I ... my car in the garage.

- a) wash
- b) have washed
- c) was washing
- d) am going to wash

17. The gates ... at seven o'clock every evening.

- a) lock
- b) are locked
- c) locked
- d) have been locked

18. In this picture a man ... by a dog.

- a) is following
- b) is followed
- c) follows
- d) is being followed

19. My bike is not there! It ..., I'm sure.

- a) was stolen
- b) has been stolen
- c) was being stolen
- d) is being stolen

20. If he ... I'll quit, I promise.

- a) was promoted
- b) will be promoted
- c) is promoted
- d) has been promoted

21. How much money ... ?

- a) were they stolen
- b) they had stolen
- c) did they steal
- d) were they being stolen

22. These people ... last month to do the work.

- a) were paid
- b) paid
- c) have been paid
- d) were being paid

23. The girl says she for ... her parents.

- a) has waited
- b) waits
- c) is waiting
- d) will wait

24. We saw the castles that ... centuries before.

- a) had been built
- b) are built
- c) were built
- d) built

25. He answered he... when he... the answer.

- a) will phone, knows
- b) would phone, knew
- c) would phone, would know
- d) will phone, would know

26. Didn't you know that Sharon ... for the USA?

- a) has left
- b) has been left
- c) had been left
- d) had left

27. I thought you ... so I tried to be quiet

- a) slept
- b) were sleeping
- c) had slept
- d) had been sleeping

28. I clearly remember ... off the lights when I left home.

- a) switch
- b) switching
- c) to switch
- d) having switched

29. The girl pretended ... for strawberries.

- a) to be looking
- b) looking
- c) to look

d) having looked

30. Everyone says that ... late is unusual for a German.

a) to being

b) been

c) having been

d) being

Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков.

31. In contrast to mechanical or electromechanical computers, electronic computers operate primarily by \_\_\_\_\_ of such electron devices as vacuum tubes, transistors or, now, microchips.

A mean

B means

C meaning

32. Some animals \_\_\_\_\_ well to Arctic conditions.

A adapt

B adopt

C adaptate

33. The ship Nansen used during his expedition, called the Fram, was specially constructed to \_\_\_\_\_ the great pressure of ice.

A withdraw

B withstand

C tolerate

34. Peoples of Asia \_\_\_\_\_ for three-fifths of the world's population.

A responsible

B demand

C account

35. Several regions, such as most of Greenland, are permanently ice\_\_\_\_\_.

A enclosed

B sheltered

C covered

36. In 1982 Microsoft \_\_\_\_\_ the software applications market with Multiplan, a spreadsheet program; it was later refined and renamed Excel.

A came

B got

C entered

37. This law came into \_\_\_\_\_ three months ago.

A strength

B existence

C force

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
«Иностранный язык»**

| Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта | № практического занятия/наименование темы   |
|--|---|
| Беседа   | Занятие 1. Устройство на работу<br>Занятие 5. Деловая поездка<br>Занятие 6. Телефонный разговор |
| Исследовательские методы обучения  | Занятие 2. Лидерство  |
|  | Занятие 3. Профессиональная документация (контракты).   |
| Разбор конкретный документации.  | Занятие 4. Деловая корреспонденция.   |

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету экзамену, другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом пособии.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - практические занятия консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий подготовку к промежуточной аттестации – зачету в 1-ом семестре и экзамену – во 2-ом семестре.

На практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (зачет, экзамен).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

**6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на  
практических занятиях**

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

### **Содержание заданий для практических занятий**

#### Тема 1. Устройство на работу.

Практическое занятие:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### Тема 2. Лидерство.

Практическое занятие:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### Тема 3. Профессиональная документация.

Практическое занятие:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### Тема 4. Деловая корреспонденция.

Практическое занятие:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.



3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### Тема 5. Деловая поездка.

Практическое занятие:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### Тема 6. Телефонный разговор.

Практическое занятие:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### *Темы докладов*

1. Подготовка к устройству на работу.
2. Способы формирования лидерских качеств.
3. Особенности оформления контракта.
4. Виды деловой корреспонденции.

#### *Индивидуальные задания*

1. Выполнить грамматические упражнения по теме «Времена английского глагола»
2. Выполнить грамматические упражнения по теме «Страдательный залог»
3. Выполнить грамматические упражнения по теме «Косвенная речь и согласование времен»
4. Выполнить грамматические упражнения по теме «Неличные формы глагола»
5. Типы вопросов.
6. Неличные формы глагола.

#### *Примерный текст к зачету*

Different tenses:

Choose the correct answer (a, b, c, d)

1. They ... football every Sunday.
  - a) play usually
  - b) usually play
  - c) are usually playing
  - d) usually are playing

2. I hate this customer! She... about everything!  
a) is always  
b) always complains  
c) always complain  
d) is complaining always
3. Where is Ann? I ... her since yesterday morning.  
a) didn't see  
b) don't see  
c) haven't seen  
d) hadn't seen
4. When children... in, their parents... up New Year presents.  
a) were coming, wrapped  
b) were coming, were wrapping  
c) came, wrapped  
d) came, were wrapping
5. Why are you soaking wet? — We... in the rain.  
a) were walking  
b) walked  
c) have been walking  
d) had been walking
6. They started producing refrigerators after they ... tanks for years.  
a) had been producing  
b) had produced  
c) have been producing  
d) were producing
7. Before we set off for a journey we... all the things we needed.  
a) packed  
b) had been packing  
c) had packed  
d) were packing
8. This driver is very careless. I'm sure he... an accident  
a) will have  
b) is going to have  
c) will be having  
d) is having
9. I'm not free on Tuesday, John and I... to the theatre,  
a) are going  
b) go  
c) will go  
d) will be going
10. This time next week I... on a beach in California!  
a) will lie  
b) going to lie

- c) am lying
- d) will be lying

Sequence of tenses

Choose the correct answer ( a, b, c or d)

1. The girl says she ...for her parents.
  - a) has waited
  - b) waits
  - c) is waiting
  - d) will wait
  
2. We saw die castles that... centuries before.
  - a) had been built
  - b) are built
  - c) were built
  - d) built
  
3. He answered he ... when he ... the answer.
  - a) will phone, knows
  - b) would phone, knew
  - c) would phone, would know
  - d) will phone, would know
  
4. Didn't you know that Sharon ... for the USA?
  - a) has left
  - b) has been left
  - c) had been left
  - d) had left
  
5. I thought you ... so I tried to be quiet.
  - a) slept
  - b) were sleeping
  - c) had slept
  - d) had been sleeping
  
6. He explained that they ... for us at seven near the gate.
  - a) would be waiting
  - b) will be waiting
  - c) would wait
  - d) will wait
  
7. I had no idea what the price of the book ....
  - a) is
  - b) has been
  - c) will be
  - d) was
  
8. We wanted to know where she ... her holiday.
  - a) would be spending
  - b) was going to spend
  - c) is going to spend

- d) is spending
9. People say Mary and John... married really soon.
- a) would get
- b) would be getting
- c) will be getting
- d) will get
10. He said he... in bed since the morning.
- a) was
- b) had been
- c) is
- d) has been

*Примерный перечень вопросов к зачету*

1. Правила образования времен группы Simple
2. Правила образования времен группы Progressive
3. Правила образования времен группы Perfect
4. Правила образования времен группы Perfect Progressive
5. Особенности построения временной формулы в Passive Voice.
6. Reported Speech и Sequence of Tenses использование в речи, особенности образования.
7. Неличные формы глагола.
8. Модальные глаголы.
9. Структура вопросительного предложения.
10. Степени сравнения прилагательных.

*Примерный тест к экзамену*

1. Прочитайте тексты 1—6 и установите их соответствие рубрикам А-Н, к которым они могут быть отнесены. Используйте каждую букву только один раз. В задании имеются две лишние рубрики.

Рубрики газет

A Political news

B Sports events

C Fashion

D Hi-tech news

E Advertising

F Economic forecast

G Entertainment

H Crime

Тексты

1. Internet Banking is a simple, safe, and secure means of banking when and where you want to. It will allow you to manage your finances better and at your convenience. You may access any of your accounts 7 days a week, 24 hours a day, from wherever you can access the Internet. Even if you are vacationing in Siberia.

2. Explosive population growth in developing countries is likely to lead to intense pressure to produce more rice, according to estimates from the Manila-based International Rice Research Institute.

Global demand for rice will be 489 m tonnes by 2020, with 421 m tonnes of that consumption being in Asia. This is substantially more than current production levels. The UN's Food and Agricultural Organisation's latest estimate for 1997's milled rice production is 378 m tonnes, with consumption closely matching that figure.

3. Microsoft will today move to extend its reach to the home entertainment market, by launching a new set top box allowing viewers to access the internet through ordinary television broadcasts.

The device, developed by the software group's subsidiary Web TV — acquired earlier this year — contains a video modem which will convert special television signals into web pages for viewing. The information will be transmitted at night and stored on a 1.1 gigabyte hard disk, which is capable of storing up to 12 hours of VHS quality video or thousands of pages from web sites.

4. Today is Tony Blair day at the Labour Party conference in Bournemouth, England. Today's speech by the British Prime Minister and party leader comes at a time when his personal popularity is at its lowest ebb since he came to power six years ago, because many citizens and party members believe he lied to justify British military participation in Iraq.

5. Former French Prime Minister, Alain Juppe, has defended President Jacques Chirac on the first day of a fraud trial over party slush funds at Paris City Hall. The case against Juppe dates back to the early 90's when he was finance director of Paris and leader of Chirac's conservative RPR party. If found guilty, Alain Juppe risks losing much more than his job as mayor of Bordeaux, the affluent south-western French city. Although few believe he will receive a five-year jail term, a conviction would crush his hopes of emulating his close ally, Jacques Chirac, and running for the presidency in 2007.

US Postal rider Spain's Roberto Heras wins his second Tour of Spain following the 21st and final stage around the Spanish capital Madrid. But Alessandro Petacchi won the stage to make it his fifth in this year's Vuelta.

2. Прочитайте текст и заполните пропуски соответствующими вариантами ответов, представленными в таблице.

Toys "R" Us is the top toy retailer in the United States, (1) \_\_\_ over 20 per cent of the US toy market. Toys "R" Us (2) \_\_\_\_\_ stores all over the United States, as well as overseas. Toys "R" Us also (3) \_\_\_\_\_ a chain of children's clothing stores throughout the United States. In recent years, their sales (4) \_\_\_\_\_ down because of competition with other stores such as K-Mart and Wal-Mart. Their sales overseas (5) \_\_\_\_\_, probably because of the popularity of American products. To increase sales, Toys "R" Us now (6) \_\_\_\_\_ to advertise more, cut prices, and try new things in their stores, such as computer software, and a special section for children's books.

- |     |               |   |               |
|-----|---------------|---|---------------|
| 1 A | owning        | C | having owned  |
| B   | to own        | D | owned         |
| 2 A | have          | C | has           |
| B   | are having    | D | is having     |
| 3 A | has possessed | C | possesses     |
| B   | possess       | D | is possessing |
| 4 A | is            | C | are           |

- |    |                   |   |                    |
|----|-------------------|---|--------------------|
| B  | have been         | D | were               |
| 5A | decreasing        | C | have not decreased |
| B  | had not decreased | D | didn't decrease    |
| 6A | have started      | C | started            |
| B  | starting          | D | is starting        |

3. УЧИТЫВАЯ ИНФОРМАЦИЮ, ПОЛУЧЕННУЮ ИЗ ТЕКСТА, ВЫПОЛНИТЕ ЗАДАНИЯ № 1-5:

#### Great Depression

The Great Depression in the United States is the worst and longest economic collapse in the history of the modern industrial world, lasting from the end of 1929 until the early 1940s. Beginning in the United States, the depression spread to most of the world's industrial countries, which in the 20th century had become economically dependent on one another. The Great Depression saw rapid declines in the production and sale of goods and a sudden, severe rise in unemployment. Businesses and banks closed their doors, people lost their jobs, homes, and savings, and many depended on charity to survive. In 1933, at the worst point in the depression, more than 15 million Americans — one-quarter of the nation's workforce — were unemployed.

The depression was caused by a number of serious weaknesses in the economy. Although the 1920s appeared on the surface to be a prosperous time, income was unevenly distributed. The wealthy made large profits, but more and more Americans spent more than they earned, and farmers faced low prices and heavy debt. The lingering effects of World War I caused economic problems in many countries, as Europe struggled to pay war debts and reparations. These problems contributed to the crisis that began the Great Depression: the disastrous U.S. stock market crash of 1929, which ruined thousands of investors and destroyed confidence in the economy. Continuing throughout the 1930s, the depression ended in the United States only when massive spending for World War II began.

1. According to the text, the Great Depression

- A lasted for more than 20 years.
- B was an economic survival.
- C influenced the whole world.
- D contributed the World War II.

2. Which of the statements is not true?

- A The climax of the Depression took place in 1933.
- B One fourth of the Americans were homeless.
- C There was a severe decrease in production.
- D There was a sharp increase in unemployment.

3. The "gold" time for the American economy was

- A in 1929.
- B in the thirties.
- C in the twenties.
- D in 1933.

4. The Great Depression began with

- A a sudden rise in unemployment.

- B unevenly distributed income.
- C the decline in the production and sale of goods.
- D the catastrophic U.S. stock market collapse.

5. The U.S. economy recovered due to
- A lingering effects of World War I.
  - B the wealthy making large profits.
  - C huge spending for World War II.
  - D Europe's struggling to pay war debts and reparations.

### **Лабораторные работы**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### **6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ**

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Для успешного выполнения контрольной работы сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Контрольная работа по данной дисциплине осуществляется в ЭИОС.

#### *Приблизительный вариант контрольной работы*

Вставьте правильный вариант в предложение:

1. We find other nations able to compete with us to such an extent as we \_\_\_\_\_.

- a) were never before experiencing
- b) have never before experienced
- c) never before experienced
- d) had never before experienced

2. The Morgan Motor Company \_\_\_\_\_ elite cars.

- a) produces
- b) was producing
- c) has produced
- d) had produced

3. By next year farm output \_\_\_\_\_.

- a) will double
- b) has doubled
- c) is doubling
- d) will have doubl

4. The amount of cultivated land \_\_\_\_\_ about the same next year.

- a) will have remained
- b) will remain
- c) would have remained
- d) will remain

5. At present large companies \_\_\_\_\_ a lot of money in research and development.

- a) invest
- b) are investing
- c) have invested
- d) had invested

6. They told us that two days before the spokesmen for the consumers \_\_\_\_\_ farmers and the food-processing industry with sacrificing nutrition and taste.

- a) have charged
- b) was charging
- c) had charged
- d) charged

7. Unfortunately, many small businesses \_\_\_\_\_ lately.

- a) fail
- b) are failing
- c) have failed
- d) will be failing

8. Agriculture feeds the nation and \_\_\_\_\_ raw materials to most industries.

- a) was supplying
- b) supplied
- c) has supplied
- d) supplies

9. London \_\_\_\_\_ an important centre for finance for many years.

- a) has been
- b) had been
- c) was
- d) is

10. Joel knew that the Maxwell House Hotel \_\_\_\_\_ where the president, senators, diplomats, and leading Europeans met and stayed.

- a) has been
- b) is



- c) had been
- d) was

### 6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине зачет

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

| Код оцениваемой компетенции (или ее части) | Тип контроля  | Вид контроля                              | Количество элементов |
|--|---------------|---|----------------------|
| ОК 5                                       | текущий       | Выполнение домашнего задания.<br>Вопросы  | 15                   |
|  | текущий       | контрольное тестирование по темам занятий | 4                    |
|  | текущий       | ИОТ                                       | 1                    |
|  | текущий       | Индивидуальные задания                    | 4                    |
| ОК 5                                       | промежуточный | Компьютерный тест (зачет)                 | 1-50                 |
| ОК 5                                       | промежуточный | Компьютерный тест (экзамен)               | 1-50                 |

#### 7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

| Результаты освоения дисциплины  | Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)  |
|---|--|
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовые нормы употребления лексики, грамматики и фонетики;</li> <li>• требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</li> <li>• основные способы работы над языковым и речевым материалом;</li> <li>• основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить</li> </ul> | <p>1. Выберите из предложенных вариантов реплик (a, b, c) самый подходящий ответ на вопрос.</p> <p>1. Last year my friends and I... to take part in a TV programme.</p> <p>a) invited<br/>b) invite<br/>c) were invited<br/>d) are invited</p> <p>2. These people ... last month to do the work.</p> |

имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);

- a) were paid
- b) paid
- c) have been paid
- d) were being paid

3. The girl says she for ... her parents.

- a) has waited
- b) waits
- c) is waiting
- d) will wait

4. I had no idea what the price of the book...

- a) is
- b) has been
- c) will be
- d) was

5. We wanted to know where she ...her holiday.

- a) would be spending
- b) was going to spend
- c) is going to spend
- d) is spending

6. Didn't you know that Sharon ... for the USA?

- a) has left
- b) has been left
- c) had been left
- d) had left

7. I thought you ... so I tried to be quiet

- a) slept
- b) were sleeping
- c) had slept
- d) had been sleeping

8. He broke his leg while ... his bike.

- a) having ridden
- b) riding
- c) ridden
- d) to ride

9. The boy kept silent when ... questions.

- a) asked
- b) asks
- c) having asked
- d) asking

10. Everyone says that ... late is unusual for a German.

- a) to being
- b) been
- c) having been

d) being

11. Greenpeace is an international environmental organization\_\_\_\_\_to preserving the earth's natural resources and its diverse plant and animal life.

- A decided
- B determined
- C dedicated

12. As the world's first industrialized society, Britain has a long \_\_\_\_\_of dealing with environmental problems.

- A story
- B century
- C history

13. Times Mirror\_\_\_\_\_several major metropolitan newspapers and publishes more than a dozen leisure-oriented magazines.

- A owes
- B owners
- C owns

14. The Grampian Mountains are the chief\_\_\_\_\_in the Highlands, leaching as high as 1,343 m above sea level.

- A range
- B rage
- C ranch

15. The lecture method is the oldest \_\_\_\_\_to teaching in higher education.

- A approach
- B reproach
- C appeal

16. Since Britain is a democracy, the monarchy could potentially be\_\_\_\_\_if a majority of the population decides to do so.

- A abolished
- B aboil
- C abounded

17. It was during this time that the modern novel\_\_\_\_\_as a popular form of expression.

- A merged
- B emerged
- C introduced

**Уметь:**

• в области аудирования:  
воспринимать на слух и понимать

1. Прочитайте текст и заполните пропуски соответствующими вариантами

основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ);

• в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов;

• в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном;

• в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения).

*ответов, представленными в таблице.*

Toys "R" Us is the top toy retailer in the United States, (1) \_\_\_\_\_ over 20 per cent of the US toy market. Toys "R" Us (2) \_\_\_\_\_ stores all over the United States, as well as overseas. Toys "R" Us also (3) \_\_\_\_\_ a chain of children's clothing stores throughout the United States. In recent years, their sales (4) \_\_\_\_\_ down because of competition with other stores such as K-Mart and Wal-Mart. Their sales overseas (5) \_\_\_\_\_, probably because of the popularity of American products. To increase sales, Toys "R" Us now (6) \_\_\_\_\_ to advertise more, cut prices, and try new things in their stores, such as computer software, and a special section for children's books.

- |   |       |                   |   |                    |
|---|-------|-------------------|---|--------------------|
| 1 | A     | owning            | C | having             |
|   | owned |                   |   |                    |
|   | B     | to own            | D | owned              |
| 2 | A     | have              | C | has                |
|   | B     | are having        | D | is having          |
| 3 | A     | has possessed     | C | possesses          |
|   | B     | possess           | D | is possessing      |
| 4 | A     | is                | C | are                |
|   | B     | have been         | D | were               |
| 5 | A     | decreasing        | C | have not decreased |
|   | B     | had not decreased | D | didn't decrease    |
| 6 | A     | have started      | C | started            |
|   | B     | starting          | D | is starting        |

*2. Выберите из предложенных вариантов реплик (a, b, c) самый подходящий ответ на вопрос.*

- How many guests came to the dinner?  
a) I think, you'd better ask the waiters.  
b) About one hundred and eight per cent, I think.  
c) Not that much, if you know what I mean.
- I'm really sick of doing the same job every day for five years.  
a) Why don't you look for something different?  
b) Why don't we go out for a drink?  
c) Why don't you change your mind?
- There was a serious crash round the corner.  
a) Oh, no! Do you think she's still there?  
b) Oh, no! Were the police there already?  
c) Oh, no! Is there anything I can do for you?

3. Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков.

1. Lotteries are of ancient \_\_\_\_\_.

- A birth
- B origin
- C existence

2. Ordinal numbers concern order, whereas cardinal numbers \_\_\_\_ to quantity, or count.

- A relate
- B mean
- C stand

3. The central \_\_\_\_\_ of a library is to collect, organize, preserve, and provide access to knowledge and information.

- A mission
- B subject
- C theme

4. In the spring and summer of 1989, experiments were performed by \_\_\_\_\_ of physicists working at the European laboratory for particle physics near Geneva.

- A crews
- B teams
- C squads

4. Прочитайте тексты 1—6 и установите их соответствие рубрикам А-Н, к которым они могут быть отнесены. Используйте каждую букву только один раз. В задании имеются две лишние рубрики.

Рубрикигазет

- A Political news
- B Sports events
- C Fashion
- D Hi-tech news
- E Advertising
- F Economic forecast
- G Entertainment
- H Crime

#### Тексты

1. Internet Banking is a simple, safe, and secure means of banking when and where you want to. It will allow you to manage your finances better and at your convenience. You may access any of your accounts 7 days a week, 24 hours a day, from wherever you can access the Internet. Even if you are vacationing in Siberia.

2. Explosive population growth in developing countries is likely to lead to intense pressure to

produce more rice, according to estimates from the Manila-based International Rice Research Institute.

Global demand for rice will be 489 m tonnes by 2020, with 421 m tonnes of that consumption being in Asia. This is substantially more than current production levels. The UN's Food and Agricultural Organisation's latest estimate for 1997's milled rice production is 378 m tonnes, with consumption closely matching that figure.

3. Microsoft will today move to extend its reach to the home entertainment market, by launching a new set top box allowing viewers to access the internet through ordinary television broadcasts.

The device, developed by the software group's subsidiary Web TV — acquired earlier this year — contains a video modem which will convert special television signals into web pages for viewing. The information will be transmitted at night and stored on a 1.1 gigabyte hard disk, which is capable of storing up to 12 hours of VHS quality video or thousands of pages from web sites.

4. Today is Tony Blair day at the Labour Party conference in Bournemouth, England. Today's speech by the British Prime Minister and party leader comes at a time when his personal popularity is at its lowest ebb since he came to power six years ago, because many citizens and party members believe he lied to justify British military participation in Iraq.

5. Former French Prime Minister, Alain Juppe, has defended President Jacques Chirac on the first day of a fraud trial over party slush funds at Paris City Hall. The case against Juppe dates back to the early 90's when he was finance director of Paris and leader of Chirac's conservative RPR party. If found guilty, Alain Juppe risks losing much more than his job as mayor of Bordeaux, the affluent south-western French city. Although few believe he will receive a five-year jail term, a conviction would crush his hopes of emulating his close ally, Jacques Chirac, and running for the presidency in 2007.

US Postal rider Spain's Roberto Heras wins his second Tour of Spain following the 21st and final stage around the Spanish capital Madrid. But Alessandro Petacchi won the stage to make it his fifth in this year's Vuelta.

Задание 5.

1. Напишите полное название дат, используемых в британских и американских деловых письмах:

30.12.05; 17.11.92; 3.10.01; 01.09.00; 25.08.90;  
02.07.02; 14.06.03; 09.05.04; 23.04.97; 11.03.99;  
19.02.98; 07.01.05.

2. Объясните, кому адресовано приведенные ниже письма, судя по информации внутреннего адреса:

- a) The Secretary
- b) Mr. H. O. Katsumi

New York Commercial College Sony LTD 10  
Ichiban-cho

1356, Sweet Ave. Tokyo 102,

New York, N. Y. Japan

USA

- c) General Vice-president
- d) Intentional Travel Agency

Beijing International Computer Company 14,  
High Street

20/B Peregrine Office 45 Queensway Detroit,  
Michigan 45098

Beijing USA

China

- e) Victoria University of Science and Technology

491 Fulham Road

London SW 223 EL

UK

3. Подберите соответствующую заключительную формулу вежливости к каждому из вступительных обращений:

- a) Dear Sir 1) Best wishes

- b) Dear Mr. Smith 2) Cordially

|   |  |
|---|--|
|   | <p>c) Dear Vice-president 3) Yours sincerely</p> <p>d) Dear Mrs. Thomson 4) Yours faithfully</p> <p>e) Gentlemen 5) Yours very sincerely</p> <p>f) Dear sir 6) Yours very truly</p> <p>j) Dear Mark 7) Yours truly</p> <p>h) Dear Madam</p> <p>i) Dear Chief Manager</p> |
| <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегиями восприятия и создания устных и письменных текстов по пройденной тематике;</li> <li>• компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации на уровне бытового общения;</li> <li>• способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> <li>• приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</li> </ul> | <p>Подготовить презентацию, доклад, реферат, диалогическое и монологическое высказывание, ролевую или деловую игру по материалу изученных тем.</p>   |

## **7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:



- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

### **7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

#### **Критерии оценивания компетенций**

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе,

последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### **Шкала оценки уровня освоения дисциплины**

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

#### *Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций*

| <b>Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)</b> |                              | <b>Шкала оценки уровня освоения дисциплины</b> |   |                                    |
|---|------------------------------|--|---|------------------------------------|
| <i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>                   | <i>100 балльная шкала, %</i> | <i>100 балльная шкала, %</i>                   | <i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i> | <i>недифференцированная оценка</i> |
| допороговый   | ниже 61                      | ниже 61  | «неудовлетворительно» / 2                               | незачтено                          |
| пороговый   | 61-85,9                      | 70-85,9  | «хорошо» / 4  | зачтено                            |
|   |                              | 61-69,9  | «удовлетворительно» / 3                                 | зачтено                            |
| повышенный  | 86-100                       | 86-100   | «отлично» / 5   | зачтено                            |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### *Основная литература:*

1. Агеев, С. В. Лексические трудности английского языка [Электронный ресурс] / С. В. Агеев, Н. А. Бондарева, Е. Е. Петрова. - Документ HTML. - М. : РИОР [и др.], 2015. - 99 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=503482>.
2. Беседина, Н. А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс [Электронный ресурс] = EnglishforNetworkStudents. ProfessionalCourse : учеб.пособие / Н. А. Беседина, В. Ю. Белоусов. - Изд. 3-е, стер. - Документ Reader. - СПб. [и др.] : Лань, 2018. - 347 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/99280/#1>.
3. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. А. Караванов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525075#>.
4. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие по англ. яз. по специальности "Перевод и переводоведение" направления "Лингвистика и межкультур. коммуникация" / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>.
5. Чазова, А. А. English. Неправильные глаголы в упражнениях [Электронный ресурс] : учеб.пособие для вузов / А. А. Чазова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 143 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883984>.
6. Шевелёва, С. А. Английский для гуманитариев [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов вузов / С. А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872423>

#### *Дополнительная литература*

7. Башмакова, И. С. Английский язык для студентов технических вузов. ModernVehiclesandElectronics [Текст] : учеб.пособие для вузов по специальности "Автомобиле- и тракторостроение" / И. С. Башмакова. - М. :Филоматис [и др.], 2010. - 450 с. : ил.
8. Бейзеров, В. А. Деловой английский язык [Текст] = Businessenglish : [учеб.пособие] / В. А. Бейзеров. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 379 с. : ил.
9. Бжиская, Ю. В. Английский язык: информационные системы и технологии [Текст] : учеб.пособие для вузов / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 249 с. : табл.

10. Бобылева, С. В. Английский язык для сферы информационных технологий и сервиса [Текст] : учеб.пособие для вузов по специальностям "Сервис", "Информ. технологии в образовании" / С. В. Бобылева, Д. Н. Жаткин. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 334 с. : ил.
11. Бутова, З. И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов [Текст] / З. И. Бутова. - 8-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2011. - 562 с.
12. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - СПб. : БАЗИСКАРО, 2008. - 600 с. : табл.
13. Маньковская, З. В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб.пособие для вузов по направлению и специальности "Филология" / З. В. Маньковская. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 183 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=205580#none>.
14. Орловская, И. В. Учебник английского языка для студентов технических университетов и вузов [Текст] : учеб.для студентов по техн. специальностям / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубрияева. - 13-е изд. - М. : МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2013. - 447 с. : табл.
15. Словарь англо-русский [Текст] : 40000 сл. / [сост. В. К. Мюллер, С. К. Боянус]. - М. : ЛОКИД-ПРЕСС, 2007. - 687 с.
16. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Иностранный язык (английский базовый)" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей и направлений высш. образования / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Межкультур. коммуникации" ; сост.: А. В. Филиппова, И. А. Зюзина. - Документ AdobeAcrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 708 КБ, 136 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

***Интернет-ресурсы:***

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана
2. Универсальные базы данных EastView [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

| № п/п | Программный продукт             | Характеристика           | Назначение при освоении дисциплины                |
|-------|---------------------------------|--------------------------|---|
| 1     | Microsoft Windows XP/Vista/7    | Операционная система     | Проведение практических занятий. Оформление работ |
| 2     | Microsoft Office 2003/2007/2010 | Пакет офисных приложений | Оформление работ                                  |
| 3     | Диалог «Nibelung»               | программное обеспечение  | Отработка английского произношения                |

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**11. Примерная технологическая карта дисциплины «Иностранный язык»**

**Институт (факультет) ФИТС**

**кафедра «Межкультурные коммуникации»**

преподаватель \_\_\_\_\_, направление подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

**направленность (профиля) «Системы мобильной связи»**

| №   | Виды контрольных точек                                     | Кол-во контр. точек | Кол-во баллов за 1 контр. точку | График прохождения контрольных точек |   |   |   |         |   |   |   |        |    |    |    |         |    |    |    | зач. неделя |
|-----|--|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---------|---|---|---|--------|----|----|----|---------|----|----|----|-------------|
|     |  |                     |                                 | Сентябрь                             |   |   |   | Октябрь |   |   |   | Ноябрь |    |    |    | Декабрь |    |    |    |             |
|     |  |                     |                                 | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9      | 10 | 11 | 12 | 13      | 14 | 15 | 16 |             |
| 1   | <b>Обязательные:</b>                                       |                     |                                 |                                      |   |   |   |         |   |   |   |        |    |    |    |         |    |    |    |             |
| 1.1 | Домашнее задание   | 16                  | До 2                            | +                                    | + | + | + | +       | + | + | + | +      | +  | +  | +  | +       | +  | +  | +  |             |
| 1.2 | Тестирование по темам                                      | 4                   | До 5                            |                                      |   |   | + |         |   |   | + |        |    |    | +  |         |    |    | +  |             |
| 2   | <b>Творческий рейтинг, в т.ч.</b>                          |                     |                                 |                                      |   |   |   |         |   |   |   |        |    |    |    |         |    |    |    |             |
| 2.1 | Подготовка докладов, рефератов, в том числе с презентацией | 4                   | 6                               |                                      |   |   | + |         |   |   | + |        |    |    | +  |         |    | +  |    |             |
| 2.2 | Выполнение индивидуальных заданий                          | 2                   | До 10                           |                                      |   |   |   |         |   |   | + |        |    |    | +  |         |    |    |    |             |
| 2.3 | Внедрение ИОТ (ролевая, деловая игра)                      | 1                   | 6                               |                                      |   |   |   |         |   |   |   |        |    |    | +  |         |    |    |    |             |
| 3   | Промежуточное тестирование                                 |                     |                                 |                                      |   |   |   |         |   |   | + |        |    |    |    |         |    |    |    |             |
|     | <b>Итоговый рейтинг</b>                                    |                     |                                 |                                      |   |   |   |         |   |   |   |        |    |    |    |         |    |    |    |             |
| 3   | <b>Формаконтроля</b>                                       |                     |                                 |                                      |   |   |   |         |   |   |   |        |    |    |    |         |    |    |    | Зачет       |

- при условии набора за все контрольные точки суммы баллов, равной оценке «хорошо» и «отлично», студент освобождается от зачета;
- оценке «удовлетворительно» соответствует сумма баллов от 61 до 69,9; «хорошо» - от 70 до 85,9; «отлично» - от 86 до 100 баллов;
- для получения более высокой оценки студент может повышать количество баллов за счет участия в творческом рейтинге

**Примерная технологическая карта дисциплины «Иностранный язык»**

**Институт (факультет) ФИТС**

**кафедра «Межкультурные коммуникации»**

**преподаватель \_\_\_\_\_, направление подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»**

**направленность (профиля) «Системы мобильной связи»**

| №   | Виды контрольных точек                                     | Кол-во контр. точек | Кол-во баллов за 1 контр. точку | График прохождения контрольных точек |   |   |   |      |   |   |   |        |    |    |    |     |    |    |             | зач. неделя |
|-----|--|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|------|---|---|---|--------|----|----|----|-----|----|----|-------------|-------------|
|     |  |                     |                                 | Февраль                              |   |   |   | Март |   |   |   | Апрель |    |    |    | Май |    |    |             |             |
|     |  |                     |                                 | 1                                    | 2 | 3 | 4 | 5    | 6 | 7 | 8 | 9      | 10 | 11 | 12 | 13  | 14 | 15 | 16          |             |
| 1   | <b>Обязательные:</b>                                       |                     |                                 |                                      |   |   |   |      |   |   |   |        |    |    |    |     |    |    |             |             |
| 1.1 | Домашнее задание   | 16                  | До 2                            | +                                    | + | + | + | +    | + | + | + | +      | +  | +  | +  | +   | +  | +  | +           |             |
| 1.2 | Тестирование по темам                                      | 4                   | До 5                            |                                      |   |   | + |      |   |   | + |        |    |    | +  |     |    |    | +           |             |
| 2   | <b>Творческий рейтинг, в т.ч.</b>                          |                     |                                 |                                      |   |   |   |      |   |   |   |        |    |    |    |     |    |    |             |             |
| 2.1 | Подготовка докладов, рефератов, в том числе с презентацией | 4                   | 6                               |                                      |   |   | + |      |   |   | + |        |    |    | +  |     | +  |    |             |             |
| 2.2 | Выполнение индивидуальных заданий                          | 2                   | До 10                           |                                      |   |   |   |      |   |   | + |        |    |    | +  |     |    |    |             |             |
| 2.3 | Внедрение ИОТ (ролевая, деловая игра)                      | 1                   | 6                               |                                      |   |   |   |      |   |   |   |        |    |    | +  |     |    |    |             |             |
| 3   | Промежуточное тестирование                                 |                     |                                 |                                      |   |   |   |      |   |   | + |        |    |    |    |     |    |    |             |             |
|     | <b>Итоговый рейтинг</b>                                    |                     |                                 |                                      |   |   |   |      |   |   |   |        |    |    |    |     |    |    |             |             |
| 3   | <b>Формаконтроля</b>                                       |                     |                                 |                                      |   |   |   |      |   |   |   |        |    |    |    |     |    |    | Экзам<br>ен |             |

- при условии набора за все контрольные точки суммы баллов, равной оценке «хорошо» и «отлично», студент освобождается от зачета;
- оценке «удовлетворительно» соответствует сумма баллов от 61 до 69,9; «хорошо» - от 70 до 85,9; «отлично» - от 86 до 100 баллов;
- для получения более высокой оценки студент может повышать количество баллов за счет участия в творческом рейтинге

Аннотация дисциплины  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
 ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»**  
**(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**

**Кафедра «Межкультурные коммуникации»**

Аннотация дисциплины  
**«Иностранный язык»**  
 для студентов направления подготовки **11.03.02 «Инфокоммуникационные  
 технологии и системы связи»**  
**направленность (профиля) «Системы мобильной связи»**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Цель дисциплины                | повышение исходного уровня владения английским языком и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности (умений письменного и устного общения на английском языке), а также для дальнейшего самообразования.  |
| Реализуемые компетенции        | ОК - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.   |
| Результаты освоения дисциплины | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</li> <li>• базовые нормы употребления лексики и фонетики;</li> <li>• требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</li> <li>• основные способы работы над языковым и речевым материалом;</li> <li>• основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ);</li> <li>• в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов;</li> <li>• в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном;</li> <li>• в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения).</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегиями восприятия и создания устных и письменных текстов по</li> </ul> |



|  |   |
|--|---|
|  | пройденной тематике;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации на уровне бытового общения;</li> <li>• способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> <li>• приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</li> </ul> |
|--|---|

Трудоемкость дисциплины 10 з.е. 360 академических часов

| Виды занятий                   | очная форма обучения | заочная форма обучения |
|--------------------------------|----------------------|------------------------|
| Итого часов                    | 360 ч.               | 360 ч.                 |
| Зачетных единиц                | 10 з.е.              | 10 з.е.                |
| Лекции (час)                   | -                    | -                      |
| Практические занятия (час)     | 128                  | 36                     |
| Лабораторные работы (час)      | -                    | -                      |
| Самостоятельная работа (час)   | 205                  | 307                    |
| Курсовой проект (работа) (+,-) | -                    | -                      |
| Контрольная работа (+,-)       | -                    | +                      |
| Экзамен, семестр /час.         | + / 3 / 27ч.         | + / 3/ 9ч.             |
| Зачет, семестр                 | + / 1,2              | + / 1,2                |
| Контрольная работа, семестр    | -                    | + / 1,2                |

Формы самостоятельной работы студентов

| Код реализуемой компетенции | Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)  | Итоговый продукт самостоятельной работы | Средства и технологии оценки                    | Объем часов |     |
|-----------------------------|---|---|---|-------------|-----|
|                             |   |   |   | д/о         | з/о |
| ОК-5                        | Подготовка доклада, презентаций, реферата, самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к промежуточной аттестации | доклад, презентация, реферат, тест      | защита доклада, показ презентации, тестирование | 205         | 307 |
| Итого за 1,2 , 3 семестры   |   |   |   | 205         | 307 |
| Итого                       |   |   |   | 205         | 307 |

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Основная литература | 1. Агеев, С. В. Лексические трудности английского языка [Электронный ресурс] / С. В. Агеев, Н. А. Бондарева, Е. Е. Петрова. - Документ HTML. - М. : РИОР [и др.], 2015. - 99 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=503482">http://znanium.com/bookread.php?book=503482</a> .<br>2. Беседина, Н. А. Английский язык для инженеров компьютерных |
|---------------------|---|

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <p>сетей. Профессиональный курс [Электронный ресурс] = EnglishforNetworkStudents. ProfessionalCourse : учеб.пособие / Н. А. Беседина, В. Ю. Белоусов. - Изд. 3-е, стер. - Документ Reader. - СПб. [и др.] : Лань, 2018. - 347 с. - Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/99280/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/99280/#1</a>.</p> <p>3. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. А. Караванов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 212 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=525075#">http://znanium.com/bookread2.php?book=525075#</a>.</p> <p>4. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие по англ. яз. по специальности "Перевод и переводоведение" направления "Лингвистика и межкультур. коммуникация" / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=752506">http://znanium.com/bookread2.php?book=752506</a>.</p> <p>5. Чазова, А. А. English. Неправильные глаголы в упражнениях [Электронный ресурс] : учеб.пособие для вузов / А. А. Чазова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 143 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=883984">http://znanium.com/bookread2.php?book=883984</a>.</p> <p>6. Шевелёва, С. А. Английский для гуманитариев [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов вузов / С. А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 400 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=872423">http://znanium.com/bookread2.php?book=872423</a></p>   |
| Дополнительная литература | <p>7. Башмакова, И. С. Английский язык для студентов технических вузов. ModernVehiclesandElectronics [Текст] : учеб.пособие для вузов по специальности "Автомобиле- и тракторостроение" / И. С. Башмакова. - М. : Филоматис [и др.], 2010. - 450 с. : ил.</p> <p>8. Бейзеров, В. А. Деловой английский язык [Текст] = Businessenglish : [учеб.пособие] / В. А. Бейзеров. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 379 с. : ил.</p> <p>9. Бжиская, Ю. В. Английский язык: информационные системы и технологии [Текст] : учеб.пособие для вузов / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 249 с. : табл.</p> <p>10. Бобылева, С. В. Английский язык для сферы информационных технологий и сервиса [Текст] : учеб.пособие для вузов по специальностям "Сервис", "Информ. технологии в образовании" / С. В. Бобылева, Д. Н. Жаткин. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 334 с. : ил.</p> <p>11. Бурова, З. И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов [Текст] / З. И. Бурова. - 8-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2011. - 562 с.</p> <p>12. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - СПб. : БАЗИСКАРО, 2008. - 600 с. : табл.</p> <p>13. Маньковская, З. В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб.пособие для вузов по направлению и специальности "Филология" / З. В. Маньковская. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 183 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=205580#none">http://znanium.com/bookread.php?book=205580#none</a>.</p> <p>14. Орловская, И. В. Учебник английского языка для студентов технических университетов и вузов [Текст] : учеб.для студентов по техн. специальностям / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. - 13-е изд. - М. : МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2013. - 447 с. : табл.</p> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>15. Словарь англо-русский [Текст] : 40000 сл. / [сост. В. К. Мюллер, С. К. Боянус]. - М. : ЛОКИД-ПРЕСС, 2007. - 687 с.</p> <p>16. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Иностранный язык (английский базовый)" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей и направлений высш. образования / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Межкультур. коммуникации" ; сост.: А. В. Филиппова, И. А. Зюзина. - Документ AdobeAcrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 708 КБ, 136 с. - Режим доступа: <a href="http://elib.tolgas.ru">http://elib.tolgas.ru</a></p>   |
| Интернет-ресурсы                    | <p>1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>. - Загл с экрана</p> <p>2. Универсальные базы данных EastView [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://www.ebiblioteka.ru/">http://www.ebiblioteka.ru/</a>. - Загл. с экрана.</p> <p>3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://elib.tolgas.ru/">http://elib.tolgas.ru/</a>. - Загл. с экрана.</p> <p>4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>. - Загл. с экрана.</p> |
| Материально-техническое обеспечение | <p>Учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: ноутбук, проектор, экран, колонки</p>  |

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Межкультурные коммуникации»

Протокол № 10 от «15» июня 2018г.