

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2018.05.09

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e0fa78b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

по междисциплинарному курсу «Производственный учет»

для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по междисциплинарному курсу «Производственный учет» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» решением Президиума Ученого совета.

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.М.Шемендюк  
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по междисциплинарному курсу «Производственный учет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69.

Составил: к.э.н., доцент Насакина Л.А.

Согласовано

Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина

Согласовано

Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 9 от « 23 » мая 2018г.

Зав. кафедрой

  
(подпись)

д.э.н., профессор Васильчук О.И.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано

Начальник учебно-методического отдела



Н.М.Шемендюк

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу (модулю, междисциплинарному курсу), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Целями освоения междисциплинарного курса (МДК) являются:

формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и учету производственных затрат в организациях различных форм собственности, использованию учетной информации для формирования оценочных показателей основной деятельности и принятия эффективных управленческих решений. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций и целей предпринимательства

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения МДК

В результате освоения МДК у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения МДК

Результаты освоения МДК	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<p><b>Знает:</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах (ОК-1); номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации (ОК-2); современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК-9); сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>опрос по основным понятиям МДК, тестирование</p>

<p>вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре (ПК-1.2);</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции (ПК-1.4)</p>		
<p><b>Умеет:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (ОК-1);</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска (ОК-2);</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК-9);</p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности (ПК-1.2);</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ПК-1.4.)</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Защита реферата, тестирование</p>
<p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации (ПК-1.2);</p> <p>документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации (ПК-1.4)</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Тестирование, проверочная работа</p>

## 2. Место МДК в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Производственный учет» относится к профессиональному модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» учебного плана образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Ее освоение осуществляется в четвертом семестре у студентов очной и заочной форм обучения на базе основного общего образования, во втором семестре у студентов очной и заочной форм обучения на базе среднего общего образования.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
1.	Математика	ОК-01-ОК-05, ОК-09, ОК-11
<b>Последующие дисциплины (практики)</b>		
1.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-01-ОК-06, ОК 09-ОК 11, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3

**3. Объем МДК в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий на базе основного общего образования

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	55 ч.	_____ ч.	55 ч.
Зачетных единиц	з.е.	_____ з.е.	з.е.
Лекции (час)	18	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	26	-	4
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	11	-	45
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Промежуточная аттестация (час)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-	-
Зачет (дифференцированный зачет), семестр	-	-	-
Контрольная работа, семестр	4 семестр	-	4 семестр

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий на базе среднего общего образования

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	55 ч.	_____ ч.	55 ч.
Зачетных единиц	з.е.	_____ з.е.	з.е.
Лекции (час)	18	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	26	-	4
Лабораторные работы (час)	-	-	-

Самостоятельная работа (час)	11	-	45
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Промежуточная аттестация (час)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-	-
Зачет (дифференцированный зачет), семестр	-	-	-
Контрольная работа, семестр	2 семестр	-	2 семестр

#### 4. Содержание МДК, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание МДК

№ п/п	Раздел МДК	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	<b>Тема 1.</b> Содержание и назначение производственного учета <i>Основное содержание</i> 1.1.Этапы и направления производственного учета. 1.2.Принципы и задачи учета затрат на производство. 1.3.Нормативно-законодательная основа производственного учета.	2/-/1	4/-/-	-	2/-/8	Устный опрос
2	<b>Тема 2.</b> Классификация затрат на производство <i>Основное содержание</i> 2.1.Понятие затрат и их классификация. 2.2.Поведение затрат: переменные и постоянные затраты. 2.3.Организация учета производственных затрат.	4/-/1	4/-/1	-	2/-/8	Устный опрос, решений ситуационных заданий
3	<b>Тема 3. Учет производственных затрат по видам</b> <i>Основное содержание</i> 3.1.Учет материальных затрат.	4/-/1	6/-/1	-	2/-/8	Собеседование, решение ситуационных заданий

	3.2.Учет затрат на оплату труда с начислениями. 3.3.Учет амортизации. 3.4.Учет прочих затрат.					
4	<b>Тема 4. Учет затрат по местам их формирования</b> <i>Основное содержание</i> 4.1.Понятие места возникновения затрат и центра ответственности. 4.2.Классификация центров ответственности. 4.3.Организация учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности. 4.4.Внутренняя бухгалтерская отчетность по центрам затрат.	4/-/1	6/-/1	-	2/-/10	Собеседование, решение ситуационных заданий
5	<b>Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</b> <i>Основное содержание</i> 5.1.Сущность и назначение калькулирования. 5.2.Калькуляционные единицы и объекты калькулирования. 5.3.Условия калькулирования и виды калькуляций. 5.4.Распределение косвенных затрат и формирование себестоимости продукции (работ, услуг).	4/-/2	6/-/1	-	3/-/11	Контрольное тестирование
	<b>Итого</b>	18/-/6	26/-/4	-	11/-/45	
	Промежуточная аттестация МДК				-/-/-	контрольная работа

#### 4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Занятие 1. Содержание и назначение производственного учета	4/-/-	семинар-дискуссия
2	Занятие 2. Классификация затрат на производство	4/-/1	решение ситуационных задач (заданий)
3	Занятие 3. Учет производственных затрат по видам	6/-/1	решение ситуационных задач (заданий)
4	Занятие 4. Учет затрат по местам их формирования	6/-/1	решение ситуационных задач (заданий)
5	Занятие 5. Учет и распределение затрат по	6/-/1	тестирование, решение



	объектам калькулирования		ситуационных задач (заданий)
	<b>Итого</b>		26/-/4

### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся МДК

#### Технологическая карта самостоятельной работы студентов, обучающихся на базе основного общего образования

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ОК-01, ОК-02, ОК-09, ПК-1.2, ПК-1.4	Изучение основной и дополнительной литературы по темам 1-5	Участие в дискуссии по проблемным вопросам	Оценка участия в дискуссии	4/-/35
	Написание реферата	Доклад	Коллоквиум по теме реферата	2/-/-
	Подготовка к промежуточной аттестации	Компьютерный тест	Отчет по оценкам в ЭИОС Moodle	4/-/10
<b>Итого</b>				11/-/45

*Литература: 1-4, 5-7, 8.*

#### Содержание заданий для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы студентов по МДК предусмотрено решение написание рефератов, ситуационных задач (заданий) и тестирование.

**Реферат** - письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

#### Тематика рефератов

1. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат.
2. Особенности формирования учетной политики в части учета затрат.
3. Понятие и значение категорий "объект учета", "объект калькулирования".
4. Проблемы применения отраслевых инструкций по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
5. Способы контроля за использованием материалов в производстве.
6. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации незавершенного производства.
7. Ответность по центрам ответственности: состав показателей и содержание внутренних форм.
8. Методика сметного планирования и контроля за исполнением смет.

9. Система «Стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
10. Особенности построения бухгалтерских регистров в зависимости от модели нормативного учета.
11. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и определения размера прибыли.
12. Классификация затрат для управления затратами и принятия решений по их оптимизации.

**6. Методические указания для обучающихся по освоению МДК  
Инновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы	№ лабораторной работы / цель
Лекция-дискуссия	-	-	-
Обсуждение проблемной ситуации	Тема 1. Содержание и назначение производственного учета		
Компьютерные симуляции	-	-	-
Деловая (ролевая игра)	-	-	-
Разбор конкретных ситуаций	-	Тема 2. Классификация затрат на производство  Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	-
Психологические и иные тренинги	-	-	-
Слайд-лекции	Тема 3. Учет производственных затрат по видам		

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой МДК, выяснить, какие результаты освоения МДК заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения МДК студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой МДК и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости МДК. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой МДК. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним и другие необходимые материалы указаны в разработанном для МДК учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения МДК является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные).

МДК часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение письменных заданий, подготовку к промежуточной аттестации (контрольной работе).

На лекционных и практических занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения МДК проводится промежуточная аттестация (контрольная работа).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению МДК на практических занятиях**

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу МДК;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 4 - 6 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических задач (заданий);
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте МДК;
- другое.

### **6.1. Содержание заданий для практических занятий**

#### *Вопросы для обсуждения на практических занятиях*

#### **Тема 1. Содержание и назначение производственного учета**

1. Сущность и назначение производственного учета.
2. Цель, задачи и принципы производственного учета.
3. Направления производственного учета.
4. Нормативно-законодательная основа регулирования состава себестоимости и учета затрат.
5. Формирование учётной политики предприятия в части учёта затрат.

#### **Тема 2. Классификация затрат на производство**

1. Экономическое содержание категорий «затраты», «издержки», «расходы».
2. Элементы затрат и статьи калькуляции.
3. Прямые и косвенные затраты.
4. Основные и накладные затраты.
5. Производственные и непроизводственные затраты.
6. Планируемые и непланируемые затраты.
7. Комплексные и одноэлементные затраты.
8. Текущие и единовременные затраты.
9. Регулируемые и нерегулируемые затраты.
5. Характеристика счетов бухгалтерского учета для отражения затрат

#### **Тема 3. Учет производственных затрат по видам**

1. Направления расхода материальных ресурсов.

2. Документальное оформление материальных затрат и порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета.
3. Направления расхода трудовых ресурсов.
4. Порядок отражения расходов на оплату труда и начислений на нее на счетах бухгалтерского учета.
5. Начисление и учет амортизации основных средств.
6. Состав и учет прочих расходов.

#### **Тема 4. Учет затрат по местам их формирования**

1. Понятие места возникновения затрат и центра ответственности. Производственные, обслуживающие и управленческие центры ответственности.
2. Места возникновения главных (основных) затрат и вспомогательных затрат.
3. Центры затрат, центры выручки (доходов), центры прибыли (рентабельности), центры инвестиций.
4. Организация учета затрат по местам их возникновения и центрам ответственности. Система аналитических счетов.

#### **Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования**

1. Понятие объекта калькулирования (носителя затрат). Калькуляционные единицы
2. Значение и виды калькуляций.
3. Порядок распределения косвенных (накладных) расходов.
4. Способы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг).
5. Формирование нормативной и фактической себестоимости продукции (работ, услуг).

**Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.**

**Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.**

### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МДК (контрольная работа)**

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения МДК, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов (количество тестовых вопросов/ ситуационных задач/сложные ситуационные задачи), шт.
ОК-01 ОК-02	<i>текущий</i>	<i>Тест, решение ситуационных задач (заданий)</i>	20/4/2
ОК-9 ПК-1.2 ПК-1.4	<i>промежуточный</i>	<i>Компьютерный тест</i>	80

**7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения МДК**

<b>Результаты освоения МДК</b>	<b>Оценочные средства</b>
<p><b>Знает:</b> <b>ОК-01</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p><b>ОК-02</b> номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации</p> <p><b>ОК-09</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-1.2</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов</p>	<p>1. Главным инструментом управленческого учета, позволяющим контролировать деятельность центра затрат является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статистический план управления.</li> <li>2. Смета затрат.</li> <li>3. Внутренняя отчетность.</li> </ol> <p>2. Обеспечение контролируемости затрат и доходов в условиях учета по центрам ответственности достигается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изменением содержания отчетности центров ответственности.</li> <li>2. Перераспределением полномочий между менеджерами, возглавляющими центры ответственности.</li> <li>3. Изменением структуры предприятия.</li> </ol> <p>3. К предварительным калькуляциям относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плановая, сметная, нормативные калькуляции.</li> <li>2. Плановая и отчетная (фактическая) калькуляции</li> <li>3. Плановая, сметная, нормативная и отчетная (фактическая) калькуляции.</li> </ol> <p>4. На предприятиях, реализующих полуфабрикаты собственного производства на сторону, применяют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Попередельный метод учета затрат на производство.</li> <li>2. Позаказный метод учета затрат на производство.</li> <li>3. Попроцессный метод учета затрат на производство.</li> <li>4. Метод учета фактических затрат.</li> </ol> <p>5. Если предприятие выпускает неповторяющиеся единичные изделия (партии изделий), то учет следует вести:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Попроцессным методом.</li> <li>2. Позаказным методом.</li> <li>3. Нормативным методом.</li> <li>4. Партионным методом.</li> </ol> <p>6. Что из перечисленного не относится к элементам учетной политики в области производственного учета?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подход к группировке затрат.</li> <li>2. Определение системы счетов по учету затрат.</li> <li>3. Формирование центров ответственности и порядок назначения менеджеров подразделений.</li> </ol> <p>7. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), регламентируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налоговым кодексом РФ.</li> <li>2. Учетной политикой организации.</li> <li>3. Отраслевыми инструкциями.</li> </ol> <p>8. Что не относится к задачам производственного учета?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за уровнем фактических затрат</li> <li>2. Выявление резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг).</li> <li>3. Контроль за состоянием расчетов с поставщиками за материалы.</li> </ol> <p>9. В чем различие категорий «затраты на продукт» и «затраты периода»?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Это разные точки зрения на один и те же статьи затрат: каждую статью затрат всегда можно отнести к определенному продукту и к определенному периоду.</li> <li>2. Никаких различий нет.</li> <li>3. Затраты на продукт входят в оценку запасов и относятся на прибыль только после реализации продукта, а затраты периода списываются на финансовый результат в том же периоде, когда они возникли.</li> <li>4. Затраты периода — это сумма затрат на все продукты, произведенные за этот период.</li> </ol> <p>10. Как группируются затраты на производство по однородности их экономического содержания?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По носителям затрат.</li> </ol>

<p>бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p><b>ПК-1.4</b></p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции</p>	<p>2. По экономическим элементам. 3. По способу включения в себестоимость продукции. 4. По местам возникновения затрат.</p> <p>11. Какие из указанных счетов являются калькуляционными: 1. Счет 20 «Основное производство», счет 23 «Вспомогательные производства» 2. Счет 25 «Общепроизводственные расходы», счет 26 «Общехозяйственные расходы» 3. Счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», счет 43 «Готовая продукция»</p> <p>12. По своему назначению счет 26 «Общехозяйственные расходы» является: 1. Собираательно-распределительным 2. Калькуляционным 3. Финансово-результатным</p> <p>13. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отображения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета: 1. 50. 2. 5. 3. 15. 4. 10.</p> <p>14. Сколько счетов «Основное производство» компания будет использовать при попроцессном методе калькулирования себестоимости? 1. Только один. 2. Зависит от числа производимой продукции. 3. Один для каждого производственного подразделения. 4. Всегда три.</p> <p>15. В позаказном методе калькулирования себестоимости при списании общепроизводственных расходов будет: 1. Кредитоваться счет 20 «Основное производство». 2. Кредитоваться счет 25 «Общепроизводственные расходы». 3. Дебетоваться счет 25 «Общепроизводственные расходы». 4. Дебетоваться счет 43 «Готовая продукция».</p> <p>16. Списана стоимость материалов на производственные нужды: 1. Дебет 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит 10.3 «Материалы», субсчет «Топливо». 2. Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 10.6 «Материалы», субсчет «Прочие материалы». 3. Дебет 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит 10.1 «Материалы», субсчет «Сырье и материалы». 4. Дебет 44 «Расходы на продажу» Кредит 10.6 «Материалы», субсчет «Прочие материалы».</p> <p>17. Начислена заработная плата за текущий ремонт здания заводского склада: 1. Дебет 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». 2. Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». 3. Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». 4. Дебет 23 «Вспомогательные производства» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p> <p>18. Начислены страховые взносы на обязательное страхование по заработной плате производственных рабочих: 1. Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 2. Дебет 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 3. Дебет 23 «Вспомогательные производства» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 4. Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p>
---	--

	<p>19. Израсходованы материалы на исправление брака:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дебет 20 «Основное производство» Кредит 28 «Брак в производстве».</li> <li>2. Дебет 28 «Брак в производстве» Кредит 10 «Материалы».</li> <li>3. Дебет 28 «Брак в производстве» Кредит 21 «Полуфабрикаты собственного производства».</li> <li>4. Дебет 28 «Брак в производстве» Кредит 20 «Основное производство».</li> </ol> <p>20. Начислена амортизация основных средств цехового назначения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дебет 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит 02 «Амортизация основных средств».</li> <li>2. Дебет 23 «Вспомогательные производства» Кредит 02 «Амортизация основных средств».</li> <li>3. Дебет 20 «Основное производство» Кредит 02 «Амортизация основных средств».</li> <li>4. Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 02 «Амортизация основных средств».</li> </ol>
--	---

<p><b>Умеет:</b> <b>ОК-01</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы <b>ОК-02</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска <b>ОК-09</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p><b>Задача 1.</b> К каким понятиям, указанным в таблице, относятся следующие расходы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. произведена оплата за купленный во время распродажи магазин;</li> <li>2. списаны материалы, находящиеся на складе и пришедшие в негодность во время паводка;</li> <li>3. израсходованы материалы, используемые для производства продукции (работ, услуг);</li> <li>4. начислена амортизация основных средств предприятия;</li> <li>5. получены и оплачены материалы от поставщиков;</li> <li>6. оплачен счёт за доставку материалов на склад предприятия;</li> <li>7. начислена заработная плата работникам за монтаж приобретённого оборудования;</li> <li>8. начислена заработная плата основным производственным рабочим;</li> <li>9. произведены расходы на рекламу;</li> <li>10. оплачен счёт за электроэнергию, используемую в цехах основного производства.</li> </ol> <table border="1" data-bbox="481 1294 1426 1512"> <thead> <tr> <th data-bbox="481 1294 1232 1328">Расходы по сферам деятельности</th> <th data-bbox="1232 1294 1426 1328">№ операции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="481 1328 1232 1512">           1. Расход средств            1.1. Расходы, связанные с производством продукции;            1.2. Расходы, связанные с реализацией продукции (работ, услуг)            1.3. Расходы, связанные с приобретением ресурсов;            1.4. Прочие расходы.         </td> <td data-bbox="1232 1328 1426 1512"></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Задача 2.</b> Предприятие печатает нормативную и справочную литературу и реализует её в розничной торговле. Ознакомьтесь с пунктами 1-8 и определите, к какой группе из перечисленных ниже можно отнести затраты, описанные в этих пунктах (затраты могут относиться к нескольким группам, например, могут быть одновременно постоянными и административными и т.д.): а) переменные, б) постоянные, в) затраты отчётного периода, г) административные, д) затраты по маркетингу, е) производственные, ж) прямые затраты, з) производственные накладные расходы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. бумага для печатания книг;</li> <li>2. заработная плата менеджера предприятия;</li> <li>3. затраты на электроэнергию, используемую на технологические нужды;</li> <li>4. заработная плата продавцов книг;</li> <li>5. заработная плата художника-дизайнера;</li> <li>6. амортизация оборудования для печатания книг;</li> <li>7. затраты на рекламу;</li> <li>8. затраты по подписке на газеты и журналы, произведенные в прошлом периоде.</li> </ol>	Расходы по сферам деятельности	№ операции	1. Расход средств 1.1. Расходы, связанные с производством продукции; 1.2. Расходы, связанные с реализацией продукции (работ, услуг) 1.3. Расходы, связанные с приобретением ресурсов; 1.4. Прочие расходы.	
Расходы по сферам деятельности	№ операции				
1. Расход средств 1.1. Расходы, связанные с производством продукции; 1.2. Расходы, связанные с реализацией продукции (работ, услуг) 1.3. Расходы, связанные с приобретением ресурсов; 1.4. Прочие расходы.					

<p>использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>ПК-1.2</b></p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p><b>ПК-1.4</b></p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<p><b>Задача 3.</b> За отчетный период предприятие имело следующие учетные данные по местам формирования затрат - см. таблицу.</p> <p><u>Требуется:</u></p> <p>1. Определить величину конечных мест издержек методами прямого и последовательного распределения затрат вспомогательных производств</p> <table border="1" data-bbox="496 353 1428 728"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Потребление услуг / Оказание услуг</th> <th colspan="2">Начальные места затрат</th> <th colspan="3">Конечные места затрат</th> </tr> <tr> <th>Пар</th> <th>Ремонт</th> <th>Основной цех</th> <th>Материальное хозяйство</th> <th>Управленческие отделы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Текущие затраты, д.е.</td> <td>25600</td> <td>57600</td> <td>120 000</td> <td>21600</td> <td>27200</td> </tr> <tr> <td>Отпущено пара, г* кал</td> <td></td> <td>1200</td> <td>4800</td> <td>1600</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>Оказано ремонтных услуг, час</td> <td>300</td> <td></td> <td>600</td> <td>60</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Задача 4.</b> Имеется следующая информация о произведенных затратах за отчетный период (тыс. руб.):</p> <p>Начислена амортизация по производственному оборудованию цеха - 180  Начислена амортизация по зданию заводского склада - 160  Начислена амортизация по основным средствам заводоуправления - 30  Начислена заработная плата основным производственным рабочим за выполнение заказа - 1400  Начислена заработная плата рабочим за текущий ремонт оборудования цеха - 600  Начислена заработная плата основным производственным рабочим за отпуск (резерв не образуется) - 300  Начислена заработная плата административно-управленческому Персоналу - 800  Начислена заработная плата по листкам нетрудоспособности рабочим основного производства -180  Начислена заработная плата рабочим за исправление брака - 50  Начислены страховые взносы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основной заработной плате производственных рабочих - ?</li> <li>заработной плате рабочих за текущий ремонт оборудования цеха -?</li> <li>заработной плате производственных рабочих за отпуск -?</li> <li>заработной плате административно-управленческого персонала -?</li> </ul> <p>Списана стоимость электроэнергии для хозяйственных целей заводоуправления - 25  Списаны расходы по абонентной плате за телефонные разговоры - 8</p> <p><u>Задание:</u></p> <p>1. Используя план счетов бухгалтерского учета, составить проводки по хозяйственным операциям.  2. Журнал регистрации хозяйственных операций составить с помощью текстового редактора Microsoft Word.</p>	Потребление услуг / Оказание услуг	Начальные места затрат		Конечные места затрат			Пар	Ремонт	Основной цех	Материальное хозяйство	Управленческие отделы	Текущие затраты, д.е.	25600	57600	120 000	21600	27200	Отпущено пара, г* кал		1200	4800	1600	400	Оказано ремонтных услуг, час	300		600	60	40
Потребление услуг / Оказание услуг	Начальные места затрат		Конечные места затрат																											
	Пар	Ремонт	Основной цех	Материальное хозяйство	Управленческие отделы																									
Текущие затраты, д.е.	25600	57600	120 000	21600	27200																									
Отпущено пара, г* кал		1200	4800	1600	400																									
Оказано ремонтных услуг, час	300		600	60	40																									
<p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p><b>ПК-1.2</b></p> <p>документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>ПК-1.4</b></p>	<p><b>Задание 1.</b> На основании данных журнала регистрации хозяйственных операций указать первичные документы соответствующих операций и обобщить затраты по различным направлениям производственного учета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. по видам затрат;</li> <li>2. по местам возникновения затрат;</li> <li>3. по объектам калькулирования.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Журнал регистрации хозяйственных операций</b></p> <table border="1" data-bbox="496 1906 1428 2076"> <thead> <tr> <th>Содержание операции</th> <th>Наименование документа</th> <th>Сумма, руб.</th> <th>Дебет счета</th> <th>Кредит счета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Израсходованы материалы:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- для текущего ремонта здания офиса</td> <td></td> <td>7500</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- для испытаний в заводской лаборатории</td> <td></td> <td>3450</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- для устройства заводских складов</td> <td></td> <td>2875</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Содержание операции	Наименование документа	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета	1. Израсходованы материалы:					- для текущего ремонта здания офиса		7500			- для испытаний в заводской лаборатории		3450			- для устройства заводских складов		2875						
Содержание операции	Наименование документа	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета																										
1. Израсходованы материалы:																														
- для текущего ремонта здания офиса		7500																												
- для испытаний в заводской лаборатории		3450																												
- для устройства заводских складов		2875																												



документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации	2. Начислена заработная плата: рабочим: - за обработку деталей заказа № 25 - за обработку деталей заказа № 26 административно-управленческому персоналу завода: - работникам отделов и служб офиса - работникам заводских складов - работникам заводской лаборатории		40000 30000  21540 8640 7960		
	3. Произведены отчисления страховых взносов по действующим нормам от заработной платы: рабочим - за обработку деталей заказа № 25 - за обработку деталей заказа № 26 административно-управленческого персонала завода: - работников отделов и служб офиса - работников заводских складов - работников заводской лаборатории		? ?  ? ? ?		
	4. Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков от начисленной зарплаты рабочих – 6 % - обрабатывающих детали заказа № 25 - обрабатывающих детали заказа № 26		? ?		
	5. Акцептованы платежные требования: - «Самарээнерго» за потребленную энергию на технологические цели: по обработке деталей заказа № 25 по обработке деталей заказа № 26 - Строительно-монтажного управления за выполненный текущий ремонт заводского склада - АО «Водоканал» за потребленную воду отделами и службами офиса		3800 2630  2945 1195		
	6. Начислена амортизация основных средств: - здания и оборудования офиса - заводской лаборатории		10490 6000		
	7. Согласно представленным авансовым отчетам списываются расходы: - по служебным командировкам - канцелярские и почтово-телеграфные		9875 1032		
	8. Списываются расходы будущих периодов, относящиеся к текущему периоду: - абонентская плата за телефонные разговоры - арендная плата заводского склада		1040 1360		
	9. Списать и распределить по объектам калькулирования общехозяйственные расходы: - расходы по содержанию офиса и управлению (две проводки) - расходы по содержанию складов (две проводки) - расходы по заводской лаборатории (две проводки)		? ?  ? ? ? ?		

**Задание 2.** На основе приведенных данных сгруппировать затраты на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции. Указать источники информации соответствующих данных.

Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	785
Материальные затраты	7 520
Прочие затраты	290
Прочие производственные расходы	150
Сырье и материалы	4 450
Возвратные расходы	65
Общепроизводственные расходы	720
Отчисления на социальное страхование и обеспечение	527

производственных рабочих	
Потери от брака	40
Общехозяйственные расходы	690
Отчисления на социальное страхование и обеспечение сотрудников администрации	195
Основная заработная плата производственных рабочих	750
Топливо и энергия на технологические цели	280
Амортизация основных средств	487
Расходы на подготовку и освоение производства	50
Дополнительная заработная плата производственных рабочих	75
Затраты на оплату труда	2 026
Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций	2 310

С помощью текстового редактора Microsoft Word составить следующие таблицы, отражающие результаты решения:

*Затраты на производство продукции по калькуляционным статьям*

Статья расходов	Сумма, тыс. руб.
1. Сырье и материалы	
2. Возвратные отходы	
3. Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций	
4. Топливо и энергия на технологические цели	
5. Основная заработная плата производственных рабочих	
6. Дополнительная заработная плата производственных рабочих	
7. Отчисления на социальное страхование производственных рабочих	
8. Расходы на подготовку и освоение производства	
9. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	
10. Общепроизводственные расходы	
11. Общехозяйственные расходы	
12. Потери от брака	
13. Прочие производственные расходы	
<b>Итого: производственная себестоимость продукции</b>	

*Затраты на производство по экономическим элементам*

Элементы затрат	Сумма тыс. руб.
1. Материальные затраты	
2. Затраты на оплату труда	
3. Отчисления на социальные нужды	
4. Амортизация основных фондов	
5. Прочие затраты	
Итого затрат	
Списано затрат на производственные счета	
<b>Итого: производственная себестоимость продукции</b>	

## **7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Рабочая учебная программа МДК содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения МДК в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям МДК и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения МДК.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения МДК путем ознакомления их с технологической картой МДК, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы МДК.

В результате оценивания компетенций МДК студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе МДК.

## **7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Успешность усвоения МДК характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации МДК.

### **Критерии оценивания компетенций**

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается несформированной*, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

### **Шкала оценки уровня освоения МДК**

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения МДК, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой МДК.

#### *Шкала оценки результатов освоения МДК, сформированности компетенций*

<b>Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)</b>		<b>Шкала оценки уровня освоения МДК</b>		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	Не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК**

### **8.1. Нормативно-правовые документы**

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК**

##### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК**

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Российская Федерация. Приказ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. приказом

Минфина России от 29.07.1998 № 34н : (ред. от 11.04.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Российская Федерация. Приказ. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н : (ред. от 08.11.2010) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

### **Основная литература**

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В. Г. Гетьман [и др.] под ред. В. Г. Гетьмана ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 600 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535748>

5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) [Текст] : учеб.-практ. пособие / Ю. А. Бабаев [и др.] под ред. Ю. А. Бабаева. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2014. - 187 с. : табл.

6. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") / В. Э. Керимов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2015. - 383 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512015>

7. Учебно-методическое пособие по междисциплинарному курсу "Производственный учет" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалт. учет (по отраслям)" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" ; сост.: Л. А. Насакина, А. А. Волкова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 396 КБ, 44 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

### **Дополнительная литература**

8. Мизиковский, Е. А. Производственный учет [Текст] / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. - М. : Магистр [и др.], 2015. - 272 с.

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения МДК**

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

Для самостоятельной работы студентами широко используются электронные средства обучения и система Internet. Для учебного процесса установлена информационно-правовая поисковая система «КонсультантПлюс» с максимальными информационными базами. Студенты и преподаватели могут свободно пользоваться ими с любой рабочей станции сети.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akdi.ru/buhuch/>. – Загл. с экрана.
2. Архив научных журналов [Электронный ресурс] / Минобрнауки РФ. - Режим доступа: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>. - Загл. с экрана.
3. Бухгалтерия.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>. – Загл. с экрана.
4. Википедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>. – Загл. с экрана.
5. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. - Режим доступа: <http://garant.ru/>. - Загл. с экрана.

6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана
8. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
9. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса МДК, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении МДК
1	КонсультантПлюс	Информационно-правовая поисковая система	Для выполнения заданий самостоятельной работы, требующих использование нормативно-правовых документов и законодательных актов, разбора дискуссионных вопросов, а также работа со статьями по соответствующей тематике
2	Microsoft Office Word	Офисный пакет	Для работы на аудиторных и внеаудиторных занятиях с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Обеспечивает возможность хранения данных, составления графиков, таблиц и создания презентаций.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса МДК**

Реализация программы МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

для проведения занятий практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные

оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов;

для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 11. Примерная технологическая карта МДК «Производственный учет»

Факультет среднего профессионального образования

кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

преподаватель \_\_\_\_\_ специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Итого	Зачетно-экзаменационная сессия
				февраль				март				апрель				май					
				2	9	16	23	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23		
				7	14	21	28	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28		
1.	Обязательные задания:																				
1.1	Решение практических задач (заданий)	7	до 5				+		+		+		+		+		+	+		35	
1.2	Устный опрос	5	до 5			+		+		+			+							25	
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>до 10</b>																	<b>60</b>	
2.	Дополнительные задания:																				
2.1	Написание реферата	1	до 20						+											20	
2.2	Контрольное тестирование	1	до 20																+	20	
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>до 40</b>																	<b>40</b>	
	<i>Текущий рейтинг:</i>	14	до 50																	<b>70</b>	
	<i>Общий рейтинг МДК:</i>		до 100																	100	
	Форма контроля																				<u>Контрольная работа</u>



