

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Лидия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.09.2022 10:59:56  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета  
источников формирования активов организации»

для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тольятти 2018 г.

Рабочая учебная программа по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_



Н.М.Шемендюк

28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.

Составил к.э.н., доцент Спиридонова Е.Е., ассистент Адушева А.Ю.

Согласовано Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 10 от «25» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Васильчук О.И.  
(подпись)

Согласовано начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.М.Шемендюк

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целями освоения междисциплинарного курса являются:

формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета источников формирования активов организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе приобретения компетенций, обучающиеся должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования хозяйствующих субъектов и целей предпринимательства.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

В результате освоения междисциплинарного курса у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Специальность
1	2	3
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

## 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по МДК

Результаты освоения МДК	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<b><i>Знает:</i></b>		
<p>ОК 01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>ОК 02 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>ОК 04 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>ОК 05 правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>ОК 06 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>ОК 09 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>ОК 11 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>ПК-2.1.  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>опрос по основным понятиям МДК, тестирование</p>

финансирования; учет кредитов и займов;		
<b>Умеет:</b>		
<p>ОК 01 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>ОК 02 определять необходимые источники информации;</p> <p>ОК 03 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>ОК 06 описывать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>ОК 09 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>ОК 10 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>ОК 11 определять источники финансирования</p> <p>ПК-2.1. рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	опрос по основным понятиям МДК, тестирование
<b>Имеет практический опыт:</b>		
<p>ПК 2.1. в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	опрос по основным понятиям МДК, тестирование

## 2. Место МДК в структуре образовательной программы

МДК относится к профессиональному модулю ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Ее освоение осуществляется в пятом семестре\* у студентов очной формы обучения и в пятом семестре у студентов заочной формы обучения.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
1.	Производственный учет	ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09
<b>Последующие дисциплины (практики)</b>		
1	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7, ПК 5.1-5.3

\* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

## 3. Объем МДК в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	80 ч.	80 ч.
Зачетных единиц	з.е.	з.е.
Лекции (час)	18	4
Практические (семинарские) занятия (час)	50	4
Лабораторные работы (час)	-	-
Самостоятельная работа (час)	12	68
Консультация (час)	-	-
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-
Дифференцированный зачет, семестр	-	-
Контрольная работа, семестр/час	5 семестр	5 семестр/4 часа

## 4. Содержание МДК, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Содержание МДК

№ п/п	Раздел МДК	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельна я работа, час	
1	<b>Тема 1. Учет труда и его оплаты.</b> Значение и задачи учета труда и заработной платы. Основы организации труда и заработной платы на предприятии. Формы оплаты труда и виды заработной платы. Учет личного состава, рабочего времени и выработки. Состав затрат на оплату труда, включаемый в себестоимость продукции, работ, услуг. Синтетический учет начисления заработной платы и других видов доплат. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет удержаний из заработной платы	4/1	12/1	-/-	3/17	Устный опрос
2	<b>Тема 2. Учет финансовых результатов.</b> Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Расходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета. Доходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета. Формирование и учет резерва по сомнительным долгам. Учет прочих расходов. Учет прочих доходов.	5/1	13/1	-/-	3/17	Устный опрос, тестирование
3	<b>Тема 3. Учет собственного капитала</b> Понятие учетной категории «собственный капитал», его составляющие. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	5/1	12/1	-/-	3/17	Реферат, устный опрос
4	<b>Тема 4. Учет кредитов и займов.</b> Понятие кредитов и займов, их отличительная особенность. Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета займов.	4/1	13/1	-/-	3/17	Тестирование
	<b>Итого</b>	18/4	50/4	-/-	12/68	
	Промежуточная аттестация по МДК					Контрольная работа

#### 4.2.Содержание практических (семинарских) занятий



№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
<b>5 семестр/5 семестр</b>			
1	Занятие 1. «Учет труда и его оплаты»	12/1	семинар-дискуссия, тестирование
2	Занятие 2. «Учет финансовых результатов»	13/1	решение ситуационных задач (заданий) с коротким ответом или простым действием
3	Занятие 3. «Учет собственного капитала»	12/1	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа
4	Занятие 4. «Учет кредитов и займов»	13/1	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа, решение ситуационных задач
<b>Итого за 5/5 семестр</b>		<b>50/4</b>	

**5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по МДК**

**Технологическая карта самостоятельной работы студента**

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 2.1.	Подготовка к практическим занятиям	Решение ситуационных задач	Собеседование по ситуационным задачам и содержанию аналитической записки	3/34
	Подготовка к тестированию самопроверки	Тестирование	Отчет оценок в СДО	3/34
	Конспектирование тематического материала	Конспект	Коллоквиум по теме конспекта	3/-
	Написание реферата	Доклад	Коллоквиум по теме реферата	3/-
<b>Итого за 5/5 семестр</b>				<b>12/68</b>

**Рекомендуемая литература: 51-53**

## Содержание заданий для самостоятельной работы

### Тематика рефератов

1. Учет собственного капитала организации,
2. Учет уставного капитала и расчетов с собственниками.
3. Учет операций с акциями и методы их оценки в акционерных обществах.
4. Бухгалтерский учет акций в акционерных обществах при осуществлении эмиссионных операций
5. Учет нераспределенной прибыли, дивидендов и покрытия убытков
6. Учет распределения и реинвестирования прибыли.
7. Учет прибыли (убытков) организации
8. Учет поступления от хозяйственной деятельности и формирования финансовых результатов.
9. Учет доходов и расходов организации.
10. Формирование учетной информации о доходах и расходах организации.
11. Учет заемного капитала и целевого финансирования.
12. Учет кредитных операций.
13. Учет государственной помощи.
14. Учет расходов на оплату труда
15. Формы и системы оплаты труда и пути их совершенствования в условиях рынка
16. Учет выработки и заработной платы рабочих на предприятиях при разных формах организации труда.
17. Учет вексельного обращения.
18. Учет финансовых векселей
19. Учет деятельности субъекта малого предпринимательства без образования юридического лица.
20. Особенности ведения учета иностранными юридическими лицами на территории РФ.
21. Особенности ведения бухгалтерского учета салонами видеопроката.
22. Бухгалтерский учет в коммерческих стоматологических клиниках.
23. Особенности ведения бухгалтерского учета автомобильных перевозок.
24. Бухгалтерский учет на АЗС.
25. Особенности ведения бухгалтерского учета в аптечных учреждениях.
26. Учет в фотостудиях.
27. Особенности ведения бухгалтерского учета в спортивных клубах и фитнес-центрах.
28. Особенности финансового документооборота в корпоративных информационных структурах.
29. Особенности формирования финансовых результатов в финансовом и налоговом учете.
30. Бухгалтерский учет налоговых кредитов
31. Бухгалтерский учет ипотечных кредитов.

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению МДК Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------------------------

Лекция-дискуссия	Тема 3. Учет собственного капитала.	
	Тема 2. Учет финансовых результатов.	
Обсуждение проблемной ситуации		Тема 2. Учет финансовых результатов.
Компьютерные симуляции		
Деловая (ролевая игра)		
Разбор конкретных ситуаций		Тема 4. Учет кредитов и займов.
		Тема 3. Учет собственного капитала.
Психологические и иные тренинги		
Слайд-лекции	Тема 1. Учет труда и его оплаты.	
	Тема 4. Учет кредитов и займов.	

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой МДК, выяснить, какие результаты освоения МДК заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения МДК студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой МДК и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по МДК. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой МДК. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к контрольной работе и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данного МДК учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения МДК является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные).

По МДК часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ и др.) подготовку к промежуточной аттестации (контрольной работе).

На лекционных и практических занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения МДК проводится промежуточная аттестация (контрольная работа).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению МДК на практических занятиях**

- Практические занятия обучающихся обеспечивают:
- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
  - получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
  - обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
  - выполнение практических заданий, задач;
  - подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
  - другое.

### **Содержание заданий для практических занятий**

#### **Вопросы для обсуждения на практических занятиях**

##### ***Тема 1. Учет труда и его оплаты.***

###### **Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии**

1. Значение и задачи учета труда и заработной платы. Основы организации труда и заработной платы на предприятии.
2. Формы оплаты труда и виды заработной платы.
3. Учет личного состава, рабочего времени и выработки.
4. Состав затрат на оплату труда, включаемый в себестоимость продукции, работ, услуг.
5. Документальное оформление операций по учету труда и заработной платы.
6. Синтетический учет начисления заработной платы и других видов доплат. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.
7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по депонентам.
8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
9. Учет удержаний (обязательных и инициативных) из заработной платы.

##### ***Тема 2. Учет финансовых результатов.***

###### **Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии**

1. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
2. Доходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета.
3. Формирование и учет резерва по сомнительным долгам.
4. Расходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета.
5. Учет прочих расходов.
6. Учет прочих доходов.

##### ***Тема 3. Учет собственного капитала.***

###### **Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии**

1. Понятие учетной категории «собственный капитал», его составляющие.
2. Учет уставного капитала.
3. Учет резервного капитала.
4. Учет добавочного капитала.
5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

##### ***Тема 4. Учет кредитов и займов.***

###### **Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии**

1. Понятие кредитов и займов, их отличительная особенность. Правовые основы кредитных и заемных операций.

2. Виды и порядок учета кредитов банка. Учет расходов по обслуживанию кредитов.
3. Виды и порядок учета займов. Учет расходов по обслуживанию займов.

**Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.**

**Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.**

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК (контрольная работа)**

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения МДК, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции и (или ее части)	Тип контроля ( <i>текущий, промежуточный</i> )	Вид контроля ( <i>устный опрос, письменный ответ, понятийный диктант, компьютерный тест, др.</i> )	Количество Элементов ( <i>количество вопросов, заданий</i> ), шт.
<i>ОК 01-06 ОК 09-11</i>	текущий	тест	
<i>ПК 2.1.</i>	текущий	тест, проверка ситуационных задач (заданий)	<i>15/2/1</i>
<i>ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1</i>	<i>промежуточный</i>	<i>компьютерный тест</i>	<i>80</i>

**7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения МДК**

Результаты освоения МДК	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<i>Знает:</i>	

<p>ОК 01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 02 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; ОК 03 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; ОК 04 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ОК 05 правила оформления документов и построения устных сообщений. ОК 06 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); ОК 09 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; ОК 11 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вставьте пропущенное слово: «.....» предоставляются банками на принципах целевого использования, срочности, платности, возвратности</li> <li>2. Вставьте пропущенное слово: «.....» капитал создают в обязательном порядке акционерные общества и совместные организации в соответствии с действующим законодательством. По своему усмотрению его могут создавать и другие организации.</li> <li>3. Вставьте пропущенное слово: «.....» прибыль организации является основной для начисления дивидендов и иного распределения прибыли.</li> <li>4. Вставьте пропущенные слова: К обязательным удержаниям из заработной платы относится «.....»</li> <li>5. Вставьте пропущенные слова: Для получения кредита сельскохозяйственное предприятие должно представить в учреждение банка следующие документы: «.....», копии балансов, «.....» документы, технико–экономическое обоснование и др.</li> <li>6. Вставьте пропущенное слово: «.....» капитал – это источник увеличения стоимости имущества организации.</li> <li>7. Вставьте пропущенные слова: «.....» результат является оценочным показателем и выражает экономическую эффективность деятельности сельскохозяйственного предприятия. Этот показатель определяется показателем прибыли или убытка, формируемым в течение календарного (хозяйственного) года.</li> <li>8. Вставьте пропущенное слово: Если заработная плата, по каким – то причинам работником не получена в течение 5 дней ее выдачи, то в расчетно - платежной ведомости или платежной ведомости в графе «роспись» пишут «.....»</li> <li>9. Вставьте пропущенное слово: Для учета операций получения и погашения кредитов и займов используют «.....» счета бб «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и б7 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».</li> <li>10. Вставьте номер пропущенного журнала ордера: Синтетический учет добавочного капитала ведется в журнале – ордере № .....</li> </ol>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК-2.1.  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала;  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;</p>	<p><b>1. К прочим доходам предприятия относят:</b>  А) получение процентов по займам;  Б) получение кредитов и займов;  в) получение денежных средств в погашение займов.</p> <p><b>2. Сальдо прочих доходов и расходов выявляют на счете:</b>  а) 90 «Продажи»;  б) 91 «Прочие доходы и расходы»;  в) 99 «Прибыли и убытки».</p> <p><b>3. В пассиве баланса в течение года отражают счета:</b>  а) 90 «Продажи»;  б) 91 «Прочие доходы и расходы»;  в) 99 «Прибыли и убытки».</p> <p><b>4. Стоимость материалов, списываемых на реализацию, относят:</b>  а) к прочим доходам;  б) прочим расходам;  в) расходам по обычной деятельности.</p> <p><b>5. Налогообложению подлежит:</b>  а) чистая прибыль;  б) нераспределенная прибыль;  в) прибыль от продаж.</p> <p><b>6. Добавочный капитал образуется за счет следующего источника:</b>  а) прибыли, полученной от продажи основных средств;  б) прироста стоимости основных средств;  в) увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации.</p> <p><b>7. Образование добавочного капитала отражают проводкой:</b>  а) Дебет 01 «Основные средства» Кредит 83 «Добавочный капитал»;  б) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»;  в) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 01 «Основные средства».</p> <p><b>8. Резервы предстоящих расходов создают:</b>  а) за счет нераспределенной прибыли;  б) путем увеличения производственных затрат;  в) за счет прочих расходов.</p> <p><b>9. Для каких видов задолженности образуют резерв по сомнительным долгам:</b>  а) задолженности по кредитам и займам;  б) задолженности работников предприятия;  в) задолженности покупателей?</p> <p><b>10. Доходами от обычной деятельности являются:</b>  а) прибыль от реализации продукции;  б) выручка от реализации продукции;  в) прибыль от реализации прочих активов.</p> <p><b>11. К прочим расходам предприятия относят:</b>  а) создание оценочных резервов;  б) дивиденды, выплаченные учредителям;  в) выплаченную арендную плату.</p> <p><b>12. Убыток, полученный в результате реализации основных средств, будет отражен проводкой:</b>  а) Дебет 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;  б) Дебет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;  в) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».</p> <p><b>13. На счете 99 «Прибыли и убытки» отражают:</b>  а) валовую прибыль;  б) бухгалтерскую прибыль;  в) нераспределенную прибыль</p> <p><b>14. Реформацию баланса оформляют проводкой:</b>  а) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;  б) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;  в) Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки».</p> <p><b>15. Доходы, выплачиваемые учредителям, облагают налогом на прибыль по ставке:</b>  а) 9 %;  б) 13%;  в) 20 %.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Умеет:</b>	
<p>ОК 01 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>ОК 02 определять необходимые источники информации;</p> <p>ОК 03 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>ОК 06 описывать значимость своей профессии (специальности);</p> <p>ОК 09 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>ОК 10 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>ОК 11 определять источники финансирования</p>	<p><b>1. Увеличение уставного капитала отражают проводкой:</b></p> <p>А) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;</p> <p>Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»;</p> <p>В) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал».</p> <p><b>2. Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:</b></p> <p>А) дебет 10 «Материалы кредит 75 «Расчеты с учредителями»;</p> <p>Б) дебет 20 «Основное производство» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;</p> <p>В) дебет 80 «Уставный капитал» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;</p> <p><b>3. Нераспределенную прибыль списывают на счет 84:</b></p> <p>А) по окончании каждого месяца;</p> <p>Б) в конце каждого квартала;</p> <p>В) в конце отчетного года.</p> <p><b>4. Использование нераспределенной прибыли оформляют следующей проводкой:</b></p> <p>А) дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;</p> <p>Б) дебет 99 «прибыли и убытки» кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;</p> <p>В) дебет 82 «Резервный капитал» кредит 84 «Нераспределенная прибыль».</p> <p><b>5. Оценочные резервы создают для корректировки стоимости следующих средств:</b></p> <p>А) только внеоборотных активов;</p> <p>Б) только оборотных активов;</p> <p>В) внеоборотных и оборотных активов.</p> <p><b>6. Оценочные резервы создают за счет следующих источников:</b></p> <p>А) целевого финансирования;</p> <p>Б) нераспределенной прибыли;</p> <p>В) финансовых результатов.</p> <p><b>7. Расходами от обычной деятельности являются:</b></p> <p>А) себестоимость реализованной продукции;</p> <p>Б) оплата приобретенных активов;</p> <p>В) списание реализованных активов.</p> <p><b>8. На счете 99 «прибыли и убытки» отражаются штрафные санкции:</b></p> <p>А) полученные от покупателей;</p> <p>Б) выплаченные поставщикам;</p> <p>В) перечисленные в бюджет.</p> <p><b>9. Счет 99 «прибыли и убытки» закрывают:</b></p> <p>А) по окончании месяца;</p> <p>Б) по окончании квартала;</p> <p>В) по окончании года.</p> <p><b>10. Реформацию баланса проводят:</b></p> <p>А) по окончании года;</p> <p>Б) по окончании квартала;</p> <p>В) по мере необходимости.</p> <p><b>11. Источником формирования резервного капитала является:</b></p> <p>А) прибыль текущего года;</p> <p>Б) нераспределенная прибыль;</p> <p>В) средства добавочного капитала.</p> <p><b>12. Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой:</b></p> <p>А) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;</p> <p>Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;</p> <p>В) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 82 «Резервный капитал».</p> <p><b>13. Целевое финансирование может осуществляться за счет следующих источников:</b></p> <p>А) банковских кредитов;</p> <p>Б) взносов учредителей в уставный капитал;</p> <p>В) бюджетных средств.</p> <p><b>14. Использование резервов предстоящих расходов отражают проводкой:</b></p>



	<p>А) Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>Б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 96 «Резервы предстоящих расходов»;</p> <p>В) дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 20 «Основное производство»</p> <p><b>15. В балансе отражают следующие виды резервов:</b></p> <p>А) предстоящих расходов;</p> <p>Б) под обесценение финансовых вложений;</p> <p>В) по сомнительным долгам.</p>
<p><b>ПК-2.1.</b></p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>Задача Исходные данные.</p> <p>В феврале О.Л.Халикова пропустила по болезни 8 рабочих дней. Количество рабочих дней по графику в этом месяце – 20. Должностной оклад работника – 16000 рублей. Начисленная премия – 1600 рублей. Задание. Определите, сколько составит начисленный заработок за отработанное время в феврале 20__ г.</p> <p>Задача Исходные данные.</p> <p>В ремонтном вспомогательном цехе установлены сдельные расценки, согласно которым количество деталей до 100 шт., произведенные за месяц, оплачивается по расценкам 160 рублей за штуку. Количество деталей, произведенные за месяц свыше 100 шт., оплачивается по расценкам 210 рублей за штуку. За июнь 2017 г. работник изготовил 150 деталей. Кроме этого, работнику начислена премия в размере 15% от начисленной заработной платы. Рассчитайте начисленную зарплату и премию, НДФЛ и сумму зарплаты к выдаче. Составьте проводки</p>
<p><b>Имеет практический опыт:</b></p>	
<p><b>ПК 2.1.</b></p> <p>ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>	<p>Задача Исходные данные.</p> <p>За отчетный месяц сменному мастеру Н.А.Гуляев причитаются:</p> <p>а) оклад –12000 рублей</p> <p>б) премия – 5000 рублей</p> <p>в) ежемесячная надбавка – 3000 рублей</p> <p>Всего –20000 рублей</p> <p>Н.А. Гуляев выплачивает алименты на двух несовершеннолетних детей. Заведующему лабораторией М.П. Золотареву причитаются:</p> <p>а) оклад – 20000 рублей</p> <p>б) премия – 5000 рублей</p> <p>в) ежемесячная надбавка – 2000 рублей</p> <p>Всего – 27000 рублей</p> <p>М.П.Золотарев выплачивает алименты на одного несовершеннолетнего ребенка.</p> <p>1. Рассчитайте:</p> <p>а) сумму алиментов на одного ребенка и на двоих несовершеннолетних детей;</p> <p>б) сумму НДФЛ;</p> <p>в) общую сумму удержаний;</p> <p>г) сумму к выдаче.</p> <p>2. Запишите бухгалтерские проводки.</p> <p>В данной задаче налоговые вычеты не учитываются.</p>

## 7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа МДК содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения МДК в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы (далее–задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям МДК и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по МДК.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения МДК путем ознакомления их с технологической картой МДК, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по МДК.

В результате оценивания компетенций по МДК студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по МДК.

### **7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Успешность усвоения МДК характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по МДК.

#### **Критерии оценивания компетенций**

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается несформированной*, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими

затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

### Шкала оценки уровня освоения МДК

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения МДК, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по МДК.

#### *Шкала оценки результатов освоения МДК, сформированности компетенций*

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения МДК		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	Не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК

### 8.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : ( с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. Часть третья [Электронный ресурс] : от 26.11.2001 № 146-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая [Электронный ресурс] : от 18.12.2006 № 230-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
6. Российская Федерация. Законы. Семейный Кодекс РФ [Электронный ресурс] : от 08.12.1995 № 223-ФЗ : (ред. от 28.03.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учёте [Электронный ресурс] : федер./закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
9. Российская Федерация. Законы. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] : федер. закон от 8.02.1998 № 14-ФЗ // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
10. Российская Федерация. Законы. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс] : федер. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
11. Российская Федерация. Постановление. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
12. Российская Федерация. Приказ. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34 // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
13. Российская Федерация. Приказ. План счётов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94 // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
14. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» ПБУ 1\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 № 106-н // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
15. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт оценочных значений» ПБУ 21\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 № 106-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
16. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 № 116-н // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
17. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 № 107-н // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
18. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 № 48-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
19. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте» ПБУ 3\2006 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 № 154-н // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
20. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организаций» ПБУ 4\99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 № 43. // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
21. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально – производственных запасов» ПБУ 5\01 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 №44н // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

22. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6\01 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 № 26-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
23. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчетной даты» ПБУ 7\98 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 № 43. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
24. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8\2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 №167-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
25. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9\99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 № 32-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
26. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10\99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 №33-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
27. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» ПБУ 12\2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 8 декабря 2010 № 143-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
28. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет государственной помощи» ПБУ 13\2000 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 №92-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
29. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14\2007 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 № 153-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
30. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16\02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 № 66-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
31. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17\02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 №115-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
32. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18\02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 №114-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
33. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19\02 [Электронный ресурс] : № 126н : утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 № 126-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
34. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20\03 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 № 126-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
35. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22\2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 № 63-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

36. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23\2011 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 №11-н // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
37. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24\2011 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 № 125-н // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
38. Российская Федерация. Приказ. Об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 17 февраля 1997 № 15. // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
39. Российская Федерация. Приказ. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России [Электронный ресурс] : одобрена Методсоветом по бухгалт. учету при Минфине РФ от 29.12.1997 // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
40. Российская Федерация. Приказ. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу [Электронный ресурс] : одобрена Минфином РФ от 01.07. 2004 № 180 // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
41. Российская Федерация. Приказ. Формы бухгалтерской отчётности организации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 № 66-н // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
42. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 13 октября 2003 № 91-н // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
43. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по бухгалтерскому учёту материально – производственных запасов [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 № 119-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
44. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 26 декабря 2002 № 135-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
45. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 № 49 : (ред. от 08.11.2010) // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
46. Российская Федерация. Приказ. Методические указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга [Электронный ресурс] : утв. приказом Росавтодором от 21.01.2000 № 16 // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
47. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132 // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
48. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
49. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации № ИНВ-26 "Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией" [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 27.03.2000 № 26 // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

50. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

## 8.2. Основная литература

51. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В. Г. Гетьман [и др.] ; под ред. В. Г. Гетьмана ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 600 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535748>.

52. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 511 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>.

53. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для студентов бакалавриата ВПО по направлению подгот. "Экономика", по профилям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Миров. экономика" и др. эконом. профилям / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 591 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430615>.

## 8.3. Дополнительная литература

54. 10000 и одна проводка [Текст] : практ. руководство по корреспонденции счетов, учету и документированию хоз. операций : для бухгалтера и руководителя / Ассоц. бухгалтеров, аудиторов и консультантов; под общ. ред. Г. Ю. Касьяновой. - М. : АБАК, 2015. - 864 с. : табл.

55. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для студентов сред. проф. образования по специальностям экономики и упр. / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 19-е, стер. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 510 с. : табл.

56. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 398 с. : табл.

57. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Учебник [Текст] : учеб. для СПО по специальности "Экономика и бухгалтер. учет (по отраслям)" / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 219 с.

## 8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения МДК

### *Интернет-ресурсы*

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения МДК и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование системы «Консультант», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей осуществление финансовых отношений.

### *Интернет-ресурсы:*

1. Агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akdi.ru/buhuch/>. – Загл. с экрана.
2. Бухгалтерия.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>. –

Загл. с экрана.

3. Википедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>. – Загл. с экрана.

4. Гарант [Электронный ресурс] : информ. - правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.

5. Клерк.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>. – Загл. с экрана.

6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. правовая система. - Режим доступа: [http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csourсe=online&utm\\_cmedium=button](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourсe=online&utm_cmedium=button). — Загл. с экрана.

7. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>. – Загл. с экрана.

8. Поволжский Государственный Университет Сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.tolgas.ru](http://www.tolgas.ru). – Загл. с экрана.

9. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

10. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	КонсультантПлюс	Информационно-правовая поисковая система	<i>Для выполнения заданий самостоятельной работы, требующих использование нормативно-правовых документов и законодательных актов, разбора дискуссионных вопросов.</i>
2	Microsoft Office	Офисный пакет	<i>Для работы на аудиторных и внеаудиторных занятиях с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Обеспечивает возможность хранения данных, составления графиков, таблиц и создания презентаций.</i>



## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу**

Реализация программы мдк в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

Для реализации программы мдк предусмотрены следующие специальные помещения:

для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов;

для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Примерная технологическая карта МДК «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»**

ФСПО

кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

преподаватель

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

семестр     —     20 – 20 уч.год

№	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек												Итого	Зачетно-экзаменационная сессия	
				сентябрь			октябрь			ноябрь			декабрь					
1.	Обязательные задания:																	
1.1	Тестирование	7	до 5				+		+		+		+		+	+	35	
1.2	Выполнение контрольной работы	1	до 10						+								10	
	<b>Итого</b>																<b>45</b>	
2.	Дополнительные задания:																	
2.1	Устный опрос	1	до 5						+								5	
2.2	Самостоятельная работа	3	до 5								+			+		+	15	
2.3	Работа с нормативной документацией	1	до 5										+				5	
	<b>Итого</b>																<b>25</b>	
	<i>Текущий рейтинг:</i>																<b>70</b>	
3.	Итоговый контроль знаний		до 30													+	30	
	<i>Общий рейтинг по дисциплине:</i>																100	
	Форма контроля																	<u>Контрольная работа</u>

