

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Александровна

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 01.02.2021 14:27:39

Уникальный программный ключ:

0e2d9b61cced981ea3513675c00e403be998e951082f50dacz140713a95a77c96

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Управление качеством и технологии в сервисе»

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

по междисциплинарному курсу «Аудит качества»

для студентов специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление  
качеством»

Тольятти, 2018 г.

Рабочая учебная программа по междисциплинарному курсу «Аудит качества» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» решением Президиума Ученого совета  
Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  Н.М. Шемендюк  
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по междисциплинарному курсу «Аудит качества» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом СПО специальности 27.02.02 "Техническое регулирование и управление качеством", утвержденного Министерством образования и науки РФ: 07.05.2014г. № 446.

Составил: к.т.н., доцент Е.А. Лисова  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  В.Н. Еремина

Согласовано

Начальник управления информатизации \_\_\_\_\_  В.В. Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Управление качеством и технологии в сервисе»

Протокол № 13 от «22» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2018г.


И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_

  
(подпись)

к.т.н., доцент Лисова Е.А.  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

« 22 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2018г.

Согласовано

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  Н.М. Шемендюк

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу «Аудит качества», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели освоения междисциплинарного курса

Целями освоения междисциплинарного курса являются:

- развитие и поддержание системы менеджмента качества современного предприятия, рассмотрение порядка проведения аудита на предприятиях, разновидности аудиторских проверок, виды применяемой документации;
- формирование профессиональной направленности у студентов и овладение системой знаний по проведению аудиторских проверок для поддержания успешного функционирования систем управления качеством в промышленности и в сфере сервиса.

## 1.2. Рабочая программа направлена на вид профессиональной деятельности:

- участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.

## 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Использовать основные методы управления качеством.
ПК 3.4	Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы менеджмента качества (ОК-1);</li> <li>- основные понятия, классификацию и принципы аудитов (ПК-3.4);</li> <li>- методы и технику работы аудитора (ОК-7);</li> <li>- процедуру проведения аудита (ОК-8);</li> <li>- основные функции управления качеством и их реализацию в структурных подразделениях организации (ПК 3.1);</li> <li>- социальную значимость будущей профессии (ОК-1).</li> </ul>	<p>практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>собеседование</p>

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять рабочую документацию для проведения аудитов систем управления качеством (ПК 3.4);</li> <li>- грамотно составлять вопросы для аудита, и критерии аудита (ПК 3.4);</li> <li>- выбирать методы проведения аудитов систем управления качеством (ПК 3.1);</li> <li>- разрабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов систем управления качеством (ПК 3.4);</li> <li>- воспринимать, обобщать и анализировать информацию, анализировать мировоззренческие, социально значимые научные проблемы (ПК 3.4);</li> <li>- демонстрировать хорошие манеры и позитивное отношение, быть пунктуальным, вежливым (ПК 3.4).</li> </ul>	<p>практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>тестирование</p>

## 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс входит в профессиональный модуль (вариативная часть) ПМ. 03. Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.

Ее освоение осуществляется в 7,8 семестре для заочной формы обучения и 6,7 семестре для очной формы обучения.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины (практики)	
1	Всеобщее управление качеством	ПК 3.1, ПК 3.2
2	Теоретические основы организации контроля качества и испытаний	ОК 2 – 4; ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Последующие дисциплины (практики)	
1	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1- 9 ПК 1.1, 1.2, 1.3; ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4; ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4; ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4; ПК 5.1, 5.2

**3. Объем междисциплинарного курса в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов Зачетных единиц	238ч.	-	238 ч.
Лекции (час)	72	-	14
Практические (семинарские) занятия (час)	90	-	12
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	76	-	212
Курсовой проект (+,-)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	+	-	+
Экзамен, семестр /час.	-	-	-
Зачет, семестр	+/6,7	-	+/7,8
Контрольная работа, семестр	6	-	7

**4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание междисциплинарного курса**

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	Введение в аудит качества. Философия аудита. Цель и задачи аудита. Основное содержание: 1. Общие представления об аудите. 2. Введение в аудит качества. 3. Сущность аудита. 4. Цель и задачи аудита.	4/-/1	2/-/-	-/-/-	4/-/10	-
2	Виды аудита. Принципы проведения аудита. Основное содержание: 1. Виды аудита. 2. Принципы аудита. 3. Цели и достоинства аудита.	4/-/1	2/-/2	-/-/-	4/-/10	устный опрос по контрольным вопросам
3	Классификация аудитов.	4/-/1	4/-/-	-/-/-	6/-/20	устный опрос по

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
	Назначение внутреннего аудита. Основное содержание: 1. Классификация аудитов. 2. Стадии аудита. 3. Методы аудита. 4. Назначение внутреннего аудита.					контрольным вопросам, подготовка рефератов, презентаций
4	Менеджмент программы аудита. Основное содержание: 1. Менеджмент программы аудита. 2. Планирование аудитов. 3. Ресурсы по программе аудита. 4. Процедура по программе аудита. 5. Записи по программе аудита. 6. Мониторинг и анализ программы аудита.	4/-/1	10/-/-	-/-/-	6/-/20	устный опрос по контрольным вопросам
5	Проведение аудита. Основное содержание: 1. Этапы проведения аудита. 2. Начало аудита. 3. Проведение анализа документов. 4. Подготовка к проведению аудита на местах. 5. Вступительное совещание. 6. Сбор и проверка информации. 7. Формирование наблюдений аудита. 8. Градация несоответствий. 9. Подготовка заключений по результатам аудита. 10. Заключительное совещание.	16/-/2	22/-/4	-/-/-	5/-/25	устный опрос, контроль самостоятельной работы
	<b>Всего за 6/7 семестр</b>	<b>32/-/6</b>	<b>40/-/6</b>	<b>-/-/-</b>	<b>25/-/85</b>	<b>Зачет, контрольная работа</b>
6	Отчет о результатах аудита (проверки). Действия по результатам аудита. Основное содержание: 1. Подготовка отчета по аудиту. 2. Завершение по аудиту.	6/-/2	14/-/4	-/-/-	11/-/20	устный опрос по контрольным вопросам
7	Особенности внутреннего аудита систем менеджмента качества.	6/-/1	4/-/-	-/-/-	8/-/20	устный опрос по контрольным

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
	Организационные принципы внутреннего аудита. Основное содержание: 1. Особенности внутреннего аудита систем менеджмента качества. 2. Организационные принципы внутреннего аудита.					вопросам
8	Документы аудита. Основное содержание: 1. Основные документы аудита. 2. План проведения аудита. 3. Программа аудита. 4. Чек-лист. 5. Протокол несоответствия. 6. Отчет по аудиту.	8/-/1	14/-/-	-/-/-	8/-/20	устный опрос, контроль самостоятельной работы, подготовка рефератов, презентаций
9	Методы и техника работы аудитора. Основное содержание: 1. Методы сбора информации. 2. Классификация вопросов. 3. Визуальное наблюдение. 4. Рекомендации аудиторам. 5. Кодекс аудитора.	8/-/2	-/-/-	-/-/-	8/-/27	устный опрос по контрольным вопросам, подготовка рефератов, презентаций
10	Оценка и поддержание компетентности аудиторов. Основное содержание: 1. Знания и умения аудитора. 2. Поддержание и повышение компетентности аудиторов. 3. Оценка аудиторов.	6/-/1	14/-/2	-/-/-	8/-/20	устный опрос по контрольным вопросам
11	Сертификация внутренних аудиторов. Система федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности. Основное содержание: 1. Сертификация внутренних аудиторов. 2. Система федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.	6/-/1	4/-/-	-/-/-	8/-/20	устный опрос, контроль самостоятельной работы
	<b>Итого за 7/8 семестр</b>	<b>40/-/8</b>	<b>50/-/6</b>	<b>-/-/-</b>	<b>51/-/127</b>	<b>Зачет</b>



#### 4.2. Содержание практических занятий

№	Наименование темы практических занятий	Объем часов	Форма проведения
	<b>7,8 семестр заочная форма обучения</b> <b>6,7 семестр очная форма обучения</b>		
1	Занятие 1. - Термины и понятия из ISO 19011.	2/-/-	<i>собеседование</i>
2	Занятие 2. - Принципы проведения аудита.	2/-/2	<i>собеседование</i>
3	Занятие 3. Типы документации.	4/-/-	<i>собеседование</i>
4	Занятие 4. Управление программой аудита.	4/-/-	<i>собеседование</i>
5	Занятие 5. Предварительное планирование и подготовка аудита систем качества.	6/-/-	<i>решение разноуровневых задач</i>
6	Занятие 6. Проведение аудита.	6/-/-	<i>собеседование</i>
7	Занятие 7. Методика составления плана работ по проверке предприятий.	6/-/4	<i>собеседование</i>
8	Занятие 8. Освоение методики составления и оформления списков вопросов к аудиту качества.	4/-/-	<i>собеседование</i>
9	Занятие 9. Методика организации и проведения аудита.	6/-/-	<i>собеседование</i>
	<b>Итого</b>	<b>40/-/6</b>	
10	Занятие 10. Интерпретация требований стандарта ИСО 9001:2008.	4/-/-	<i>собеседование</i>
11	Занятие 11. Подготовка и предоставление отчета об аудите. Завершение аудита.	4/-/-	<i>собеседование</i>
12	Занятие 12. Оформление отчетов о несоответствиях.	6/-/4	<i>собеседование</i>
13	Занятие 13. Составление контрольных листов.	4/-/-	<i>собеседование</i>
14	Занятие 14. - Проведение аудиторской проверки на предприятии.	14/-/-	<i>собеседование</i>
15	Занятие 15. Оценка аудиторов.	6/-/-	<i>собеседование</i>
16	Занятие 16. Знания и умения аудитора.	8/-/2	<i>собеседование</i>
17	Занятие 17. Решение производственных ситуаций.	4/-/-	<i>собеседование</i>
	<b>Итого</b>	<b>50/-/6</b>	

#### 4.3. Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу

### Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОК-1, ОК-7, ОК-8, ПК-3.1, ПК 3.4	Выполнение реферата, презентации	реферат	Защита реферата, презентации	11/-/-
ОК-1, ОК-7, ОК-8, ПК-3.1, ПК 3.4	Выполнение индивидуальных (групповых) заданий в ходе выполнения практических работ	индивидуальное, групповое задание	собеседование	13/-/84
ОК-1, ОК-7, ОК-8, ПК-3.1, ПК 3.4	Тест для самоконтроля	Результаты теста	Компьютерное тестирование	1/-/1
<b>Итого за 6/7 семестр</b>				<b>25/-/85</b>
ОК-1, ОК-7, ОК-8, ПК-3.1, ПК 3.4	Выполнение реферата, презентации	реферат	Защита реферата, презентации	11/-/-
ОК-1, ОК-7, ОК-8, ПК-3.1, ПК 3.4	Выполнение индивидуальных (групповых) заданий в ходе выполнения практических работ	индивидуальное, групповое задание	собеседование	39/-/126
ОК-1, ОК-7, ОК-8, ПК-3.1, ПК 3.4	Тест для самоконтроля	Результаты теста	Компьютерное тестирование	1/-/1
<b>Итого за 7/8 семестр</b>				<b>51/-/127</b>
<b>Итого</b>				<b>76/-/212</b>

### Содержание заданий для самостоятельной работы

#### Темы рефератов (докладов, презентаций)

1. Развитие аудита в России.
2. Модели регулирования аудиторской деятельности;
3. Нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность.
4. Классификация аудиторских услуг;
5. Экономика аудиторской деятельности.
6. Особенности аудиторской проверки как метода контроля;
7. Понятие и структура аудиторского цикла;
8. Существенность в аудите. Методы оценки уровня существенности и возможности его использования на различных стадиях аудиторской проверки.
9. Виды, процедуры и методы получения аудиторских доказательств;
10. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств;
11. Этапы выборочной аудиторской проверки.
12. Понятие и структура аудиторского заключения;
13. Виды аудиторских заключений.
14. Программа аудита на крупных предприятиях;

15. Правила оформления и составления Чек-листа.
16. Методы сбора информации;
17. Методы беседы;
18. «язык тела» собеседника;
19. Кодекс аудитора.
20. Рекомендации по организации процесса оценки, поддержания и повышения компетентности аудиторов. 7 раздел стандарта ИСО 19011:2002;
21. Существующие методы оценки аудиторов.
22. Система федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.

### Вопросы для самоконтроля

1. Возникновение аудита.
2. Сущность аудита.
3. Виды аудита.
4. Цели и задачи аудита.
5. Аттестация аудитора.
6. Лицензирование аудиторской деятельности.
7. Образование и квалификация аудиторов.
8. Документирование аудита.
9. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
10. Аудиторская организация.
11. Отчетность аудиторов и аудиторских организаций.
12. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций.
13. Аудиторская фирма в форме закрытого акционерного общества.
14. Аудиторская фирма в форме ООО.
15. Направления аудиторских проверок.
16. Пользователи материалов аудиторских заключений.
17. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.
18. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.
19. Договор об оказании аудиторских услуг.
20. Международные стандарты аудиторской деятельности.
21. Отечественные стандарты аудиторской деятельности.
22. Качество аудита.
23. Ответственность аудитора за качество проведенной аудиторской проверки.
24. Контроль за качеством работы аудиторов.
25. Профессиональная этика аудитора.
26. Планирование и программа аудита.
27. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.
28. Понятие существенности и риска в аудите.
29. Оценка системы внутреннего контроля.
30. Аудиторские доказательства и документы.
31. Завершение аудиторской проверки.
32. Аудиторское заключение.
33. Виды аудиторских заключений.
34. Порядок подготовки аудиторского заключения.
35. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
36. Основные направления аудиторской проверки.

37. Отличие внешнего аудита от внутреннего аудита.
38. Независимость аудиторов.
39. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.
40. Использование работы другого аудитора.
41. Взаимодействие аудитора с налоговыми органами.
42. Государственное регулирование аудиторской деятельности.

#### Индивидуальные (групповые) задания для самостоятельной работы

1. Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий и др. для подготовки презентации или реферата [1], [2], [3], [4], [5].
2. Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий и др. для подготовки к самоконтролю [1], [2], [3], [4],[5].
3. Подготовка к практическим занятиям [2].

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса

#### 6.1. Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы	№ практического занятия/наименование темы
Решение разноуровневых задач	<b>Тема 4.</b> Менеджмент программы аудита.	Занятие 5. Предварительное планирование и подготовка аудита систем качества.
Беседа	<b>Тема 6.</b> Отчет о результатах аудита (проверки). Действия по результатам аудита.	Занятие 12. Оформление отчетов о несоответствиях.

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой междисциплинарного курса, выяснить, какие результаты освоения междисциплинарного курса заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения междисциплинарного курса студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой междисциплинарного курса и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по междисциплинарному курсу. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой междисциплинарного курса. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данного междисциплинарного курса учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения междисциплинарного курса является контактная работа с преподавателем - практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По междисциплинарному курсу темы изучаются студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к

промежуточной аттестации контрольной работе и зачету в 6 семестре и зачету в 7 семестре.

На практических занятиях вырабатываются навыки и умения, обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения междисциплинарного курса проводится промежуточная аттестация зачет в 6,7 семестрах.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

## **6.2. Методические указания для обучающихся по освоению междисциплинарного курса на практических занятиях**

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных при самостоятельном изучении материала по междисциплинарному курсу;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу междисциплинарного курса;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте междисциплинарного курса;
- другое.

### **Содержание заданий для практических занятий**

**Тема 1.** Обеспечение качества товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации, метрологии и сертификации.

Практическая работа 1. Термины и понятия из ISO 19011.

Содержание работы:

1. Ознакомиться с международным стандартом ISO 19011:2011.
2. Изучить область применения стандарта.
3. Изучить основные термины и определения из ISO 19011:2011.
4. Выполнить задание.
5. Сделать выводы по работе.

**Тема 2.** Виды аудита. Принципы проведения аудита.

Практическая работа 2. Принципы проведения аудита.

Содержание работы:

1. Ознакомиться с международным стандартом ISO 19011:2011.
2. Изучить принципы проведения аудита.
3. Выполнить задание.
4. Сделать выводы по работе.

**Тема 3.** Классификация аудитов. Назначение внутреннего аудита.

Практическая работа 3. Типы документации.

Содержание работы:

1. Изучить различные виды документации системы менеджмента качества.
2. Изучить номенклатуру дел университета на учебный год.

3. Подразделить номенклатуру дел университета на учебный год на тип 1 – документ, тип 2 - запись.
4. Сделать выводы по работе.

**Тема 4.** Менеджмент программы аудита.

Практическая работа 4. Управление программой аудита.

Содержание работы:

1. Ознакомиться с международным стандартом ISO 19011:2011.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Выполнить задание.
4. Сделать выводы по работе.

Практическая работа 5. Предварительное планирование и подготовка аудита систем качества.

Содержание работы:

1. Ознакомиться с международным стандартом ISO 19011:2011.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Выполнить задание.
4. Сделать выводы по работе.

**Тема 5.** Проведение аудита.

Практическая работа 6. Проведение аудита.

Содержание работы:

1. Ознакомиться с международным стандартом ISO 19011:2011.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Выполнить задание.
4. Сделать выводы по работе.

Практическая работа 7. Методика составления плана работ по проверке предприятий.

Содержание работы:

1. Ознакомиться с международным стандартом ISO 19011:2011.
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Выполнить задание.
4. Сделать выводы по работе.

Практическая работа 8. Освоение методики составления и оформления списков вопросов к аудиту качества.

Содержание работы:

1. Ознакомиться с международным ISO 9001.
2. Оформить список вопросов к внешнему сертификационному аудиту предприятия на соответствие стандарту ISO 9001 по одному из элементов стандарта.
3. Выполнить задание.
4. Сделать выводы по работе.

Практическая работа 9. Методика организации и проведения аудита.

Содержание работы:

1. Изучить Международный стандарт 19011:2011.
2. Ответить на вопросы.
3. Выполнить задание.
4. Сделать выводы по работе.

**Тема 6.** Отчет о результатах аудита (проверки). Действия по результатам аудита.

Практическая работа 10. Интерпретация требований стандарта ИСО 9001.

Содержание работы:

1. Ознакомиться с международным стандартом ИСО 9001..

2. Провести анализ 13 утверждений, связанных с интерпретацией требований стандарта при проведении аудита.

3. Сделать выводы по работе.

Практическая работа 11. Подготовка и предоставление отчета об аудите.  
Завершение аудита.

Содержание работы:

1. Ознакомиться с международным стандартом ISO 19011:2011.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Выполнить индивидуальное задание.

4. Сделать выводы по работе.

Практическая работа 12. Оформление отчетов о несоответствиях.

Содержание работы:

1. Ознакомиться со стандартами ИСО 9001.

2. Изучить формы оформления отчетов о несоответствии продукции или услуг.

3. Выполнить индивидуальное задание.

4. Сделать выводы по работе.

**Тема 7.** Особенности внутреннего аудита систем менеджмента качества.  
Организационные принципы внутреннего аудита.

Практическая работа 13. Составление контрольных листов.

Содержание работы:

1. Ознакомиться со стандартами ИСО 9001.

2. Изучить формы для оформления контрольных листов.

3. Выполнить индивидуальное задание.

4. Сделать выводы по работе.

**Тема 8.** Документы аудита.

Практическая работа 14. Проведение аудиторской проверки на предприятии.

Содержание работы:

1. Изучить алгоритм проведения аудита.

2. Оформить документацию по результатам аудита.

3. Выполнить задание.

4. Сделать выводы по работе.

**Тема 10.** Оценка и поддержание компетентности аудиторов.

Практическая работа 15. Оценка аудиторов.

Содержание работы:

1. Ознакомиться с международным стандартом ISO 19011:2011.

2. Определение компетентности аудиторов.

3. Выполнить задание.

4. Сделать выводы по работе.

Практическая работа 16. Знания и умения аудитора.

Содержание работы:

1. Ознакомиться с основной ролью аудитора.

2. Определить отличительные свойства аудитора.

3. Выполнить задание.

4. Сделать выводы по работе.

**Тема 11.** Сертификация внутренних аудиторов. Система федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.

Практическая работа 17. Решение производственных ситуаций.

Содержание работы:

1. Решить производственные ситуации.
2. Сделать выводы по работе.

### **Лабораторные работы**

Лабораторные работы не предусмотрены.

### **6.3 Методические указания для выполнения контрольных работ**

Контрольная работа по междисциплинарному курсу «Аудит качества» выполняется по вариантам и включает 2 теоретических вопроса.

#### **Вопросы для контрольной работы**

1. Сущность, цель и задачи аудита. Возникновение и развитие аудита в России.
2. Развитие аудита.
3. Ревизия и аудит. Сходство и основные различия.
4. Планирование аудиторской проверки: предварительное планирование, подготовка общего плана и программы аудита.
5. Аудиторское заключение: его назначение, виды, состав, содержание, порядок оформления и представления.
6. Права и обязанности аудитора и аудируемого лица. Ответственность в аудите.
7. Виды ответственности аудитора и аудиторских фирм. Аудиторская тайна.
8. Виды аудита. Критерии обязательного аудита.
9. Планирование и программа аудит.
10. Аудиторские доказательства, их основные источники и виды.
11. Назовите основные вопросы, для решения которых аудиторской организации может потребоваться эксперт. Кто может быть признан экспертом? В каком виде представляются результаты работы эксперта?
12. Документирование аудита. Основные виды рабочих документов аудитора.
13. Аудиторское заключение, назначение, состав, содержание и принципы его составления.
14. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений. Представление аудиторского заключения.
15. Этапы проведения аудиторской проверки.
16. Подготовительный этап проведения аудита.
17. Проведение анализа документов при проведении аудита.
18. Подготовка к проведению и проведение аудита на местах.
19. Содержание отчета о результатах проверки.
20. Действия по результатам аудита.
21. Особенности внутреннего аудита систем менеджмента качества.
22. Организационные принципы внутреннего аудита.
23. Документы аудита.
24. Программа проведения внутреннего аудита.
25. Чек-лист для внутреннего аудита.
26. Запись о несоответствии. Градация несоответствий при аудите.
27. Протокол несоответствия. Градация несоответствий при аудите.
28. Организация и техника беседы при опросе.
29. Психология поведения аудитора.
30. Классификация аудитов.
31. Внутренний аудит.
32. Рабочие документы аудита.
33. Аудит второй стороной.



34. Виды аудитов.
35. Аудит третьей стороной. Положительные и отрицательные стороны внешних аудитов.
36. Принципы аудита.
37. Стадии аудита.
38. Объекты аудита. Методы аудита.
39. Психология поведения аудита.
40. Подготовка отчета по аудиту.
41. Права и обязанности аудируемых лиц.
42. Аудиторский риск.
43. Аттестация аудиторов и условия допуска к аудиторской деятельности.
44. Права и обязанности аудитора, аудиторской организации.
45. Понятие и виды аудиторских стандартов.
46. Факторы, влияющие на формирование методики аудиторской проверки.
47. Планирование аудита.
48. Взаимодействия различных субъектов при проведении аудита.

#### Порядок выбора вопросов для контрольной работы

№ п/п	Первая буква фамилии студента	№№ вопросов
1	А	1, 25
2	Б	2, 26
3	В	3, 27
4	Г	4, 28
5	Д	5, 29
6	Е	6, 30
7	Ж	7, 31
8	З	8, 32
9	И	9, 33
10	К	10, 34
11	Л	11, 35
12	М	12, 36
13	Н	13, 37
14	О	14, 38
15	П	15, 39
16	Р	16, 40
17	С	17, 41
18	Т	18, 42
19	У	19, 43
20	Ф	20, 44
21	Х, Ц	21, 45
22	Ч, Ш	22, 46
23	Щ, Э	23, 47
24	Ю, Я	24, 48

#### 6.4. Методические указания для выполнения курсовых проектов

Курсовые проекты (работы) по междисциплинарному курсу «Аудит качества» учебным планом не предусмотрена.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (зачёт)

Фонд оценочных средств, позволяющий оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения междисциплинарного курса, представлен следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции	Тип контроля (текущий, промежуточный)	Вид контроля	Количество Элементов (количество вопросов, заданий), ит.
<b>6 семестр</b>			
ОК-1 ОК-7 ОК-8 ПК-3.1, ПК-3.4	текущий	Защита практических работ подготовка реферата	9 11
ОК-1 ОК-7 ОК-8 ПК-3.1, ПК-3.4	промежуточный	Контрольная работа Компьютерный тест	2 80
<b>7 семестр</b>			
ОК-1 ОК-7 ОК-8 ПК-3.1, ПК-3.4	текущий	Защита практических работ подготовка реферата	8 11
ОК-1 ОК-7 ОК-8 ПК-3.1, ПК-3.4	промежуточный	Компьютерный тест	82

### 7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения междисциплинарного курса

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<p><i>ОК-1</i> <b>Знает:</b> -социальную значимость будущей профессии, -основы менеджмента качества</p>	<p>1. Целью аудиторской деятельности является: а) составление отчётов аудита б) решение конкретной задачи в) проверка отчётности г) все варианты верны 2. Выберите пункт, не относящийся к этапам эволюционного развития аудита. а) подтверждающий аудит б) системно-ориентированный аудит в) утверждающий аудит г) аудит, базирующийся на риске 3. Аудит, который обуславливает все процессы, которые задействованы - это а) аудит деятельности отдела</p>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>б) аудит деятельности филиала</li> <li>в) аудит деятельности организации</li> <li>г) аудит деятельности подразделения</li> <li>4. Проверка конкретных аспектов деятельности аудируемого лица, а также соблюдение определённых процедур, норм и правил - это <ul style="list-style-type: none"> <li>а) аудит, базирующийся на риске</li> <li>б) специальный аудит</li> <li>в) внутренний аудит</li> <li>г) внешний аудит</li> </ul> </li> <li>5. Если СМК и экологический менеджмент качества подвергаются одновременно аудиту, то это называется <ul style="list-style-type: none"> <li>а) совместным аудитом</li> <li>б) комплексным аудитом</li> <li>в) общим аудитом</li> <li>г) комбинированным аудитом</li> </ul> </li> </ul>
<p><i>ОК-7</i>  <b>Знает:</b>  методы и технику работы аудитора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. От чего зависит объём программы аудита? <ul style="list-style-type: none"> <li>а) от количества персонала организации</li> <li>б) от размера и сложности процессов организации</li> <li>в) от количества специалистов в группе по аудиту</li> <li>г) все варианты верны</li> </ul> </li> <li>2. Какие документы относятся к отчётным документам о планировании, проведении и результатах внутреннего аудита? <ul style="list-style-type: none"> <li>а) записи о квалификации сотрудников проверяемой организации</li> <li>б) планы аудитов</li> <li>в) отчёты (акты) о несоответствии</li> <li>г) планы по развитию проверяемой организации</li> </ul> </li> <li>3. Какие шаги следует предпринимать на этапе подготовки к проведению аудита на местах <ul style="list-style-type: none"> <li>а) согласование сроков</li> <li>б) подготовка плана аудита</li> <li>в) определение целей</li> <li>г) формирование аудиторской группы</li> </ul> </li> <li>4. Что должен знать и уметь аудитор <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Уходить от неизвестной темы разговора</li> <li>б) Спорить</li> <li>в) Применять принципы, процедуры и методы аудита</li> <li>г) «Стоять» на своём мнении</li> </ul> </li> <li>5. Что должен делать аудитор по «Кодексу аудитора»? <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Соблюдать профессиональную этику</li> <li>б) Отклоняться в сторону от намеченного пути при дискуссии</li> <li>в) Спорить</li> <li>г) Обсуждать плюсы и минусы существующей ситуации</li> </ul> </li> </ul>
<p><i>ОК-8</i>  <b>Знает:</b>  процедуру проведения аудита</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ключевой частью подготовки к проверке является составление _____ <ul style="list-style-type: none"> <li>а) отчёта</li> <li>б) плана</li> <li>в) чек-листа</li> <li>г) расписания</li> </ul> </li> <li>3. Систематический, независимый документированный</li> </ul>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
	<p>процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита - это ...</p> <p>а) составление отчёта  б) аудит  в) сдача отчётов в архив  г) все варианты не верны</p> <p>4. Кто составляет отчет по результатам аудита?  а) Руководитель организации  б) Руководитель аудиторской группы  в) Рабочие организации</p> <p>5. Когда аудит считается завершённым?  а) После проверки всех отделов  б) После выполнения отчёта  в) После выполнения всех запланированных мероприятий и рассылки отчёта</p>
<p><i>ПК-3.1</i>  <b>Знает:</b>  функции управления качеством и их реализацию в структурных подразделениях организации</p>	<p>1. Внутренний аудит является _____ отладки системы менеджмента на стадии её внедрения на предприятие.  а) способом  б) методом  в) инструментом  г) все варианты не верны</p> <p>2. Преимущественно, какие вопросы должны содержаться в чек-листе?  а) Закрытые  б) Открытые  в) Подтверждающие</p> <p>3. На какие две группы разделяют беседу?  а) Свободную и формализованную  б) Открытую и закрытую  в) Простую и сложную  г) Полезную и бесполезную</p> <p>4. Что является основным средством для наблюдения у аудитора?  а) Органолептическое восприятие  б) Зрительное восприятие  в) Осязательное восприятие  г) Слуховое восприятие</p> <p>5. Что должен делать аудитор по «Кодексу аудитора»?  а) Соблюдать профессиональную этику  б) Отклоняться в сторону от намеченного пути при дискуссии  в) Спорить  г) Обсуждать плюсы и минусы существующей ситуации</p>
<p><i>ПК-3.4</i>  <b>Знает:</b>  - основные понятия, классификацию и принципы аудита,  - методы и технику работы аудитора,  - процедуру аудита;  - основные понятия, классификацию и принципы аудитов</p>	<p>1. Что проверяется при внутреннем аудите?  а) Соответствие деятельности в системе менеджмента организации требованиям определенных документов  б) Соответствие аудиторского заключения результатам финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта  в) Соответствие результатов работ, тем требованиям, которые установлены в договорах или технических</p>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
	<p>заданиях</p> <p>2. Какие задачи позволяет решать внутренний аудит СМК:</p> <p>а) Анализ и устранение причин выявленных несоответствий  б) Соблюдения требований контракта  в) Предотвращение появления проблем качества  г) Касающийся какого-либо аспекта деятельности предприятия</p> <p>3. Что из перечисленного является основными документами аудита?</p> <p>а) Чек-лист  б) Декларация  в) График (план) проведения аудитов  г) Заявка</p> <p>4. Все несоответствия, обнаруженные в ходе проведения аудита, обязательно должны быть _____ с их объективными свидетельствами</p> <p>а) Уточнены  б) Опровергнуты  в) Устранены  г) Зафиксированы</p> <p>5. На какие группы подразделяются несоответствия?</p> <p>а) Актуальные и неактуальные  б) Точные и не точные  в) Значительные и малозначительные  г) Простые и сложные</p> <p>6. Что не входит в ответственность лиц, осуществляющих менеджмент программы аудита</p> <p>а) определение целей и объёма программы  б) составление отчёта по итогам  в) определение ответственности по программе аудита  г) улучшение программы</p> <p>7. Что должны выявлять лица, ответственные за менеджмент программы аудита в результате анализа данных</p> <p>а) действия по улучшению  б) корректирующие действия  в) планы по развитию организации  г) все варианты верны</p> <p>8. Организация или лицо, заказавшее аудит-это ...</p> <p>а) проверяемая организация  б) сопровождающий  в) наблюдатель  г) заказчик аудита</p> <p>9. По отношению к требованиям законодательства, аудит бывает:</p> <p>а) обязательный  б) общий  в) добровольный (инициативный)  г) принудительный</p> <p>10. Функции, ответственность и полномочия сотрудников устанавливаются в ...</p> <p>а) процедуре по внутреннему аудиту  б) плане по аудиту  в) должностных инструкциях  г) на информационных досках</p>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<p><i>ПК-3.1</i> <b>Умеет:</b> - выбирать методы проведения аудитов систем управления качеством</p>	<p><b>1. Ситуация.</b> В сварочном цехе обнаружены дефекты при контактной сварке (увеличенная точка, углубления точки и т. д.). При проверке работы сварщиков данного вида сварки установлено, что сварщики обучены и имеют соответствующие удостоверения, однако документированные инструкции отсутствуют. В ходе опроса сварщиков выявлено: - электрод по структуре не соответствует чертежу; - детали к месту сварки с предыдущего участка подаются без предварительной очистки; - график заправки электродов в зависимости от количества сборочных точек отсутствует; - отсутствует инструкция по наладке сварочных машин. Ваши действия, если вы проводите внутренний аудит.</p> <p><b>2. Ситуация</b> Аудитор обратил внимание, что процедура передачи деталей из предшествующего цеха в последующей производится рабочими без сопровождения документов о качестве и количестве. Является ли это нарушением, если да, то какие последующие действия должен принять аудитор, если он проводит: а) аудит (внутренний) первой стороны; б) аудит (внешний) второй стороны.</p> <p><b>3. Ситуация</b> В цехе № 2 произошла остановка конвейера из-за неритмичной подачи деталей собственного изготовления и из цехов поставщиков и нестыковки графиков работы цехов поставщика и потребителя. Ваши действия, если вы проводите: а) внутренний аудит; б) аудит второй стороны;</p>
<p><i>ПК-3.4</i> <b>Умеет:</b> - составлять рабочую документацию для проведения аудитов систем управления качеством, - разрабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов систем управления качеством; - воспринимать, обобщать и анализировать информацию, анализировать мировоззренческие, социально значимые научные проблемы; - грамотно составлять вопросы для аудита, и критерии аудита; - демонстрировать хорошие</p>	<p>1. Опишите несоответствия выявленные в ходе проведения аудита отдела технического контроля. 2. Составьте отчет об аудите в отделе технического контроля. 3. Во время проведения сквозного аудита, аудитор заметил, что в цехе X кладовщица аккуратно выдавала инструменты, но не регистрировала выдачи в журнале. При проверке журнала обнаружено, что регистрируется только поступление инструментов без регистрации выдачи, несмотря на требования, документально оформленной инструкции. Внимательно рассмотрите ситуацию и классифицируйте, какое это несоответствие: а) значительное; б) незначительное; и обоснуйте его. 4. Составьте вопросы для аудита отдела технического контроля.</p>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
манеры и позитивное отношение, быть пунктуальным, вежливым.	<p>5. Укажите принцип аудита, соответствующий описанию: - непредвзятость, беспристрастность и не подвластность какому-либо влиянию при рассмотрении любых профессиональных вопросов и формировании суждений, выводов и заключений.</p> <p>6. Вспомните и напишите, какими личными качествами должен обладать аудитор в соответствии с принципами проведения аудита.</p> <p>7. Составьте список действий, которые необходимо выполнить для обеспечения общей компетентности группы по аудиту.</p>

## **7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Рабочая учебная программа междисциплинарного курса содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения междисциплинарного курса с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям междисциплинарного курса и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания, требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по междисциплинарному курсу.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения междисциплинарного курса путем ознакомления их с технологической

картой междисциплинарного курса, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по междисциплинарному курсу.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по междисциплинарному курсу студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по междисциплинарному курсу.

### **7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Успешность усвоения междисциплинарного курса характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.

#### **Критерии оценивания компетенций**

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается несформированной*, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

#### **Шкала оценки уровня освоения междисциплинарного курса**

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплин междисциплинарного курса, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по междисциплинарному курсу.



*Шкала оценки результатов освоения междисциплинарного курса, сформированности компетенций*

<b>Шкалы оценки уровня сформированности компетенций</b>		<b>Шкала оценки уровня освоения дисциплины</b>		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>Недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	незачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

#### Основная литература

1. Михеева, Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по группе специальностей "Экономика и упр." / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2017. - 530 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=336613>.

2. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Аудит качества" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 27.02.02 "Техн. регулирование и упр. качеством" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Упр. качеством и технологии в сервисе" ; сост. Е. А. Лисова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 1,63 МБ, 106 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

3. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 27.02.02 "Техн. регулирование и упр. качеством" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Упр. качеством и технологии в сервисе" ; сост. Е. А. Лисова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 1,12 МБ, 214 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

#### Дополнительная литература

4. Герасимова, Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 223 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767649>.

5. Кошечкина, И. П. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования / И. П. Кошечкина, А. А. Канке. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 414 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=560216#>.

#### Периодические издания

1. Надежность
2. Приборы и методы измерений
3. Стандарты и качество

## **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения междисциплинарного курса**

### ***Интернет-ресурсы***

1. Менеджмент качества из первых рук – ISO 9000, ISO 9001 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://quality.eur.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Загл. с экрана.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по междисциплинарному курсу, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Консультант+	Общеправовая система	Поиск стандартов
2	MS Office	Офисный пакет	Оформление работ, рефератов.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 11.1 Примерная технологическая карта по междисциплинарному курсу «Аудит качества»

кафедра «Управление качеством и технологии в сервисе»

преподаватель \_\_\_\_\_, специальность 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» (6 семестр)

№п/п	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Зачетная неделя
				Февраль				Март				Апрель				Май				
				1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
1	Обязательные:		56																	
1.1	Посещение лекций	5	2	+		+			+				+			+				+
1.2	Защита практических работ	9	4			+		+		+		+		+		+		++	+	
1.2	Промежуточное тестирование	1	10								+									
2	Творческий рейтинг		43																	
2.1	Подготовка доклада и выступление на конференции	1	26												+					
2.2	Подготовка реферата, презентации	1	18										+							
3	Форма контроля																			
3.1	Экзамен	1																		Зачет Контр. работа

- при условии выполнения всех обязательных контрольных точек студент может получить от 51 до 100 баллов, что соответствует следующей оценке:

от 51 до 69,9 баллов – «удовлетворительно»

от 70 до 85,9 баллов – «хорошо»

от 86 до 100 баллов – «отлично»

## 11.2 Примерная технологическая карта по междисциплинарному курсу «Аудит качества»

кафедра «Управление качеством и технологии в сервисе»

преподаватель \_\_\_\_\_, специальность 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» (7 семестр)

№п/п	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Зачетная неделя
				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				
				1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
1	Обязательные:		54																	
1.1	Посещение лекций	6	2	+		+		+		+		+		+		+		+		
1.2	Защита практических работ	8	4			+		+		+		+		+		+		+		
1.2	Промежуточное тестирование	1	10								+									
2	Творческий рейтинг		46																	
2.1	Подготовка доклада и выступление на конференции	1	30												+					
2.2	Подготовка реферата, презентации	1	16										+							
3	Форма контроля																			
3.1	Экзамен	1																		Зачет Контр. работа

- при условии выполнения всех обязательных контрольных точек студент может получить от 51 до 100 баллов, что соответствует следующей оценке:

от 51 до 69,9 баллов – «удовлетворительно»

от 70 до 85,9 баллов – «хорошо»

от 86 до 100 баллов – «отлично»