

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Экономика организации»

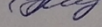
для студентов специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Экономика организации» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности среднего профессионального образования 43.02.11 «Гостиничный сервис»

решением Президиума Ученого совета


Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

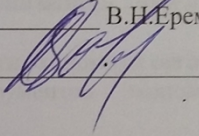
Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк

28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Экономика организации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» (утвержден приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 N 475)

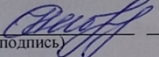
Составил: к.э.н., доцент Ченцова Наталья Михайловна

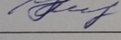
Согласовано Директор научной библиотеки _____  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации _____  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»
(наименование кафедры)

Протокол № 10 от «22» 06 2018 г.

Заведующий кафедрой _____  Скорниченко Н.Н.
(подпись) (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендок

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Экономика организации», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины «Экономика организации»

Целями освоения дисциплины «Экономика организации» являются формирование представлений о развитии экономики организации, ее структуре и главных проблемах на различных стадиях деятельности организации; формирование деловых навыков; закрепление профессиональных знаний.

1.2. Содержание дисциплины «Экономика организации» позволит обучающимся решать следующие задачи:

- приобретение умений анализа, планирования в области экономики организации;
- формирование навыков использования инструментов экономической политики применительно к экономике организации;
- изучение основных экономических терминов и категорий экономики организации;
- приобретение знаний о спектре экономической работы на производственном предприятии, ее содержании и методах работы;
- формирование целостного представления о значении экономики организации в современном социально-экономическом развитии общества.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика организации»

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
43.02.11 «Гостиничный сервис»	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК-1.2	Бронировать и вести документацию
ПК-2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей
ПК-2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг
ПК-2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг
ПК-2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены
ПК-3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)
ПК-3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы
ПК-4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<u>43.02.11 «Гостиничный сервис»</u>		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ организацию производственного и технологического процессов в гостинице (ОК-3, ОК-5); ▪ материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования (ОК-1, ОК-3); ▪ способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии (ОК-6); ▪ механизмы ценообразования на услуги (ОК-6, ПК-2.1); ▪ формы оплаты труда в современных условиях (ПК-2.3); <ul style="list-style-type: none"> ▪ технико-экономические показатели деятельности гостиницы (ОК-4, ПК-4.1); 	<ul style="list-style-type: none"> - Лекции - Самостоятельное изучение дополнительного материала с подготовкой вопросов для проверки, подготовка докладов с презентациями - Выполнение письменного задания 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Устные опросы - Оценка полноты и качества содержания докладов - Оценка полноты и правильности выполнения письменного задания
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ находить и использовать необходимую экономическую информацию (ОК-1, ОК-5, ОК-7, ОК-9); ▪ определять организационно-правовые формы организаций (ОК-6, ПК-1.2); ▪ определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (ОК-2, ОК-8, ОК-4, ПК-2.1, ПК-4.1); ▪ рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы (ОК-3, ОК-5, ПК-2.3, ПК-2.6, ПК-3.2); <ul style="list-style-type: none"> ▪ организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных (ОК-4, ПК-2.4, ПК-3.3); 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение творческого задания - решение задач 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка результатов творческого задания - Оценка правильности применения методики и ответов при решении задач - Контрольная работа

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана. Ее освоение осуществляется в 3 семестре* – для студентов очной формы обучения, в 4 семестре – для студентов заочной формы обучения.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины (практики)	
1	Экономика	<p>ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК-6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>

		самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	Последующие дисциплины (практики)	
1	Менеджмент	<p>ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК-6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК-9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.1: Принимать заказ от потребителей и оформлять его</p> <p>ПК-1.2: Бронировать и вести документацию</p> <p>ПК-1.3: Информировать потребителя о бронировании</p> <p>ПК-2.2: Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах</p> <p>ПК-2.3: Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг</p> <p>ПК-2.4: Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг</p> <p>ПК-2.5: Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей</p> <p>ПК-2.6: Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены</p> <p>ПК-3.1: Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений</p> <p>ПК-3.2: Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)</p> <p>ПК-3.3: Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы</p>

* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

43.02.11 «Гостиничный сервис»

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов Зачетных единиц	82 ч.	-	82 ч.
Лекции (час)	20	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	20	-	4
Лабораторные работы (час)	Не предусмотрены учебным планом		
Самостоятельная работа (час)	19	-	67
Курсовой проект (работа)	22	-	4

(+,-)			
Контрольная работа (+,-)		-	
Консультация	1	-	1
Экзамен	3 семестр	-	4 семестр

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Средства и технологии оценки
		Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	
1	Тема 1. Основные понятия экономики. структура экономики: производство, распределение, потребление, обмен 1. Определения экономики, экономической теории. 2. Потребности их классификация. 3. Благо. Классификация благ.	2/-/-	1/-/-	1/-/4	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
2	Тема 2. Организация (предприятие) в рыночной экономической системе 1. Функционирование организаций в различных экономических системах. 2. Понятие предприятия, цели и направления деятельности. 3. Правовые основы функционирования предприятия. 4. Организационно-правовые формы организаций.	2/-/1	1/-/-	2/-/6	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
3	Тема 3. Производственная структура организации, типы производства. Производственный и технологический процессы 1. Производственная и организационная структура организации. 2. Типы производств и их технико-экономическая характеристика. 3. Производственный процесс и его содержание. 4. Основные принципы организации производственного процесса. 5. Производственный цикл.	2/-/-	2/-/-	2/-/4	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
4	Тема 4. Основной капитал и его роль в производстве 1. Понятие и классификация основных фондов. 2. Учет и оценка основных фондов организации. 3. Износ и амортизация основных фондов организации 4. Воспроизводство основных фондов. 5. Показатели эффективности использования основных фондов организации. 6. Производственные мощности предприятия.	2/-/1	4/-/1	2/-/10	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование

5	Тема 5. Оборотный капитал предприятия 1. Понятие, состав и структура оборотных средств. 2. Кругооборот оборотных средств. 3. Материальные ресурсы и показатели их использования. 4. Определение потребности в оборотных средствах. 5. Показатели эффективности использования оборотных средств.	2/-/1	2/-/1	2/-/10	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
6	Тема 6. Понятие ресурсов организации, их значение и сущность 1. Экономические ресурсы. 2. Состав и структура трудовых ресурсов организации. 3. Показатели, характеризующие трудовой потенциал организации. 4. Материально-техническое обеспечение организаций. 5. Методы рационального использования сырьевых ресурсов и их эффективность	2/-/1	2/-/1	2/-/6	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
7	Тема 7. Цена, её виды, ценообразование 1. Цена и её функции. 2. Виды цен и их классификация. 3. Принципы ценообразования. 4. Ценовая политика предприятия	2/-/1	2/-/-	2/-/4	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
8	Тема 8. Организация труда и зарплаты 1. Организация и нормирование труда. 2. Производительность труда. 3. Формы и системы оплаты труда. 4. Фонд оплаты труда и его структура.	2/-/-	2/-/-	2/-/6	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
9	Тема 9. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности 1. Прибыль предприятия: сущность, формирование. 2. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. 3. Виды и показатели рентабельности.	2/-/1	2/-/1	2/-/10	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
10	Тема 10. Методы расчёта основных показателей работы 1. Сущность и показатели эффективности деятельности организации. 2. Техничко-экономические показатели использования основных средств. 3. Показатели использования трудовых и материальных ресурсов. 4. Показатели использования финансовых ресурсов.	2/-/-	2/-/-	2/-/7	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
11	Курсовое проектирование (43.02.11)	-	22/-/4	-	Защита курсового проекта
	Промежуточная аттестация по дисциплине	20/-/6	20/-/4	19/-/67	экзамен

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
		43.02.11	

1	Тема 1. Основные понятия экономики. структура экономики: производство, распределение, потребление, обмен	1/-/-	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
2	Тема 2. Организация (предприятие) в рыночной экономической системе	1/-/-	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
3	Тема 3. Производственная структура организации, типы производства. Производственный и технологический процессы	2/-/-	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
4	Тема 4. Основной капитал и его роль в производстве	4/-/1	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
5	Тема 5.оборотный капитал предприятия	2/-/1	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
6	Тема 6. Понятие ресурсов организации, их значение и сущность	2/-/1	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
7	Тема 7. Цена, её виды, ценообразование	2/-/-	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
8	Тема 8. Организация труда и зарплаты	2/-/-	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
9	Тема 9. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности	2/-/1	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
10	Тема 10. Методы расчёта основных показателей работы	2/-/-	Устный опрос, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, экспертная оценка результатов решения задач, тестирование
	Итого	20/-/4	

4.3.Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

43.02.11 «Гостиничный сервис»

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ОК 1	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	1/-/4
ОК-2	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	1/-/4
ОК-3	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	1/-/4
ОК-4	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов,	Доклад, презентация, сообщение, решение	Выступление с докладом, тестирование, оценка	1/-/4

	решение задач	задач, ответы на тесты	результатов решения задач	
ОК-5	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	1/-/4
ОК-6	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	1/-/4
ОК-7	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	1/-/4
ОК-8	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	1/-/4
ОК-9	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	1/-/4
ПК-1.2	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	1/-/4
ПК-2.1	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	1/-/4
ПК-2.3	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	1/-/4
ПК-2.4	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	1/-/4
ПК-2.6	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	1/-/4
ПК-3.2	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	2/-/4
ПК-3.3	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	2/-/4
ПК-4.1	Подготовка докладов с презентациями, выполнение тестов, решение задач	Доклад, презентация, сообщение, решение задач, ответы на тесты	Выступление с докладом, тестирование, оценка результатов решения задач	1/-/3
Итого за семестр				19/-/67

Рекомендуемая литература: 5, 6, 7, 8, 9, 10.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Вопросы для самоконтроля

1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
2. Классификация и структура предприятий.
3. Предпринимательство, его сущность, цели и задачи.
4. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
6. Акционерное общество как особая форма коллективного предпринимательства.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как особый вид предпринимательства.
8. Функции и структура рынка.
9. Формы и методы государственного регулирования экономики.
10. Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
11. Сущность и структура основных фондов на предприятии.
12. Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.

Хозяйства всех категорий										
Продукция сельского хозяйства	28112,6	100	34375,1	100	43609,6	100	43437,0	100	38133,1	100
в том числе:										
растениеводства	13882,1		18896,1		24234,3		21262,5		14626,6	
животноводства	14230,6		15479,0		19375,2		22174,6		23506,5	
Сельскохозяйственные организации										
Продукция сельского хозяйства	9551,9		13051,6		16735,6		14209,2		10858,2	
в том числе:										
растениеводства	5193,3		8056,9		10749,6		8148,2		5269,7	
животноводства	4358,7		4994,7		5986,0		6061,0		5588,5	
Хозяйства населения										
Продукция сельского хозяйства	17397,4		19319,4		24440,1		27575,2		26166,6	
в том числе:										
растениеводства	7613,3		8967,9		11211,8		11632,7		8536,2	
животноводства	9784,1		10351,5		13228,3		15942,5		17630,3	
Крестьянские (фермерские) хозяйства										
Продукция сельского хозяйства	1163,3		2004,1		2433,9		1652,6		1108,4	
в том числе:										
растениеводства	1075,5		1871,3		2272,9		1481,6		820,7	
животноводства	87,8		132,8		161,0		171,1		287,7	

Тема 2. Организация (предприятие) в рыночной экономической системе

Задание 1.

С использованием периодической печати, пресс-релизов и публикаций компаний подготовить аналитическое резюме по организации собственного производства в отрасли.

Задание 2.

С использованием периодической печати и данных сборников Росстата подготовить аналитическое резюме о роли малых предприятий в сфере обслуживания, динамике численности, структуре распределения.

Тема 3. Производственная структура организации, типы производства. Производственный и технологический процессы

Задание 1.

Определить к какому типу производства относится предприятия, что для него характерно, если в цехе 35 рабочих мест, обрабатывается 75 деталей, при этом совершается 20 операций.

Задание 2.

Определить к какому типу производства относятся следующие предприятия и что для него характерно, если в цехе 40 рабочих мест, обрабатывается 65 деталей, при этом совершается 20 операций.

Тема 4. Основной капитал и его роль в производстве

Задание 1.

Рассчитать остаточную стоимость оборудования Первоначальная стоимость составляла 568 тыс. руб. За срок эксплуатации сумма начисленного износа составила 76% от первоначальной стоимости. Затраты на демонтаж составили – 34 тыс. руб.

Задание 2.

Стоимость облагаемых налогом основных средств фирмы по балансу на начало каждого месяца года отражена в таблице (в млн. рублей):

01.05	02.05	03.05	04.05	05.05	06.05	07.05	08.05	09.05	10.05	11.05	12.05	01.06
1,2	1,25	1,3	1,25	1,2	1,4	1,35	1,3	1,25	1,4	1,5	1,6	1,5

Рассчитайте сумму квартальных авансовых платежей по налогу на имущество и сумму налога при налоговой ставке 2%

Тема 5. Оборотный капитал предприятия

Задание 1.

Определить материалоотдачу и проанализировать влияние стоимости материальных затрат и материалоотдачу на объем продукции.

Основные показатели

Показатели	План	Факт	Отклонение +/-
Объем продукции в действующих ценах, тыс. руб.	474000	48300	
Стоимость материальных затрат, тыс. руб.	38100	38400	
Материалоотдача, руб.			

Задание 2.

Рассчитать материалоемкость, материалоотдачу, сделать выводы.

Эффективность использования материальных ресурсов

Показатели	План	Фактич.	+/-
Объем продукции в действующих ценах, тыс. руб.	57200	58300	
Материальные затраты, тыс. руб.	4400	43150	
материалоемкость			
материалоотдача			

Тема 6. Понятие ресурсов организации, их значение и сущность

Задание 1.

Определите явочную и списочную численность рабочих: трудоемкость работ на год по плану – 2600 тыс. нормо-часов; номинальный фонд рабочего времени по балансу – 2032 ч; полезный (эффективный) фонд – 1637 ч; коэффициент выполнения норм выработки – 1,1.

Задание 2.

Определите среднюю номинальную продолжительность рабочего дня: число рабочих, имеющих нормальную длительность рабочего дня, - 2100; нормальная продолжительность смены - 8 ч, число рабочих с сокращенным на 1 ч рабочим днем – 100; число предпраздничных дней с сокращенным на 1 час рабочим днем – 9; общее число рабочих – 2200; эффективный фонд времени одного рабочего - 207 дней.

Тема 7. Цена, её виды, ценообразование

Задание 1.

Рассчитать розничную цену. Свободная отпускная (оптовая) цена на товар составляет 120 руб., в том числе НДС – 18,3 руб.

1. Товар поступает от производителя непосредственно в торговую организацию. Торговая надбавка 30%.

2. Товар поступает в торговую сеть через одного посредника. Торговая надбавка – 30%, оптовая надбавка – 10%.

Задание 2.

Определить размер посреднической надбавки в процентах к оптовой цене, если известно, что продукция реализуется в розничный магазин через оптового посредника по цене 187 руб. за единицу в количестве 1200 штук. Издержки обращения оптового посредника – 3288 руб. рентабельность у посредника 30% к издержкам обращения. Ставка НДС- 18%.

Тема 8. Организация труда и зарплаты

Задание 1.

Определить показатели производительности труда: среднегодовой, среднедневной и среднечасовой, если за год продукции выработано на сумму 10000 тыс.руб., среднесписочная численность рабочих – 380 человек, количество рабочих дней в году 204, эффективная продолжительность рабочего дня – 8 ч.

Задание 2.

Общий объем трудозатрат на годовой выпуск продукции (ДСП) – 650000 нормо-часов. Плановый объем выпуска ДСП – 220000 куб.м. Фактические трудозатраты на выпущенную продукцию – 645000 чел.-ч. Фактически выпущено плит – 195000 куб.м.

Определить плановую и фактическую трудоемкость 1 куб.м плит. Сделать вывод.

Тема 9. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности

Задание 1.

Рыночная цена на товар предприятия составляет 6000 руб., объем товарной продукции – 40 шт., полная себестоимость единицы товара – 4500 руб., в том числе оплата труда – 2000 руб. Определить рентабельность продукции, валовой доход предприятия. Если налог на прибыль составляет 24%, то какими будут цена, объем реализации и чистая прибыль.

Задание 2.

Выручка от реализации продукции предприятия составила 110 млн. руб., валовой доход – 40 млн. руб., оплата труда – 20 млн. руб. Определить полную себестоимость продукции, балансовую прибыль и рентабельность продукции.

Тема 10. Методы расчёта основных показателей работы

Задание 1.

Концепция бизнеса сети «Пятерочка» отражена в ее названии. Это пять «базовых выгод», которые магазины сети намерены предоставить покупателям:

- поддержание низких цен;
- удобное расположение универсамов;
- оптимальный ассортимент товаров;
- гарантии качества продукции;
- качественное и профессиональное обслуживание покупателей.

Проанализируйте, насколько стратегический набор «базовых выгод» соответствует восприятию покупателей.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	1-10	-
Обсуждение проблемной ситуации	-	2-10
Компьютерные симуляции	2-10	-
Разбор конкретных ситуаций	-	1-10
Тестирование	-	1-10
Слайд-лекции	1-10	-
Слайд-практикумы	-	1-10

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к экзамену и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом обеспечении.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (экзамену).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (экзамен).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы, либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Вопросы для устного обсуждения

Вопросы для самоконтроля, которые впоследствии обсуждаются устно на практических занятиях, представлены в фондах оценочных средств: Блок 1. № 1-77.

Темы докладов

Выступление с докладами представлены в фондах оценочных средств: Блок 2. № 1-38.

Практические задачи

Перечень практических задач представлен в фондах оценочных средств: Блок 3. № 1-87.

Вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля (тестовые вопросы) представлены в фондах оценочных средств: Блок 4. № 1-50.

6.2. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Рефераты учебным планом не предусмотрены.

6.3. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.4. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсовой проект по дисциплине «Экономика организации» является самостоятельной научно-исследовательской работой студентов и завершает изучение дисциплины.

Целью написания курсового проекта является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплины, приобретение навыков самостоятельного исследования и систематизации теоретического материала, выработка умения анализировать данные практической деятельности реальных предприятий, умения аргументированного, грамотного изложения рассматриваемых вопросов по выбранной теме.

Основными задачами студентов при написании курсового проекта являются:

1. Умение доказать актуальность и значимость выбранной темы для практической деятельности предприятия.
2. Проведение теоретических исследований изучаемой проблемы.
3. Овладение методологией и методикой исследования изучаемых вопросов.
4. Умение грамотно применять теоретический, методический и статистический материал для аргументации своих позиций и результатов исследования.
5. Умение компетентно, логически стройно и грамотно делать выводы по результатам исследования.
6. Умение квалифицированно формировать предложения по решению выявленных проблем.
7. Приобретение навыков самостоятельной работы с экономической информацией.

Решение вышеуказанных задач обуславливает следующие общие требования к написанию курсового проекта: высокий теоретико-научный уровень, практическая значимость работы, использование современных методов анализа и обработки экономической информации.

Все темы курсовых проектов направлены на рассмотрение актуальных вопросов экономики предприятия и разработку проекта мероприятий по совершенствованию рассматриваемой сферы; на анализ различных областей экономической деятельности предприятия и разработку проекта мероприятий по устранению выявленных недостатков в анализируемой сфере.

Следует иметь в виду, что темы курсовых проектов ежегодно пересматриваются и дополняются преподавателем ведущим дисциплину и только после утверждения на кафедре предлагаются студентам для выбора, поэтому выбирать тему непосредственно из учебно-методического пособия нельзя.

В начале семестра руководитель курсового проекта доводит до сведения студентов тематику, требования, методические указания по выполнению курсового проекта, и порядок (график) консультирования по вопросам курсового проектирования. Далее каждый студент самостоятельно выбирает тему в соответствии со своими научными интересами и спецификой исследуемого объекта. При этом необходимо учесть, что выбор темы курсового проекта должен быть мотивированным, то есть тема обязательно должна согласовываться с экономической ситуацией

на анализируемом предприятии. Так, не следует выбирать темы, связанные с рассмотрением прибыли предприятия, если предприятие убыточное.

В случаях, когда тема курсового проекта подтверждается заявкой предприятия (организации, учреждения) или темой доклада на научных конференциях различного уровня студент имеет право самостоятельно разработать тему курсового проекта и, согласовав ее с руководителем, представить на утверждение заведующему кафедрой. При этом тема курсового проекта не должна противоречит требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующей специальности.

Выбор темы курсового проекта фиксируется на кафедре в приложении к распоряжению директора факультета среднего профессионального образования. Тема курсового проекта не должна повторяться в одной учебной группе. В случае если обучающийся не выбрал тему курсового проекта, руководитель закрепляет за ним тему по своему усмотрению.

Написанию курсового проекта должно предшествовать изучение учебной литературы и информационных источников по теме курсового проекта.

После этого студенту необходимо проанализировать нормативную базу по направлению курсового проектирования. Подготовка курсового проекта предполагает также детальный анализ научной литературы, изданной по теме

курсового проекта: монографий и статей. Студент при написании курсовой работы должен проявить знание современного уровня разработки проблемы, поэтому, наряду с основополагающими трудами ученых, при курсовом проектировании обязательно должна быть использована литература, изданная за последние 5 лет.

На основе изучения методических указаний, учебной литературы и выданного задания, обучающийся должен составить план курсового проекта и согласовать его с руководителем.

СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЕЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ

Курсовой проект представляется в виде последовательного изложения всех теоретических, организационно-технических и экономических аспектов в рамках выбранной темы. Объем курсового проекта, для специальностей среднего профессионального обучения как правило, должен составлять 30-35 страниц.

Структура взаимосвязанных разделов, их содержание и объем зависят от темы курсового проекта. Рекомендуется следующая примерная структура курсового проекта:

Введение 2 страницы

1. Теоретическая глава 8-9 страниц

2. Аналитическая глава 10-12 страниц

3. Проектная глава 5-7 страниц

Заключение 3 страницы

Список литературы 2 страницы

Приложения

Каждая глава и каждый раздел должны обязательно иметь четко сформулированный заголовок. Примерный вариант содержания курсового проекта:

Введение

I. Теоретические аспекты производительности труда на предприятии

1.1. *Значение и задачи производительности труда*

1.2. *Показатели и порядок оценки производительности труда на предприятии*

1.3. *Особенности и направления совершенствования производительности труда на предприятиях сферы сервиса*

II. Анализ хозяйственной деятельности ООО «Мир» и производительности труда за 2014-2016 гг.

2.1. *Краткая характеристика ООО «Мир»*

2.2. *Анализ основных технико-экономических показателей деятельности ООО «Мир» за 2014-2016 гг.*

2.3. *Анализ показателей производительности труда персонала ООО «Мир» за 2014-2016 гг.*

III. Проект мероприятий по повышению производительности труда ООО «Мир»

Заключение

Список литературы
Приложение

Рассмотрим более подробно содержание каждой главы.

Введение

Во «Введении» необходимо последовательно изложить следующие вопросы:

- 1) обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- 2) описание места и роли темы в решении задач предприятия;
- 3) четко сформулировать основную цель и задачи, обеспечивающие достижение поставленной в курсовом проекте цели;
- 4) обозначить предмет и объект исследования.

1. Теоретическая глава

Теоретическая глава должна содержать теоретические основы исследуемого вопроса. В ней проводится теоретическое обоснование выбранной темы, то есть раскрывается экономическая сущность основных категорий, составляющих предмет научного исследования, выполняется теоретический анализ фактического состояния проблемы, обзор литературных источников с обоснованием точки зрения студента на данную проблему.

Теоретическая глава служит основой для проведения экономического анализа фактических данных объекта исследования во второй главе курсовой работы и тесно с ней взаимосвязана, поэтому должна содержать описание методики анализа предмета исследования.

Кроме того, в теоретической главе рекомендуется представить описание возможных путей совершенствования, которые выработаны теорией и практикой экономики в рамках рассматриваемой темы.

Глава должна заканчиваться выводами или краткими обобщениями по теории изучаемой проблемы.

2. Аналитическая глава

В аналитической главе студент выполняет анализ фактического состояния проблемы по предмету исследования. Анализ и оценка состояния предмета исследования выполняется на материалах официальных органов статистики, и данных действующего предприятия, выбранного в качестве объекта исследования.

В ходе работы над аналитической главой студент должен выполнить расчет технико-экономических показателей за последние 3 года, выявить тенденции их изменения и определить факторы, которые влияют на текущее состояние и динамику развития изучаемого объекта (реально существующего предприятия).

Динамику показателей целесообразно представить в виде таблиц, диаграмм, графиков и рисунков.

В данной главе студенту следует использовать всю систему методов экономического анализа: метод экономических группировок, метод прямого счета, индексный или метод сравнений, цепных подстановок и т. п.

Аналитическая часть курсового проекта должна состоять из двух взаимосвязанных результатов:

Раздел 1. Анализ организации деятельности предприятия (общий технико-экономический анализ).

Раздел 2. Анализ состояния различных аспектов организации деятельности предприятия, связанных с темой курсового проекта.

Рассмотрим более подробно, что должен включать в себя каждый из указанных разделов.

Раздел 1. Анализ организации деятельности предприятия (или другого объекта курсового проектирования) представляет собой общий технико-экономический анализ и является обязательным для всех тем курсовых работ.

По содержанию общий технико-экономический анализ должен содержать следующие вопросы:

1. Краткая характеристика предприятия, в том числе:
 - организационно-правовая форма предприятия
 - цель, задачи, ассортимент
2. Анализ структуры и функций управления.

3. Анализ производственной структуры и технологического процесса, его этапов и стадий.

4. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Раздел 2. Анализ состояния различных аспектов организации деятельности предприятия (связанных с темой курсового проекта) – тематический анализ – является продолжением общего технико-экономического анализа и должен основываться на задании руководителя по специальной разработке темы курсового проекта.

Анализ по теме курсового проекта не должен ограничиваться данными текущих отчетов и планов предприятия, для более полного раскрытия темы необходимо использование материалов собственных наблюдений и расчетов, а именно:

- фотографии рабочего дня;
- анкетирования и опросы работников предприятия;
- анкетирование и опросы клиентов или потребителей продукции предприятия;
- расчеты количественных показателей, характеризующих уровни организации производства, труда и управления и т. п.

Для выполнения аналитической части курсового проекта необходимо использовать специальную экономическую литературу, в которой отражаются современные формы и методы анализа экономического, финансового и организационного уровня предприятия.

В заключение данной главы студент формулирует оценку достигнутого уровня развития объекта исследования, выявляет имеющиеся недостатки и дает экономическую оценку динамики его развития.

3. Проектная глава

Содержание проектной главы курсового проекта характеризует степень и качество выполнения поставленных во введении задач. Основная задача студента предложить возможные пути решения выявленных во второй главе проблем с обязательной увязкой с объектом исследования.

Для решения данной задачи студенту необходимо разработать не менее двух организационно-технических мероприятий. Мероприятия разрабатываются на основе выявленных в аналитической части курсового проекта недостатков, причин их возникновения и существующих внутрипроизводственных резервов. Предложенные мероприятия должны носить реальный характер, базироваться на научно-технических прогнозах развития отрасли, результатах технико-экономического анализа деятельности предприятия.

Мероприятия могут быть связаны с:

- 1) снижением трудоемкости изготовления продукции (услуг);
- 2) снижением себестоимости изготовления продукции (услуг);
- 3) внедрением новых видов продукции (услуг);
- 4) внедрением новых форм обслуживания потребителей продукции (услуг);
- 5) улучшением качества продукции (услуг);
- 6) совершенствованием организации производства и управления.

Проектная глава обязательно включает обоснование целесообразности каждого мероприятия, подробное описание сущности проектных действий, оценку экономической эффективности мероприятий и характеристику работ по подготовке к практической реализации.

Разработанные мероприятия студент должен подкрепить конкретными экономическими расчетами, подтверждающими их эффективность, то есть в проектной части должны быть приведены все расчеты с подробными пояснениями и ссылками на источник используемой информации.

Глава должна заканчиваться обоснованием возможных последствий реализации проектируемых мероприятий студента для конкретного объекта исследования.

Заключение

В заключении должны быть представлены развернутые выводы, формулируемые на основе положений, содержащихся во всех главах работы.

Кроме того в заключении отражается степень решения поставленных задач, обобщаются полученные результаты, указывается их практическая значимость для хозяйственной деятельности предприятия.

Список литературы

Список литературы представляет собой библиографическое описание всех источников, которые были использованы студентом при написании курсового проекта. Поскольку курсовой проект по дисциплине «Экономика организации» является научным трудом студента, то список литературы должен включать не менее 15 позиций.

Особое внимание следует уделить актуальности используемой литературы: учебники и учебные пособия должны быть изданы не более 5-ти лет назад.

Приложения

Приложения являются вспомогательной вариативной частью курсового проекта. Это значит, что объем и содержание приложений не регламентированы, и зависят от выбранного студентом творческого подхода к написанию курсового проекта. В приложения могут быть вынесены объемные таблицы с исходными данными, графики, рисунки, схемы, наличие которых обусловлено логикой изложения заявленной темы и необходимо для её полного раскрытия.

Не следует выносить в приложение разработанную студентом структурно-логическую схему анализа рассматриваемой темы и таблицу основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, а также расчеты экономического обоснования проектируемых мероприятий. Поскольку данные элементы являются основой курсового проекта, они должны быть представлены непосредственно в тексте.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе, в правом верхнем углу которого должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и указан его номер. Нумерация приложений сквозная, то есть ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д.

Каждое приложение обязательно должно иметь индивидуальное название, отражающее его содержание. Название приложения печатается по центру на строчку ниже после номера приложения.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Фотография рабочего дня закройщика ЗАО «Василиса»

В содержании курсового проекта приложения указываются общим словом «ПРИЛОЖЕНИЯ» с обозначением страницы, на которой находится первое приложение.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовые работы выполняются на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297×211 мм), которые должны быть сшиты в папке-скоросшивателе или переплетены. Иллюстрации и таблицы могут оформляться на листах формата А3 (594×422 мм).

Курсовой проект должен иметь титульный лист, содержание работы, текст, список литературы, приложения.

Порядок нумерации страниц, глав и разделов в курсовом проекте

Все страницы курсового проекта, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Все номера страниц ставят на верхнем поле по центру листа. Приложения и список литературы входят в сквозную нумерацию.

Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится; вторым листом является содержание курсового проекта с четко сформулированными вопросами по главам, соответствующими рассматриваемой теме, с указанием страниц. Каждая глава и каждый пункт в тексте должен иметь то же название, что и в содержании, изложение каждой главы начинается с новой страницы.

Основной текст работы делится на главы и параграфы. Главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Вверху листа в центре заглавными буквами пишется название главы. В конце заголовка точку не ставят.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами, где первая цифра показывает, к какой главе этот параграф относится, а вторая – непосредственно номер самого параграфа (например, 2.1 – это первый параграф второй главы).

Иногда возникает необходимость деления параграфа на смысловые части. В этом случае нумерация происходит следующим образом: 2.1.1 – первая часть первого параграфа второй главы. Выделять жирным шрифтом, подчеркивать слова в заголовках глав и параграфов и переносить слова недопустимо.

Требования к тексту курсового проекта

Текст курсового проекта должен быть написан литературным языком, грамотно, без исправлений и произвольных сокращений с обязательным соблюдением стандартных полей:

- левое поле листа – 35 мм;
- правое поле листа – 10 мм;
- нижнее поле листа – 20 мм;
- верхнее поле листа – 20 мм.

Текст курсового проекта набирается в MS Word шрифтом Times New

Roman; размер шрифта – 12 пт; межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25.

Довольно часто в литературе встречаются тексты, написанные некорректно с точки зрения сегодняшнего понимания некоторых понятий, категорий.

Во многих научных книгах изложение проблем беллетризовано, то есть фривольно и насыщено художественными приемами и образами. Такие вольности себе могут позволить лишь знаменитые ученые, заслужившие непоколебимый авторитет в научном обществе. Для студентов такой стиль неприемлем.

Поэтому необходимо переработать всю исследуемую литературу, изменяя отдельные фразы, структуру текста, заменяя отдельные выражения и слова на их синонимы.

Недопустимо дословное списывание текста из первоисточников без ссылок на него.

Оформление таблиц, рисунков, графиков

Все таблицы должны иметь название, отражающее их содержание, и порядковую нумерацию, которая указывается над названием таблицы сверху с правой стороны. В тексте делаются ссылки на таблицу. Если таблица большая или для нее требуется много места, то после ссылки на таблицу ее помещают на следующей отдельной странице. Перенос таблиц с одной страницы на другую должен предусматривать наличие на следующей странице «шапки» таблицы или строки с нумерацией столбцов таблицы.

Весь графический материал (схемы, диаграммы, фотографии, чертежи и т. п.), расположенный по тексту работы, обозначается единым наименованием «Рисунок». В работе проставляется общая порядковая нумерация всего иллюстративного материала, независимо от его характера, которая проставляется внизу изображения.

Таблицы, рисунки, фотографии, схемы, графики, как в тексте, так и в приложениях, должны быть выполнены на стандартных листах форматом А4 или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к ним должны быть с лицевой стороны.

Оформление библиографических ссылок и списка литературы

После текста курсового проекта оформляется список литературы, использованной при её написании. Составление библиографического списка литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список литературы состоит из библиографических записей, которые представляют собой библиографическое описание документа, используемого при выполнении выпускной квалификационной работы: книги, статьи, электронного ресурса (Интернет-ресурса, CD-ROM).

Записи в списке литературы располагаются в следующем порядке:

1) Конституция Российской Федерации, кодексы законов Российской Федерации, федеральные законы и подзаконные акты, Постановления Правительства Российской Федерации, Указы президента Российской Федерации, нормативные акты территориальных законодательных органов субъектов Российской Федерации, статистические источники;

2) книги и статьи из периодических изданий, расположенные в общем алфавите авторов и названий.

В библиографическом описании необходимо пользоваться шаблоном, четко соблюдая все знаки препинания или разделительные знаки, обозначая пробелы.

Шаблон на составление описания книги с одним, двумя или тремя авторами имеет вид (• - это знак пробела):

Фамилия, •И. •О. (если у книги два или три автора, указывается только первый) • Заглавие (название книги) • [Текст или Электронный ресурс] • учебник (учебное пособие) • И. • О. • Фамилия первого

Совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком, также помещаемым после текста документом, имеющим самостоятельное значение.

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ

Курсовой проект должен быть выполнен и представлен обучающимся на кафедру для рецензирования в сроки, установленные научным руководителем в соответствии с графиком выполнения.

Представленные на кафедру курсовые работы проверяются научным руководителем в течение 10 календарных дней. Курсовые работы, заслуживающие положительной оценки, подлежат обязательному рецензированию. В рецензии будут отмечены:

- соответствие выполненной работы выданному заданию;
- степень раскрытия обучающимся темы работы;
- отличительные особенности работы, положительно ее характеризующие;
- наличие выводов и предложений, полученных на основе изучения исследуемой проблемы и разработанных мероприятий;
- недостатки работы;
- рекомендации по устранению ошибок в процессе защиты курсовой работы;
- вывод о результатах выполнения курсового проекта в виде выставления соответствующей дифференцированной оценки.

Курсовой проект, получивший положительную оценку или допущенный к защите с незначительными замечаниями вместе с рецензией выдается обучающемуся для подготовки к защите.

Если работа выполнена не в соответствии с выданным заданием, в этом случае в графе «Рекомендации» руководитель делает соответствующую запись и возвращает работу обучающемуся без рецензирования.

Курсовые проекты, заслуживающие, по мнению руководителя, неудовлетворительной оценки возвращаются обучающемуся на доработку с подробными рекомендациями руководителя по устранению недостатков и/или исправления ошибок, после устранения (исправления) которых курсовой проект предоставляется на проверку повторно.

Если рецензия предусматривает доработку курсового проекта, то в соответствии с замечаниями рецензента студент ее дорабатывает в сроки, установленные преподавателем, и после доработок, которые оформляются на отдельных листах в конце курсового проекта, сдает на повторное рецензирование. Если же рецензия предусматривает полную переработку курсового проекта, то новый вариант сдается на проверку вместе с первоначальным.

Обучающиеся, не представившие курсовые работы, или не защищавшие их по неуважительным причинам, считаются имеющими академическую задолженность по итогам зачетно-экзаменационной сессии и обязаны выполнить и защитить курсовую работу.

ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Защита курсового проекта осуществляется преподавателем, являющимся руководителем курсового проектирования.

Защита курсового проекта состоит в кратком докладе обучающегося (5-7 минут), содержащем изложение основных положений работы, в мотивированном отстаивании выводов, обсуждении автором и преподавателем возникших в ходе выполнения, руководства и рецензирования вопросов.

Далее защита проходит в следующем порядке: после выступления автора курсового проекта, ему могут быть заданы вопросы, на которые он обязан дать ответ. Потом рассматривается рецензия руководителя на курсовую работу.

На основании прослушанной защиты, учитывая качество и содержание выполненной работы, умение защищающегося лаконично и по существу излагать основное содержание курсового проекта в своем выступлении на защите, учитывая также умение его отвечать на заданные вопросы и сделанные в рецензии замечания, преподаватель определяет оценку за курсовую работу.

Оценка доводится до обучающегося непосредственно по окончании защиты.

Защита курсового проекта оценивается в соответствии с бально-рейтинговой системой оценки знаний, принятой в университете. В зачетную книжку обучающегося выставляется

положительная оценка в переводе на четырехбалльную шкалу (отлично, хорошо, удовлетворительно). При этом отрицательная оценка выставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Обучающиеся, получившие за защиту курсового проекта неудовлетворительные оценки не допускаются к сдаче экзамена по дисциплине.

В случае выставления за курсовую работу оценки «неудовлетворительно» обучающийся дорабатывает курсовую работу с учетом замечаний руководителя. Повторная защита доработанной курсового проекта осуществляется как передача академической задолженности в сроки, установленные для передач после окончания зачетно-экзаменационной сессии.

Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Экономика организации»

1. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
5. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования.
6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
7. Классификация основных фондов (средств) предприятия.
8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) предприятия.
9. Амортизация основных фондов (средств) предприятия.
10. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
11. Финансовые ресурсы предприятия.
12. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
13. Формирование и использование прибыли предприятия.
14. Пути повышения финансовых результатов предприятия.
15. Персонал предприятия (организации) и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Планирование численности персонала на предприятии (в организации).
17. Пути повышения производительности труда на предприятии (в организации).
18. Сущность и значение нормирования труда на предприятии.
19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
20. Ценовая политика организации (предприятия).
21. Классификация затрат предприятия.
22. Калькуляция затрат предприятия.
23. Организация оплаты труда на предприятии.
24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
25. Сущность и значение инвестиций для деятельности предприятия.
26. Инновационная деятельность предприятия.
27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности предприятия.
28. Производственная программа предприятия и пути ее формирования.
29. Организация текущего планирования на предприятии.
30. Организация оперативного планирования на предприятии.
31. Бизнес – план и методика его разработки.
32. Бизнес – план как проект нового предприятия.
33. Составление бизнес – плана конкретного предприятия (организации).
34. Формирование прибыли предприятия: сущность и виды.
35. Состав и структура кадров предприятия.
36. Роль цен в управлении предприятием.

7. Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика организации» (экзамен)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

43.02.11 «Гостиничный сервис»

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля (текущий, промежуточный)	Вид контроля	Количество элементов
ОК 1	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 1-5. Блок 2. Доклады 1-10 Блок 3. Задачи 1-9 Блок 4. Вопросы 1-5</i>
ОК-2	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 6-15 Блок 2. Доклады 11-20 Блок 3. Задачи 1-9 Блок 4. Вопросы 1-4</i>
ОК-3	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 16-21. Блок 2. Доклады 21-30 Блок 3. Задачи 10-15 Блок 4. Вопросы 5-10</i>
ОК-4	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 22-28. Блок 2. Доклады 31-38 Блок 3. Задачи 10-15 Блок 4. Вопросы 5-10</i>
ОК-5	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 29-35. Блок 2. Доклады 1-16 Блок 3. Задачи 16-20 Блок 4. Вопросы 11-15</i>
ОК-6	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 36-38. Блок 2. Доклады 1-16 Блок 3. Задачи 16-20 Блок 4. Вопросы 11-15</i>
ОК-7	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 39-45. Блок 2. Доклады 1-16 Блок 3. Задачи 21-26 Блок 4. Вопросы 16-20</i>
ОК-8	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 46-50. Блок 2. Доклады 1-16 Блок 3. Задачи 21-26 Блок 4. Вопросы 16-20</i>
ОК-9	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 51-56. Блок 2. Доклады 1-16 Блок 3. Задачи 27-32 Блок 4. Вопросы 21-25</i>
ПК-1.2	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 57-62. Блок 2. Доклады 21-38 Блок 3. Задачи 27-32 Блок 4. Вопросы 21-25</i>
ПК-2.1	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 63-68. Блок 2. Доклады 21-38 Блок 3. Задачи 33-49 Блок 4. Вопросы 26-30</i>

ПК-2.3	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 69-70. Блок 2. Доклады 21-38 Блок 3. Задачи 32-49 Блок 4. Вопросы 26-30</i>
ПК-2.4	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 71-73. Блок 2. Доклады 21-38 Блок 3. Задачи 50-59 Блок 4. Вопросы 31-35</i>
ПК-2.6	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 72-75. Блок 2. Доклады 21-38 Блок 3. Задачи 50-59 Блок 4. Вопросы 31-35</i>
ПК-3.2	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 76-77. Блок 2. Доклады 21-38 Блок 3. Задачи 60-87 Блок 4. Вопросы 36-40</i>
ПК-3.3	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 1-28. Блок 2. Доклады 21-38 Блок 3. Задачи 60-87 Блок 4. Вопросы 36-50</i>
ПК-4.1	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка докладов, экспертная оценка результатов решения задач, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование	<i>Блок 1. Вопросы 29-77. Блок 2. Доклады 21-38 Блок 3. Задачи 60-87 Блок 4. Вопросы 36-50</i>
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.6, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1	<i>промежуточный</i>	Компьютерный тест	<i>Тестовые вопросы 1-163</i>

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

<u>43.02.11 «Гостиничный сервис»</u>	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ организацию производственного и технологического процессов в гостинице (ОК-3, ОК-5); ▪ материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования (ОК-1, ОК-3); ▪ способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии (ОК-6); ▪ механизмы ценообразования на услуги (ОК-6, ПК-2.1); ▪ формы оплаты труда в современных условиях (ПК-2.3); <ul style="list-style-type: none"> ▪ технико-экономические показатели деятельности гостиницы (ОК-4, ПК-4.1); 	<p><i>Блок 1. Вопросы 1-5, 16-77. Блок 2. Доклады 1-16, 21-38 Блок 3. Задачи 1-20, 32-49, 60-87 Блок 4. Вопросы 1-15, 26-30, 36-50</i></p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ находить и использовать необходимую экономическую информацию (ОК-1, ОК-5, ОК-7, ОК-9); ▪ определять организационно-правовые формы организаций (ОК-6, ПК-1.2); ▪ определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (ОК-2, ОК-8, ОК-4, ПК-2.1, ПК-4.1); 	<p><i>Блок 1. Вопросы 1-35, 39-62, 71-77. Блок 2. Доклады 1-38 Блок 3. Задачи 1-9, 16-32, 50-87 Блок 4. Вопросы 1-4, 11-25, 31-50</i></p>

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы (ОК-3, ОК-5, ПК-2.3, ПК-2.6, ПК-3.2);
- организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных (ОК-4, ПК-2.4, ПК-3.3);

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню сформированности компетенции*.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

8.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Налоговый кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 19.02.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 05.08.2000 № 117-ФЗ : (ред. от 07.03.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8.2. Списки основной литературы

5. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин Моск. гос. акад. делового администрирования. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2016. - 290 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415188>

6. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов сред. проф. образования по специальности "Экономика и упр." / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 334 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493154>

7. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Экономика организации" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей сред. проф. образования / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и упр." ; сост.: Н. М. Ченцова, О. И. Пудовкина. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 901 КБ, 109 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

8.3. Списки дополнительной литературы

8. Волков, О. И. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 263 с. : ил. - Режим доступа: <http://http://znanium.com/bookread2.php?book=910332>

9. Управление организацией [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. Л. Азоев [и др.] под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина ; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 735 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550093#>.

10. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Девяткин [и др.] ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова ; под ред. О. В. Девяткина, А. В. Быстрова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 776 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872198>.

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Moodle [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sdo.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : некоммерческая интернет-версия «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
-------	---------------------	----------------	------------------------------------

1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point; программа для работы с электронной почтой Microsoft Outlook; программа создания публикаций Microsoft Publisher	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами, проведения слайд-лекций и практик .
2	Консультант+	Компьютерная справочно-поисковая правовая система в России	Поиск изучение и актуализация законодательства о государственной службе

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории

Реализация программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащей для представления учебной информации

