

Документ подписан при помощи электронной подписи
Информация о документе
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
для студентов и специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский учет» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» решением Президиума Ученого совета
Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____ *Шемендюк* Н.М. Шемендюк
28.06.2018 г.

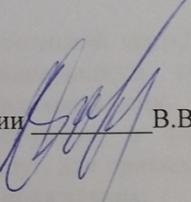
3
Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 475 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32876)

Составил к.э.н, доцент Л.А. Парамонова, к.э.н. Медведева Е.В.

Согласовано

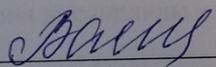
Директор научной библиотеки  В.Н. Еремина «20» 04 2018 г.

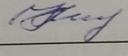
Согласовано

Начальник управления информатизации  В.В. Обухов «20» 04 2018 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 8 от «20» 04 2018 г.

Зав. кафедрой  д.э.н. профессор О.И. Васильчук

Согласовано начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк
«20» 04 2018 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины:

формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета деятельности организаций гостиничного сектора; заложить основу совокупности профессиональных знаний, профессиональных навыков, профессиональных ценностей и этики, необходимых для подготовки компетентного профессионального менеджера, который может вносить позитивный вклад в профессию и развитие общества на протяжении всей профессиональной карьеры; умеет адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования гостиничных организаций и целям предпринимательства.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанной специальности, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- использовать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета для осуществления бронирования гостиничных услуг, для приема, размещения и выписки гостей; для организации обслуживания гостей в процессе проживания;
- использовать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета для осуществления продаж гостиничного продукта, выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги

1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает:		
основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность (ОК-4, ОК-7, ПК-3.3); особенности ценообразования в гостиничном сервисе (ОК-5); учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов (ОК-5); бухгалтерские документы и требования к их составлению (ОК-6); нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета (ОК-9)	Лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, самостоятельная работа	опрос по основным понятиям и определениям, тестирование, коллоквиум
умеет:		
использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности (ПК 2.6, ПК-3.3, ПК-4.1)	лекции, практические занятия, решение задач различной сложности, самостоятельная работа	Тестирование, коллоквиум

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам для подготовки менеджеров по специальности «Гостиничный сервис». Ее освоение осуществляется в 4 семестре* у студентов очной формы обучения, в 5 семестре – у студентов заочной формы обучения.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
Предшествующие дисциплины		
1.	Экономика организации	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и

		<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.</p> <p>ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.</p> <p>ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.</p> <p>ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).</p> <p>ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы</p> <p>ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.</p>
Последующие дисциплины		
1.	Организация продаж гостиничного продукта	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>

	<p>потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги</p> <p>ПК 4.2 Формировать спрос и стимулировать сбыт</p> <p>ПК 4.3 Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг</p> <p>ПК 4.4 Принимать участие в разработке комплекса маркетинга</p>
--	---

* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	70	-	70
Зачетных единиц	-	-	-
Лекции (час)	18	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	22	-	4
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	30	-	60
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-	-
Зачет, семестр	4 семестр	-	5 семестр

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа	
1	Тема 1. Бухгалтерский учет в	4/-/1	4/-/1	-	6/-	Устный опрос,

	<p>системе управления экономическим субъектом</p> <p>1. Сущность, функции, задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.</p> <p>2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ</p> <p>3. Объекты бухгалтерского учета и их классификация</p>				/10	самостоятельная работа по карточкам
2	<p>Тема 2. Методологические основы бухгалтерского учета</p> <p>1. Метод бухгалтерского учета и его элементы</p> <p>2. Структура и виды бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.</p> <p>3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Классификация бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>4. Инвентаризация имущества и обязательств организации.</p> <p>5. Классификация, реквизиты и порядок и требования к заполнению бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота.</p> <p>6. Особенности ценообразования в гостиничном сервисе</p>	6/-/2	6-/1	-	8/-/16	Тестирование, решение ситуационных задач
3	<p>Тема 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций экономическими субъектами</p> <p>1. Учет наличных и безналичных денежных средств. Порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов.</p> <p>2. Учет фактов хозяйственной жизни процесса снабжения</p> <p>3. Учет фактов хозяйственной жизни процесса производства</p> <p>4. Учет фактов хозяйственной жизни процесса продаж</p> <p>5. Учет капитала и заемных средств</p>	2/-/2	8-/1	-	10/-/14	Устный опрос, решение ситуационных задач, разбор практических ситуаций
4	<p>Тема 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационный источник управленческой деятельности</p>	4-/1	4-/1	-	6/-/10	Решение ситуационных задач, разбор практических ситуаций

экономического субъекта 1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и сроки предоставления бухгалтерской отчетности 2. Структура и порядок составления основных форм бухгалтерской отчетности					
Итого	18/- /6	22/- /4	-	30/- /60	
Промежуточная аттестация по дисциплине					зачет/-/зачет

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
4-5 семестры			
1	Занятие 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом	4/-/1	работа с нормативно-правовыми документами, разбор практических ситуаций
2	Занятие 2. Методологические основы бухгалтерского учета	6/-/1	решение ситуационных задач, тестирование по пройденным вопросам
3	Занятие 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций экономическими субъектами	8/-/1	решение ситуационных задач, разбор практических ситуаций
4	Занятие 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационный источник управленческой деятельности экономического субъекта	4/-/1	Решение практических ситуаций
Итого за семестр		22/-/4	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ОК 1	Подготовка рефератов по актуальной тематике	Реферат	Письменная работа	2/-/-
ОК 1	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	-/-/4

ОК 2	Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий, Интернет-ресурсов	Конспект	Собеседование	1/-/4
ОК 3	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	2/-/4
ОК 4	Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий, Интернет-ресурсов	Конспект	Собеседование	1/-/4
ОК 5	Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий, Интернет-ресурсов	Конспект	Собеседование	2/-/4
ОК 6	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	2/-/4
ОК 7	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	2/-/4
ОК 8	Подготовка рефератов по актуальной тематике	Реферат	Письменная работа	2/-/-
ОК 8	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	-/-/4
ОК 9	Подготовка рефератов по актуальной тематике	Реферат	Письменная работа	2/-/-
ОК 9	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	-/-/4
ПК 1.2	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	2/-/4
ПК 2.1	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	2/-/4
ПК 2.3	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	2/-/4
ПК 2.4	Подготовка рефератов по актуальной тематике	Реферат	Письменная работа	2/-/-
ПК 2.4	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	-/-/2
ПК 2.6	Подготовка рефератов по актуальной тематике	Реферат	Письменная работа	2/-/-
ПК 2.6	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	-/-/2
ПК 3.2	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	2/-/2
ПК 3.3	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	1/-/2
ПК 4.1	Подготовка рефератов по актуальной тематике	Реферат	Письменная работа	1/-/-
ПК 4.1	Подготовка ответов по вопросам самоконтроля	Конспект	Собеседование	-/-/4
Итого за 4/5 семестр				30/-/60

Рекомендуемая литература:53-57

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы рефератов

1. Роль бухгалтерского учета и контроля в управленческой инфраструктуре современного экономического субъекта
2. Проблемы формирования федеральных и отраслевых стандартов бухгалтерского учета в РФ
3. Стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта: состав, структура и порядок применения
4. Субъекты регулирования бухгалтерского учета в РФ
5. МСФО в системе правового регулирования бухгалтерского учета в РФ
6. Бухгалтерский учет и отчетность в правовой среде РФ
7. Современные технологии осуществления учетного процесса экономического субъекта
8. Информационное обеспечение управления финансовыми ресурсами экономического субъекта
9. Информационные потребности заинтересованных пользователей бухгалтерской информации в процессе принятия и разработки мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
10. Роль профессионального суждения бухгалтера при принятии управленческих и финансовых решений
11. Проблемы взаимосвязи финансового и налогового учета в РФ
12. Факторы, влияющие на уровень цен в гостиничном сервисе.
13. Формирование гостиничных тарифов и цен на основные услуги.
14. Формирование гостиничных тарифов и цен на дополнительные услуги.
15. Структура себестоимости гостиничных услуг: прямые затраты на номерной фонд в зависимости от категории.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите экономические субъекты, обязанные вести бухгалтерский учет по законодательству РФ
2. Перечислите экономические субъекты, не обязанные вести бухгалтерский учет по законодательству РФ
3. Дайте определение понятия «стандарт бухгалтерского учета»
4. Дайте определение понятия «международный стандарт бухгалтерского учета»
5. Дайте характеристику утверждения «Руководитель экономического субъекта несет ответственность за организацию бухгалтерского учета»
6. Перечислите экономические субъекты, в которых предъявляются специальные требования к должности главного бухгалтера
7. Назовите действия главного бухгалтера при возникновении разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета с руководителем экономического субъекта
8. Дайте определения и требования профессиональной аттестации бухгалтеров
9. Представьте сравнительную характеристику финансового и налогового учета
10. Дайте характеристику применяемых налоговых режимов и налогов их формирующих
11. Перечислите бюджеты бюджетной системы РФ, с которыми осуществляются финансовые взаимоотношения по налоговым обязательствам экономического субъекта
12. Перечислите внебюджетные фонды РФ, с которыми осуществляются финансовые взаимоотношения по налоговым обязательствам организации
13. Особенности ценовой политики при формировании цен на гостиничные номера.
14. Формирование себестоимости гостиничных услуг: прямые затраты на номерной фонд в зависимости от категории; общепроизводственные и административные затраты и правила их распределения; распределение расходов на оплату труда; затраты на рекламу и маркетинг; амортизация оборудования номерного фонда и прочих объектов основных средств.
15. Перечислите налоги, налоговая база по которым формируется на основе данных бухгалтерского учета

1. Систематизируйте перечень федеральных стандартов бухгалтерского учета РФ (Положений по бухгалтерскому учету), используя рекомендуемую литературу, информационно-библиотечные источники, учебно-методические издания, Интернет-ресурсы
2. Систематизируйте перечень отраслевых стандартов бухгалтерского учета РФ (Положений по бухгалтерскому учету), используя рекомендуемую литературу, информационно-библиотечные источники, учебно-методические издания, Интернет-ресурсы
3. Представьте наиболее популярные профессиональные Интернет-ресурсы по бухгалтерскому учету
4. Представьте обзор Интернет-ресурсов саморегулируемых профессиональных организаций бухгалтеров в РФ
5. Представьте обзор Интернет-ресурсов государственных регуляторов бухгалтерского учета в РФ

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Инновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом	
Обсуждение проблемной ситуации		Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом
Разбор конкретных ситуаций		Тема 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций экономическими субъектами Тема 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационный источник управленческой деятельности экономического субъекта

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, конспектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (зачету).

На лекционных и практических занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Вопросы для устного опроса и дискуссии

1. Дайте определение бухгалтерского учета. Назовите отличительные черты бухгалтерского учета.
2. Сущность функций бухгалтерского учета.
3. Назовите содержание пяти уровней системы нормативного регулирования. Приведите основные нормативные документы каждого из них.
4. Дайте характеристику структуры Федерального Закона о бухгалтерском учете.
5. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Какова последовательность применения элементов метода бухгалтерского учета на практике?
7. Для чего необходимо балансовое обобщение?
8. Дайте определение понятия «баланс».
9. В чем заключается смысл двойственного характера отражения объектов бухгалтерского учета в балансе?
10. Сколько типов операций можно выделить по способу их влияния на баланс?
11. Для чего нужны счета бухгалтерского учета?
12. Что представляет собой структура счета?
13. Как делятся счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
14. Каково строение активного счета? Как рассчитывается сальдо конечное для активного счета?
15. Каково строение пассивного счета? Как рассчитывается сальдо конечное для пассивного счета?
16. Назовите виды активно-пассивных счетов?
17. Какая информация представляется на синтетических счетах? Приведите примеры синтетических счетов.
18. Какая информация представляется на аналитических счетах? Приведите примеры аналитических счетов.
19. Что такое субсчет?
20. Определите сущность и значение двойной записи?
21. Что такое бухгалтерская проводка?
22. Классификация наличных и безналичных денежных средств и денежных эквивалентов.
23. Учет наличных денежных средств.
24. Учет безналичных денежных средств.
25. Инвентаризация и контроль денежных средств.

26. Понятие основных средств, их роль в деятельности организации. Задачи бухгалтерского учета. Классификация основных средств (по праву собственности, характеру участия, по использованию и другие) и их роль в построении рациональной системы учета и отчетности. Виды оценки основных средств. Оценка основных средств при их принятии к учету по разным основаниям и направлениям поступления.
27. Переоценка основных средств, способы ее проведения и отражение в учете.
28. Пообъектный (инвентарный) учет основных средств: понятия инвентарного объекта в зависимости от сложности, выполнения функции (работы), сроков полезного использования, ведение унифицированных и разрабатываемых предприятием форм инвентарного учета в местах нахождения (по МОЛ) и в бухгалтерии.
29. Учет поступления основных средств.
30. Учет выбытия основных средств.
31. Учет амортизации основных средств.
32. Учет затрат на восстановление основных средств.
33. Определение и состав нематериальных активов.
34. Оценка объектов при принятии к учету в зависимости от направлений поступления, балансовая оценка нематериальных активов.
35. Документальное оформление и учет операций по приобретению объектов нематериальных активов.
36. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления и варианты погашения первоначальной стоимости. Не амортизируемые объекты.
37. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных объектов.
38. Инвентаризация нематериальных активов: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.
39. Определение и состав материально-производственных запасов. Нормативное регулирование их учета. Классификация материалов и номенклатура материально-производственных запасов как основы рациональной системы бухгалтерского учета. Организация учета материально-производственных запасов по номенклатурным номерам. Задачи бухгалтерского учета запасов.
40. Оценка материально-производственных запасов при принятии к учету.
41. Приемка полученных со стороны запасов по количеству и качеству, документальное оформление приобретения и получения материалов по разным основаниям. Варианты учета приобретения материалов и товаров. Контроль сохранности запасов.
42. Операции выбытия материально-производственных запасов, их документальное оформление и оценка в текущем бухгалтерском учете. Расчет величины отклонений (транспортно-заготовительных расходов), приходящихся на списанные ценности.
43. Складской учет запасов и его связь с учетом в бухгалтерии. Методы сортового учета запасов.
44. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
45. Инвентаризация материальных активов: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.
46. Понятия расходов, затрат и себестоимости продукции.
47. Задачи и принципы учета затрат на производство продукции. Классификация затрат и их отражение в бухгалтерском учете.
48. Учет производственных затрат по элементам. Учет прямых затрат. Косвенные затраты, их классификация и распределение. Калькулирование себестоимости продукции, или учет по статьям расходов. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
49. Различия учета затрат по элементам и статьям затрат;
50. Учет реализации товаров, работ и услуг.
51. Инвентаризация товаров: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.
52. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
53. Учет прочих расходов. Учет прочих доходов.
54. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
55. Понятие учетной категории «собственный капитал», его составляющие.
56. Учет уставного капитала.
57. Учет резервного капитала.

58. Учет добавочного капитала.
59. Понятие кредитов и займов, их отличительная особенность. Правовые основы кредитных и заемных операций.
60. Виды и порядок учета кредитов банка. Учет затрат по обслуживанию кредитов.
61. Особенности учета ипотечного кредита и кредита банков для персонала.
62. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
63. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
64. Состав и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
65. Классификация бухгалтерской отчетности: по видам, по периодичности составления, по степени обобщения отчетных данных, по назначению, по объему предоставляемых отчетных форм.

Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1.

Состав имущества гостиницы «Жигули» по состоянию на 01.01.20xx г. характеризуется следующими данными.

№ п/п	Наименование имущества хозяйства	Сумма, руб.
1	Денежные средства на расчетном счете	2 000 000
2	Основные средства (первоначальная стоимость)	3 100 000
3	Амортизация нематериальных активов	400 000
4	Амортизация основных средств	1 000 000
5	Сырье и материалы	900 000
6	Уставный капитал	3 000 000
7	Прибыль нераспределенная отчетного периода	200 000
8	Готовая продукция на складе	750 000
9	Краткосрочные кредиты банка	600 000
10	Расходы будущих периодов	200 000
11	Задолженность работникам по оплате труда	2 000 000
12	Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	1 600 000
13	Задолженность бюджету по налогам	350 000
14	Незавершенное производство	860 000
15	Задолженность по страховым взносам	600 000
16	Касса	10 000
17	Резервный капитал	1 500 000
18	Готовая продукция	520 000
19	Резервы предстоящих расходов	1 000 000
20	Запасные части для ремонта	300 000
21	Долгосрочные займы	1 500 000
22	Задолженность поставщикам за поставленные ими материальные ценности	900 000
23	Тара	210 000
24	Краткосрочные займы	500 000
25	Прочие оборотные активы	120 000
26	Задолженность прочим кредиторам	200 000
27	Векселя полученные	700 000
28	Ссуды, не погашенные в срок	220 000
29	Валютные счета	2 800 000
30	Векселя выданные	400 000
31	Краткосрочные ценные бумаги	300 000

Задание: составьте бухгалтерский баланс на 01.01.20xx г.

Ситуационная задача 2.

Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса, ими затрагиваемые.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили деньги на расчетный счет от покупателей	15 000
2	Поступили от поставщиков материалы, деньги не уплачены	10 000
3	Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	8 000
4	Начислена зарплата работникам организации	12 000
5	Удержаны налоги из зарплат работников предприятия	1 000
6	Произведены отчисления по страховым взносам от зарплат работников	4 000
7	Перечислены налоги в бюджет	900
8	Погашена задолженность перед поставщиками	10 000
9	Поступили деньги в кассу для выплаты зарплат работникам	10 000
10	Выдана из кассы зарплата работникам	10 000

Ситуационная задача 3.

На основе данных для выполнения задания составьте бухгалтерский баланс ООО «Садко».

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1.	Производственное здание	1 300
2.	Автоматизированная поточная линия по изготовлению шоколадной смеси	200
3.	Автоматы по изготовлению готовой продукции	500
4.	Какао-бобы (сырье для изготовления продукции)	20
5.	Концентраты и патока, используемые для изготовления готовой продукции	90
6.	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	260
7.	Расчетные счета в банках	360
8.	Касса	8
9.	Уставный капитал	840
10.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	688
11.	Кредиторская задолженность перед поставщиками	590
12.	Задолженность перед бюджетом	200
13.	Долгосрочные кредиты банка	700
14.	Готовая продукция	280

Ситуационная задача 4.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили материалы от поставщика	13 000
2	Списаны материалы в производство	6 000
3	Получены материалы безвозмездно	4 000
4	Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы	1 000
5	Проданы материалы другому предприятию	5 000
6	Получены материалы от учредителей	2 000

Оформите активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Ситуационная задача 5.

Определить и отразить сумму НДС по приобретенным материалам:

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма операции, руб.
1.	Акцептован счет-фактура поставщика за полученные от них материалы: - покупная стоимость материалов - железнодорожный тариф - НДС по приобретенным ценностям	200000 2000 ?

Ситуационная задача 6.

Определить и отразить на счетах бухгалтерского учета сумму начисленных взносов на социальное страхование и обеспечение работников предприятия, подлежащих перечислению во внебюджетные фонды:

1.	Начисленная заработная плата работникам административно-управленческого персонала предприятия, руб.	16 000		
2.	Страховые взносы по заработной плате работников административно-управленческого персонала предприятия, руб.	?	Дт	Кт
			?	?

Ситуационная задача 7.

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74 000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	10 000
2	Возвращен клад учредителю из уставного капитала	16 000
3	За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал	22 000

Оформите пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на конец года.

Ситуационная задача 8.

На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 13 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением добавочного капитала:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	8 000
2	Увеличен добавочный капитал за счет переоценки основных средств	5 000
3	За счет средств добавочного капитал увеличен уставный капитал	4 000

Оформите пассивный счет 83 «Добавочный капитал», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Ситуационная задача 9.

Кредиторская задолженность предприятия перед поставщиками равна 200 тыс. руб. В течение месяца приобретены материалы на сумму 150 тыс. руб. и оплачены счета поставщика на сумму 90 тыс. руб. Определить задолженность перед поставщиком на конец месяца.

Ситуационная задача 10.

В течение месяца с расчетного счета перечислены: налог на прибыль, задолженность поставщику в сумме 53 000 руб. На 1-е число следующего месяца на расчетном счете осталось 78 000 тыс. руб. Определить сумму средств на начало месяца.

Ситуационная задача 11.

Задание:

1. Записать на счетах остатки на начало месяца (составить баланс на 1 февраля 20__ г..
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц.
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту.

Вывести остатки на начало следующего месяца.

4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца (данные представить в бухгалтерском балансе).

Исходные данные:

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 20__ г.

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, тыс. руб.
1.	Основные средства	6 720
2.	Уставный капитал	9 000
3.	Запасы в том числе: - материалы - инвентарь и хозяйственные принадлежности - готовая продукция	8 880 4 500 2 700 1 680
4.	Дебиторская задолженность в том числе: покупатели прочие дебиторы	1 440 1 200 240
5.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	8 100
6.	Краткосрочные кредиты банков	3 000
7.	Денежные средства в том числе: касса расчетные счета	7 560 60 7 500
8.	Кредиторская задолженность в том числе: - поставщикам - перед бюджетом - по страховым взносам - по оплате труда	4 500 900 450 750 2 400

2. Журнал хозяйственных операций за март 20__ года.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Отгружена покупателям готовая продукция	1 080 000		
2.	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим	2 250 000		
3.	Зачислен на расчетный счет кредит банка под товары отгруженные	900 000		
4.	Выплачена из кассы заработная плата рабочим предприятия	2 100 000		
5.	Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы	150 000		

6.	Получен на расчетный счет кредит банка	750 000		
7.	Поступили от поставщиков материалы	660 000		
8.	Отпущены со склада в производство материалы	1 350 000		
9.	Отпущен со склада в производство инвентарь	1 800 000		
10.	Начислена заработная плата работникам за работу по изготовлению продукции	1 800 000		
11.	Произведены отчисления по страховым взносам	630 000		
12.	Удержаны налоги на доходы работников	156 000		
13.	Выдано из кассы работникам организации на хозяйственные расходы	135 000		
14.	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	660 000		
15.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученных от них инвентарь	840 000		
16.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссудам	1 650 000		
17.	Получен от поставщиков хозяйственный инвентарь, расчет за него не произведен	300 000		
18.	Выпущена из производства готовая продукция	3 300 000		

Ситуационная задача 12.

Задание.

1. Записать на счетах остатки на начало месяца (составить баланс на 1 апреля 20__ г..
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц.
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту.

Вывести остатки на начало следующего месяца.

4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца (данные представить в бухгалтерском балансе).

№ п/п	Наименование счетов	Сальдо, тыс. руб.
1.	Основные средства	7 500
2.	Запасы:	9 300
	В том числе:	
	- сырье и материалы	5 400
	- незавершенное производство	2 700
	- готовая продукция	1 200
3.	Краткосрочные кредиты	6 000
4.	Денежные средства	8 445
	В том числе:	
	- касса	45
	- расчетные счета	8 400
5.	Уставный капитал	7 500
6.	Добавочный капитал	1 500
7.	Дебиторская задолженность	3 000
	В том числе:	
	- покупатели и заказчики	2 250
	- прочие дебиторы	750
8.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	7 200
9.	Кредиторская задолженность:	6 045
	В том числе:	
	- перед бюджетом	1 320
	- по страховым взносам	1 500
	- по оплате труда	3 045

- прочие кредиторы	180
--------------------	-----

2. Журнал хозяйственных операций за апрель 20__ года.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	2 136 000		
2.	Удержаны налоги на доходы работников	66 000		
3.	Произведены отчисления по страховым взносам	615 000		
4.	Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы работникам организации	2 070 000		
5.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	36 000		
6.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	1 860 000		
7.	Поступили на склад от поставщиков материалы	750 000		
8.	Зачислен на расчетный счет кредит под сырье и материалы	690 000		
9.	Внесена не полученная в срок заработная плата на расчетный счет в банке	210 000		
10.	Депонирована не востребованная в срок заработная плата	210 000		
11.	Отпущены со склада в производство материалы	960 000		
12.	Возвращены из цехов не использованные в производстве материалы	120 000		
13.	Погашена задолженность:			
	- бюджету	1 200 000		
	- по страховым взносам	1 950 000		
14.	Отгружена готовая продукция покупателю	750 000		
15.	Зачислен на расчетный счет кредит банка под товары отгруженные	600 000		
16.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности:			
	- банку	690 000		
	- поставщикам	750 000		
17.	Выпущена из производства готовая продукция	3 600 000		

Ситуационная задача 13.

В марте 20XX г. организация приобрела, оплатила и ввела в эксплуатацию основное средство договорной стоимостью 118 000 руб., в том числе НДС. Для целей бухгалтерского учета срок полезного использования приобретенного объекта основных средств установлен равным четырем годам; начисление амортизации производится линейным способом (методом).

В феврале следующего отчетного года организация продает это основное средство за 94 400 руб., в том числе НДС. Оплата от покупателя получена в том же месяце.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, произвести все необходимые расчеты.

Ситуационная задача 14.

Организация по договору купли-продажи приобрела исключительные имущественные авторские права на программный продукт на сумму 42 000 руб., в том числе НДС.

Прочие расходы, непосредственно связанные с приобретением исключительных имущественных авторских прав на программный продукт, отсутствуют.

Оплата приобретенного нематериального актива произведена до момента его оприходования. При этом по безналичному расчету оплачено 41 000 руб., а остальные денежные средства выданы наличными из кассы организации представителю продавца по доверенности.

Отразите данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Ситуационная задача 15.

Имеются следующие данные по движению материальных ресурсов и сумм отклонений:

- 1) остаток материалов на начало месяца - 73600 руб.
- 2) сумма отклонений, приходящихся на начальный остаток материалов - 2400 руб.
- 3) поступило материалов в течение месяца - 276000 руб.
- 4) сумма, отклонений, приходящихся на поступившие материалы - 39000 руб.
- 5) отпущено материалов в производство в течение месяца - 294400 руб.

По результатам произведенной инвентаризации в конце месяца фактический остаток материалов составляет 50200 руб.

Рассчитайте сумму фактической себестоимости материалов, отпущенных в производство материалов. Определите результаты инвентаризации. Отразите операции на счетах.

Ситуационная задача 16.

Определите фактическую себестоимость готовой продукции и отразите на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	80000
2. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	10000
3. Произведено начисление страховых взносов	?
4. Начислена амортизация основных средств основного производства	15000
4. Списаны для включения в затраты производства общехозяйственные расходы	6000
5. Сдана по накладной готовая продукция по фактической себестоимости	?

Ситуационная задача 17.

ООО «Аверс» изготавливает запасные части для оборудования. В августе 20XX г. ООО «Аверс» отгрузило АО «Кентавр» запчастей на сумму - 270 000 руб., в том числе НДС. Фактическая себестоимость отгруженной готовой продукции – 230 000 руб. В сентябре 20XXг. на расчетный счет ООО «Аверс» было зачислено 200 000 руб., в октябре – оставшаяся часть задолженности.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Произведите все необходимые расчеты.

Ситуационная задача 18.

Предприятие за год получило прибыль от продаж в сумме 230 000 руб., прочие доходы за год составили 60 000 руб., прочие расходы за год составили 40 000 руб., с расчетного счёта оплатило за год штрафы за нарушение налогового законодательства в сумме 14 000 руб., начислен налог на прибыль в сумме 50 000 руб.

Отразите операции по формированию финансового результата.

Ситуационная задача 19.

В счет погашения задолженности по внесению в уставный капитал торговой организации в размере 150000 рублей участником переданы 10 компьютеров стоимостью 15000 рублей за единицу. Торговая организация оплатила стоимость доставки компьютеров до склада, которая составила 15000 рублей, в том числе НДС. Предполагается два компьютера использовать для управленческих нужд, остальные для перепродажи. Отразить данные операции в учете.

Ситуационная задача 20.

Производственная организация получила от другой организации целевой денежный заем в сумме 80000 рублей, сроком на один месяц для приобретения сырья. Согласно условиям договора плата за временное пользование денежными средствами составляет 30 % годовых и производится до оприходования сырья. Полученные средства перечислены поставщику за сырье стоимостью 80000 рублей (включая НДС). По окончании действия договора организация возвращает заем. Все расчеты производятся в безналичном порядке. Отражите данные операции в учете заемщика и заимодавца.

Вопросы (тест) для самоконтроля

1. Вторым уровнем системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
 - а: федеральные стандарты бухгалтерского учета (положения по бухгалтерскому учету);
 - б: инструкции, указания, рекомендации;
 - в: законодательные акты;
 - г: совокупность документов организации.

2. В отношении информации для внутренних пользователей цель бухгалтерского учета состоит:
 - а: в обеспечении руководства организации информацией, необходимой для принятия управленческих решений;
 - б: в предоставлении информации об объектах налогообложения налоговым органам;
 - в: в определении рыночной стоимости активов и обязательств;
 - г: в формировании информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации.

3. Информация формируемая в бухгалтерском учете считается надежной, если она:
 - а: не содержит существенных ошибок;
 - б: подписана руководителем;
 - в: подписана главным бухгалтером;
 - г: своевременна.

4. Требование полноты означает:
 - а: соответствие данных синтетического и аналитического учета;
 - б: сплошное отражение в учете всех фактов хозяйственной деятельности;
 - в: готовность отражать в бухгалтерском учете скорее предполагаемые расходы и обязательства, чем возможные доходы и активы;
 - г: экономное ведение бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.

5. Первым уровнем системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
 - а: инструкции;
 - б: законодательные акты;
 - в: совокупность документов организации, регулирующих учетную политику;
 - г: стандарты (положения по бухгалтерскому учету).

6. Бухгалтерский учет – это:
 - а: система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;

б: формирование документированной систематизированной информации об объектах, в соответствии с требованиями, установленными законодательно, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в: система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

7. Пятый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

а: стандарты (положения по бухгалтерскому учету);

б: инструкции;

в: стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (совокупность документов организации, регламентирующих учетную политику);

г: законодательные акты.

8. Принцип непрерывности заключается в том, что:

а: все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться;

б: все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами;

в: экономический субъект должен функционировать в течение долгого периода и не иметь намерения к ликвидации или сокращения деятельности.

9. Пользователи бухгалтерской информации без финансового интереса – это:

а: собственники организации;

б: инвесторы;

в: кредиторы;

г: аудиторские фирмы.

10. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

а: стандарты (положения по бухгалтерскому учету);

б: рекомендации в области бухгалтерского учета (инструкции, указания, рекомендации);

в: законодательные акты;

г: совокупность документов организации, регламентирующих учетную политику.

11. Требование рациональности означает:

а: соответствие данных синтетического и аналитического учета;

б: сплошное отражение в учете всех фактов хозяйственной деятельности;

в: готовность отражать в бухгалтерском учете скорее предполагаемые расходы и обязательства, чем возможные доходы и активы;

г: экономное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.

12. К внешним пользователям с косвенным финансовым интересом бухгалтерской (финансовой) отчетности относятся:

а: налоговые органы, обслуживающие банки, страховые компании;

б: органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж;

в: поставщики, кредитующие банки, инвесторы.

13. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:

а: трехуровневая система;

б: пятиуровневая система;

в: двухуровневая система.

14. Формирование полной и достоверной информации о деятельности экономического субъекта и его имущественном положении является задачей учета:

а: оперативного;

- б: бухгалтерского;
- в: статистического;
- г: оперативного и статистического.

15. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

- а: планирования;
- б: информационную;
- в: регулирования;
- г: техническую.

16. Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают:

- а: регистрацию и обобщение;
- б: первичное наблюдение;
- в: систему счетов и двойную запись;
- г: баланс доходов и расходов.

17. Метод бухгалтерского учета представляет собой:

- а: технические приемы ведения бухгалтерского учета;
- б: совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
- в: балансовое обобщение учетной информации.

18. Способ регистрации и текущей группировки хозяйственных операций:

- а: счета и бухгалтерский баланс;
- б: документы;
- в: двойная запись в системе счетов бухгалтерского учета.

19. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а: документация и инвентаризация;
- б: двойная запись и выборочные наблюдения;
- в: бухгалтерская прибыль.

20. Способы стоимостного измерения учитываемых явлений:

- а: документация и инвентаризация;
- б: инвентаризация и баланс;
- в: оценка и калькуляция.

21. Субсчет бухгалтерского учета – это:

- а: счет синтетического учета;
- б: счет второго порядка в системе счетов бухгалтерского учета, предусмотренных Планом счетов;
- в: счет аналитического учета.

22. Количество и наименование аналитических счетов и субсчетов:

- а: предприятие устанавливает самостоятельно;
- б: рекомендовано Минфином России;
- в: ограничено Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

23. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта отражается:

- а: в приказе об учетной политике;
- б: положении о бухгалтерии;
- в: договорах о материальной ответственности;
- г: во всех перечисленных документах по решению руководителя предприятия

24. Предметом бухгалтерского учета является:

а: система учета и контроля;
б: хозяйственная деятельность;
в: движение капитала;
г: состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.

25. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

а: имущество;
б: обязательства;
в: хозяйственные процессы;
г: документация.

26. Способы обобщения счетных записей:

а: счета, двойная запись, баланс;
б: инвентаризация и оценка;
в: составление баланса и других форм отчетности.

27. Двойная запись – это отражение операции:

а: по дебету счета;
б: по двум взаимосвязанным счетам;
в: в двух первичных документах;
г: в балансе.

28. Отличительная черта бухгалтерского учета:

а: отсутствие специальной службы;
б: быстрота получения информации;
в: использование специальных методов сбора информации;
г: использование трудовых измерителей.

29. По функциональной роли активы организации подразделяют на:

а: внеоборотные и оборотные;
б: внутренние и внешние;
в: собственные и заемные;
г: распределенные и нераспределенные.

30. Средствами организации, находящимися в обороте, являются:

а: вычислительная техника и хозяйственный инвентарь;
б: кредиторская задолженность;
в: капитальные вложения;
г: готовая продукция и товары отгруженные.

31. К внеоборотным активам относят:

а: основные материалы;
б: основные средства;
в: денежные средства на расчетных счетах;
г: незавершенное производство.

32. К оборотным активам относят:

а: основные средства;
б: основные материалы;
в: нематериальные активы;
г: акции.

33. Активы хозяйства по способу перенесения стоимости на продукт подразделяются на:

а: основные средства и средства в сфере производства;
б: средства производства, средства обращения, отвлеченные средства;

в: основные средства и предметы обращения;
г: внеоборотные, оборотные.

34. Дебиторская задолженность - это оборотные активы сферы:

а: производства;
б: обращения;
в: внепроизводственной.

35. Использование первичных учетных документов предполагает;

а: использование унифицированных документов и документов, разработанных организацией при наличии обязательных реквизитов и утвержденных руководителем;
б: использование только унифицированных форм;
в: произвольную форму, установленную руководителем.

36. Основными средствами организации являются:

а: готовая продукция и товары на складе;
б: оборудование и транспорт;
в: акции и облигации;
г: материально-производственные запасы.

37. Какова роль бухгалтерских счетов?

а: предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период;
б: предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года;
в: предназначены для группировки объектов учета, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам;
г: счета – это способ учета аналитических показателей.

38. Количество и наименование синтетических счетов ограничено:

а: положениями по бухгалтерскому учету;
б: законом «О бухгалтерском учете»;
в: Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

39. Данные аналитического учета должны соответствовать:

а: оборотной ведомости;
б: оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
в: остаткам по счетам и субсчетам;
г: шахматной ведомости.

40. Дайте определение понятию «регистры бухгалтерского учета»:

а: разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи;
б: журналы-ордера, мемориальные ордера, таблицы, книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о движении имущества и источников его образования, зафиксированных в первичных документах;
в: оборотные ведомости по синтетическим счетам.

41. Синтетические счета служат для:

а: подробной характеристики объектов учета;
б: обобщенной характеристики объектов учета;
в: для учета активов организации.

42. Аналитические счета служат для:

а: подробной характеристики объектов учета;
б: обобщенной характеристики объектов учета;
в: для учета активов организации.

43. Корреспонденция счетов, указанная в Инструкции по применению Плана счетов:

- а: является исчерпывающей и расширению не подлежит;
- б: может дополняться, исходя из хозяйственной практики;
- в: применяется по усмотрению организации.

44. Система счетов — это способ:

- а: экономической группировки объектов учета;
- б: оперативного контроля за активами хозяйства;
- в: экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за объектами бухгалтерского учета;
- г: текущего отражения активов и источников их образования.

45. Двойная запись — это способ:

- а: группировки объектов учета;
- б: отражения фактов хозяйственной жизни;
- в: обобщения данных бухгалтерского учета;
- г: проверки правильности корреспонденции счетов.

46. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:

- а: субсчетом и аналитическими счетами;
- б: счетами и балансом;
- в: счетами;
- г: счетами и оборотными ведомостями.

47. Корреспонденция счетов — это взаимосвязь между:

- а: дебетом одного и кредитом другого счета;
- б: синтетическими и аналитическими счетами;
- в: аналитическими счетами и субсчетами;
- г: счетами и балансом.

48. Забалансовые счета нужны для:

- а: учета активов, не принадлежащего данной организации;
- б: учета активов, взятых в аренду;
- в: отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс данной организации, а также для учета активов, принятых на ответственное хранение, переработку; комиссию, в аренду;
- г: учета особо ценных активов.

49. План счетов бухгалтерского учета — это:

- а: классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;
- б: перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в: совокупность синтетических и аналитических счетов;
- г: совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов.

50. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:

- а: упрощения бухгалтерского учета;
- б: группировки данных в необходимых разрезах;
- в: подготовки данных для обработки на машинах;
- г: удобства ведения бухгалтерского учета.

51. Заемный капитал организации формируется за счет:

- а: дебиторской задолженности и выданных векселей;
- б: полученных кредитов и займов и авансов полученных;
- в: задолженности покупателей и авансов выданных.

52. Заемный капитал трактуется как:

- а: активы;
- б: обязательства;
- в: доходы;
- г: расходы.

53. Хозяйственные средства по источникам образования подразделяются на:

- а: заемные и привлеченные;
- б: закрепленные и заемные;
- в: закрепленного и специального назначения;
- г: собственные и заемные.

54. Инвентаризации подлежат:

- а: все имущество организации независимо от его местонахождения;
- б: только основные средства;
- в: товарно-материальные ценности.

55. Инвентаризация в зависимости от полноты охвата объектов бывает:

- а: выборочной и полной;
- б: периодической и частичной;
- в: полной и частичной.

56. Инвентаризации по охвату объектов учета подразделяются на:

- а: частичные и полные;
- б: плановые;
- в: полные;
- г: внезапные.

57. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на:

- а: частичные;
- б: плановые;
- в: полные;
- г: плановые и внезапные.

58. Валютой баланса называют:

- а: чистую прибыль организации;
- б: итоги по активу и пассиву;
- в: общую сумму денежных средств;
- г: активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

59. Уравнение «Актив = Пассив» соблюдается:

- а: всегда;
- б: иногда;
- в: в случае прибыльной работы организации;
- г: в случае, когда долгосрочные активы превышают стоимость долгосрочных обязательств.

60. Бухгалтерский баланс представляет собой:

- а: капитал организации в стоимостной оценке;
- б: способ экономической группировки обобщения и отражения имущества организации в стоимостной оценке на определенную дату;
- в: доходы и расходы организации за отчетный период;
- г: все ответы верны.

61. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом:

- а: на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;

б: на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;

в: по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;

г: бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

62. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью:

а: Составление баланса, отчета о финансовых результатах;

б: Система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

в: Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;

г: Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с законодательными требованиями.

63. Цена гостиничного номера зависит от:

а: от разряда гостиницы;

б: от площади номера;

в: от разнообразия оказываемых дополнительных услуг.

64. В основу формирования цены гостиничной услуги положена:

а: категория гостиницы;

б: себестоимость гостиничной услуги;

в: плата за дополнительные услуги.

65. Цена на гостиничные услуги выражает:

а: стоимость обслуживания;

б: услуги по проживанию и питанию;

в: стоимость уборки номера.

66. Специальные цены – это:

а: цены ниже себестоимости гостиничных услуг;

б: цены, которые предусматривают скидки по сравнению с базовыми ценами;

в: цены, которые сравнивают с ценами аналогичных гостиниц-конкурентов.

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов (количество тестовых вопросов/ ситуационных задач/вопросы для конспектирования), ШТ.
ОК 1	Текущий	Устный опрос, тест	2/1/-
ОК 2	Текущий	Устный опрос, тест	3/2/-
ОК 3	Текущий	Устный опрос, тест	1/1/-
ОК 4	Текущий	Устный опрос, тест	1/2/-
ОК 5	Текущий	Устный опрос, тест	1/5/-
ОК 6	Текущий	Устный опрос, тест	1/1/-
ОК 7	Текущий	Устный опрос, тест	2/2/-
ОК 8	Текущий	Устный опрос, тест	2/1/-
ОК 9	Текущий	Устный опрос, тест	2/5/-
ПК 1.2	Текущий	Устный опрос, тест, решение ситуационных задач	2/5/1
ПК 2.1	Текущий	Устный опрос, тест, решение ситуационных задач	2/5/1
ПК 2.3	Текущий	Устный опрос, тест, решение ситуационных задач	2/5/1
ПК 2.4	Текущий	Устный опрос, тест, решение ситуационных задач	1/5/1
ПК 2.6	Текущий	Устный опрос, тест, решение ситуационных задач	2/1/1
ПК 3.2	Текущий	Устный опрос, тест, решение ситуационных задач	2/1/1
ПК 3.3	Текущий	Устный опрос, тест, решение ситуационных задач	2/1/1
ПК 4.1	Текущий	Устный опрос, тест, решение ситуационных задач	2/1/1
	Промежуточный	Компьютерный тест	150

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
---------------------------------------	---------------------------

<p>ОК 1 Знает: Основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность</p>	<p>1: Бухгалтерский учет – это: А: система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них Б: формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности В: система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций</p> <p>2: Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс А: Четыре раздела Б: Три раздела в активе и три раздела в пассиве В: Пять разделов Г: Три раздела в активе</p> <p>3: Оперативный учет – это: А: система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них Б: система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций В: система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций</p> <p>4: Заемный капитал трактуется как А: активы Б: обязательства В: доходы Г: расходы</p> <p>5: По функциональной роли активы организации подразделяют на: А: внеоборотные и оборотные Б: внутренние и внешние В: собственные и заемные Г: распределенные и нераспределенные</p>
<p>ОК 2 Знает: Особенности ценообразования в гостиничном сервисе</p>	<p>1: Цена гостиничного номера зависит от: а: от разряда гостиницы; б: от площади номера; в: от разнообразия оказываемых дополнительных услуг.</p> <p>2: В основу формирования цены гостиничной услуги положена: а: категория гостиницы; б: себестоимость гостиничной услуги; в: плата за дополнительные услуги.</p> <p>3: Цена на гостиничные услуги выражает: а: стоимость обслуживания; б: услуги по проживанию и питанию; в: стоимость уборки номера.</p> <p>4: Специальные цены – это: а: цены ниже себестоимости гостиничных услуг; б: цены, которые предусматривают скидки по сравнению с базовыми ценами; в: цены, которые сравнивают с ценами аналогичных гостиниц-конкурентов.</p> <p>5. Какой основной фактор может вызвать повышение цены на гостиничный номер? а: закрытие гостиницы-конкурента; б: сезонный характер, вызвавший повышенный спрос на номерной фонд гостиницы; в: уровень звездности гостиницы.</p>
<p>ОК 3 Знает: Основы</p>	<p>1: Какова роль бухгалтерских счетов? А: предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период</p>

<p>бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность</p>	<p>Б:предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года В:предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам Г:счета – это способ учета аналитических показателей 2:Количество и наименование аналитических счетов и субсчетов А:предприятие устанавливает самостоятельно Б:рекомендовано Минфином России В:ограничено Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности 3:Определите правильный порядок записи на активном счете: А:на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит Б:на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение - в кредит, уменьшение – в дебет В:на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит Г:на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, уменьшение – в дебет 4:Количество и наименование синтетических счетов ограничено: А:положениями по бухгалтерскому учету Б:законом «О бухгалтерском учете» В:Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности 5:Субсчет бухгалтерского учета – это А:счет синтетического учета Б:счет второго порядка в системе счетов бухгалтерского учета, предусмотренных Планом счетов В:счет аналитического учета</p>
<p>ОК 4 Знает: Основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность</p>	<p>1:Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью: А:составление баланса, отчета о финансовых результатах Б:единая система показателей имущественного и финансового положения организации, а так же результатов ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам В:обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления 2:Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: А:полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета Б:отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организаций В:отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации 3:Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается: А:налоговым инспектором Б:руководителем и главным бухгалтером В:главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет и налоговым инспектором) Г:руководителем 4:Бухгалтерский баланс составляется для характеристики имущества хозяйства</p>

	<p>на А:начало деятельности организации Б:момент ликвидации В:определенную дату Г:момент приобретения основных средств 5:В какой срок представляется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность: А:в течение 60 дней по окончании отчетного года Б:в течение 90 дней по окончании отчетного года В:в течение 30 дней по окончании отчетного года</p>
<p>OK 5 Знает: Учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов</p>	<p>1: На каком счете осуществляется учет кассовых операций? а: на счете 51 «Расчетные счета»; б: на счете 50 «Касса»; в: на счете 52 «Валютные счета». 2: Какие первичные документами применяют при учете кассовых операций? а: накладные и акты; б: счета-фактуры; в: приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер. 3: Что означает бухгалтерская проводка: Дт 50 Кт 51? а: получены деньги в кассу с расчетного счета; б: получены деньги на расчетный счет из кассы; в: из кассы выплачена заработная плата работникам. 4: Что относится к основным формам безналичных расчетов: а: платежные поручения, аккредитивы, чеки; б: приходные и расходные кассовые ордера; в: счета-фактуры; требование-накладная. 5: Какую справочно-правовую систему вы используете при изменениях в законодательных и нормативных документах? а: 1: С бухгалтерия; б: Консультант Плюс; в: 1: С Предприятие.</p>
<p>OK 6 Знает: Бухгалтерские документы и требования к их составлению</p>	<p>1: Документ – это: а: основные реквизиты; б: показатель, характеризующий хозяйственную операцию; в: письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение. 2. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы: а:Оправдательные; б: Распорядительные; в: Бухгалтерского оформления. 3. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет: а: руководитель организации; б: главный бухгалтер организации; в: главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы. 4: Документы бухгалтерского оформления применяются для: а: подготовки информации к отражению в учетных регистрах; б: обобщения бухгалтерских записей; в: сокращения объема первичной документации. 5: Какие основные требования предъявляются к ведению бухгалтерского учета? а: обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях; б: бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи; в: соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи,</p>

	<p>обособленность учета собственности организаций, отдельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях;</p> <p>г: обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.</p>
<p>ОК 7 Знает: Основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность</p>	<p>1: Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет: А: руководитель организации; Б: главный бухгалтер организации; В: главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы.</p> <p>2: Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет: А: Министерство финансов РФ. Б: Правительство РФ. В: Госкомстат РФ.</p> <p>3: При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен: А: самостоятельно все заново пересчитать; Б: пересчитать все вместе с главным бухгалтером; В: до открытия склада заявить об этом представителям инвентаризационной комиссии.</p> <p>4: Материально ответственные лица до проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств: А: дают расписку; Б: выписывают для комиссии доверенность; В: дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.</p> <p>5: Кто несет ответственность за правильность ведения бухгалтерского учета в организации: А: любое назначенное материально-ответственное лицо; Б: главный бухгалтер; В: руководитель.</p>
<p>ОК 8 Знает: Основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность</p>	<p>1: Из каких источников можно узнать информацию по изменениям, произошедшим в законодательстве? а: в справочно-правовых системах; б: в периодических изданиях; в: в учебной литературе.</p> <p>2: Руководители организации в зависимости от объема учетных работ не могут: а: ввести в штат должность бухгалтера; б: передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной организации; в: вести бухгалтерский учет лично; г: передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной организации или бухгалтеру-специалисту по мере накопления первичных документов.</p> <p>3: С чем необходимо, в первую очередь, ознакомиться главному бухгалтеру при вступлении на должность: а: с учетной политикой организации; б: с положением о бухгалтерии; в: с нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет.</p> <p>4: Должен ли бухгалтер повышать свою квалификацию? а: да; б: нет; в: по усмотрению руководителя.</p> <p>5: По каким направлениям специализируются бухгалтеры в современных условиях хозяйствования? а: управленческий и финансовый учет;</p>

	<p>финансовый учет и педагогическая деятельность; б: аудиторская деятельность и учет в бюджетных организациях; в: управленческий, финансовый и налоговый учет, независимая бухгалтерская и педагогическая деятельность.</p>
<p>ОК 9 Знает: Нормативно-правовую базу бухгалтерского учета</p>	<p>1: Какую справочно-правовую систему вы используете при изменениях в законодательных и нормативных документах? А: 1: С бухгалтерия; Б: Консультант Плюс; В: 1: С Предприятие. 2: Для получения оперативной информации о изменениях, происходящих в профессиональной деятельности, используют: А: консультации специалистов; Б: справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант плюс» и др; В: 1: С бухгалтерия. 3: Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета : А: трехуровневая система; Б: четырехуровневая система; В: двухуровневая система. 4: К какому уровню нормативного регулирования относятся Положения по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, базовые правила ведения бухгалтерского учета отдельных объектов и на отдельных его участках: А: федеральные стандарты; Б: отраслевые стандарты; В: рекомендации в области бухгалтерского учета; Г: стандарты экономического субъекта. 5: К какому уровню нормативного регулирования относится приказ об учетной политике предприятия? А: к первому; Б: ко второму; В: к третьему; Г: к четвертому.</p>
<p>ПК 1.2 Знает: Бухгалтерские документы и требования к их составлению</p>	<p>1: Учетные регистры – это: А: счетные таблицы определенной формы, построенные в соответствии с экономической группировкой данных об имуществе и источниках его образования; Б: единая система показателей имущественного и финансового положения организации. 2: Совокупность регистров, с помощью которых осуществляется учет, - это: А: первичные документы; Б: форма бухгалтерского учета; В: бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p>

	<p>3: Под документированием понимается: А: запись информации на бумажном или других носителях; Б: составленный любой документ установленной формы; В: перечень документов, необходимый при выполнении каких-либо операций.</p> <p>4:Использование первичных учетных документов предполагает: А:использование унифицированных документов и документов, разработанных организацией и утвержденных руководителем при наличии обязательных реквизитов в случае отсутствия унифицированных форм; Б:использование только унифицированных форм; В:произвольную форму, установленную руководителем.</p> <p>5:Приходный кассовый ордер относится к документам: А:внешним; Б:первичным; В:накопительным.</p>																																				
<p>ПК 3.3 Знает: Основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность</p>	<p>1: Каким нормативным документом регулируется учет инвентаря в гостинице? А: ПБУ 6/01; Б: ПБУ 5/01; В: ФЗ «О бухгалтерском учете».</p> <p>2: Какой счет предназначен для учета оборудования в гостинице? А: счет 01 «Основные средства»; Б: счет 10 «Материалы»; В: счет 41 «Товары».</p> <p>3: Каким нормативным документом регулируется учет оборудования в гостинице? А: ПБУ 6/01; Б: ПБУ 5/01; В: ФЗ «О бухгалтерском учете».</p> <p>4. При принятии оборудования гостиницы к бухгалтерскому учету, оно будет относиться: А: к основным средствам; Б: к материально-производственным запасам; В: к готовой продукции.</p> <p>5: Отразить на счетах бухгалтерского учета покупку инвентаря: А: Дт 10 Кт 60; Б: Дт 90 Кт 10; В: Дт 62 Кт 10.</p>																																				
<p>ПК 1.2 Умеет: Использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности</p>	<p>Ситуационная задача 1. На основе данных бухгалтерского учета, подтвержденных результатами инвентаризации составьте бухгалтерский баланс ООО «Садко».</p> <table border="1" data-bbox="400 1529 1257 2141"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование имущества и источников его формирования</th> <th>Сумма, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Производственное здание</td> <td>1 300</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Автоматизированная поточная линия по изготовлению шоколадной смеси</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Автоматы по изготовлению готовой продукции</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Какао-бобы (сырье для изготовления продукции)</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Концентраты и патока, используемые для изготовления готовой продукции</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Задолженность покупателей за реализованную продукцию</td> <td>260</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Расчетные счета в банках</td> <td>360</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Касса</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Уставный капитал</td> <td>840</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Нераспределенная прибыль прошлых лет</td> <td>688</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Кредиторская задолженность перед</td> <td>590</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.	1.	Производственное здание	1 300	2.	Автоматизированная поточная линия по изготовлению шоколадной смеси	200	3.	Автоматы по изготовлению готовой продукции	500	4.	Какао-бобы (сырье для изготовления продукции)	20	5.	Концентраты и патока, используемые для изготовления готовой продукции	90	6.	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	260	7.	Расчетные счета в банках	360	8.	Касса	8	9.	Уставный капитал	840	10.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	688	11.	Кредиторская задолженность перед	590
№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.																																			
1.	Производственное здание	1 300																																			
2.	Автоматизированная поточная линия по изготовлению шоколадной смеси	200																																			
3.	Автоматы по изготовлению готовой продукции	500																																			
4.	Какао-бобы (сырье для изготовления продукции)	20																																			
5.	Концентраты и патока, используемые для изготовления готовой продукции	90																																			
6.	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	260																																			
7.	Расчетные счета в банках	360																																			
8.	Касса	8																																			
9.	Уставный капитал	840																																			
10.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	688																																			
11.	Кредиторская задолженность перед	590																																			

	поставщиками	
12.	Задолженность перед бюджетом	200
13.	Долгосрочные кредиты банка	700
14.	Готовая продукция	280

Ситуационная задача 2.

Состав имущества предприятия по состоянию на 01.01.20xx г. характеризуется следующими данными.

№ п/п	Наименование имущества хозяйства	Сумма, руб.
1	Денежные средства на расчетном счете	2 000 000
2	Основные средства (первоначальная стоимость)	3 100 000
3	Амортизация нематериальных активов	400 000
4	Амортизация основных средств	1 000 000
5	Сырье и материалы	900 000
6	Уставный капитал	3 000 000
7	Прибыль нераспределенная отчетного периода	200 000
8	Готовая продукция на складе	750 000
9	Краткосрочные кредиты банка	600 000
10	Расходы будущих периодов	200 000
11	Задолженность работникам по оплате труда	2 000 000
12	Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	1 600 000
13	Задолженность бюджету по налогам	350 000
14	Незавершенное производство	860 000
15	Задолженность по страховым взносам	600 000
16	Касса	10 000
17	Резервный капитал	1 500 000
18	Товары отгруженные	520 000
19	Резервы предстоящих расходов	1 000 000
20	Запасные части для ремонта	300 000
21	Долгосрочные займы	1 500 000
22	Задолженность поставщикам за поставленные ими материальные ценности	900 000
23	Тара	210 000
24	Краткосрочные займы	500 000
25	Прочие оборотные активы	120 000
26	Задолженность прочим кредиторам	200 000
27	Векселя полученные	700 000
28	Ссуды, не погашенные в срок	220 000
29	Валютные счета	2 800 000
30	Векселя выданные	400 000
31	Краткосрочные ценные бумаги	300 000

Составьте бухгалтерский баланс на 01.01.20xx г.

Ситуационная задача 3.

Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса, ими затрагиваемые.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили деньги на расчетный счет от покупателей	15 000
2	Поступили от поставщиков материалы, деньги не уплачены	10 000
3	Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	8 000
4	Начислена зарплата работникам организации	12 000
5	Удержаны налоги из зарплаты работников предприятия	1 000
6	Произведены отчисления по страховым взносам от зарплаты работников	4 000
7	Перечислены налоги в бюджет	900
8	Погашена задолженность перед поставщиками	10 000
9	Поступили деньги в кассу для выплаты зарплаты работникам	10 000

	10	Выдана из кассы зарплата работникам	10 000
<p>ПК 2.1 Умеет: Использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности</p>	<p>Ситуационная задача 4. По результатам 20... г. выручка от реализации товаров составила 885 000 руб., в том числе НДС - 135 000 руб. Себестоимость реализованных товаров по данным бухгалтерского учета – 500 000 руб. Расходы на продажу – 100 000 руб. По итогам года у организации сформировались следующие прочие доходы и расходы: - услуги банка – 2000 руб.; - безвозмездно полученные основные средства – 7000 руб.; - налог на имущество – 3000 руб. Отразить операции в бухгалтерском учете, сформировать показатели отчета о финансовых результатах за 20...г.</p> <p>Ситуационная задача 1. По данным бухгалтерского учета за 20...г. организация получила выручку от оказанных услуг в сумме 295 000 руб., в том числе НДС 45 000 руб. Сумма расходов по основным видам деятельности составила 225 000 руб. По итогам отчетного периода у организации образовались следующие прочие расходы: - проценты по кредиту – 15 000 руб.; - излишки материалов по результатам инвентаризации – 2000 руб.; - доходы по полученному безвозмездно имуществу – 30 000 руб.; - налог на имущество – 5000 руб. Отразить операции в бухгалтерском учете, сформировать показатели отчета о финансовых результатах.</p>		
<p>ПК 2.3 Умеет: Использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности</p>	<p>Ситуационное задание 1. Представить алгоритм заполнения документов по поступлению (приходный кассовый ордер) и выдаче (расходный кассовый ордер) денежных средств на основе произвольных данных.</p>		
<p>ПК 2.4 Умеет: Использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности</p>	<p>Ситуационное задание 1. Назовите регистры бухгалтерского учета, отражающие информацию об использовании договоров об оказании гостиничных услуг.</p>		
<p>ПК 2.6 Умеет: Использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности</p>	<p>Задание. Перечислить основные реквизиты журнала передачи смены.</p>		
<p>ПК 3.2 Умеет: Использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности</p>	<p>Ситуационное задание 1. Перечислить нормативную и технологическую документацию, которая прописана в Письме Роскомторга от 15.07.96 № 1-806/32-9 «О действующей нормативной документации для предприятий общественного питания», которым должны руководствоваться предприятия общественного питания независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также граждане-предприниматели, занимающиеся деятельностью в сфере общественного питания, при производстве кулинарных, мучных и кондитерских изделий.</p>		

деятельности																																																																																	
<p>ПК 3.3 Умеет: Использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности</p>	<p>Ситуационное задание 1. Гостиница "Прометей Клуб" приобрела у швейной компании "Шелкопряд" комплекты элитного постельного белья для номеров следующих категорий с указанием общей стоимости полного набора на все номера данной категории: - "Апартаменты" - 118 000 руб.; - "Люкс" - 82 600 руб.; - "Студио" - 35 400 руб.; - "Сьют" - 59 000 руб.</p> <p>Срок полезного использования постельного белья был определен гостиницей "Прометей Клуб" самостоятельно на дату ввода в эксплуатацию и составил 4 года.</p> <p>Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета.</p>																																																																																
<p>ПК 4.1 Умеет: Использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности</p>	<p>Ситуационное задание. По данным бухгалтерской (финансовой) отчетности – отчета о финансовых результатах (таблица 1), проанализировать объем оказанных услуг гостиницей и предложить рекомендации по увеличению спроса на гостиничные услуги.</p> <p style="text-align: right;">Таблица 1</p> <p style="text-align: center;">Отчет о финансовых результатах гостиницы «Турист»</p> <table border="1" data-bbox="411 833 1517 1915"> <thead> <tr> <th>Наименования показателя</th> <th>Код строки</th> <th>За январь-декабрь 2015 г.</th> <th>За январь-декабрь 2014 г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выручка</td> <td>2110</td> <td>2392</td> <td>6594</td> </tr> <tr> <td>Себестоимость продаж</td> <td>2120</td> <td>(2177)</td> <td>(6264)</td> </tr> <tr> <td>Валовая прибыль (убыток)</td> <td>2100</td> <td>215</td> <td>330</td> </tr> <tr> <td>Коммерческие расходы</td> <td>2210</td> <td>()</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>Управленческие расходы</td> <td>2220</td> <td>(608)</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>Прибыль (убыток) от продаж</td> <td>2200</td> <td>(393)</td> <td>330</td> </tr> <tr> <td>Доходы от участия в других организациях</td> <td>2310</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Проценты к получению</td> <td>2320</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Проценты к уплате</td> <td>2330</td> <td>()</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>Прочие доходы</td> <td>2340</td> <td>572</td> <td>3900</td> </tr> <tr> <td>Прочие расходы</td> <td>2350</td> <td>(579)</td> <td>(720)</td> </tr> <tr> <td>Прибыль (убыток) до налогообложения</td> <td>2300</td> <td>(400)</td> <td>3510</td> </tr> <tr> <td>Текущий налог на прибыль</td> <td>2410</td> <td>()</td> <td>(590)</td> </tr> <tr> <td>в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)</td> <td>2421</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Изменение отложенных налоговых обязательств</td> <td>2430</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Изменение отложенных налоговых активов</td> <td>2450</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Прочее</td> <td>2460</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Чистая прибыль (убыток)</td> <td>2400</td> <td>(400)</td> <td>2920</td> </tr> <tr> <td>Разводненная прибыль на акцию</td> <td>2910</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Наименования показателя	Код строки	За январь-декабрь 2015 г.	За январь-декабрь 2014 г.	Выручка	2110	2392	6594	Себестоимость продаж	2120	(2177)	(6264)	Валовая прибыль (убыток)	2100	215	330	Коммерческие расходы	2210	()	()	Управленческие расходы	2220	(608)	()	Прибыль (убыток) от продаж	2200	(393)	330	Доходы от участия в других организациях	2310			Проценты к получению	2320			Проценты к уплате	2330	()	()	Прочие доходы	2340	572	3900	Прочие расходы	2350	(579)	(720)	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(400)	3510	Текущий налог на прибыль	2410	()	(590)	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421			Изменение отложенных налоговых обязательств	2430			Изменение отложенных налоговых активов	2450			Прочее	2460			Чистая прибыль (убыток)	2400	(400)	2920	Разводненная прибыль на акцию	2910		
Наименования показателя	Код строки	За январь-декабрь 2015 г.	За январь-декабрь 2014 г.																																																																														
Выручка	2110	2392	6594																																																																														
Себестоимость продаж	2120	(2177)	(6264)																																																																														
Валовая прибыль (убыток)	2100	215	330																																																																														
Коммерческие расходы	2210	()	()																																																																														
Управленческие расходы	2220	(608)	()																																																																														
Прибыль (убыток) от продаж	2200	(393)	330																																																																														
Доходы от участия в других организациях	2310																																																																																
Проценты к получению	2320																																																																																
Проценты к уплате	2330	()	()																																																																														
Прочие доходы	2340	572	3900																																																																														
Прочие расходы	2350	(579)	(720)																																																																														
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(400)	3510																																																																														
Текущий налог на прибыль	2410	()	(590)																																																																														
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421																																																																																
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430																																																																																
Изменение отложенных налоговых активов	2450																																																																																
Прочее	2460																																																																																
Чистая прибыль (убыток)	2400	(400)	2920																																																																														
Разводненная прибыль на акцию	2910																																																																																

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не повторяются.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки

«отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	зачтено
		61-69,9	зачтено
повышенный	86-100	86-100	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Российская Федерация. Закон. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 16.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 07.03.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Российская Федерация. Закон. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 19.07.2000 № 117-ФЗ : (ред. от 07.03.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 07.03.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 07.03.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть третья [Электронный ресурс] : от 26.11.2001 № 146-ФЗ : (ред. от 28.03.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Российская Федерация. Закон. Гражданский Кодекс РФ. Часть четвертая [Электронный ресурс] : от 18.12.2006 № 230-ФЗ : (ред. от 01.01.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Российская Федерация. Закон. Кодекс об административных нарушениях [Электронный ресурс] : от 20.12.2001 № 195-ФЗ : (ред. от 07.03.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Российская Федерация. Закон. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] : от 21.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 28.12.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Российская Федерация. Закон. Семейный Кодекс РФ [Электронный ресурс] : от 08.12.1995 № 223-ФЗ : (ред. от 28.03.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Российская Федерация. Закон. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : (ред. от 23.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Российская Федерация. Закон. Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

13. Российская Федерация. Закон. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] : федер. закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Российская Федерация. Закон. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс] : федер. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Российская Федерация. Постановление. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 : (ред. от 06.07.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

16. Российская Федерация. Приказ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н : (ред. от 08.07.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

17. Российская Федерация. Приказ. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

19. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт оценочных значений» ПБУ 21/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

20. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

21. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н : (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

22. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организаций» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43 : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

23. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

24. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

25. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 43 : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

26. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

27. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» 10/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н : (ред. от 16.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

28. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н : (ред. от 08.09.2006) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

29. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

30. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

31. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

32. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 24.11.2003 № 126н : (ред. от 18.09.2006) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

33. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

34. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

35. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России [Электронный ресурс] : одобрена Методсоветом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

36. Российская Федерация. Приказ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 01.07.2004 № 180 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

37. Российская Федерация. Приказ. Формы бухгалтерской отчётности организации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

38. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н : (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

39. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по бухгалтерскому учёту материально – производственных запасов [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н : (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

40. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

41. Российская Федерация. Указание. Порядок ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенный порядок ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс] : утв. Центральным Банком Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У : (ред. от 03.02.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

42. Российская Федерация. Положение. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс] : утв. Центральным Банком Российской Федерации от 19.06.2012 № 383-П : (ред. от 06.11.2015) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

43. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

44. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

45. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету продукции, товарно - материальных ценностей в местах хранения [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

46. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

47. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 : (ред. от 03.05.2000) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

48. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации № АО-1 "Авансовый отчет" [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 N 55 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

49. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации № ИНВ-26 "Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией" [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 27.03.2000 N 26 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

50. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

51. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств [Электронный ресурс] : утв. Госкомстатом РФ от 21.01.2003 N 7 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

52. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 29.09.1997 N 68 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Основная литература

53. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / Л. М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2014. - 317 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412023>.

54. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для студентов сред. проф. образования по специальностям экономики и упр. / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 19-е, стер. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 510 с. : табл.

55. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 398 с. : табл.

56. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т.

В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 511 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>.

57. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / Ю. Н. Самохвалова. - 6-е изд. перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2015. - 230 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504958>.

Дополнительная литература

58. 10000 и одна проводка [Текст]: практ. рук. по корреспонденции счетов, учету и документированию хоз. операций : для бухгалтера и рук. / Ассоц. бухгалтеров, аудиторов и консультантов ; под общ. ред. Г. Ю. Касьяновой. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : АБАК, 2015. - 864 с. : табл.

59. Кондраков, Н. П. Самоучитель по бухгалтерскому учету [Текст] / Н. П. Кондраков. - Изд. 6-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 592 с. : ил.

60. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / О. И. Васильчук [и др.]; под ред. О. И. Васильчук. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2014. - 495 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417949>.

61. Бухгалтерский учет: просто о сложном. Самоучитель по формуле "три в одном" : бухучет + налоги + документооборот [Текст]: практ. рекоменд. для бухгалтера и рук. / Г. Ю. Касьянова ; Ассоц. бухгалтеров, аудиторов, консультантов ; Информ.-правовое обеспечение Гарант ; под общ. ред. Г. Ю. Касьяновой. - Изд. 14-е, перераб. и доп. - М. : АБАК, 2015. - 728 с. : табл.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.

2. Министерство финансов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>. – Загл. с экрана.

3. Правительство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru>. – Загл. с экрана.

4. Федеральная налоговая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn63/>. – Загл. с экрана.

5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office Word	текстовый редактор – наиболее мощный и распространенный в офисной работе	Оформление рефератов на практические занятия, при выполнении самостоятельной работы (Темы 1-4)
2	Microsoft Excel	позволяет работать с электронными таблицами	Оформление рефератов, решении ситуационных задач на практические занятия, при выполнении самостоятельной работы (Темы 1-4)

3	Internet Explorer	позволяет осуществлять поиск нужной информации	Поиски информации при написании рефератов, решении ситуационных задач на практические занятия, при выполнении самостоятельной работы (Темы 1-4)
---	-------------------	--	---

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Бухгалтерский учет»

Факультет СПО

кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

преподаватель _____ специальность 43.02.11 «Гостиничный сервис»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контроля									
				февраль				март				апр	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Обязательные задания												
1.1	Активная работа на практических занятиях	2	5							+			
1.2	Решение ситуационных задач	4	5				+					+	
1.3	Тестирование	4	10						+				+
	Итого												
2	Дополнительные задания												
2.1	Выполнение самостоятельных индивидуальных заданий	2	10					+					+
2.2	Подготовка рефератов и других научных работ	1	10										
	Итого												
	Текущий рейтинг												
3	Итоговый контроль знаний по дисциплине												
	Общий рейтинг по дисциплине												

