

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьева Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.09.2022 10:54:41

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛОВОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ЛВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА


по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» решением Президиума Ученого совета


Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  _____ Н.М.Шемендюк
28.06.2018 г.


Рабочая учебная программа по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69.

Составил: к.э.н., доцент Медведева Екатерина Викторовна

Согласовано

Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина


Согласовано

Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 9 от «23» мая 2018г.

Зав. кафедрой


(подпись)

д.э.н., профессор Васильчук О.И.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано

Начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины:

- получить знания об основных теоретических правилах, приемах бухгалтерского учета;
- научиться идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;
- овладеть навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемами обобщения учетной информации.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- проводить документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- осуществлять ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- осуществлять расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.
- формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает:		
<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах (ОК-1); номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации (ОК-2); содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК-3); психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК-4); правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК-5); современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК-9); правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК-10); основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности (ОК-11); общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения</p>	лекции, практические занятия, самостоятельная работа	опрос по основным понятиям дисциплины, тестирование

<p> проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; </p> <p> порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации (ПК-1.1); </p> <p> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета (ПК-1.2); </p> <p> понятие и учет активов, источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта (ПК-1.4); </p> <p> учет труда и его оплаты; учет финансовых результатов (ПК-2.1); </p> <p> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации (ПК-2.2); </p> <p> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; </p> <p> определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах </p>		
--	--	--

<p>бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1)</p>		
<p>Умеет:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (ОК-1);</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска (ОК-2);</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию (ОК-3);</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК-4);</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК-5);</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение (ОК-9);</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (ОК-10);</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (ОК-11);</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских</p>	<p>лекции, практические занятия, лекция с разбором конкретных ситуаций, решение разноуровневых и проблемных задач, самостоятельная работа</p>	<p>собеседование по ситуационным задачам с коротким ответом или простым действием, по заданиям на соответствие или на установление правильной последовательности решения, коллоквиум по теме конспекта</p>

<p>документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах (ПК-1.1); анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2); проводить учет активов, источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта (ПК-1.4); определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации (ПК-2.1); определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации (ПК-2.2); использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля (ПК-4.1)</p>		
<p><i>Имеет практический опыт:</i></p>		

<p>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации (ПК-1.1); документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации (ПК-1.2); документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации (ПК-1.4); в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации (ПК-2.1); в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации (ПК-2.2); в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ПК-4.1)</p>	<p>лекции, практические занятия, лекция с разбором конкретных ситуаций, решение разноуровневых и проблемных задач, самостоятельная работа</p>	<p>собеседование по ситуационным задачам с коротким ответом или простым действием, по заданиям на соответствие или на установление правильной последовательности решения, коллоквиум по теме конспекта</p>
---	---	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Ее освоение осуществляется в первом и во втором семестрах на базе среднего общего образования очной и заочной форм обучения, в третьем и четвертом семестрах на базе основного общего образования очной и заочной форм обучения.

Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи на базе основного общего образования

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
Предшествующие дисциплины		
1.	Экономика	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-11
Последующие дисциплины		
1.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК-2.1, ОК-1-ОК-6, ОК-9-ОК-11
2.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ОК-1-ОК-6, ОК-9-ОК-11

Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи на базе среднего общего образования

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
Предшествующие дисциплины		
1.	-	

Последующие дисциплины		
1.	Аудит	ОК-1-ОК-5, ОК-9-ОК-11, ПК-2.6, ПК-4.1, ПК-4.2
2.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ПК-2.1, ОК-1-ОК-6, ОК-9-ОК-11

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий обучающихся на базе основного общего образования

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	120 часов	-	120 часов
Зачетных единиц	-	-	-
Лекции (час)	48	-	8
Практические (семинарские) занятия (час)	58	-	6
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	14	-	102
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Промежуточная аттестация (час)	-	-	4
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-	-
Зачет (дифференцированный зачет), семестр	Дифференцированный зачет, 4 семестр	-	Дифференцированный зачет, 4 семестр
Контрольная работа, семестр	Контрольная работа, 3 семестр	-	Контрольная работа, 3 семестр

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий обучающихся на базе среднего общего образования

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	84 часа	-	84 часа
Зачетных единиц	-	-	-
Лекции (час)	34	-	8
Практические (семинарские) занятия (час)	40	-	6
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа	10	-	66

(час)			
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Промежуточная аттестация (час)			4
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-	-
Зачет (дифференцированный зачет), семестр	Дифференцированный зачет, 2 семестр	-	Дифференцированный зачет, 2 семестр
Контрольная работа, семестр	Контрольная работа, 1 семестр	-	Контрольная работа, 1 семестр

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины на базе основного общего образования

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1.	<p>Тема 1. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации</p> <p>1.1. История развития бухгалтерского учета.</p> <p>1.2. Хозяйственный учет, его сущность и значение, виды хозяйственного учета.</p> <p>1.3. Понятие бухгалтерского учета.</p> <p>1.4. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.</p> <p>1.5. Функции бухгалтерского учета.</p> <p>1.6. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.</p> <p>1.7. Принципы бухгалтерского учета.</p>	6/-/2	6/-/1	-	6/-/14	Устный опрос, оценка участия в семинаре дискуссии

2.	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 2.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. 2.2. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» - правовая основа системы нормативного регулирования бухгалтерского учета	6/-1	6/-0,5	-	2/-12	Собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
3.	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета 3.1. Активы и их классификация, источники финансирования деятельности и обязательства 2. Элементы метода бухгалтерского учета	6/-1	8/-0,5	-	2/-16	Собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
	Итого в 3 семестре:	18/4	20/2	-	10/42	
	Промежуточная аттестация по дисциплине	-	-	-	-	Контрольная работа/- /Контрольная работа
4.	Тема 4. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись 4.1. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание 4.2. Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса 4.3. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение 4.4. Понятие двойной записи, ее сущность и значение 4.5. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их взаимосвязь 4.6. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения	12/-2	12/-1	-	1/-24	Устный опрос, письменная работа

5.	Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов 5.1. Учет процесса снабжения. Транспортно-заготовительные расходы. 5.2. Учет процесса производства. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) 5.3. Учет процесса реализации. Расходы на продажу	10/-/1	12/-/1	-	1/-/18	Тестирование, собеседование по ситуационным заданиям, письменная работа
6.	Тема 6. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета 6.1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета 6.2. Учетные регистры, их сущность и значение 6.3. Формы бухгалтерского учета. 6.4. Состав бухгалтерской отчетности, ее содержание, назначение и сроки представления.	4/-/0,5	8/-/1	-	1/-/12	Устный опрос, оценка участия в семинаре дискуссии
7.	Тема 7. Международные стандарты финансовой отчетности 7.1. Понятие и сфера применения международных стандартов учета 7.2. Порядок создания МСФО. Комитет по МСФО 7.3. Способы подготовки отчетности по МСФО.	4/-/0,5	6/-/1	-	1/-/6	Устный опрос, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
	Итого в 4 семестре	30/-/4	38/-/4	-	4/-/60	
	Всего:	48/-/8	58/-/6	-	14/-/102	
	Промежуточная аттестация по дисциплине				-/-/4	Дифференцированный зачет/-/ Дифференцированный зачет

4.1. Содержание дисциплины на базе среднего общего образования

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)	Средства и технологии оценки
-------	-------------------	---	------------------------------

		Лекции, час	Практи- ческие (семи- нарские) занятия, час	Лабора- торные работы, час	Самосто- ятельная работа, час	
1.	<p>Тема 1. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации</p> <p>1.1. История развития бухгалтерского учета. 1.2. Хозяйственный учет, его сущность и значение, виды хозяйственного учета. 1.3. Понятие бухгалтерского учета. 1.4. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. 1.5. Функции бухгалтерского учета. 1.6. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. 1.7. Принципы бухгалтерского учета.</p>	4/-/1	4/-/0,5	-	2/-/8	Устный опрос, оценка участия в семинаре дискуссии
2.	<p>Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета</p> <p>2.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. 2.2. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» - правовая основа системы нормативного регулирования бухгалтерского учета</p>	2/-/1	4/-/0,5		2/-/8	Собеседова- ние по ситуацион- ным задачам (заданиям), письменная работа
3.	<p>Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>3.1. Активы и их классификация, источники финансирования деятельности и обязательства 2. Элементы метода бухгалтерского учета</p>	2/-/1	4/-/0,5		2/-/8	Собеседова- ние по ситуацион- ным задачам (заданиям), письменная работа

4.	<p>Тема 4. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись</p> <p>4.1. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание</p> <p>4.2. Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса</p> <p>4.3. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение</p> <p>4.4. Понятие двойной записи, ее сущность и значение</p> <p>4.5. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их взаимосвязь</p> <p>4.6. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения</p>	10/-1	8/-0,5		4/-18	Устный опрос, письменная работа
	Итого в 1 семестре:	18/-4	20/-2		10/-42	Контрольная работа / Контрольная работа
5.	<p>Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов</p> <p>5.1. Учет процесса снабжения. Транспортно-заготовительные расходы.</p> <p>5.2. Учет процесса производства. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>5.3. Учет процесса реализации. Расходы на продажу</p>	6/-1	6/-1		2/-12	Тестирование, собеседование по ситуационным заданиям, письменная работа
6.	<p>Тема 6. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета</p> <p>6.1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета</p> <p>6.2. Учетные регистры, их сущность и значение</p> <p>6.3. Формы бухгалтерского учета.</p> <p>6.4. Состав бухгалтерской отчетности, ее содержание, назначение и сроки представления</p>	4/-1	4/-0,5		2/-6	Устный опрос, оценка участия в семинаре дискуссии

7.	Тема 7. Международные стандарты финансовой отчетности 7.1. Понятие и сфера применения международных стандартов учета 7.2. Порядок создания МСФО. Комитет по МСФО 7.3. Способы подготовки отчетности по МСФО.	4/-/1	4/-/0,5		1/-/6	Устный опрос, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
	Итого во 2 семестре:	16/-/4	20/-/4		-/-/24	
	Всего:	34/-/8	40/-/6	-	10/-/66	
	Промежуточная аттестация по дисциплине				-/-/4	Дифференцированный зачет/-/ Дифференцированный зачет

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий на базе основного общего образования

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
3-й – 4-й семестры			
1	Занятие 1. «Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации»	6/-/1	семинар-дискуссия, тестирование
2	Занятие 2. «Нормативное регулирование бухгалтерского учета»	6/-/0,5	решение ситуационных задач (заданий) с коротким ответом или простым действием
3	Занятие 3. «Предмет и метод бухгалтерского учета»	8/-/0,5	выполнение заданий с коротким ответом или простым действием
	Итого в 3 семестре:	20/-/2	
4	Занятие 4. «Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись»	12/-/1	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа, решение ситуационных задач
5	Занятие 5. «Принципы учета основных хозяйственных процессов»	12/-/1	решение ситуационных задач
6	Занятие 6. «Документация, регистры, формы бухгалтерского учета»	8/-/1	семинар-дискуссия, тестирование
7	Занятие 7. «Международные стандарты финансовой отчетности»	6/-/1	выполнение заданий с многошаговыми решениями как в известной, так и в

			нестандартной ситуациях
	Итого в 4 семестре:	38/-/4	
	Всего за 3-4 семестры	58/-/6	

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий на базе среднего общего образования

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1-й и 2-й семестры			
1	Занятие 1. «Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации»	4/-/0,5	семинар-дискуссия, тестирование
2	Занятие 2. «Нормативное регулирование бухгалтерского учета»	4/-/0,5	решение ситуационных задач (заданий) с коротким ответом или простым действием
3	Занятие 3. «Предмет и метод бухгалтерского учета»	4/-/0,5	выполнение заданий с коротким ответом или простым действием
4	Занятие 4. «Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись»	8/-/0,5	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа, решение ситуационных задач
Итого в 1 семестре:		20/-/2	
5	Занятие 5. «Принципы учета основных хозяйственных процессов»	6/-/1	решение ситуационных задач
6	Занятие 6. «Документация, регистры, формы бухгалтерского учета»	4/-/0,5	семинар-дискуссия, тестирование
7	Занятие 7. «Международные стандарты финансовой отчетности»	4/-/0,5	выполнение заданий с многошаговыми решениями как в известной, так и в нестандартной ситуациях
Итого во 2 семестре:		20/-/4	
Всего за 1-й и 2-й семестры		40/-/6	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента на базе основного общего образования

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОК-1-ОК-5, ОК-9-ОК-11, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1	Подготовка к практическим занятиям	Решение ситуационных задач	Собеседование по ситуационным задачам	8/-/76
	Конспектирование тематического материала	Конспект	Коллоквиум по теме конспекта	2/-/-
	Подготовка к промежуточной аттестации	Тестирование по темам	Отчет оценок компьютерного тестирования	4/-/26
Итого за 3/4 семестры				14/-/102

Технологическая карта самостоятельной работы студента на базе среднего общего образования

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОК-1-ОК-5, ОК-9-ОК-11, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1	Подготовка к практическим занятиям	Решение ситуационных задач	Собеседование по ситуационным задачам	6/-/40
	Конспектирование тематического материала	Конспект	Коллоквиум по теме конспекта	2/-/-
	Подготовка к промежуточной аттестации	Тестирование по темам	Отчет оценок компьютерного тестирования	2/-/20
Итого за 1/2 семестры				10/-/66

Рекомендуемая литература: 1,2,3,4,5,6,7,9,10,11,14,16,17,18,20

Содержание заданий для самостоятельной работы

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Вопросы для конспектирования

1. Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления предприятием.
2. Организация бухгалтерского учета и его нормативно-законодательное регулирование.
3. Правила ведения бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса.
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Инвентаризация как способ контроля объектов бухгалтерского учета.
7. Оценка имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов.
8. Бухгалтерский баланс, его содержание, строение и особенность.
9. Типы балансовых изменений.
10. Состав бухгалтерской отчетности, ее содержание и сроки представления.
11. Назначение, строение и структура счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса.
12. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета.
13. Двойная запись и корреспонденция счетов.
14. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.
15. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
16. Учет процесса снабжения. Транспортно-заготовительные расходы.
17. Учет процесса производства. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
18. Учет процесса реализации. Расходы на продажу.

Примерные ситуационные задачи для самостоятельного решения

Задание 1. ООО «Тэм» на 1 апреля 20xx г. имеет следующий бухгалтерский баланс (баланс сокращенный) в рублях:

Баланс (сокращенный) в руб.

Актив	На 01.04.20xx г.	Изменени я за апрель	На 30.04.20xx г.	Пассив	На 01.04. 20xx г.	Изменения за апрель	На 30.04. 20xx г.
Основные средства	162 000			Уставный капитал	250 000		
Денежные средства на расчетном счете	160 000			Нераспределенная прибыль	22 000		
Денежные средства в кассе	8 000			Кредиторская задолженность поставщикам	38 000		
Материалы	38 000			Кредиторская задолженность по оплате труда	58 000		
Баланс	368 000			Баланс	368 000		

В течение месяца организация осуществила следующие операции:

- 1) с расчетного счета в кассу поступили наличные денежные средства в сумме 50 000 руб.;
- 2) часть нераспределенной прибыли в размере 20 000 руб. направлена на увеличение уставного капитала;
- 3) от поставщиков поступили материалы, деньги за которые еще не уплачены;

4) выдана из кассы заработная плата персоналу в сумме 58 000 руб.

Задание:

1. Внести изменения в соответствующие статьи баланса по каждой операции.
2. Составить бухгалтерский баланс организации на 30 апреля 20xx г.

Задание 2. На начало месяца предприятие имеет материалов на сумму 20 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

1. Переданы в основное производство материалы на сумму 2500 руб.;
2. Получены материалы от учредителей на сумму 14 000 руб.;
3. Списаны бракованные материалы на сумму 1 000 руб.;
4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы 7000 руб.;
5. Проданы материалы покупателю 3 000 руб.;
6. Безвозмездно получены материалы 5 000 руб.

Подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задание 3. На начало декабря уставный капитал организации составил 20 000 руб. В течение декабря отражены следующие операции, связанные с движением средств уставного капитала:

1. Увеличен уставный капитал за счет средств резервного капитала 5 000 руб.;
2. Возвращен вклад учредителю из уставного капитала 10 000 руб.;
3. За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал 2 000 руб.

Подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задание 4. На начало февраля в организации находились объекты основных средств на сумму 80 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

1. Продана котельная установка за 10 000 руб.;
2. Поступили безвозмездно объекты основных средств 5 000 руб.;
3. Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации 4 000 руб.;
4. Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации 10 000 руб.

Подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задание 5.

Задание. Открыть счета. Составить оборотно- сальдовую ведомость по синтетическим счетам, исходя из следующих данных.

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.20xx г.

Запасы:

- материалы 20 000 руб.
- основное производство 100 000 руб.

Денежные средства:

- на расчетном счете 40 000 руб.
- в кассе 1 000 руб.

Кредиторская задолженность:

- работниками по заработной плате 12 000 руб.
- поставщикам 20 000 руб.

Нераспределенная прибыль 129 000 руб.

За январь произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Название документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт

1.	Приходный кассовый ордер	От металлургического комбината поступили материалы.	14000 руб.		
2.	Контракт, табель учета рабочего времени	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	21000 руб.		
3.	Приходный кассовый ордер	С расчетного счета поступили деньги в кассу	10000 руб.		
4.	Выписка с расчетного счета	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	5000 руб.		

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
Инновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы	№ лабораторной работы / цель
Лекция-дискуссия	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета		-
Обсуждение проблемной ситуации	Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов	Тема 4. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	-
Компьютерные симуляции	-	-	-
Деловая (ролевая игра)	-	-	-
Разбор конкретных ситуаций	Тема 4. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	Тема 4. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	-
	Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов		
Психологические и иные тренинги	-	-	-
Слайд-лекции	Тема 4. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	-	-

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые

студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к контрольной работе и дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом пособии.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные).

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ и др.), подготовку к промежуточной аттестации.

На лекционных и практических занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится итоговая аттестация – в одном семестре - контрольная работа, в другом семестре – дифференцированный зачет.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 4 - 6 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- разбор хозяйственных ситуаций;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Содержание заданий для практических занятий

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

Тема 1. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации

1. Сущность и значение бухгалтерского учета.
2. Определение бухгалтерского учета, его сущность и основные задачи.
3. В каких измерителях показываются средства в бухгалтерском балансе?
4. Какую роль занимает бухгалтерский учет в системе управления?
5. Что представляет собой бухгалтерский учет как наука?
6. Кто является пользователем бухгалтерской информации?
7. Классификация пользователей бухгалтерской информации.
8. Какие измерители применяются в учете?
9. основополагающие принципы бухгалтерского учета.

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

1. Роль и значение нормативного регулирования бухгалтерского учета. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Назначение и сфера применения ФЗ «О бухгалтерском учете».

3. Область применения законодательных и нормативных документов на практике.

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта: факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования деятельности экономического субъекта; доходы; расходы.
3. Специфические элементы метода бухгалтерского учета.
4. Требования, предъявляемые к отчетности как элемента метода бухгалтерского учета.

Тема 4: Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись

1. Балансовое обобщение, его сущность и роль в бухгалтерском учете.
2. Строение и структура баланса.
3. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета.
4. Виды балансов.
5. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
6. Что отражается в активе и пассиве баланса?
7. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса?
8. Что называется статьей баланса?
9. Какую информацию дают любая статья актива баланса?
10. Какую информацию дают любая статья пассива баланса?
11. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
12. Счета активные и пассивные, активно-пассивные.
13. Понятие и сущность двойной записи на счетах.
14. Бухгалтерские записи: простые и сложные.
15. Синтетические и аналитические счета.
16. Оборотная ведомость и шахматная оборотная ведомость.
17. Бухгалтерские записи: простые и сложные.
18. По какому признаку осуществляется группировка счетов в Плане счетов бухгалтерского учета?

Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов

1. Оценка объектов бухгалтерского учета.
2. Понятие транспортно-заготовительных расходов.
3. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей.
4. Схема учета и методика распределения расходов.
5. Отражение на счетах процесса производства. Понятие о калькуляции. Понятие себестоимости.
6. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. Транспортно-заготовительные расходы.
7. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции.
8. Понятие расходов на продажу, их учет и распределение. Отражение на счетах процесса реализации.
9. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.
10. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.

Тема 6. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета

1. Значение бухгалтерских документов, реквизиты документов.

2. Требования, предъявляемые к заполнению документов.
3. Исправление ошибочных записей в документах.
4. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов.
5. Составление и оформление бухгалтерских документов.
6. Понятие учетных регистров и их классификация.
7. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.
8. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.
9. Понятие о формах бухгалтерского учета.
10. Состав и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Порядок составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 7. Международные стандарты финансовой отчетности

1. Порядок создания МСФО. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности).
2. История создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности, состав и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основные задачи.
3. Проблемы внедрения международных стандартов финансовой отчетности в практику российских предприятий.
5. Классификация и особенность основных групп международных стандартов финансовой отчетности.

Ситуационные задачи и задания

Для проведения практических занятий по дисциплине разработаны ситуационные задачи:

Тема 1. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации
- не предусмотрено решение задач

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Задание 1. Изучить Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12. 2011 г. №402-ФЗ и ответить на вопросы

Положение закона	№ статьи, № пункта	Ответ
1. Определение бухгалтерского учета		
2. Объект бухгалтерского учета		
3. Кто осуществляет государственное регулирование бухгалтерским учетом?		
4. Кто осуществляет негосударственное регулирование бухгалтерским учетом?		
5. Организация бухгалтерского учета в организациях		
6. Что входит в состав учетной политики?		
7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета		
8. Первичные учетные документы		
9. Регистры бухгалтерского учета		

Задание 2.

Изучить Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.98 г. №34н и ответить на вопросы.

Вопрос	№ статьи	Ответ
1 Кто ведет бухгалтерский учет на предприятии?		
2 Чем утверждается учетная политика организации?		
3 Какие обязательные реквизиты должны иметь первичные учетные документы?		
4 Когда составляется первичный учетный документ?		
5 Можно ли вносить в кассовые и банковские документы исправления?		
6 Как отражаются хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета?		
7 Можно ли разглашать содержание регистров бухгалтерского учета?		
8 Для чего проводят инвентаризацию?		
9 В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?		
10 Как отражаются результаты инвентаризации?		
11 Из каких форм состоит бухгалтерская отчетность?		

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета**Задание 1.**

На 1-е число месяца на предприятии имеются следующие инвентарные данные (руб.): задолженность перед поставщиками – 45 000, наличные средства в кассе – 400, денежные средства на расчетном счете – 840 000, уставный капитал – 1 929 200, прибыль – 250 000, основные средства – 1 520 000, сырье и материалы – 62 000, задолженность перед работниками по заработной плате – 100 000, задолженность перед органами социального страхования – 38 200, задолженность перед банком по кредитам – 60 000.

Требуется сгруппировать перечисленные объекты учета на две группы: активы предприятия и источники финансирования деятельности и обязательства.

Задание 2.

Инвентарные данные фабрики на 1-е число месяца (руб.): основные средства – 538 000, задолженность перед бюджетом по налогам и сборам – 780, сырье – 75 100, задолженность перед поставщиками – 15 600, топливо – 12 000, задолженность по краткосрочному кредиту банка – 6 000, незавершенное производство (затраты основного производства) – 16 890, задолженность перед органами социального страхования – 6 470, денежные средства в кассе – 80, задолженность перед работниками по заработной плате – 20 200, прибыль – 23 000, денежные средства на расчетном счете – 51 050, задолженность подотчетных лиц – 100, задолженность разных дебиторов – 150, уставный капитал – 621 320.

Требуется сгруппировать перечисленные объекты учета на две группы: активы предприятия и источники финансирования деятельности и обязательства.

Тема 4: Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись**Задание 1.**

На основе данных для выполнения задания произведите балансовое обобщение информации об активах, источниках финансирования деятельности и обязательствах ООО «Альфа».

Данные для выполнения задачи

Состав имущества и источников его формирования ООО «Альфа» на 01.01.20xx г.

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества, составных частей собственного капитала, обязательств организации	Сумма, руб.
1.	Денежные средства на расчетном счете	82 700
2.	Материалы	24 300
3.	Здания производственного цеха	385 000
4.	Уставный капитал	192 500
5.	Денежные средства в кассе	16 800
6.	Кредиторская задолженность перед поставщиками	92 600
7.	Долгосрочные кредиты банков	158 000
8.	Кредиторская задолженность по оплате труда перед персоналом организации	65 700

Бухгалтерский баланс составить в таблице следующей формы.

Бухгалтерский баланс ООО «Альфа» на 01.01.20xx г.

Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Задание 2. На основе данных произвести группировку имущества мебельной фабрики по видам и источникам его формирования и составить бухгалтерский баланс:

№ п/п	Наименование средств	Сумма, руб.
1.	Основные материалы на складе	68 000
2.	Уставный капитал	610 000
3.	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4.	Здания производственные	205 000
5.	Тиски слесарные	5 000
6.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7.	Задолженность перед бюджетом	25 000
8.	Рубанки	4 600
9.	Незавершенное производство	12 000
10.	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11.	Хозяйственный инвентарь	10 700
12.	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13.	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14.	Стамески	6 000
15.	Добавочный капитал	62 000
16.	Машины и производственное оборудование	150 300
17.	Задолженность органам социального страхования	20 000
18.	Масло машинное	4 200

№ п/п	Наименование средств	Сумма, руб.
19.	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20.	Лак	1 800
21.	Здание склада	65 000
22.	Вычислительная техника	43 000
23.	Задолженность банку по кредиту сроком на 4 года	33 000
24.	Легковой автомобиль	79 000
25.	Готовая продукция на складе	19 000
26.	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
27.	Грузовые автомобили	160 000
28.	Телефакс	5 500
29.	Краски	3 500
30.	Задолженность мебельной фабрики прочим кредиторам	39 000
31.	Резервный капитал	40 000
32.	Топливо	8 000
33.	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
34.	Гвозди	1 400

Задание 3. Определить тип изменения операций в бухгалтерском балансе.

1. В кассу с расчетного счета получены деньги – 1000 руб.;
2. Часть прибыли направлена на увеличение резервного капитала – 2000 руб.
3. Получен на расчетный счет кредит банка в размере 30 000 руб.;
4. С расчетного счета погашена задолженность поставщику за поставленные материалы – 20 000 руб.
5. Начислена заработная плата работниками предприятия – 150 000 руб.
6. Выдана заработная плата работникам организации – 140 000 руб.

Задание 4.

На начало октября предприятие имеет на складе материалы на сумму 40 000 руб. В течение месяца произошли следующие изменения в составе материалов:

1. списаны материалы в производство – 6300 руб.
2. получены материалы от учредителей – 4000 руб.
3. проданы материалы другому предприятию – 1700 руб.
4. приобретены материалы от поставщика – 5200 руб.
5. списаны бракованные материалы – 1800 руб.

Посчитать остаток материалов на конец октября.

Задание 5.

На начало сентября в кассе предприятия было в наличии 500 руб.

1. с расчетного счета поступило в кассу 15000 руб.
2. поступили денежные средства от дебиторов – 2900 руб.
3. выдана заработная плата работнику – 9 000 руб.
4. выданы деньги под отчет работнику предприятия – 500 руб.
5. получены денежные средства за проданные товары покупателю – 3100 руб.

Подсчитать остаток денежных средств в кассе на конец месяца.

Задание 6.

Кредиторская задолженность предприятия перед поставщиками равна 200 тыс. руб. В течение месяца приобретены материалы на сумму 150 тыс. руб. и оплачены счета

поставщика на сумму 90 тыс. руб. Определить задолженность перед поставщиком на конец месяца.

Задание 7.

В течение месяца с расчетного счета перечислены: налог на прибыль, задолженность поставщику в сумме 53 000 руб. На 1-е число следующего месяца на расчетном счете осталось 78 000 тыс. руб. Определить сумму средств на начало месяца.

Задание 8.

Задание:

1. Записать на счетах остатки на начало месяца (составить баланс на 1 февраля 20__ г..
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц.
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца.
4. Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета.
5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца (данные представить в бухгалтерском балансе).

Исходные данные:

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 20__ г.

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, тыс. руб.
1.	Основные средства	6 720
2.	Уставный капитал	9 000
3.	Запасы в том числе: - материалы - инвентарь и хозяйственные принадлежности - готовая продукция	8 880 4 500 2 700 1 680
4.	Дебиторская задолженность в том числе: покупатели прочие дебиторы	1 440 1 200 240
5.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	8 100
6.	Краткосрочные кредиты банков	3 000
7.	Денежные средства в том числе: касса расчетные счета	7 560 60 7 500
8.	Кредиторская задолженность в том числе: - поставщикам - перед бюджетом - по страховым взносам - по оплате труда	4 500 900 450 750 2 400

2. Журнал хозяйственных операций за март 20__ года.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Отгружена покупателям готовая продукция	1 080 000		

2.	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим	2 250 000		
3.	Зачислен на расчетный счет кредит банка под товары отгруженные	900 000		
4.	Выплачена из кассы заработная плата рабочим предприятия	2 100 000		
5.	Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы	150 000		
6.	Получен на расчетный счет кредит банка	750 000		
7.	Поступили от поставщиков материалы	660 000		
8.	Отпущены со склада в производство материалы	1 350 000		
9.	Отпущен со склада в производство инвентарь	1 800 000		
10.	Начислена заработная плата работникам за работу по изготовлению продукции	1 800 000		
11.	Произведены отчисления по страховым взносам	630 000		
12.	Удержаны налоги на доходы работников	156 000		
13.	Выдано из кассы работникам организации на хозяйственные расходы	135 000		
14.	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	660 000		
15.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученных от них инвентарь	840 000		
16.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссудам	1 650 000		
17.	Получен от поставщиков хозяйственный инвентарь, расчет за него не произведен	300 000		
18.	Выпущена из производства готовая продукция	3 300 000		

Задание 9.

Сформулировать содержание хозяйственных операций:

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. Дт 51 Кт 66 | 6. Дт 10 Кт 71 |
| 2. Дт 50 Кт 51 | 7. Дт 50 Кт 71 |
| 3. Дт 97 Кт 51 | 8. Дт 70 Кт 68 |
| 4. Дт 10 Кт 60 | 9. Дт 10 Кт 20 |
| 5. Дт 71 Кт 50 | 10. Дт 68 Кт 51 |

Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов**Задание 1.**

В соответствии с учетной политикой организации материалы отражаются на счете 10 «Материалы» по фактической себестоимости. На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету приобретения материалов, сделать соответствующие расчеты и определить фактическую себестоимость поступивших материалов:

1. акцептован счет-фактура поставщика за поступившие материалы с учетом НДС – 26000 руб.

2. получен счет транспортной организации за доставку материалов на склад организации с учетом НДС – 6000 руб.

3. начислена заработная плата грузчикам за разгрузку приобретенных материалов - 3000 руб.

4. начислены страховые взносы от суммы заработной платы грузчиков (сумму определить) - ? руб.

5. оплачен счет поставщика материалов и транспортной организации (сумму определить) - ? руб.

Задание 2.

Предприятие приобрело компьютер по цене 55 тыс. руб., в том числе НДС. Кроме того, организация понесла дополнительные расходы, связанные с настройкой компьютера – 5900 руб., в том числе НДС. Компьютер был зачислен в состав основных средств по первоначальной стоимости. Срок полезного использования компьютера 4 года. Начисление амортизации производится линейным способом.

Задание:

- 1) определить сумму НДС по приобретенному объекту основных средств и услугам по настройке компьютера;
- 2) определить первоначальную стоимость приобретенного объекта основных средств;
- 3) определить годовую сумму амортизации компьютера;
- 4) отразить операции по приобретению компьютера и начислению амортизации на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3.

Определите фактическую себестоимость готовой продукции и отразите на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	480 000
2. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	100 000
3. Произведено начисление страховых взносов по заработной плате рабочих	?
4. Списаны для включения в затраты производства общехозяйственные расходы	65 000
5. Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости	?

Справка: остаток незавершенного производства на начало периода - 72 000 руб., на конец периода - 47 000 руб.

Задание 4.

Предприятие отгрузило покупателю собственную продукцию на сумму 150 тыс. руб. (включая НДС). Фактическая себестоимость продукции - 100 тыс. руб., расходы на упаковку и транспортировку продукции составили 20 тыс. руб. Покупатель принял и оплатил продукцию.

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по реализации продукции и списанию финансового результата от основной деятельности предприятия

Тема 6. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета - не предусмотрено решение задач

Тема 7. Международные стандарты финансовой отчетности

Задание 1. Вставьте подходящий вариант преимуществ и недостатков способов подготовки отчетности.

Таблица

Сравнительная характеристика способов подготовки отчетности по МСФО

Способ подготовки отчетности по МСФО	Преимущества	Недостатки
Трансформация отчетности		
Параллельный учет		

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (контрольная работа, дифференцированный зачет)

Фонд оценочных средств, позволяющий оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов (количество тестовых вопросов/ ситуационных задач/сложные ситуационные задачи), шт.
<i>ОК-1</i>	<i>текущий</i>	<i>устный опрос</i>	<i>5/2</i>
<i>ОК-2</i>	<i>текущий</i>	<i>устный опрос, тест</i>	<i>5/2</i>
<i>ОК-3</i>	<i>текущий</i>	<i>тест, проверка ситуационных задач</i>	<i>10/1</i>
<i>ОК-4</i>	<i>текущий</i>	<i>тест, проверка ситуационных задач</i>	<i>5/2</i>
<i>ОК-5</i>	<i>текущий</i>	<i>устный опрос, проверка ситуационных задач</i>	<i>5/3</i>
<i>ОК-9</i>	<i>текущий</i>	<i>тест, проверка ситуационных задач</i>	<i>10/3</i>
<i>ОК-10</i>	<i>текущий</i>	<i>тест, проверка ситуационных задач</i>	<i>5/1</i>
<i>ОК-11</i>	<i>текущий</i>	<i>тест, проверка ситуационных задач</i>	<i>5/2</i>
<i>ПК-1.1</i>	<i>текущий</i>	<i>устный опрос, проверочная работа</i>	<i>5/4/2</i>
<i>ПК-1.2</i>	<i>текущий</i>	<i>тест, проверка ситуационных задач</i>	<i>14/2/5</i>
<i>ПК-1.4</i>	<i>текущий</i>	<i>устный опрос, тест</i>	<i>15/2/2</i>
<i>ПК-2.1</i>	<i>текущий</i>	<i>устный опрос, проверка ситуационных задач</i>	<i>7/2/4</i>
<i>ПК-2.2</i>	<i>текущий</i>	<i>тест, проверка ситуационных задач</i>	<i>5/1/3</i>
<i>ПК-4.1</i>	<i>текущий</i>	<i>тест, проверка ситуационных задач</i>	<i>10/2/2</i>

ОК-1-ОК-5, ОК-9-ОК-11, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-4.1	<i>промежуточный</i>	<i>компьютерный тест</i>	190
--	----------------------	--------------------------	-----

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>ОК-1 Знает: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах</p>	<p>1. Бухгалтерский учет – это: А) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них; Б) формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности; В) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.</p> <p>2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель: А) денежный; Б) трудовой; В) натуральный.</p> <p>3. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности: А) четырехуровневая система; Б) пятиуровневая система; В) двухуровневая система.</p> <p>4. Оперативный учет – это: А) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них; Б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации; В) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.</p> <p>5. Что является основой успеха профессиональной деятельности бухгалтера: А) преемственность; Б) честность; В) понятность.</p>

<p>ОК-2 <i>Знает:</i> номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p>	<p>1.К какому уровню нормативного регулирования относятся Положения по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, базовые правила ведения бухгалтерского учета отдельных объектов и на отдельных его участках: А) федеральные стандарты; Б) отраслевые стандарты; В) рекомендации в области бухгалтерского учета; Г) стандарты экономического субъекта.</p> <p>2.Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности А) Трехуровневая система; Б) Четырехуровневая система; В) Двухуровневая система; Г) пятиуровневая система.</p> <p>3.Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают А) регистрацию и обобщение; Б) первичное наблюдение; В) систему счетов и двойную запись; Г) баланс доходов и расходов.</p> <p>4. К какому уровню системы нормативно-правовых актов относятся издаваемые Положения по бухгалтерскому учету? А) к первому; Б) ко второму; В) к третьему; Г) к четвертому; Д) к пятому.</p> <p>5. Почему Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к первому уровню нормативной системы? А) по статусу документа; Б) по содержанию; В) по форме; Г) по особому месту в составе нормативных документов.</p>
<p>ОК-3 <i>Знает:</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>1.К какому уровню нормативного регулирования относятся федеральные стандарты: А) к первому; Б) ко второму; В) к третьему; Г) к четвертому.</p> <p>2.К какому уровню нормативного регулирования относятся отраслевые стандарты: А) к первому;</p>

	<p>Б) ко второму; В) к третьему; Г) к четвертому.</p> <p>3.К какому уровню нормативного регулирования относятся стандарты экономического субъекта: А)к первому; Б)ко второму; В)к третьему; Г)к четвертому.</p> <p>4.К какому уровню нормативного регулирования относятся Положения по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, базовые правила ведения бухгалтерского учета отдельных объектов и на отдельных его участках: А)федеральные стандарты; Б)отраслевые стандарты; В)рекомендации в области бухгалтерского учета; Г)стандарты экономического субъекта.</p> <p>5.Стандарты экономического субъекта разрабатываются и утверждаются: А)на уровне предприятия; Б)Правительством РФ; В)Министерством финансов РФ.</p> <p>6.Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета? А) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях; Б) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи; В) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях; Г) Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.</p> <p>7. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет: А)руководитель организации; Б)главный бухгалтер организации; В)главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы</p> <p>8.Допущение непрерывности деятельности предполагает, что компания:</p>
--	--

	<p>А) не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности;</p> <p>Б) будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;</p> <p>В) отражает оценку имущества по ликвидационной стоимости и производит списание активов, которые не способны принести экономическую выгоду.</p> <p>9. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет:</p> <p>А) Министерство финансов РФ;</p> <p>Б) Правительство РФ;</p> <p>В) Госкомстат РФ.</p> <p>10. Какое требование к ведению бухгалтерского учета является важным:</p> <p>А) как объективность учетной информации и своевременность ее получения;</p> <p>Б) своевременность оформления операций;</p> <p>В) точность в учетных регистрах.</p>
<p>ОК-4 Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>1. Имущество организации группируется:</p> <p>А) по целевому назначению и источникам образования;</p> <p>Б) составу и размещению;</p> <p>В) по составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.</p> <p>2. Метод бухгалтерского учета представляет собой:</p> <p>А) технические приемы ведения бухгалтерского учета;</p> <p>Б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;</p> <p>В) балансовое обобщение учетной информации.</p> <p>3. К элементам метода бухгалтерского учета относят:</p> <p>А) имущество;</p> <p>Б) хозяйственные процессы;</p> <p>В) обязательства;</p> <p>Г) документация</p> <p>4. Собственный капитал составляют:</p> <p>А) валютные счета;</p> <p>Б) уставный (складочный) капитал;</p> <p>В) материалы;</p> <p>Г) дебиторская задолженность;</p> <p>Д) прибыль (нераспределенная);</p> <p>Е) резервный капитал.</p> <p>5. Внеоборотные активы включают:</p> <p>А) нематериальные активы;</p>

	<p>Б) денежные средства в рублях и инвалюте; В) краткосрочные финансовые вложения; Г) доходы организации.</p>
<p>ОК-5 Знает: правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>1. Учетная политика предприятия оформляется: А) приказом Минфина РФ; Б) приказом руководителя; В) приказом главного бухгалтера. 2. Объектами бухгалтерского учета являются: А) документация, хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств; Б) хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств, хозяйственные процессы; В) инвентаризация, источники образования хозяйственных средств, хозяйственные процессы. 3. Сравнимость информации означает возможность: А) сравнивать данные бухгалтерского учета с данными налогового учета; Б) сравнивать сведения об организации за разные периоды времени; В) сравнивать данные финансового и управленческого учета. 4. Оперативный учет – это: А) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них; Б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций; В) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций. 5. Осмотрительность означает: А) соответствие данных синтетического и аналитического учета; Б) сплошное отражение в учете всех фактов хозяйственной деятельности; В) готовность отражать в бухгалтерском учете скорее предполагаемые расходы и обязательства, чем возможные доходы и активы; Г) экономное ведение бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.</p>
<p>ОК-9 Знает: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Требование рациональности означает: А) соответствие данных синтетического и аналитического учета; Б) сплошное отражение в учете всех фактов хозяйственной деятельности; В) готовность отражать в бухгалтерском учете скорее предполагаемые расходы и обязательства, чем возможные доходы и активы; Г) экономное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации. 2. Требование непротиворечивости означает: а) соответствие данных синтетического и</p>

	<p>аналитического учета;</p> <p>б) сплошное отражение в учете всех фактов хозяйственной деятельности;</p> <p>в) готовность отражать в бухгалтерском учете скорее предполагаемые расходы и обязательства, чем возможные доходы и активы;</p> <p>г) экономное ведение бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.</p> <p>3. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?</p> <p>А) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.</p> <p>Б) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.</p> <p>В) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях.</p> <p>4. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет:</p> <p>А) Министерство финансов РФ;</p> <p>Б) Правительство РФ;</p> <p>В) Госкомстат РФ.</p> <p>5. Какое требование к ведению бухгалтерского учета является важным:</p> <p>А) как объективность учетной информации и своевременность ее получения;</p> <p>Б) своевременность оформления операций;</p> <p>В) точность в учетных регистрах.</p> <p>6. Международные стандарты финансовой отчетности – это:</p> <p>А) общепринятые правила по признанию, оценки и раскрытию финансово-хозяйственных операций для составления финансовых отчетов фирмами во всех странах мира;</p> <p>Б) свод положений по бухгалтерскому учету и отчетности;</p> <p>В) организованная система измерения и регистрации количества материальных ценностей, труда и финансовых ресурсов, вовлекаемых в хозяйственные операции.</p> <p>7. Международные стандарты финансовой отчетности предназначены для:</p> <p>А) обеспечения сопоставимости финансовой отчетности предприятий во всем мире;</p> <p>Б) доступности восприятия финансовой отчетности предприятий внешними пользователями из различных стран;</p> <p>В) формирования показателей финансовой отчетности,</p>
--	---

	<p>любого предприятия предназначенной для налоговой инспекции, в любой стране.</p> <p>8.Цель МСФО состоит:</p> <p>А) в правильном применении международных стандартов в деятельности предприятия;</p> <p>Б) в координации учетных стандартов для того, чтобы свести к минимуму национальные различия отчетности и обеспечить на этой основе сравнимость и надежность информации для принятия решений ее пользователями/</p> <p>9.Методику и технику регистрации хозяйственных операций определяет:</p> <p>А) форма первичного документа;</p> <p>Б) форма бухгалтерского учета;</p> <p>В) форма бухгалтерского баланса.</p> <p>10.Какую справочно-правовую систему вы используете при изменениях в законодательных и нормативных документах?</p> <p>А) 1: С Бухгалтерия;</p> <p>Б) Консультант Плюс;</p> <p>В) 1: С Предприятие.</p>
<p>ОК-10 Знает: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>1.Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?</p> <p>А) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;</p> <p>Б) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи;</p> <p>В) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях;</p> <p>Г) Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.</p> <p>2. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:</p> <p>А)руководитель организации;</p> <p>Б)главный бухгалтер организации;</p> <p>В)главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы;</p> <p>3.Допущение непрерывности деятельности предполагает, что компания:</p> <p>А) не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности;</p> <p>Б) будет продолжать свою деятельность в обозримом</p>

	<p>будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;</p> <p>В) отражает оценку имущества по ликвидационной стоимости и производит списание активов, которые не способны принести экономическую выгоду;</p> <p>4. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет:</p> <p>А) Министерство финансов РФ; Б) Правительство РФ; В) Госкомстат РФ;</p> <p>5. Какое требование к ведению бухгалтерского учета является важным:</p> <p>А) как объективность учетной информации и своевременность ее получения; Б) своевременность оформления операций; В) точность в учетных регистрах.</p>
<p>ОК-11 Знает: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p>	<p>1. Имущество организации группируется:</p> <p>а) по целевому назначению и источникам образования; б) составу и размещению; в) по составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.</p> <p>2. Метод бухгалтерского учета представляет собой:</p> <p>а) технические приемы ведения бухгалтерского учета; б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты; в) балансовое обобщение учетной информации.</p> <p>3. Внеоборотные активы включают:</p> <p>а) нематериальные активы; б) денежные средства в рублях и иностранной валюте; в) краткосрочные финансовые вложения; г) доходы организации.</p> <p>4. Средствами организации, находящимися в обороте, являются:</p> <p>а) вычислительная техника и хозяйственный инвентарь; б) кредиторская задолженность; в) капитальные вложения; г) готовая продукция и товары отгруженные.</p> <p>5. Основными средствами организации являются:</p> <p>а) готовая продукция и товары на складе; б) оборудование и транспорт; в) акции и облигации; г) материально-производственные запасы.</p>
<p>ПК-1.1 Знает: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и</p>	<p>1. Что в учете принято называть документами?</p> <p>а) любой письменный документ, заверенный печатью организации, подписью ее руководителя и главного бухгалтера; б) любой материальный носитель информации, подтверждающий достоверность факта хозяйствен-</p>

<p>операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>	<p>ной жизни подписью руководителя и главного бухгалтера организации;</p> <p>в) письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции при наличии реквизитов, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета.</p> <p>2. По назначению документы подразделяются на:</p> <p>а) сводные, накопительные, разовые, первичные;</p> <p>б) оправдательные, внутренние, внешние, распорядительные, бухгалтерского оформления;</p> <p>в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.</p> <p>3. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:</p> <p>а) оправдательные;</p> <p>б) распорядительные;</p> <p>в) бухгалтерского оформления.</p> <p>4. Документы бухгалтерского оформления применяются для:</p> <p>а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;</p> <p>б) обобщения бухгалтерских записей;</p> <p>в) сокращения объема первичной документации.</p> <p>5. Проверка документов по существу – проверка:</p> <p>а) правильности подсчета итогов;</p> <p>б) правильности их оформления;</p> <p>в) законности, правильности и целесообразности совершения операций.</p>
<p>ПК-1.2 Знает: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два</p>	<p>1. Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций реализуется через:</p> <p>а) унификацию первичных учетных документов;</p> <p>б) периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам;</p> <p>в) систему счетов и двойной записи.</p> <p>2. Что такое счет в бухгалтерском учете?</p> <p>а) способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций;</p> <p>б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств;</p> <p>в) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете.</p> <p>3. Синтетические учет ведется:</p> <p>а) на аналитических счетах;</p>

<p>подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>	<p>б) на аналитических счетах и синтетических счетах одновременно;</p> <p>в) синтетических счетах.</p> <p>4. Аналитические счета служат для:</p> <p>а) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета;</p> <p>б) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета;</p> <p>в) расчетов с покупателями.</p> <p>5. План счетов бухгалтерского учета – это:</p> <p>а) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности;</p> <p>б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;</p> <p>в) совокупность синтетических и аналитических счетов.</p> <p>6. Сальдо – это:</p> <p>а) дебет счета;</p> <p>б) остаток счета;</p> <p>в) оборот по дебету;</p> <p>г) оборот по кредиту.</p> <p>7. На пассивных счетах остатки могут быть:</p> <p>а) только по дебету;</p> <p>б) только по кредиту;</p> <p>в) по дебету и кредиту.</p> <p>8. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:</p> <p>а) в течение месяца по счету не было движения средств;</p> <p>б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;</p> <p>в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.</p> <p>9. Субсчет – это:</p> <p>а) счет синтетического учета;</p> <p>б) счет аналитического учета;</p> <p>в) счет второго порядка в системе счетов бухгалтерского учета, предусмотренных планом счетов.</p> <p>10. Составьте проводку: из кассы выдано под отчет на приобретение товаров:</p> <p>А) Д-т 10 К-т 50;</p> <p>Б) Д-т 50 К-т 71;</p> <p>В) Д-т 71 К-т 50;</p> <p>Г) Д-т 41 К-т 50.</p> <p>11. Отражены затраты на доставку оборудования:</p> <p>А) Д-т 08 К-т 60;</p> <p>Б) Д-т 01 К-т 60;</p>
---	---

	<p>В) Д-т 01 К-т 08.</p> <p>12. Составьте бухгалтерскую проводку: перечислены денежные средства в оплату счетов поставщиков: А) Д-т 51 К-т 60; Б) Д-т 51 К-т 50; В) Д-т 60 К-т 51; Г) Д-т 60 К-т 50.</p> <p>13. Выберите букву правильного ответа: оплачен счет за доставку основных средств: А) Д-т 01 К-т 60; Б) Д-т 60 К-т 51; В) Д-т 43 К-т 50.</p> <p>14. Оприходование готовой продукции на склад по фактической производственной себестоимости отражается бухгалтерской записью: А) Д-т 43 К-т 20; Б) Д-т 43 К-т 21; В) Д-т 20 К-т 43.</p>
<p>ПК-1.4 Знает: понятие и учет активов, источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта</p>	<p>1. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги и другие ценности, не принадлежащие ей? А) да Б) нет В) по усмотрению руководителя</p> <p>2. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51? А) выписки банка и платежные документы; Б) платежные поручения; В) денежные чеки.</p> <p>3. Укажите правильную проводку: в кассу с расчетного счета получены наличные деньги для погашения задолженности по оплате труда работникам общехозяйственного назначения? а) Д-т 51 К-т 50; б) Д-т 50 К-т 26; в) Д-т 52 К-т 51; г) Д-т 50 К-т 51.</p> <p>4. Какие первичные кассовые документы используются на предприятиях? А) счета-фактуры и товарно-транспортные накладные; Б) приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер; В) карточка счета и авансовый отчет.</p> <p>5. Что означает бухгалтерская проводка Д-т 51 К-т 50? А) поступили на расчетный счет денежные средства с</p>

	<p>кассы организации; Б) поступили деньги в кассу с расчетного счета; В) получены денежные средства в валюте в кассу.</p> <p>6. Имущество организации группируется: А) по целевому назначению и источникам образования; Б) составу и размещению; В) по составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению</p> <p>7. Метод бухгалтерского учета представляет собой: А) технические приемы ведения бухгалтерского учета; Б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты; В) балансовое обобщение учетной информации.</p> <p>8. К активным счетам относятся счета для учета: А) имущества; Б) обязательств; В) расчетов.</p> <p>9. Определите правильный порядок записи на активном счете: А) на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит; Б) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет; В) на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит; Г) на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.</p> <p>10. Счета по учету имущества предприятия всегда: А) активные; Б) пассивные; В) могут быть и активными, и пассивными.</p> <p>11. Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются: А) счетами; Б) счет-фактурой; В) платежными поручениями; Г) чеками.</p> <p>12. Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов... А) 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" Б) 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>
--	--

	<p>В) 90 "Продажи" Г) 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"</p> <p>13. Ежемесячное перечисление авансовых платежей налога на прибыль отражается в учете записью по кредиту счета 51 «Расчетные счета» и дебету счета...</p> <p>А) 68 «Расчеты по налогам и сборам» Б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» В) 91 «Прочие доходы и расходы» Г) 99 «Прибыль и убытки»</p> <p>14. Что показывают по дебету счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»?</p> <p>А) перечисленные суммы платежей; Б) начисленные суммы платежей; В) удержанные суммы.</p> <p>15. Что означает бухгалтерская проводка Дт 20 Кт 69?</p> <p>А) суммы платежей, перечисленные во внебюджетные фонды; Б) начислены страховые взносы; В) перечислены страховые взносы.</p>
<p>ПК-2.1 Знает: учет труда и его оплаты; учет финансовых результатов</p>	<p>1. К пассивным счетам относятся счета для учета:</p> <p>А) имущества; Б) обязательств; В) расчетов.</p> <p>2. За счет прибыли организации формируется:</p> <p>А) добавочный капитал; Б) резервный капитал; В) целевые поступления; Г) уставный капитал.</p> <p>3. Источниками собственных средств являются:</p> <p>А) Кредиторская задолженность; Б) Кредиты банка; В) Дебиторская задолженность; Г) Расчеты с бюджетом; Д) Резервный капитал.</p> <p>4. Резервный капитал организации отражается в составе источников:</p> <p>А) собственных; Б) привлеченных; В) обязательств.</p> <p>5. В балансе отражается сумма прибыли:</p> <p>А) валовая прибыль; Б) прибыль с продаж; В) нераспределенная прибыль;</p>

	<p>Г) балансовая прибыль.</p> <p>22. К активным счетам относятся счета для учета:</p> <p>а) имущества;</p> <p>б) обязательств;</p> <p>в) расчетов.</p> <p>6. Активно-пассивным является счет:</p> <p>а) «Касса»;</p> <p>б) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;</p> <p>в) «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p>г) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>7. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:</p> <p>а) в течение месяца по счету не было движения;</p> <p>б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;</p> <p>в) оборот по кредиту равен обороту по дебету.</p>
<p>ПК-2.2 Знает: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>	<p>1. Обязательные инвентаризации проводятся:</p> <p>А) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;</p> <p>Б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;</p> <p>В) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:</p> <p>А) плановые;</p> <p>Б) повторные;</p> <p>В) сплошные.</p> <p>3. Для проведения инвентаризации в организации создается:</p> <p>а) общественная комиссия;</p> <p>б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;</p> <p>в) комиссия административная.</p> <p>4. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:</p> <p>а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;</p> <p>б) нет необходимости составлять или получать отчеты;</p> <p>в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.</p> <p>5. Отражение на счетах излишков выявленных при инвентаризации:</p> <p>а) Дт 01 Кт 91;</p>

	б) Дт 91 Кт 01; в) Дт 50 Кт 91.
<p>ПК-4.1 Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>1. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью: А) Составление баланса, отчета о финансовых результатах; Б) Единая система показателей имущественного и финансового положения организации, а так же результатов ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам; В) Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления.</p> <p>2. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности: А) полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации; Б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета; В) отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организаций; Г) отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.</p> <p>3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается: А) налоговым инспектором; Б) руководителем и аудитором; В) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет и налоговым инспектором); Г) руководителем.</p> <p>4. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: А) обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности; Б) Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности; В) Обеспечение информацией органов государственного управления.</p> <p>5. Система показателей, отражающих имущественное и</p>

	<p>финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, — это:</p> <p>А) Налоговая декларация; Б) Бухгалтерская отчетность; В) Оборотная ведомость по синтетическим счетам; Г) План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>6. Налоговая декларация – это:</p> <p>А) официальное заявление плательщика налога о полученных им за истекший период доходах и распространяющихся на них налоговых скидках и льготах; Б) документ, подтверждающий факт оплаты налогов и сборов; В) письменное разрешение на уплату налогов и сборов.</p> <p>7. Формы статистической отчетности утверждаются :</p> <p>А) руководителем предприятия; Б) Госкомстатом РФ; В) Государственной Думой.</p> <p>8. Статистическая отчетность составляется:</p> <p>А) по данным оперативного учета; Б) по данным статистического, бухгалтерского и оперативного учета; В) по бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.</p> <p>9. Статистическая отчетность отражает:</p> <p>А) сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организации как в натуральном, так и в стоимостном выражении; Б) финансовое положение предприятия; В) количественные данные о выпущенной и реализованной продукции.</p> <p>10. В какие сроки организации обязаны представить бухгалтерскую отчетность в орган государственной статистики?</p> <p>А) в течение месяца после окончания отчетного периода (календарного года); Б) сразу после окончания отчетного периода (календарного года); В) не позднее 3-х месяцев после окончания отчетного периода (календарного года).</p>
<p>ОК-1 Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её</p>	<p>Задание 1. На 01.01.201X г. на предприятии имеются следующие данные (руб.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличные средства в кассе 100 - прибыль 8 000 - задолженность перед персоналом по заработной плате 5 200 - материалы 5 400 - задолженность перед поставщиками 800 - уставный капитал 284 000

<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p>	<p>- основные средства 253 000 - денежные средства на расчетном счете в банке 9 500 - задолженность банку за краткосрочный кредит 2 000 - готовая продукция 32 000 Задание: выделить из этого перечня хозяйственные средства и источники их образования.</p> <p>Задание 2. Составить содержание хозяйственных операций: Дт 10 Кт 60 2 000 руб. Дт 20 Кт 02 4500 руб. Дт 84 Кт 82 2 300 руб. Дт 60 Кт 51 2 600 руб. Дт 43 Кт 20 4 500 руб.</p>
<p>ОК-2 Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска</p>	<p>Задания представлены в приложении 1.</p>
<p>ОК-3 Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию</p>	<p>Задание 1. Определите, что происходило на бухгалтерских счетах. Сформулируйте конкретные хозяйственные операции для каждого счета. 1. Дебет 10 2. Кредит 51 3. Дебет 82 4. Кредит 41 5. Кредит 60</p>
<p>ОК-4 Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 1. По результатам инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в ООО «Сатурн» обнаружено следующее: Не отражена стоимость перевозки товаров покупателю ООО «Плутон» на сумму 10 500 руб. (без НДС) ООО «Сатурн» имеет задолженность перед ООО «Салют». Срок исковой давности долга, равного 3800 руб., истек, (сверку провести не удалось); ООО «Сатурн» имеет дебиторскую задолженность на 13800 руб., должник — ООО «Ксенон» (сверка проведена, сумма согласована); Составить бухгалтерские проводки. Задание 2. В ноябре по приказу руководителя предприятия работнику были выданы денежные средства из кассы для приобретения канцелярских товаров в сумме 3000 рублей. При проведении инвентаризации на 01.01.20xx установлено, что подотчетное лицо так и не отчиталось по полученному авансу. Отразить указанную операцию на счетах бухгалтерского учета.</p>

<p>ОК-5 Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Задание 1. Составить и обработать авансовый отчет № 1 от 7.01.200__г. генерального директора Савушкина Владимира Петровича. Исходные данные: К авансовому отчету Савушкина Владимира Петровича приложены: командировочное удостоверение; железнодорожные билеты Тамбов–Москва, Москва–Тамбов, стоимостью 1500 р. каждый (в том числе НДС 229 р. в каждом билете); счет за проживание в гостинице «Алтай» с 1.01 по 5.01.20__г. стоимостью 500 р. в сутки (в том числе НДС отдельной строкой – 381 р. 36 к.). на поездку Савушкина В.П. был издан приказ в г. Москву на семь суток с 31.12. по 6.01.200__г. и выдан аванс в размере 6700 р.</p> <p>Задание 2. Составить и обработать авансовый отчет № 2 от 11.01.200__г. по приведенным ниже данным: К авансовому отчету № 2 от 11.01.200__г. кассира Медведевой В.И. приложены следующие документы: а) товарный чек и чек контрольной кассовой машины (ККМ) магазина «Асса» за канцтовары на сумму 800 р.; б) товарный чек и чек контрольной кассовой машины (ККМ) магазина «ТОПОЛА» за комплект бухгалтерских документов 1200 р. Аванс на хозяйственные нужды выдан 7 января 200__г. в сумме 2000 р.</p> <p>Задание 3. Составить и оформить доверенность на получение ТМЦ от ОАО «Тамбовагропромкомплект». Доверенность выдана завхозу Скворцову В.П. (паспорт 68 01 525535, выдан 18.01.2001 РОВД Советского района г. Самары) на получение от ОАО вычислительных машинок «Ситизен» в количестве 12 шт.</p>
<p>ОК-9 Умеет: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Задания представлены в приложении 7.</p>
<p>ОК-10 Умеет: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>Задание 1. Укажите, на дебете или кредите какого счета будут отражены следующие хозяйственные операции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение резервного капитала 2. Приобретение основных средств 3. Списание материалов в производство 4. Безвозмездное получение материалов 5. Получение краткосрочного кредита 6. Перечисление денег с расчетного счета 7. Уменьшение добавочного капитала 8. Поступление на склад материалов

	<p>9. Выдача заработной платы из кассы 10. Приобретение тары.</p> <p>Задание 2. Верно ли составлены проводки к указанным операциям? Исправьте, если имеются ошибки, дайте пояснения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Погашена задолженность подотчетного лица – Дт 51 Кт 71 2. Получены акции от учредителей – Дт 58 Кт 75 3. Оплачен счет за нематериальные активы – Дт 60 Кт 51 4. Погашена дебиторская задолженность – Дт 76 Кт 51 5. Списаны инструменты в производство – Дт 10 Кт 20 6. Получено топливо от поставщика – Дт 10 Кт 60 7. Оплачено валютой поставщикам – Дт 52 Кт 60 8. Сдана на склад с производства готовая продукция – Дт 20 Кт 43.
<p>ОК-11 Умеет: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>	<p>Задание представлено в приложении 6.</p>
<p>ПК-1.1 Умеет: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и</p>	<p>Задание 1. Оформить платежное поручение для перечисления налогов, заполнив необходимые реквизиты (приложение 4).</p> <p>Задание 2. Задания представлены в приложении 2.</p>

<p>контимовку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документов</p>	
<p>ПК-1.2 Умеет: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Задание 1. На начало октября предприятие имеет на складе материалы на сумму 40 000 руб. В течение месяца произошли следующие изменения в составе материалов: 1. списаны материалы в производство – 6300 руб. 2. получены материалы от учредителей – 4000 руб. 3. проданы материалы другому предприятию – 1700 руб. 4. приобретены материалы от поставщика – 5200 руб. 5. списаны бракованные материалы – 1800 руб. Посчитать остаток материалов на конец октября.</p> <p>Задание 2. На начало сентября в кассе предприятия было в наличии 500 руб. 1. с расчетного счета поступило в кассу 15000 руб. 2. поступили денежные средства от дебиторов – 2900 руб. 3. выдана заработная плата работнику – 9 000 руб. 4. выданы деньги под отчет работнику предприятия – 500 руб. 5. получены денежные средства за проданные товары покупателю – 3100 руб. Подсчитать остаток денежных средств в кассе на конец месяца.</p>
<p>ПК-1.4 Умеет: проводить учет активов, источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта</p>	<p>Задания представлены в приложении 3.</p>
<p>ПК-2.1 Умеет: определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации</p>	<p>Задание 1. Кредиторская задолженность предприятия перед поставщиками равна 200 тыс. руб. В течение месяца приобретены материалы на сумму 150 тыс. руб. и оплачены счета поставщика на сумму 90 тыс. руб. Определить задолженность перед поставщиком на конец месяца. Задание 2. В течение месяца с расчетного счета перечислены: налог на прибыль, задолженность поставщику в сумме 53 000 руб. На 1-е число следующего месяца на расчетном счете осталось 78 000 тыс. руб. Определить сумму средств на начало месяца.</p>
<p>ПК-2.2 Умеет: определять цели и периодичность проведения</p>	<p>Задание 1. Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств в ООО «Актитв», используя следующие данные. Комиссией в составе: Главный бухгалтер Семенова И.А.</p>

<p>инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p>	<p>(председатель) товаровед Быкова О.И. (член комиссии) на основании Приказа руководителя № 12 от 29.09.20xxг., 30.09.20xx г. была проведена внезапная инвентаризация кассы, по результатам установлено: фактическое наличие денежных средств 13500 руб., почтовых марок 50 руб., По данным бухгалтерского учета наличных денег 14500 руб. Кассир объяснила расхождение - ошибочно выданной заработной платой. Руководитель решил удержать недостачу с кассира. Задание 2. Используя данные задачи 1, составить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации наличных денежных средств.</p>
<p>ПК-4.1 Умеет: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>	<p>Задание 1. Оформить платежное поручение для перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заполнив необходимые реквизиты (приложение 4).</p>
<p>ПК-1.1 Имеет практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>Задание 1. По результатам инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в ООО «Сатурн» обнаружено следующее: Не отражена стоимость перевозки товаров покупателю ООО «Плутон» на сумму 10 500 руб. (без НДС) ООО «Сатурн» имеет задолженность перед ООО «Салют». Срок исковой давности долга, равного 3800 руб., истек, (сверку провести не удалось); ООО «Сатурн» имеет дебиторскую задолженность на 13800 руб., должник — ООО «Ксенон» (сверка проведена, сумма согласована); Составить бухгалтерские проводки. Задание 2. В ноябре по приказу руководителя предприятия работнику были выданы денежные средства из кассы для приобретения канцелярских товаров в сумме 3000 рублей. При проведении инвентаризации на 01.01.20xx установлено, что подотчетное лицо так и не отчиталось по полученному авансу. Отразить указанную операцию на счетах бухгалтерского учета.</p>

<p>ПК-1.2 Имеет практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>Задание 1. Согласно «Положения об инвентаризации материальных ценностей» в ООО «Эллипс» была проведена выборочная инвентаризация на складе материалов. В ходе инвентаризации были выявлены следующие отклонения фактического наличия ТМЦ от учетных данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. цемент марки М100 по цене 37 руб. за кг. по учетным данным – 150 кг., фактическое наличие – 140 кг. 2. цемент марки М300 по цене 38,50 руб. за кг. по учетным данным – 85 кг., фактическое наличие – 136 кг. 3. кирпич силикатный по цене 4,75 руб. за 1 шт. по учетным данным – 360 шт., фактически – 300 шт. <p>Задание:</p> <p>А) составить бухгалтерские проводки и отразить в учете недостачу и излишки ТМЦ (виновник недостачи – зав.складом Иванов А.М.);</p> <p>Б) описать действия инвентаризационной комиссии при обнаружении расхождений фактического наличия с данными учета;</p> <p>В) перечислить бухгалтерские регистры, необходимые для оформления результатов инвентаризации.</p> <p>Задание 2. В ходе проведения инвентаризации в организации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Материалы на складе на сумму 17894 руб. - Товары в розничном отделе на сумму 9542 руб. - Недостача денежных средств в кассе на сумму 541 руб. <p>Также при приемке новой партии товара стоимостью 221500 руб. от поставщика была выявлена недостача материалов на сумм 12443 руб. По условиям договора естественная убыль ТМЦ при перевозке может составлять 2% от стоимости. Какие записи необходимо сделать на счетах бухгалтерского учета?</p> <p>Задание 3. Составить и обработать авансовый отчет № 1 от 7.01.20__г. генерального директора Савушкина Владимира Петровича.</p> <p>Исходные данные: К авансовому отчету Савушкина Владимира Петровича приложены: командировочное удостоверение; железнодорожные билеты Тамбов–Москва, Москва–Тамбов, стоимостью 1500 р. каждый (в том числе НДС 229 р. в каждом билете); счет за проживание в гостинице «Алтай» с 1.01 по 5.01.20__г. стоимостью 500 р. в сутки (в том числе НДС отдельной строкой – 381 р. 36 к.). на поездку Савушкина В.П. был издан приказ в г. Москву на семь суток с 31.12. по 6.01.200__г. и выдан аванс в размере 6700 р.</p> <p>Задание 4. Составить и обработать авансовый отчет № 2 от 11.01.200__г. по приведенным ниже данным: К авансовому отчету № 2 от 11.01.200__г. кассира Медведевой В.И. приложены следующие</p>
---	--

	<p>документы:</p> <p>а) товарный чек и чек контрольной кассовой машины (ККМ) магазина «Асса» за канцтовары на сумму 800 р.;</p> <p>б) товарный чек и чек контрольной кассовой машины (ККМ) магазина «ТОПОЛА» за комплект бухгалтерских документов 1200 р.</p> <p>Аванс на хозяйственные нужды выдан 7 января 200__г. в сумме 2000 р.</p> <p>Задание 5. Составить и оформить доверенность на получение ТМЦ от ОАО «Тамбовагропромком-плект».</p> <p>Доверенность выдана завхозу Скворцову В.П. (паспорт 68 01 525535, выдан 18.01.2001 РОВД Советского района г. Самары) на получение от ОАО вычислительных машинок «Ситизен» в количестве 12 шт.</p>
<p>ПК-1.4 Имеет практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>Задание 1. Составить хозяйственные операции:</p> <p>Дт 10 Кт 60 Дт 08 Кт 60 Дт 84 Кт 82 Дт 60 Кт 51 Дт 99 Кт 84</p> <p>Задание 2.</p> <p>В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на 64 900 руб., в том числе НДС 9 900 руб. Себестоимость отгруженной продукции 36 000 руб. Расходы на продажу составили 9 000 руб. Согласно учетной политике учет реализованной продукции ведется по отгрузке. На расчетный счет организации поступила выручка за продукцию 64 900 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от реализации.</p>
<p>ПК-2.1 Имеет практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	<p>Задание 1. Сформируйте бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начислен налог на доходы физических лиц (НДФЛ). 2. Перечислен налог на доходы физических лиц (НДФЛ). 3. Начислен НДС по приобретенным ценностям. 4. Перечислен НДС. 5. Начислены страховые взносы. <p>Задание 2.</p> <p>Определить и отразить сумму НДС по приобретенным материалам</p> <p>Акцептован счет-фактура поставщика за полученные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - покупная стоимость материалов – 200 000 руб. - железнодорожный тариф – 2 000 руб. - НДС по приобретенным ценностям ? <p>Задание 3. Представить алгоритм проведения инвентаризации финансовых обязательств, заполнить приказ о проведении инвентаризации (унифицированная форма № ИНВ-22) и Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и</p>

	<p>кредиторами (унифицированная форма № ИНВ-17) на основе произвольных данных.</p> <p>Задание 4. Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств в ООО «Актив», используя следующие данные.</p> <p>Комиссией в составе: Главный бухгалтер Семенова И.А. (председатель) товаровед Быкова О.И. (член комиссии) на основании Приказа руководителя № 12 от 29.09.2015г., 30.09.2015 г. была проведена внезапная инвентаризация кассы, по результатам установлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фактическое наличие денежных средств 13500 руб., - почтовых марок 50 руб., - по данным бухгалтерского учета наличных денег 14500 руб. <p>Кассир объяснила расхождение - ошибочно выданной заработной платой. Руководитель решил удержать недостачу с кассира.</p>
<p>ПК-2.2 Имеет практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	<p>Задания представлены в приложении 5.</p>
<p>ПК-4.1 Имеет практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>	<p>Задание 1.</p> <p>Рассчитать суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, составить бухгалтерские проводки используя следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Численность работающих 50 чел.; - Выручка от реализации продукции – 185 000 руб.; - Начисленная заработная плата работникам – 200 000 руб. <p>Задание 2.</p> <p>За отчетный период организацией начислены к уплате следующие налоги согласно налоговым декларациям: НДС – 18000 руб., НДФЛ – 16000 руб., страховые взносы – 22000 руб., налог на прибыль – 29000 руб. Отразить начисление и уплату налогов на счетах бухгалтерского учета.</p>

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Российская Федерация. Закон. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Российская Федерация. Постановление. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО [Текст] : утв. постановлением Правительства от 06.03.1998 № 283 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Российская Федерация. Приказ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н : (ред. от 11.04.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Российская Федерация. Приказ. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России

- от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 28.04.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
6. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организаций» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н : (ред. от 29.01.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/>.
7. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет основных средств» ПБУ 6/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
9. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н : (ред. от 06.04.2015) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>.
10. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» 10/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
11. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
12. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н : (ред. от 06.04.2015) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
13. Российская Федерация. Приказ. О формах бухгалтерской отчётности организации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина от 02.07.2010 № 66н : (ред. от 06.03.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России [Электронный ресурс] : одобрена Методсоветом по бухгалтерскому учёту при МФ РФ и Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
15. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 01.07.2004 № 180 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Основная литература

16. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 398 с. : табл. - Библиогр.: с. 396. - Прил.. - (Среднее профессиональное образование)
17. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 511 с. - Библиогр.: с. 504-506. - ([Профессиональное образование]). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>

18. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / Ю. Н. Самохвалова. - 6-е изд. перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2015. - 230 с. - ([Профессиональное образование]). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504958>

19. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Основы бухгалтерского учета" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалт. учет (по отраслям)" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" ; сост.: Е. В. Медведева, Л. А. Насакина. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 742 КБ, 84 с. - Библиогр.: с. 71. - Прил.. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

Дополнительная литература

20. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для студентов сред. проф. образования по специальностям экономики и упр. / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 19-е, стер. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 510 с. : табл. - Библиогр.: с. 506. - Прил.. - (Среднее профессиональное образование)

21. Бухгалтерский учет: просто о сложном. Самоучитель по формуле "три в одном" : бухучет + налоги + документооборот [Текст] : практ. рекоменд. для бухгалтера и рук. / Ассоц. бухгалтеров, аудиторов, консультантов ; Информ.-правовое обеспечение Гарант ; под общ.ред. Г. Ю. Касьяновой. - Изд. 14-е, перераб. и доп. - М. : АБАК, 2015. - 728 с. : табл. Библиогр.: с. 705-715

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer.

Для самостоятельной работы студентами широко используются электронные средства обучения и система Internet. Для учебного процесса установлена информационно-правовая поисковая система «КонсультантПлюс» с максимальными информационными базами. Студенты и преподаватели могут свободно пользоваться ими с любой рабочей станции сети.

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. правовая система. - Режим доступа: [http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button)

[home&utm_csource=online&utm_cmedium=button](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button). — Загл. с экрана.

2. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>. – Загл. с экрана.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана

4. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.

5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	КонсультантПлюс,	Информационно-правовая поисковая система	<i>Для выполнения заданий самостоятельной работы, требующих использование нормативно-правовых документов и законодательных актов, разбора дискуссионных вопросов, а также ознакомления с примерами арбитражной практики.</i>
2	Microsoft Office	Офисный пакет	<i>Для работы на аудиторных и внеаудиторных занятиях с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Обеспечивает возможность хранения данных, составления графиков, таблиц и создания презентаций.</i>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

для проведения занятий практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов;

для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11.Примерная технологическая карта дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Факультет среднего профессионального образования

кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

преподаватель _____

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Итого	Зачетно-экзаменационная сессия
				Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь					
				2	9	16	23	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23		
				7	14	21	28	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28		
1.	Обязательные задания:																				
1.1	Устный опрос	2	до 5			+							+						10		
1.2	Решение ситуационных задач	4	до 5					+				+				+			+	20	
1.3	Конспектирование тематического материала	3	до 5				+						+					+	15		
1.4	Тестирование по разделам дисциплины	4	до 5			+			+				+			+			20		
	ИТОГО	13	до 20																65		
2.	Дополнительные задания:																				
2.1	Изучение плана счетов бухг.учета	1	до 15											+					15		
2.2	Промежуточное тестирование	1	до 20															+	20		
	ИТОГО	2	до 35																35		
	<i>Текущий рейтинг:</i>																		100		
3.	Итоговый контроль знаний																				
	<i>Общий рейтинг по дисциплине:</i>		до 100																100	Контрольная работа	

11.Примерная технологическая карта дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Факультет среднего профессионального образования

кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

преподаватель _____ специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Итог	Зачетно-экзаменационная сессия				
				февраль				март				апрель				май									
				1	9	16	23	7	14	21	28	7	14	21	28	7	14	21	28			7	14	21	28
				7	14	21	28	7	14	21	28	7	14	21	28	7	14	21	28			7	14	21	28
1.	Обязательные задания:																								
1.1	Устный опрос	1	до 5																			5			
1.2	Решение ситуационных задач	7	до 5		+		+	+	+		+				+				+			35			
1.3	Конспектирование тематического материала	1	до 5											+								5			
1.4	Тестирование по разделам дисциплины	4	до 5			+			+				+			+						20			
	ИТОГО	13	до 20																			65			
2.	Дополнительные задания:																								
2.1	Изучение плана счетов бухг.учета	1	до 15													+						15			
2.2	Промежуточное тестирование	1	до 20																	+		20			
	ИТОГО	2	до 35																			35			
	<i>Текущий рейтинг:</i>																					100			
3.	Итоговый контроль знаний																								
	<i>Общий рейтинг по дисциплине:</i>		до 100																			100	Дифференцированный зачет		

Приложение 1

Задача 1. По данным баланса откройте счета синтетического учета, отразите операции в системе счетов, подсчитайте обороты и остатки. Составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам.

1. Остатки по синтетическим счетам на 1.01.2006 г. ООО «Ладья» составили:
 Счет 10 «Материалы» - 40 000 руб.;
 Счет 20 «Основное производство» - 100 000 руб.;
 Счет 43 «Готовая продукция» - 6 000
 Счет 51 «Расчетные счета» - 30 000 руб.;
 Счет 50 «Касса» - 16 000 руб.;
 Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 13 000 руб.;
 Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 30 000 руб.;
 Счет 80 «Уставный капитал» - 20 000
 Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - 129 000 руб.

За январь были совершены следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ П/П	Название документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дебет	Кредит
1.	Приходный ордер	Поступили материалы от поставщика. Счет не оплачен	12 000		
2.	Наряды	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	17 000		
3.	Приходный кассовый ордер	С расчетного счета поступили деньги в кассу	10 000		
4.	Выписка банка	Зачислен на расчетный счет кредит банка	9 000		
5.	Требования	Отпущены материалы со склада на нужды основного производства	3 000		
6.	Выписки из расчетного счета	Перечислено с расчетного счета поставщику	1 000		
7.	Накладные, акты и ведомости	Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция	1 200		

Задача 2.

Задание. Рассчитать баланс за текущий месяц, составить оборотную ведомость и баланс на конец месяца.

1. Бухгалтерский баланс предприятия «Альта» на начало текущего месяца.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Основные средства	20 000	Расчеты с поставщиками	3 200
Материалы	8 500	Расчеты по оплате труда	5 600
Касса	600	Уставный капитал	26 200
Расчетный счет	12 900	Прибыль	7 000
ИТОГО		ИТОГО	

2. Журнал хозяйственных операций за текущий месяц

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Перечислено поставщикам в погашение задолженности	3 200		
2. Получено в кассу с расчетного счета	6 000		

3. Выдана зарплата из кассы	5 600		
4. Поступило топливо от поставщика	1 500		
5. Получены материалы от учредителей	2 000		
6. Часть прибыли перечислена в резервный капитал	4 000		

Приложение 2

Задача 1.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили материалы от поставщика	13 000
2	Списаны материалы в производство	6 000
3	Получены материалы безвозмездно	4 000
4	Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы	1 000
5	Проданы материалы другому предприятию	5 000
6	Получены материалы от учредителей	2 000

Оформите активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 2.

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74 000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	10 000
2	Возвращен клад учредителю из уставного капитала	16 000
3	За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал	22 000

Оформите пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на конец года.

Задача 3.

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Приобретены 2 сверлильных станка	52 000
2	Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости	14 000
3	Получена безвозмездно вычислительная техника	22 000
4	Продана котельная установка	25 000
5	Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации	30 000

Оформите активный счет 01 «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 1

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили выручка от реализации продукции на расчетный счет	40 000
2	В кассу поступили деньги с расчетного счета	25 000
3	Перечислена задолженность поставщикам	8 000
4	На расчетный счет получен кредит банка	20 000
5	Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя	12 000

Оформите активный счет 51 «Расчетные счета», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 2

1. Заполнить журнал хозяйственных операций по учету операций по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» (табл. 1), определить корреспонденцию счетов.

2. Открыть карточки счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» заполнить содержание хозяйственных операций, указать суммы, определить корреспонденцию счетов в хозяйственных операциях, определить обороты по дебету (О_д), кредиту (О_к) счета, сальдо конечное (С_к).

Документально оформить операции по расчетному счету, заполнить первичные документы и учетные регистры:

- выписку банка;
- объявление на взнос наличными;
- чек на получение денег из банка в кассу;
- платежное поручение на перечисление денежных средств с расчетного счета;
- платежное требование на зачисление денежных средств на расчетный счет.

Исходными данными к заданию являются хозяйственные операции, зарегистрированные в журнале хозяйственных операций за январь (табл.2).

Учет денежных средств (счета 50, 51) за январь 20XX г.

Дата	Документ	Содержание	Сумма,		
			руб.	Д	К
		Сальдо начальное (С _д) в т.ч. касса– 1000 руб., расчетные счета – 350 000 руб.	351000		
11 янв.	Выписка банка с расчетного счета, платежное поручение	Перечислены денежные средства поставщику «Приоритет» за оборудование	236 000		
11 янв.	Выписка банка с расчетного счета, платежное поручение	С расчетного счета перечислены денежные средства транспортной организации «Салют» за перевозку оборудования	11 800		
12 янв.	Выписка банка с расчетного счета	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя «Рассвет» за проданный автомобиль	354 000		
12 янв.	Выписка банка с расчетного счета, платежное поручение	Перечислена задолженность за декабрь за материалы поставщику «Радуга» с расчетного счета	70 000		
12 янв.	Выписка банка с расчетного счета, платежное поручение	Перечислена задолженность за материалы за декабрь поставщику «Сибцемент» с расчетного счета	130 000		
13 янв.	ПКО, выписка банка с расчетного счета	Получено с расчетного счета в кассу на командировки и хозяйственные нужды	40 000		
13 янв.	Приказ №, РКО №	Выдано Белоусовой П.П на командировочные расходы	35 000		
13	Приказ №, РКО №	Выдано Приходько Ю.С. на приобретение материалов	5 000		

янв.					
15 янв.	Авансовый отчет №, ПКО №	Неиспользованную сумму аванса Приходько Ю.С. вернула в кассу	1 000		
15 янв.	ПКО, чек	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы (остаток за декабрь)	170 000		
15 янв.	РПВ, РКО	Выдана заработная плата работникам за декабрь	170 000		
15 янв.	Выписка банка с расчетного счета, платежное поручение	Перечислена с расчетного счета задолженность за декабрь по исполнительному листу	10 000		
15 янв.	Выписка банка с расчетного счета, платежное поручение	Перечислено с расчетного счета НДС (задолженность за дек)	80 000		
15 янв.	Выписка банка с расчетного счета №, платежное поручение №	Перечислены страховые взносы (задолженность за декабрь)	1200		
28 янв.	Приходный кассовый ордер	Поступили в кассу денежные средства от покупателей «Парус» за реализованную продукцию	20 000		
28 янв.	Выписка банка с расчетного счета	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей «Парус» за реализованную продукцию	710 000		

Бланк платежного поручения

(2)

(62) Поступ. в банк. плат.	(71) Списано со сч. плат.	0401060
-------------------------------	------------------------------	---------

(1) ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №	(3)	(4) Дата	(5) Вид платежа	(101)
---------------------------	-----	-------------	--------------------	-------

Сумма прописью		(6)				
ИНН (60)	КПП (102)	Сумма	(7)			
(8)		Сч. №	(9)			
Платательщик		БИК	(11)			
(10)		Сч. №	(12)			
Банк плательщика		БИК	(14)			
(13)		Сч. №	(15)			
Банк получателя		Сч. №	(17)			
ИНН (61)		КПП (103)		(16)		
Получатель		Вид оп.	(18)	Срок плат.	(19)	
(16)		Наз. пл.	(20)	Очер. плат.	(21)	
(16)		Код	(22)	Рез. поле	(23)	
(104)	(105)	(106)	(107)	(108)	(109)	(110)

(24)

Назначение платежа

Подписи
(44)

Отметки
банка
(45)

(43)
М.П. _____

Задание 1.

На основе данных для выполнения задания произведите балансовое обобщение информации об имуществе, собственном капитале и обязательствах ООО «Альфа».

Данные для выполнения задачи

Состав имущества и источников его формирования ООО «Альфа» на 01.01.20xx г.

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества, составных частей собственного капитала, обязательств организации	Сумма, руб.
1.	Денежные средства на расчетном счете	82 700
2.	Материалы	24 300
3.	Здания производственного цеха	385 000
4.	Уставный капитал	192 500
5.	Денежные средства в кассе	16 800
6.	Кредиторская задолженность перед поставщиками	92 600
7.	Долгосрочные кредиты банков	158 000
8.	Кредиторская задолженность по оплате труда перед персоналом организации	65 700

Бухгалтерский баланс составить в таблице следующей формы.

Бухгалтерский баланс ООО «Альфа» на 01.01.20xx г.

Актив

Пассив

Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.

Задание 2.

Составьте бухгалтерский баланс по разделам и группам статей на основании следующих данных об объектах бухгалтерского учета организации на 1 января 201X года:

- Прибыль текущего года 30 650 руб.
- Расходы будущих периодов 8600 руб.
- Основные материалы 368 400 руб.
- Основное производство 27 300 руб.
- Амортизация основных средств 460 500 руб.
- Уставный капитал 1 764 200 руб.
- Запасные части 6 700 руб.
- Задолженность по авансам полученным 490 600 руб.
- Денежные средства на расчетном счете 680 750 руб.
- Автомобиль 210 000 руб.
- Задолженность работникам по оплате труда 240 680 руб.
- Задолженность подотчетных лиц 4 700 руб.
- Арендованное производственное оборудование 960 370 руб.
- Здание склада 1 590 200 руб.
- Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость 40 020 руб.

Сформулируйте содержание хозяйственных операций с указанием произвольных сумм и составьте бухгалтерский баланс с учетом изменений под влиянием хозяйственных операций на 1 февраля 201X года.

Задание 3.

Сформируйте показатели Отчета о финансовых результатах на основании следующих хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Поступила от покупателей выручка за проданную продукцию	920 400
2.	Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции	750 000
3.	Осуществлены и списаны расходы на продажу	14 040
4.	Поступила выручка от продажи объектов основных средств	174 404
5.	Зачислены на расчетный счет проценты за хранение свободных денежных средств	10 701
6.	Отражены суммы штрафов, поступивших по решению суда и указанных в денежных переводах	6 540
7.	Поступили доходы от ценных бумаг	12 800
8.	Получена прибыль от операций покупки иностранной валюты	1 575
9.	На сумму повышения котировок акций отражено снижение величины резерва под обесценение финансовых вложений	9 800

Приложение 6

Задание 1. По данным баланса откройте счета синтетического учета, отразите операции в системе счетов, подсчитайте обороты и остатки. Составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам и шахматную оборотную ведомость.

1. Остатки по синтетическим счетам на 1.01.2006 г. ООО «Ладья» составили:

Счет 10 «Материалы» - 40 000 руб.;

Счет 20 «Основное производство» - 100 000 руб.;

Счет 43 «Готовая продукция» - 6 000

Счет 51 «Расчетные счета» - 30 000 руб.;

Счет 50 «Касса» - 16 000 руб.;

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 13 000 руб.;

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 30 000 руб.;

Счет 80 «Уставный капитал» - 20 000

Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - 129 000 руб.

За январь были совершены следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Название документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дебет	Кредит
1.	Приходный ордер	Поступили материалы от поставщика. Счет не оплачен	12 000		
2.	Наряды	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	17 000		
3.	Приходный кассовый ордер	С расчетного счета поступили деньги в кассу	10 000		
4.	Выписка банка	Зачислен на расчетный счет кредит банка	9 000		
5.	Требования	Отпущены материалы со склада на нужды основного производства	3 000		
6.	Выписки из расчетного счета	Перечислено с расчетного счета поставщику	1 000		
7.	Накладные, акты и ведомости	Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция	1 200		

Задание 1.

Имеется следующая информация по синтетическому счету (руб.):

66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
45000	Сальдо начальное 45000
	160000
Обороты - 45000	Обороты - 160000
	Сальдо конечное 160000

Указать значение кредитового оборота по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»:

- А) появление у предприятия задолженности перед банком по взятому краткосрочному кредиту в размере 160000 руб.
- Б) погашение обязательств перед банком по ранее полученным кредитным средствам на сумму 160000 руб.
- В) непогашенная задолженность банку по краткосрочным кредитам на конец периода составляет 160000 руб.

Задание 2.

Имеется следующая информация по синтетическому счету (руб.):

70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
100000	Сальдо начальное 110000
12600	127000
Обороты - 112600	Обороты - 127000
	Сальдо конечное 124400

Указать значение кредитового оборота (127000 руб.) по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»:

- А) начисленные суммы заработной платы работникам предприятия
- Б) сумма выданной заработной платы работникам предприятия
- В) удержанные налоги на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия

Задание 3.

Имеется следующая информация по синтетическому счету (руб.):

71 «Расчеты с подотчетными лицами»

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
Сальдо начальное 500	200
200	2000
2000	
Обороты - 2200	Обороты - 2200
Сальдо конечное 500	

Указать значение дебетового оборота в сумме 2200 руб. по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»:

- А) выданные под отчет работникам суммы на хозяйственные и командировочные расходы
- Б) израсходованные подотчетными лицами суммы на общехозяйственные нужды
- В) подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки