

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.08.2021

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Тольятти 2021

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508.

Разработчик РПД:

\_\_\_\_\_  
старший преподаватель  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
Д. С. Калинина  
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»  
11.11.2021 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
д. с. н., доцент  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
С. В. Явон  
(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.12.2021 г. Протокол № 6

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

### знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **157 часов**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час		
	всего	1 семестр	2 семестр
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>157</b>	<b>53</b>	<b>104</b>
<b>Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>102</b>	<b>38</b>	<b>64</b>
лекции	50	18	32
лабораторные работы	-	-	-
практические занятия	50	18	32
курсовое проектирование (консультации)	-	-	-
промежуточная аттестация (зачет)	2	2	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>55</b>	<b>15</b>	<b>40</b>
<b>Контроль (часы на экзамен)</b>	-	-	-
<b>Консультация перед экзаменом</b>	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>

## 2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
<b>1 семестр</b>						
ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	<p><b>Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение.</b>                      Роль гражданского права в изучении общепрофессиональных дисциплин и формировании будущего специалиста. Структура дисциплины Гражданское право. История гражданского права. Понятие гражданского права как отрасли права, юридической науки и учебной дисциплины. Предмет и метод гражданского права: понятие и значение. Понятие и виды имущественных и неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Характеристика метода гражданско-правового регулирования. Основные функции и принципы гражданского права. Структура отрасли Гражданское право. Понятие и виды источников гражданского права. Система гражданского законодательства: Гражданский кодекс, федеральные законы и подзаконные акты. Основы Концепции развития гражданского законодательства. Нормы международного права как источники гражданского права. Значение постановлений пленумов Верховного суда и Высшего арбитражного суда РФ и судебной практики для регулирования гражданско-правовых отношений. Роль обычаев делового оборота в регулировании гражданских отношений. Действие норм гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права. Понятие и основные особенности гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения: объект, субъект, содержание. Виды гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов.</p>	4				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
	<p><b>Практическое занятие 1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение.</b>                      Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.</p>			2		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				2	
ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	<p><b>Тема 2. Субъекты и объекты гражданского права.</b>                      Виды субъектов гражданского права. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Понятие и состав гражданской правосубъектности. Понятие правоспособности гражданина, её содержание. Возникновение и прекращение правоспособности. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности. Понятие и элементы дееспособности гражданина. Возникновение дееспособности. Дееспособность малолетних. Объем дееспособности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация и другие способы снижения возраста достижения дееспособности. Ограничение</p>	6				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	<p>дееспособности и признание гражданина недееспособным. Предпринимательская деятельность граждан. Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и правовые последствия. Акты гражданского состояния: понятие и виды. Значение актов гражданского состояния. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Индивидуализация юридического лица: понятие и средства индивидуализации. Государственная регистрация юридических лиц. Способы создания юридического лица. Учредительные документы. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Виды коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные акционерные общества. Унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Виды некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации. Учреждения, финансируемые собственником. Фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Госкорпорации. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных. Исключительные права государства в российском и международном гражданском обороте. Гражданско-правовая ответственность государства. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность, индивидуально-определенная вещь и вещи, определяемые родовыми признаками. Плоды, продукция, доходы. Животные как объекты гражданских правоотношений. Роль денег как объектов гражданского права. Специфика имущества и имущественных комплексов. Информация как объект гражданских правоотношений. Понятие коммерческой и служебной тайны. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений: понятие, основные признаки и классификация ценных бумаг. Отдельные виды ценных бумаг: акция, облигация, вексель, чек, коносамент. Действия (работы и услуги) как объекты гражданских правоотношений. Результаты творческой деятельности и иные нематериальные блага как объекты гражданского права.</p>					
	<p><b>Практическое занятие 2. Субъекты и объекты гражданского права.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.</p>			6		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				4	
ОК 2, ОК 4,	<b>Тема 3. Осуществление и защита гражданских прав.</b>	2				Опрос по вопросам.

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и пределы осуществления гражданского права. Понятие злоупотребления правом. Понятие защиты гражданских прав. Понятие и содержание права на защиту. Форма, способы и средства защиты гражданских прав.					Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
	<b>Практическое занятие 3. Осуществление и защита гражданских прав.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.			4		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				3	
ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	<b>Тема 4. Гражданско-правовая ответственность.</b> Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности, функции и виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная, долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие непреодолимой силы, её гражданско-правовое значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Основные формы гражданско-правовой ответственности (выплата неустойки, возмещение убытков), их соотношение.	2				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
	<b>Практическое занятие 4. Гражданско-правовая ответственность.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.			2		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				2	
ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	<b>Тема 5. Сделки. Представительство и доверенность.</b> Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. Основные признаки сделки. Условия действительности сделки. Воля и волеизъявление в сделке. Виды сделок. Одно-, дву- и многосторонние сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки. Условные сделки, их виды. Определенно-срочные и неопределенно-срочные сделки. Фидуциарные и биржевые сделки.	2				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
	<b>Практическое занятие 5. Сделки. Представительство и доверенность.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами. Форма сделки и последствия её нарушения. Государственная регистрация некоторых видов сделок, её гражданско-правовое значение. Недействительность сделок. Понятие недействительной сделки. Основания недействительности сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Правовые последствия недействительности сделки. Представительство и доверенность.			2		

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				2	
ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	<b>Тема 6. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.</b> Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Понятие и значение срока исковой давности. Виды сроков исковой давности. Начало, приостановление и перерыв течения исковой давности. Восстановление исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	2				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
	<b>Практическое занятие 6. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.			2		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				2	
<b>ИТОГО за 1 семестр</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>15</b>	
<b>2 семестр</b>						
ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	<b>Тема 7. Общие положения о вещном праве. Приобретение и прекращение права собственности.</b> Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных прав. Структура вещного права. Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Понятие владельческой защиты. Юридическое понятие и формы собственности. Частная собственность граждан и юридических лиц, ее ограничения. Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Субъекты и объекты права публичной собственности. Объекты исключительной государственной собственности. Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. Казна. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Изготовление новой вещи, переработка, обращение в собственность общедоступных вещей, самовольная постройка, бесхозяйные вещи, движимые вещи, от которых собственник отказался, находка, безнадзорные животные, клад, приобретательная давность. Приобретение права собственности по договору, по наследству вследствие реорганизации юридического лица, внесения паевого взноса членом потребительского кооператива. Основание прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.	4				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
	<b>Практическое занятие 7. Общие положения о вещном праве. Приобретение и прекращение права собственности.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа			4		



Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	с нормативными правовыми актами. Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				5	
ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	<b>Тема 8. Право общей собственности. Ограниченные вещные права.</b> Понятие права общей собственности. Объекты права и субъекты общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности. Право общей долевой собственности. Право общей совместной собственности граждан. Понятие ограниченных вещных прав. Виды ограниченных прав. Ограниченные вещные права на земельные участки: право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, сервитуты. Права юридических лиц на пользование имуществом собственника: право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	6				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
	<b>Практическое занятие 8. Право общей собственности. Ограниченные вещные права.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.			6		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				7	
ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	<b>Тема 9. Защита права собственности и иных вещных прав.</b> Понятие защиты права собственности и иных вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты. Виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности. Их предмет и способы осуществления защиты нарушенных прав.	4				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
	<b>Практическое занятие 9. Защита права собственности и иных вещных прав.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.			4		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				5	
ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	<b>Тема 10. Общие положения об обязательствах и договорах.</b> Обязательство в гражданском праве. Понятие обязательственного правоотношения. Активный (кредитор) и пассивный (должник) лица в обязательстве. Объект обязательственного правоотношения. Структура и классификация обязательств. Основания возникновения обязательств. Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств. Условия надлежащего исполнения обязательств. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Способы обеспечения обязательств. Неустойка (штраф, пеня), ее обеспечительная функция. Законная и договорная неустойка. Залог и его виды: ипотека, заклад. Удержание имущества должника. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток и его функции. Понятие и виды перемены лиц в обязательстве. Переход прав кредитора к другому лицу. Перевод долга. Прекращения обязательства. Понятие гражданско-правового договора. Значение договора в формировании рыночных отношений. Гражданско-правовое регулирование свободы	4				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	договора. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора. Виды договоров. Порядок заключения договора. Изменение и прекращение договора, их основания и правовые последствия.					
	<b>Практическое занятие 10. Общие положения об обязательствах и договорах.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.			4		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				5	
ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	<b>Тема 11. Обязательства из договоров: по передаче имущества в собственность и пользование, на выполнение работ, на оказание услуг и иных договоров.</b> Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность и пользование. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи. Предмет договора. Требования, предъявляемые к товару: комплектность, ассортимент, качество и пр. Права и обязанности продавца и покупателя. Отдельные виды договоров купли-продажи: договоры розничной купли-продажи, поставки, поставки для государственных нужд, контрактации, энергоснабжения, купли-продажи недвижимости, предприятия. Понятие, предмет, стороны договора мены. Понятие бартера. Договор дарения. Понятие, предмет и стороны договора. Форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от дарения и отмена дарения. Правовой режим пожертвований. Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Разновидности ренты: постоянная рента, пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением. Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы. Отдельные виды аренды: транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий. Лизинг - финансовая аренда. Договор проката. Договор найма жилого помещения. Особенности найма с учетом существования различных жилищных фондов. Приватизация жилья и приобретение в собственность. Договор безвозмездного пользования (ссуды) и его особенности. Понятие обязательств по производству работ и их виды. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика. Особенности договора строительного подряда. Бытовой подряд. Подряд на производство проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных нужд. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его предмет и стороны. Транспортные договоры: перевозка и транспортная экспедиция. Понятие и виды юридических услуг и обязательства по их оказанию. Понятие, объекты и стороны договора хранения. Виды договоров в кредитно-финансовой сфере: договоры займа, кредита, финансирования под уступку денежного требования, банковского вклада и банковского счета. Договор	6				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	доверительного управления имуществом.					
	<b>Практическое занятие 11. Обязательства из договоров: по передаче имущества в собственность и пользование, на выполнение работ, на оказание услуг и иных договоров.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.			6		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				7	
ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	<b>Тема 12. Внедоговорные обязательства.</b> Понятие и виды внедоговорных обязательств. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Понятие и значение обязательств из причинения вреда. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Особенности возмещения отдельных видов вреда. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения), отличия таких обязательств от обязательств из причинения вреда.	2				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
	<b>Практическое занятие 12. Внедоговорные обязательства.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.			2		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				3	
ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	<b>Тема 13. Наследственное право.</b> Наследственное правоотношение. Наследник. Наследодатель. Объект наследственного правоотношения: наследственная масса. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Принцип свободы завещательного распоряжения. Форма и содержание завещания. Завещательный отказ. Изменение и отмена завещания. Наследники по завещанию. Необходимые (обязательные) наследники. Понятие и размер обязательной доли. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства.	4				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с нормативными правовыми актами.
	<b>Практическое занятие 13. Наследственное право.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.			4		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				5	
ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	<b>Тема 14. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.</b> Общие положения о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Авторское право и права смежные с авторским. Патентное право. Право на селекционные достижения. Право на топологии интеграционных схем. Право на секрет производства	2				Опрос по вопросам. Отчет по практическим заданиям. Работа с

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	(ноу-хау). Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, предприятий. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.					нормативными правовыми актами.
	<b>Практическое занятие 14. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.</b> Обсуждение вопросов (докладов/сообщений и презентаций). Выполнение практических заданий. Работа с нормативными правовыми актами.			2		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				3	
	<b>ИТОГО за 2 семестр</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	<b>40</b>	
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>50</b>		<b>50</b>	<b>55</b>	

### 2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
<b>1 семестр</b>			
Опрос по вопросам	6	3	18
Отчет по практическим заданиям	9	8	72
Работа с нормативными правовыми актами	1	10	10
		<b>Итого по дисциплине</b>	<b>100 баллов</b>
<b>2 семестр</b>			
Опрос по вопросам	8	3	24
Отчет по практическим заданиям	16	4	64
Работа с нормативными правовыми актами	1	12	12
		<b>Итого по дисциплине</b>	<b>100 баллов</b>

### 2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет, экзамен (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено		

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- репродуктивные технологии;
- технологии развивающего обучения;
- практико-ориентированные технологии.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### **3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> (дата обращения: 05.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный.
2. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 428 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816810> (дата обращения: 05.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-017162-3. - Текст : электронный.
3. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283> (дата обращения: 05.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

4. Малько, А. В. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Субочев. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Ab ovo). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961636> (дата обращения: 04.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91768-919-7. - Текст : электронный.
5. Карпычев, М. В. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066009> (дата обращения: 05.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0857-0. - Текст : электронный.
6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 04.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный.

### 4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : сайт / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : <http://uisrussia.msu.ru> (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL : <http://elib.tolgas.ru>



(дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . – URL : <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### 4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## **5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости**

#### **7.1.1. Типовые вопросы для обсуждения (докладов/сообщений и презентаций)**

1. Гражданское право как частное право.
2. Понятие, принципы и система гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Предмет гражданского права. Метод, функции и принципы гражданского права.
4. Понятие источника гражданского права. Система источников гражданского права.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации и его место в системе источников гражданского права.
6. Понятие и система гражданского законодательства, его место среди источников гражданского права. Кодификация гражданского законодательства в России.
7. Действие гражданских законов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.
8. Понятие субъективного гражданского права. Понятие субъективной гражданской обязанности.
9. Понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
10. Механизм гражданско-правового регулирования. Гражданское правоотношение, его элементы и виды.
11. Юридические факты в гражданском праве и их классификация. Юридические составы.
12. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Злоупотребление правом.
13. Понятие защиты гражданских прав. Формы и способы защиты.
14. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности субъекта гражданского права.
15. Правоспособность и дееспособность граждан.
16. Право на защиту как субъективное гражданское право.
17. Понятие и признаки юридического лица.
18. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица.
19. Представительства и филиалы.
20. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
21. Средства индивидуализации юридических лиц. Место нахождения и адрес юридического лица.
22. Государственная регистрация юридических лиц. Правовое значение единого государственного реестра юридических лиц и записей в нем.
23. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Ограничения на реорганизацию юридических лиц определенных видов.
24. Защита интересов юридического лица и его кредиторов при реорганизации.
25. Ликвидация юридических лиц и ее виды. Порядок ликвидации юридического лица.
26. Защита интересов юридического лица и его кредиторов при реорганизации.
27. Банкротство юридического лица.
28. Коммерческие организации и их виды.
29. Ценные бумаги.
30. Понятие и виды объектов гражданских прав. Классификации объектов гражданских прав.
31. Вещи как объекты гражданских прав.
32. Недвижимое имущество и его виды. Правовое значение деления имущества на движимое и недвижимое.
33. Нематериальные блага как объекты гражданских прав (понятие, классификация, защита). Личные неимущественные права. Моральный вред.
34. Понятие и виды сделок.

35. Форма сделок и последствия её нарушения. Государственная регистрация сделок.
36. Недействительные сделки и их последствия.
37. Представительство и его виды. Доверенность.
38. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
39. Исковая давность. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности. Случаи, когда исковая давность не течет.
40. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций.
41. Понятие и виды вещных прав.
42. Понятие собственности и права собственности.
43. Способы приобретения и прекращения права собственности.
44. Приобретение права собственности по давности владения (приобретательная давность).
45. Право общей собственности (понятие и виды).
46. Право собственности и иные вещные права на земельные участки.
47. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.
48. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
49. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
50. Виндикационный и негаторный иски.
51. Понятие, элементы и основания возникновения обязательств.
52. Исполнение обязательства и его принципы. Надлежащее исполнение обязательств.
53. Множественность лиц в обязательстве. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства альтернативные и факультативные.
54. Перемена лиц в обязательстве. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
55. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Удержание.
56. Залог недвижимости (ипотека).
57. Отдельные виды залога, кроме ипотеки (залог товаров в обороте, залог вещей в ломбарде, залог обязательственных прав, залог прав по договору банковского счета, залог прав участников юридических лиц, залог ценных бумаг, залог исключительных прав).
58. Неустойка и ее виды. Задаток. Обеспечительный платеж.
59. Поручительство и независимая гарантия.
60. Понятие гражданско-правовой ответственности и ее условия. Ограничение ответственности.
61. Виды гражданско-правовой ответственности. Ответственность долевая, солидарная и субсидиарная.
62. Ответственность за действия работников и третьих лиц.
63. Ответственность в порядке регресса.
64. Формы гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав убытков.
65. Принципы возмещения убытков. Соотношение убытков с иными мерами (неустойкой, процентами за пользование чужими денежными средствами, возмещением потерь).
66. Общие и специальные условия наступления гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности.
67. Прекращение обязательств.
68. Понятие и элементы договоров. Условия договоров. Классификация договоров.
69. Договоры общей части обязательственного права (договор в пользу третьего лица, абонентский договор, предварительный договор, опцион и опционный договор, рамочный договор, договор присоединения, публичный договор).
70. Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт. Заверения и гарантии. Преддоговорная ответственность. Изменение и расторжение договоров.
71. Заключение договоров в обязательном порядке. Разрешение преддоговорных споров.
72. Заключение договоров на торгах. Публичные торги.
73. Понятие и виды обязательств из причинения вреда.
74. Основание и условия ответственности по обязательствам из причинения вреда.

75. Ответственность за причинение увечья и смерти.
76. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
77. Понятие и виды результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
78. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор.
79. Понятие и виды авторских прав.
80. Общая характеристика источников авторского права.
81. Субъекты авторского права. Понятие автора и правообладателя.
82. Распоряжение авторскими правами.
83. Личные неимущественные права автора произведения.
84. Понятие исключительного права на произведение и его характеристика.
85. Понятие и виды смежных прав.
86. Объекты смежных прав.
87. Понятие и виды патентных прав.
88. Субъекты патентных прав.
89. Источники патентного права.
90. Объекты патентных прав.
91. Права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.
92. Оформление прав на объекты промышленной собственности.
93. Права исполнителя.
94. Понятие и признаки изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
95. Оформление прав на объекты промышленной собственности.

### **7.1.2. Типовые практические задания**

1. Определите, какие из указанных отношений регулируются нормами гражданского права. Зуева А.Ю. дала своей соседке займы 1 кг сахарного песка. Сазонов В.А. договорился с Никоновым О.Г. о совместной игре в бильярдном клубе. Совершеннолетний Валуев Р.О. ответил отказом на предложение пожилой женщины уступить ей место в общественном транспорте. Фотограф ателье Куприянов А.А. поместил фотографию своей клиентки Жуковой Т.Д. на рекламный щит, расположенный у входа в фотоателье. В ходе драки с приставами к нему хулиганами несовершеннолетний Курочкин П.П. получил травму руки и голени.
2. Ремизов С.А. работал в ФГУП «Аэропорт Магадан» в должности начальника отдела грузовых перевозок. Приказом от 10 июня 2005 г. № 321 он был уволен с работы в связи с реорганизацией предприятия. Спустя 26 дней после того, как Ремизов С.А. узнал о своем увольнении, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Однако дело по иску Ремизова С.А. к ФГУП «Аэропорт Магадан» было утрачено Магаданским городским судом. В связи с этим Ремизов С.А. повторно обратился в суд через 13 дней после того, как из ответа председателя Магаданского областного суда от 6 января 2006 г. узнал об утрате судебного производства по его иску о восстановлении на работе. Руководствуясь нормами главы 12 ГК РФ, регулирующими применение исковой давности, сложив 26 дней и 13 дней, суд пришел к выводу о пропуске Ремизовым С.А. установленного трудовым законодательством месячного срока обращения в суд. Из каких правоотношений вытекает рассматриваемый в задаче спор? Применимы ли нормы гражданского законодательства, в том числе регулирующие правила применения исковой давности, при разрешении данного спора? Обоснуйте свою позицию.
3. Прохоров В.А. выдал своей невесте Архиповой С.М. расписку о том, что после регистрации их брака он прекратит отношения с родителями, откажется от подарков и наследства их имущества. Отношения Архиповой С.М. с родителями мужа после регистрации брака улучшились, и вскоре совсем нормализовались. Спустя несколько лет умер отец Прохорова В.А., оставив завещание в его пользу. Архипова С.М. не возражала, чтобы Прохоров В.А. получил наследство. Однако Прохоров Н.А., старший брат Прохорова В.А., зная об этой расписке, посчитал, что тот не может быть наследником. Получив данную расписку, он обратился к участковому инспектору с

просьбой разрешить их спор. Подготовьте ответ на обращение Прохорова Н.А. от имени участкового инспектора. Приведите статьи Конституции РФ, других нормативно-правовых актов, где говорится о случаях ограничения правоспособности граждан. Соответствует ли закону расписка, выданная Прохоровым В.А.?

4. Составьте перечень имущества граждан, на которое не может быть обращено взыскание.
5. Ознакомьтесь с содержанием устава общества с ограниченной ответственностью. Запишите в рабочей тетради пункты устава, требующие дополнения. Представьте собственные предложения по изменению содержания устава ООО в соответствии с вашим видением целей и задач деятельности ООО.
6. Составьте список документов, необходимых для регистрации юридического лица. Укажите последовательность и характер действий, необходимых для формирования «пакета документов», необходимых для государственной регистрации фонда.
7. Проведите сравнительную характеристику преимуществ и недостатков юридического лица и физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Назовите сферы предпринимательской деятельности, где указанные лица имеют наиболее благоприятное положение.
8. Известный в городе коллекционер составил завещание, согласно которому личная библиотека, состоящая в основном из сказок, передавалась детской библиотеке района. Квартира и личный автомобиль завещались сыну, проживающему за границей. После смерти коллекционера нотариус, совершая нотариальные действия по охране наследственного имущества, установил, что сын наследодателя не может быть призван к наследованию, поскольку скончался в результате дорожно-транспортного происшествия за две недели до смерти отца. Других наследников по закону у коллекционера не оказалось. Администрация района и администрация города обратились с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство. К кому в порядке наследственного правопреемства перейдет библиотека? К кому в порядке наследственного правопреемства перейдет остальное имущество коллекционера?
9. Жена Николаева И. потребовала от него расписку о том, что он не имеет права заключать ни одну сделку без ее письменного согласия. На такой шаг она пошла лишь для того, чтобы как-то повлиять на своего мужа, который продавал их совместно нажитое имущество. При получении расписки она предупредила его о том, что если он еще что-нибудь продаст из имущества, то его могут привлечь к уголовной ответственности за кражу, так как собственником имущества с момента получения расписки является она. Допускает ли гражданское законодательство заключение сделок, направленных на ограничение правоспособности или дееспособности граждан? Имеет ли юридическую силу расписка, выданная Николаевым, и если нет, то почему? Обоснованы ли законодательно действия жены Николаева в данной ситуации? Обоснуйте свой ответ.
10. Приведите примеры односторонних, двусторонних и многосторонних сделок.
11. Приведите примеры сделок, с указанием статей нормативного акта, которые не могут быть совершены через представителя.
12. Приведите примеры, когда в доверенности, кроме подписи лица, выдавшего доверенность, должна быть подпись главного бухгалтера.

### **7.1.3. Примерный перечень нормативных правовых актов для работы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (последняя редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (последняя редакция).
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 01.07.2021).

5. Земельный Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).
6. Лесной Кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 №200-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).
7. Водный Кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ (ред. от 02.07.2021)
8. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021).
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021).
10. Закон Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15.04.1993 №4804-1(последняя редакция).
11. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 №39-ФЗ (последняя редакция).
12. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 11.06.2021).
13. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
14. Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ (последняя редакция).
15. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 №41-ФЗ (последняя редакция).
16. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 №129-ФЗ (последняя редакция).
17. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 №173-ФЗ (последняя редакция).
18. Федеральный закон «О переводном и простом векселе» от 11.03.1997 №48-ФЗ (последняя редакция).
19. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (последняя редакция).
20. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.1998 №102-ФЗ (последняя редакция).
21. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021).
22. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.1998 № 164-ФЗ (последняя редакция).

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет, экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

### **Примерный перечень тестовых заданий**

1. Предметом гражданско-правовой науки является:

- а) действующее гражданское законодательство и практика его применения, так и история его развития, и опыт гражданско-правового развития в зарубежных правовых системах;
- б) практика применения гражданского законодательства;
- в) сравнение отечественного гражданского законодательства с зарубежным законодательством;
- г) опыт гражданско-правового развития в зарубежных правовых системах.

2. В предмет гражданского права входят:

- а) имущественные отношения и личные неимущественные отношения;
- б) имущественные отношения;
- в) личные неимущественные отношения;



г) имущественные отношения и иногда личные неимущественные отношения.

3. Основными гражданско-правовыми формами имущественных отношений и соответственно главными подразделениями (подотраслями) гражданского права являются:

- а) корпоративное право;
- б) вещное право и корпоративное право;
- в) вещное право, обязательственное право, исключительные («интеллектуальные») права;
- г) вещное право, обязательственное право, исключительные («интеллектуальные») права, корпоративное право.

4. К числу источников отечественного гражданского права относятся:

- а) законодательство (нормативные акты), международные договоры, в которых участвует Российская Федерация, обычаи делового оборота и иные признанные законом обычаи;
- б) законодательство (нормативные акты), судебный прецедент, международные договоры, в которых участвует Российская Федерация, обычаи делового оборота и иные признанные законом обычаи;
- в) международные договоры, в которых участвует Российская Федерация, обычаи делового оборота и иные признанные законом обычаи;
- г) законодательство (нормативные акты), судебный прецедент, обычаи делового оборота и иные признанные законом обычаи.

5. Правоотношение - это:

- а) идеологическое отношение, существующее в форме связи субъектов урегулированного правом общественного отношения, выражающейся в наличии у них субъективных прав и обязанностей;
- б) предмет деятельности субъектов гражданского права;
- в) способ взаимосвязи субъективных прав и обязанностей, составляющих содержание правоотношения;
- г) способность субъекта своими действиями приобретать для себя права и создавать для себя обязанности.

6. Дееспособность субъекта это:

- а) способность субъекта иметь гражданские права и обязанности;
- б) способность субъекта своими действиями приобретать для себя права и создавать для себя обязанности, а также иметь права и обязанности;
- в) способность субъекта своими действиями приобретать для себя права;
- г) способность субъекта своими действиями приобретать для себя права и создавать для себя обязанности.

7. Объектами гражданских правоотношений могут быть:

- а) вещи и иное имущество, в том числе имущественные права, работы и услуги;
- б) вещи и иное имущество, в том числе имущественные права, исключительные права на них;
- в) вещи и иное имущество, в том числе имущественные права, работы и услуги, результаты интеллектуальной деятельности;
- г) вещи и иное имущество, в том числе имущественные права, работы и услуги, результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них, информация, нематериальные блага.

8. Перечень обстоятельств, которые относятся к числу актов гражданского состояния:

- а) рождение, заключение брака, расторжение брака, смерть гражданина;
- б) рождение, заключение брака, расторжение брака, установление отцовства, перемена имени, смерть гражданина;
- в) рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, смерть гражданина;

г) рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени, смерть гражданина.

9. Признаки юридического лица по гражданскому законодательству:

- а) организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам, выступление в гражданском обороте и при разрешении споров в судах от своего имени;
- б) имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам, выступление в гражданском обороте и при разрешении споров в судах от своего имени;
- в) организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам;
- г) организационное единство, наличие учредительных документов, имущественная обособленность.

10. К числу публично-правовых образований, участвующих в гражданских правоотношениях относятся:

- а) государство;
- б) муниципальные образования;
- в) государство и муниципальные образования;
- г) государство, а иногда муниципальные образования.

**Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования**

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
не менее 100	30	30

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.