

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.08.2020

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 «ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»**

Специальность **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Тольятти 2020

Рабочая программа дисциплины «Экономика отрасли» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547.

Разработчик РПД:

к.э.н.

(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Т.А. Оруч

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки

  
(подпись)

В.Н.Еремина

Начальник управления по информатизации

  
(подпись)

В.В.Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Многофункциональная экономика и развитие территории»

«27» декабря 2019 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент  
(уч.степень, уч.звание)

  
(подпись)

Н.Н. Скориченко

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела

  
(подпись)

Н.М.Шемендюк

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 4 от 22.01.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и утверждена в составе образовательной программы решением Ученого совета от 23.09.2020 г. Протокол №3

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

### знать:

- общие положения экономической теории;
- организацию производственного и технологического процессов;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методику разработки бизнес-плана.

## 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика отрасли» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **58 час**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

<b>Виды учебных занятий и работы обучающихся</b>	<b>Трудоёмкость, час</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>58</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>40</b>
лекции	<b>18</b>
лабораторные работы	-
практические занятия	<b>22</b>
курсовое проектирование (консультации)	-
<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Контроль (часы на экзамен)</b>	<b>17</b>
<b>Консультация перед экзаменом</b>	<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

## 2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
<b>4 семестр</b>						
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11	<b>Тема 1. Организация и ее отраслевые особенности</b> <i>Содержание темы:</i> 1. Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. 2. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. 3. Формы организации производства, экономическая эффективность. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. 4. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. 5. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. 6. Производственный процесс и принципы его организации, классификация производственных процессов. Производственный цикл и его структура. 7. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса. Составные части технологического процесса.	4				Собеседование, решение задач, тест
	<b>Практическое занятие № 1. Организация и ее отраслевые особенности</b>			4		
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11	<b>Тема 2. Экономические ресурсы организации</b> <i>Содержание темы:</i> 1. Классификация и структура основных средств. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных средств. 2. Оборотные средства, понятие, состав, структура, классификация. Кругооборот оборотных средств. 3. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. 4. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. 5. Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.	6				Собеседование, решение задач, тест
	<b>Практическое занятие № 2. Экономические ресурсы организации</b>			8		
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11	<b>Тема 3. Результаты коммерческой деятельности</b> <i>Содержание темы:</i> 1. Понятие о себестоимости продукции, работ, услуг. Классификацию затрат себестоимости. Виды себестоимости продукции. Факторы и пути снижения себестоимости. 2. Сущность и функции цены как экономической категории. Факторы, влияющие на уровень	4				Собеседование, решение задач, тест

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство. 3. Сущность прибыли, ее источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли на предприятии. 4. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности.					
	<b>Практическое занятие № 3. Результаты коммерческой деятельности</b>			4		
OK 01 – OK 05, OK 09 - OK 11	<b>Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта</b> <i>Содержание темы:</i> 1. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования. 2. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана. 3. Показатели технического развития и организации производства. 4. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	4				Собеседование, решение задач, тест
	<b>Практическое занятие № 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта</b>			6		
	<b>ИТОГО за 4 семестр</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	

### 2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Собеседование по темам курса	6	5	30
Решение задач	6	5	30
Тестирование по темам лекционных занятий	4	10	40
		<b>Итого по дисциплине</b>	<b>100 баллов</b>

#### 2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
экзамен(по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено		

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций и т.д.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено



числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### **3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

### **3.3. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы**

Учебным планом курсовая работа (проект) по дисциплине «Экономика отрасли» не предусмотрена.

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Слагода, В. Г. Экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. Г. Слагода. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 238 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882810>.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов сред. проф. образования по специальности "Экономика и упр." / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2019. - 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1010780>

#### **Дополнительная литература:**

3. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент", 44.03.04 "Проф. обучение" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Е. Басовский. - Документ Bookread2. - М. : Инфра-М, 2017. - 145 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774017>

4. Кузовкова, Т. А. Экономика отрасли инфокоммуникаций [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Инфокоммуникац. технологии и системы связи" квалификации

(степени) "бакалавр" и квалификации (степени) "магистр" / Т. А. Кузовкова, Е. Е. Володина, Е. Г. Кухаренко. - М. : Горячая линия -Телеком, 2017. - 190 с.

5. Маевская, Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Б. Маевская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2020. - 351 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1044367>

#### **4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
2. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>. – Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.gks.ru/> – Загл. с экрана.
6. Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Загл. с экрана.
7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

#### **4.3. Программное обеспечение**

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

### **5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам

лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;  
библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

#### Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

##### Задание 1.

Студенты разбиваются на малые группы, численностью по 4-5 чел. в зависимости от общей численности академической группы. Каждой группе необходимо «создать предприятие» с учетом следующих параметров:

- придумать полное и сокращенное наименование предприятия;
- определить его организационно-правовую форму и обосновать ее преимущества;
- выбрать виды деятельности и виды оказываемых услуг, производимой продукции или выполняемых работ и обосновать свой выбор;
- представить номенклатуру и ассортимент оказываемых услуг, производимой продукции или выполняемых работ и обосновать свой выбор;
- описать процедуру государственной регистрации создаваемого предприятия с учетом юридических аспектов и нормативно-правовых требований законодательства РФ;
- описать документационное обеспечение создания предприятия.

##### Задание 2.

Рассчитать показатели использования основных производственных фондов предприятия в динамике, построить графики и проанализировать темпы изменения расчетных показателей. Дать экономическую оценку выявленных закономерностей и написать справку о состоянии основных фондов и производственных мощностей предприятия. Каковы потенциальные возможности предприятия?

#### Исходные данные

Показатели	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1. Объем реализации услуг, тыс. руб.	1678,5	1665,9	1608,1	1578,8	1603,6
2. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.					
Всего:	2850,0	2865,0	3156,5	3045,2	3045,2
В том числе машин и оборудования	990,1	996,8	1234,7	1115,2	1238,6
3. Среднесписочная численность работающих, чел.	78	75	67	64	69
4. Валовая прибыль предприятия, тыс. руб.	530,1	542,4	450,5	473,6	499,3
5. Производственная площадь, кв. м	380	380	380	380	380

Оцените сумму экономии (перерасхода) инвестиций за счет снижения (увеличения) фондоемкости продукции и услуг.

##### Задание 3.

Рассчитать необходимые показатели, проанализировать оборачиваемость оборотных средств хозяйствующего субъекта и определить величину высвобождения (дополнительного вовлечения) оборотных средств из оборота (в оборот) в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости.

#### Исходные данные

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Изменение
Объем реализации услуг, тыс. руб.	270,5	288,9	
Количество дней анализируемого периода	90	90	
Дневная выручка, тыс. руб.			
Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	99,3	102,4	
Длительность одного оборота, дни			

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, обороты			
Коэффициент загрузки оборотных средств в обороте, коп.			

**Задание 4.**

Сравните показатели движения персонала одного из предприятий на основе данных:

**Динамика движения персонала предприятия**

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
1. Состояло по списку на начало года	248	
2. Принято, всего	62	57
3. Переведено в рабочие из других категорий	4	–
4. Выбыло, всего	59	56
в том числе		
- переведено на другие предприятия	6	4
- призвано на военную службу	7	6
- в связи с выходом на пенсию	12	9
- в связи с учебой с отрывом от производства	1	–
- в связи с окончанием контракта	10	13
- по собственному желанию	16	17
- уволено за нарушения трудовой дисциплины	7	6
5. Переведено из рабочих в другие категории	3	2
6. Состояло по списку на конец года		

**Задание 5.**

Рассчитать заработную плату рабочего-сдельщика, который отработал в прошедшем месяце 18 рабочих дней и изготовил за это время 220 деталей. Продолжительность рабочего дня – 7 часов. Норма времени на изготовление одной детали – 40 мин. Часовая тарифная ставка данного разряда – 75 руб. За выработку продукции сверх норм до 10% расценка увеличивается на 15%, а при перевыполнении норм свыше 10% расценка увеличивается на 25%.

**Задание 6.**

Капитальный ремонт пылесосов проводится в следующем порядке:

- время на прием и выдачу заказа 35 мин.;
- средний срок ожидания транспорта и доставки пылесосов из приемных пунктов в мастерскую и обратно – 2 суток;
- ожидание ремонта в мастерской длится в среднем 1 сутки;
- технологический процесс ремонта состоит из операций, средние затраты времени на выполнение которых представлены в табл.

**Технологический процесс**

№ п/п	Наименование операций	Тшт, мин.	Число рабочих мест (С)
1	Разборка пылесоса и диагностика неисправностей	17,8	1
2	Ремонт коллектора электродвигателя	68,2	2
3	Ремонт якоря электродвигателя	72,4	2
4	Ремонт статора электродвигателя	27,9	1
5	Проверка электродвигателя после ремонта	12,0	1
6	Сборка пылесоса и испытания	10,0	1

- передача пылесосов с операции на операцию – поштучная.
- средние межоперационные перерывы – 1 час.
- мастерская работает в одну смену при пятидневной рабочей неделе.

Определите срок оказания услуги по ремонту пылесосов при различных видах движения предметов труда. Как изменится срок оказания услуги при изменении условий: а) при удвоении числа рабочих на операциях 2, 3, 4; б) в случае сокращения затрат времени на ожидание транспорта и доставку изделий в мастерскую и обратно до 1 суток.

**Задача 7.**

Цена изделия, составляющая в первом квартале 210 руб., увеличилась во втором квартале на 10%. Постоянные издержки определены в сумме 200100 руб. Удельные переменные издержки равны 67 руб. Определите, как изменение цены повлияет на критический объем.

**Задание 8.**

Сравните рентабельность услуг за три квартала на основе данных табл.:

Показатели	Ед. изм.	Квартал года					
		1		2		3	
		А	Б	А	Б	А	Б
Количество выпущенных изделий	шт	450	381	445	397	442	406
Цена одного изделия	Руб.	175,1	212,4	176,5	210,7	177,3	209,8
Себестоимость одного изделия	Руб.	149,1	171,3	146,9	174,2	145,2	176,6

**Задание 9.**

Проанализируйте эффективность использования ресурсов предприятия в динамике, используя информацию табл.:

Показатели	1 год	2 год	3 год
Объем реализации услуг, тыс. руб.	960,7	1045,4	1102,0
Среднесписочная численность работающих, чел.	29	31	32
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	1468,1	1529,5	1586,2
Материальные расходы, тыс. руб.	281,7	289,5	295,8
Фондоотдача основных фондов			
Материалоемкость услуг			
Производительность труда, тыс. руб.			

**Задание 10.**

В первом квартале года предприятие реализовало 5000 изделий, что покрыло расходы предприятия, но не дало прибыли. Общие постоянные издержки составляют 70 тыс. руб. Во втором квартале было изготовлено и реализовано 6000 изделий. В третьем квартале планируется увеличить прибыль на 10% по сравнению со вторым кварталом. Сколько должно быть дополнительно реализовано продукции, чтобы увеличить прибыль на 10%?

**Типовые вопросы для устного опроса**

1. Особенности функционирования предприятия в плановой, рыночной и смешанной системах хозяйствования.
2. Предприятие как основной субъект хозяйственной деятельности (понятие и признаки предприятия).
3. Классификация предприятий.
4. Типы предприятий.
5. Виды предприятий.
6. Расчёт показателей качества и конкурентоспособности.
7. Что такое капитал предприятия, из каких элементов он состоит?
8. Каковы основные источники формирования капитала предприятия?
9. Экономическая сущность основных фондов предприятия (понятие и состав)?
10. Состав и структура основных фондов предприятия?
11. Методы учета и оценки основных фондов?
12. Виды износа и порядок расчета амортизационных отчислений?
13. Эффективность использования основных фондов (показатели)?
14. Экономическая сущность оборотных средств (оборотные производственные фонды и фонды обращения): понятие и состав.
15. Методы и показатели нормирования оборотных средств.

16. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
17. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
18. Трудовые ресурсы предприятия, их состав и структура.
19. Показатели движения кадров.
20. Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.
21. Мотивация персонала (формы и методы).
22. Характеристика основных принципов организации производственного процесса.
23. Типы, формы и методы организации производства: их особенности и характеристика.
24. Виды производственной структуры предприятия и методы ее анализа.
25. Особенности организации производственной инфраструктуры предприятия.
26. Структура планов предприятия и их взаимосвязь.
27. Методы и показатели стратегического планирования.
28. Методы и показатели текущего планирования.
29. Методы и показатели оперативного планирования.
30. Экономическая сущность расходов на производство и реализацию продукции (услуг) и их классификации.
31. Состав расходов, включаемых в себестоимость продукции (услуг).
32. Смета расходов и калькуляция.
33. Состав и содержание экономических элементов.
34. Расчет расходов на производство и реализацию продукции (услуг).
35. Экономическая сущность прибыли и её виды.
36. Порядок формирования доходов предприятия.
37. Распределение прибыли предприятия.
38. Рентабельность и методы ее расчета.
39. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности предприятия.
40. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия.
41. Оценка эффективности деятельности предприятия.

### **Типовые тестовые задания**

#### **Тема 1. Организация и ее отраслевые особенности**

1. Что такое отрасль?
  - а) совокупность продавцов, продающих близкие продукты, используя близкие ресурсы и близкие технологии
  - б) совокупность предприятий, производящих близкие продукты, используя близкие ресурсы и близкие технологии
  - в) совокупность покупателей, объединенных близкими потребностями
  - г) нет правильного ответа
  
2. Что включает в себя первичный сектор
  - а) взаимодействие работников с людьми и производственными коллективами
  - б) взаимодействие работника с био-природными ресурсами
  - в) индустриальные отрасли
  - г) высокоинтеллектуальный, творческий труд
  
3. Какое из нижеприведенных утверждений наиболее точно характеризует предприятие?
  - а) предприятие – форма объединения граждан для совместного осуществления производственно-хозяйственной деятельности;
  - б) предприятие – совокупность материальных, трудовых, финансовых и других ресурсов, обеспечивающих производство продукции, выполнение работ, оказание услуг;

- в) предприятие – имущественно обособленная хозяйственная единица, организованная для удовлетворения потребностей посредством производства продукции (работ, услуг) и получения на этой основе прибыли;
- г) предприятие – структурная единица отрасли.

4. Что из нижеперечисленного не относится к функциям предприятия:

- а) создание стандартов и нормативов на продукцию (работы, услуги);
- б) предпринимательство;
- в) управление и организация труда;
- г) материально-техническое обеспечение;
- д) изготовление и продажа продукции (работ, услуг).

5. Деление предприятий по отраслям осуществляется по:

- а) назначению выпускаемой продукции и особенностям технологического процесса;
- б) видам используемых специальностей и профессий рабочих;
- в) мощности производственной базы;
- г) особенностям используемого оборудования.

## **Тема 2. Экономические ресурсы организации**

1. Основные средства предприятия – это:

- а) средства труда, которые используются в одном производственном цикле, сохраняют при этом свою материально-вещественную форму и переносят свою стоимость на готовую продукцию постепенно, по мере износа;
- б) средства труда, которые многократно используются в производственном процессе, сохраняют при этом свою материально-вещественную форму и переносят свою стоимость на готовую продукцию постепенно, по мере износа;
- в) предметы труда, потребляемые и переносящие свою стоимость на готовую продукцию в течение одного производственного цикла;
- г) материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственно-хозяйственной деятельности.

2. Процесс постепенного перенесения стоимости объектов основных средств на изготавливаемую продукцию предприятия называется:

- а) физическим износом;
- б) амортизацией;
- в) моральным износом;
- г) переоценкой основных средств.

3. К оборотным производственным фондам не относятся:

- а) производственные запасы;
- б) незавершенное производство;
- в) остатки готовой продукции;
- г) расходы будущих периодов.

4. Совокупность физических и интеллектуальных данных человека, которые могут быть применены в производстве, представляет собой:

- а) человеческие ресурсы;
- б) человеческий капитал;
- в) рабочая сила;
- г) трудовые ресурсы.

5. Объем материальных благ и услуг, которые может приобрести работник на полученные денежные средства за выполненную работу определенного количества и качества, отражает показатель:



- а) номинальной заработной платы;
- б) реальной заработной платы;
- в) основной заработной платы;
- г) дополнительной заработной платы.

### **Тема 3. Результаты коммерческой деятельности**

1. Себестоимость отражает величину:

- а) капитальных затрат;
- б) расходов предприятия на трудовые ресурсы;
- в) текущих затрат, отражающих стоимость всех видов ресурсов, используемые для производства и реализации продукции (работ, услуг) предприятия;
- г) текущих и капитальных затрат предприятия на производство и реализацию продукции.

2. Основная цель классификации затрат по статьям калькуляции состоит в:

- а) определении цены изделия;
- б) определении себестоимости изделия;
- в) расчете материалоемкости продукции;
- г) расчете зарплатоемкости продукции.

3. Основным итоговым показателем, характеризующим результаты деятельности предприятия, является:

- а) валовая продукция;
- б) доля рынка;
- в) стоимость имущества;
- г) прибыль.

4. Показатель, характеризующий способность предприятия за счет вложенного капитала формировать необходимую для его развития сумму прибыли, называется:

- а) конкурентоспособность;
- б) капиталоемкость;
- в) капиталотдача;
- г) рентабельность.

5. В общем виде, показатель рентабельности рассчитывается как отношение:

- а) суммы прибыли к стоимости имущества предприятия;
- б) суммы прибыли к величине собственного капитала предприятия;
- в) суммы прибыли к затратам на ее получение;
- г) суммы прибыли к затратам на производство и реализацию продукции.

### **Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта**

1. Планирование деятельности предприятия предусматривает:

- а) определение целей развития предприятия;
- б) определение основных конкурентов предприятия и разработку мер по усилению своей конкурентной позиции на рынке;
- в) определение ресурсного потенциала предприятия и направлений его использования;
- г) определение целей и задач развития предприятия, ресурсного обеспечения направлений развития и разработку комплекса мер по достижению поставленных целей.

2. Текущее планирование деятельности предприятия осуществляется на период:

- а) до пяти лет;
- б) от трех до пяти лет;
- в) до трех лет;
- г) до одного года.

3. Какой из видов планов предусматривает детализацию планового задания и доведение его до исполнителя?

- а) стратегический;
- б) тактический;
- в) оперативный;
- г) производственный.

4. Определите, какое из утверждений неверно:

- а) бизнес-план всегда носит вероятностный характер;
- б) бизнес-план – это документ, предназначенный только для внутреннего пользования высшим руководством предприятия;
- в) бизнес-план является основой для разработки экономической стратегии предприятия;
- г) бизнес-план способствует привлечению потенциальных инвесторов.

5. Как называется обязательный раздел бизнес-плана, содержащий общие сведения о проекте, его цель и краткое описание, планируемые объемы производства и реализации, показатели эффективности?

- а) резюме;
- б) выводы;
- в) заключение;
- г) аннотация.

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации**

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

### **Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену**

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11

#### **Тема 1. Организация и ее отраслевые особенности**

1. Предприятие как основной субъект хозяйственной деятельности: понятие и признаки предприятия.
2. Особенности функционирования предприятия в рыночных системах хозяйствования: плановой, рыночной, смешанной.
3. Классификация предприятий.
4. Типы предприятий.
5. Виды предприятий.
6. Производственный процесс и принципы его организации.
7. Типы, формы и методы организации производства.
8. Производственная структура предприятия и факторы, ее определяющие.
9. Понятие и типы организационных структур предприятия.

#### **Тема 2. Экономические ресурсы организации**

10. Экономическая сущность основных средств. Состав и классификация.
11. Методы оценки основных средств.
12. Виды износа и обновления основных средств.
13. Порядок и методы расчета амортизационных отчислений.
14. Нематериальные активы предприятия: сущность и их виды.
15. Показатели движения основных средств и пути улучшения их использования.
16. Стоимостные показатели эффективности использования основных средств.

17. Натуральные показатели эффективности использования основных средств.
18. Экономическое содержание оборотных средств предприятия и источники их финансирования.
19. Кругооборот оборотных средств предприятия.
20. Нормирование запасов оборотных средств предприятия методом прямого счета.
21. Нормирование запасов оборотных средств предприятия укрупненным методом.
22. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия и пути ускорения их оборачиваемости.
23. Состав персонала предприятия.
24. Структура кадров предприятия.
25. Производительность труда: понятие, показатели, измерители.
26. Факторы и резервы роста производительности труда.
27. Мотивация труда: сущность, виды и особенности мотивации.
28. Формы и системы оплаты труда: сущность, принципы, характеристика.

### **Тема 3. Результаты коммерческой деятельности**

29. Экономическая сущность затрат предприятия и их виды.
30. Себестоимость продукции: сущность и виды.
31. Классификация затрат предприятия по статьям расходов.
32. Классификация затрат предприятия по экономическим элементам.
33. Факторы и пути снижения затрат предприятия.
34. Структура и показатели себестоимости продукции.
35. Методика расчета снижения затрат предприятия укрупненным методом.
36. Понятие цены и ее функции в экономике.
37. Классификация основных ценообразующих факторов и их характеристика.
38. Виды и структура цен.
39. Ценовая политика предприятия.
40. Методы ценообразования.
41. Экономическая сущность прибыли и ее роль в развитии предприятия. Показатели прибыли.
42. Формирование и распределение прибыли предприятия.
43. Факторы и резервы роста прибыли.
44. Экономическая сущность рентабельности и методы ее расчета.

### **Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта**

45. Сущность, содержание и функции внутрипроизводственного планирования.
46. Основные принципы планирования.
47. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования.
48. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана.
49. Показатели технического развития и организации производства.
50. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.

#### **Примерный тест для итогового тестирования:**

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11

1. Из нижеперечисленных определений предприятия выберите наиболее полное:
  - а) хозяйствующий субъект, имеющий собственное название, фирменный знак (марку), самостоятельный баланс, расчетный счет в банке;
  - б) экономическая единица с правами юридического лица, которая служит для изготовления и сбыта товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  - в) самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли, представляющее собой производственно-технологическое, организационное и экономическое единство.
  - г) обособленная экономическая структура;

д) юридическое лицо.

2. Что из нижеперечисленного не относится к функциям предприятия:

- а) создание стандартов и нормативов на продукцию (работы, услуги);
- б) предпринимательство;
- в) управление и организация труда;
- г) материально-техническое обеспечение;
- д) изготовление и продажа продукции (работ, услуг).

3. Порядок первоначального создания имущества предприятия и процесс использования полученной прибыли характеризует:

- а) правовая форма предприятия;
- б) форма собственности;
- в) вид ответственности;
- г) тип предприятия;
- д) организационная форма предприятия.

4. Внешняя среда предприятия – это:

- а) множество факторов и объектов, определяющих сильные и слабые стороны предприятия;
- б) множество факторов и объектов, составляющих производственную базу предприятия;
- в) множество факторов и объектов, изменение свойств которых влияет на предприятие, а также множество тех объектов, чьи свойства меняются в результате деятельности предприятия;
- г) множество объектов, расположенных с предприятием в одном регионе;
- д) множество факторов, влияющих на персонал предприятия.

5. Может ли предпринимательская деятельность осуществляться без образования юридического лица?

- а) да;
- б) только в сфере услуг;
- в) нет;
- г) только в свободных экономических зонах.

6. Порядок первоначального создания имущества предприятия и процесс использования полученной прибыли характеризует:

- а) правовая форма предприятия;
- б) форма собственности;
- в) вид ответственности;
- г) тип предприятия;
- д) организационная форма предприятия.

7. С какой целью производятся расчеты загрузки всех видов имеющегося оборудования:

- а) установить резервы повышения качества продукции (услуг);
- б) установить резервы экономии рабочего времени;
- в) установить степень прогрессивности используемой техники и технологии;
- г) установить техническую возможность выполнения плана производства услуг, выявить «узкие места» или излишек отдельных видов оборудования;
- д) установить резервы повышения рентабельности продукции.

8. Прогрессивной признается структура основных средств, в которой:

- а) доля пассивных объектов основных средств превышает долю активных;
- б) доля активных объектов основных средств превышает долю пассивных;
- в) доля производственных объектов основных средств превышает долю непроизводственных;

г) доля непроизводственных объектов основных средств превышает долю производственных.

9. Постепенная потеря объектами основных средств предприятия своих естественно-физических свойств характеризуется как:

- а) моральный износ первого вида;
- б) моральный износ второго вида;
- в) физический износ;
- г) естественный износ.

10. Оборотные производственные фонды по вещественному содержанию не включают:

- а) производственные запасы сырья и материалов;
- б) полуфабрикаты собственного производства;
- в) ноу-хау;
- г) незавершенное производство;
- д) денежные средства.

11. В структуре источников формирования оборотных средств выделяют:

- а) постоянные и переменные;
- б) собственные и заемные;
- в) собственные, привлеченные и заемные;
- г) собственные, заемные и целевые финансовые поступления.

12. Производственный процесс – это:

- а) выполнение однородных частичных производственных процессов в отдельных производственных звеньях;
- б) состав и соотношение продолжительности отдельных составляющих производственного цикла;
- в) комплексная характеристика технических, организационных и экономических особенностей производства, обусловленная его специализацией, объемом и повторяемостью изделий;
- г) совокупность процессов труда и естественных процессов, выполняемых в некоторой заданной последовательности с целью изготовления продукции;
- д) закреплением за рабочими местами ограниченного количества операций, повторяющихся через определенные промежутки времени.

13. Что из нижеперечисленного НЕ относится к факторам формирования производственного процесса:

- а) характеристики применяемого оборудования;
- б) численность и квалификация производственного персонала;
- в) рентабельность выпускаемой продукции;
- г) состав потребляемых ресурсов;
- д) особенности выпускаемой продукции.

14. Производственные процессы могут быть:

- а) обслуживающими;
- б) дополнительными;
- в) основными;
- г) регулирующими;
- д) вспомогательными.

15. Что является предметом науки планирования:

- а) информационные потоки;
- б) кадры;

- в) инвестиции;
- г) ресурсы;
- д) финансы.

16. По технике исполнения планирование может быть:

- а) директивное, индикативное и самопланирование;
- б) «снизу вверх», «сверху вниз» и круговое планирование;
- в) последовательное, скользящее и скользящее планирование с наложением;
- г) стратегическое, тактическое и оперативно-календарное;
- д) реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное.

17. Бизнес-план – это:

- а) реклама коммерческого проекта;
- б) обоснование эффективности проекта;
- в) стратегический план развития;
- г) описание «узких мест» в работе предприятия;
- д) инструмент санации предприятия.

18. Планирование деятельности предприятия предусматривает:

- а) определение целей развития предприятия;
- б) определение основных конкурентов предприятия и разработку мер по усилению своей конкурентной позиции на рынке;
- в) определение ресурсного потенциала предприятия и направлений его использования;
- г) определение целей и задач развития предприятия, ресурсного обеспечения направлений развития и разработку комплекса мер по достижению поставленных целей.

19. Текущее планирование деятельности предприятия осуществляется на период:

- а) до пяти лет;
- б) от трех до пяти лет;
- в) до трех лет;
- г) до одного года.

20. Какой из видов планов предусматривает детализацию планового задания и доведение его до исполнителя?

- а) стратегический;
- б) тактический;
- в) оперативный;
- г) производственный.

21. Определите, какое из утверждений неверно:

- а) бизнес-план всегда носит вероятностный характер;
- б) бизнес-план – это документ, предназначенный только для внутреннего пользования высшим руководством предприятия;
- в) бизнес-план является основой для разработки экономической стратегии предприятия;
- г) бизнес-план способствует привлечению потенциальных инвесторов.

22. Себестоимость отражает величину:

- а) капитальных затрат;
- б) расходов предприятия на трудовые ресурсы;
- в) текущих затрат, отражающих стоимость всех видов ресурсов, используемых для производства и реализации продукции (работ, услуг) предприятия;
- г) текущих и капитальных затрат предприятия на производство и реализацию продукции.

23. Основная цель классификации затрат по статьям калькуляции состоит в:

- а) определении цены изделия;
- б) определении себестоимости изделия;
- в) расчете материалоемкости продукции;
- г) расчете зарплатоемкости продукции.

24. Смета расходов составляется по:

- а) отдельным видам материальных расходов;
- б) классификационным группам расходов;
- в) статьям расходов;
- г) группам однородных бухгалтерских расходов;
- д) однородным экономическим элементам.

25. В зависимости от способа отнесения расходов на себестоимость отдельных видов продукции различают:

- а) экономические и бухгалтерские расходы;
- б) простые и комплексные расходы;
- в) прямые и косвенные расходы;
- г) постоянные и переменные расходы;
- д) текущие, предстоящие и расходы будущих периодов.

26. Расчет прибыли по формуле "прибыль = выручка – себестоимость – НДС и акцизы" это:

- а) метод маржинального дохода;
- б) метод точки безубыточности;
- в) нормативный метод;
- г) расчетно-графический метод;
- д) метод прямого счета.

27. Какая из нижеперечисленных величин является наибольшей:

- а) балансовая прибыль;
- б) чистая прибыль;
- в) бухгалтерская прибыль;
- г) экономическая прибыль;
- д) маржинальная прибыль.

28. Какой из нижеперечисленных показателей не включается в состав прибыли от прочей реализации:

- а) прибыль от реализации основных фондов;
- б) прибыль, прошлых лет, выявленная в отчетном периоде;
- в) прибыль от реализации ценных бумаг, иностранной валюты;
- г) финансовый результат от реализации нематериальных активов;
- д) финансовый результат от продажи торговой марки.

29. Показатель, характеризующий способность предприятия за счет вложенного капитала формировать необходимую для его развития сумму прибыли, называется:

- а) конкурентоспособность;
- б) капиталоемкость;
- в) капиталододача;
- г) рентабельность.

30. В общем виде, показатель рентабельности рассчитывается как отношение:

- а) суммы прибыли к стоимости имущества предприятия;
- б) суммы прибыли к величине собственного капитала предприятия;
- в) суммы прибыли к затратам на ее получение;

г) суммы прибыли к затратам на производство и реализацию продукции.

**Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования**

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
<i>не менее 100</i>	<i>30</i>	<i>30</i>

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.



## АННОТАЦИЯ

### ОП.07 «ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»

Дисциплина «Экономика отрасли» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

**знать:**

- общие положения экономической теории;
- организацию производственного и технологического процессов;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методику разработки бизнес-плана.