

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 37.04.2022 08:19:15
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Протокол заседания ученого совета
№ 10 от « 23 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Д.С. Дмитриев
« 23 » 03 2022 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса» на 2022/23 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в университет, осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, на основании:

- Конституции Российской Федерации (от 12.12.1993 г. с поправками);
- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими дополнениями и изменениями);
- Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими дополнениями и изменениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями);
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими дополнениями и изменениями);
- Федерального закона от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (с последующими дополнениями и изменениями);
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с последующими дополнениями и изменениями);
- Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников проживающих за рубежом» (с последующими дополнениями и изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118 (с последующими дополнениями и изменениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава ФГБОУ ВО «ПВГУС».

1.2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензия от 27 мая 2016 года, регистрационный № 2164, серия 90Л01 №0009202, выдана бессрочно).

1.3. Прием в университет на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании настоящих Правил. Вопросы приема в университет, не регламентированные настоящими Правилами, регулируются локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС», в случае отсутствия локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ПВГУС» регулируются решениями Ученого совета или Приемной комиссии Университета.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по университету в целом;
- 2) по очной форме обучения;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой научной специальности;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7 Правил, по различным условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Университет или его учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 4 пункта 1.7 Правил.

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в университет осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии университета является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.tolgas.ru/> (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 15 апреля:

а) правила приема, утвержденные университетом самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте (www.tolgas.ru), завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами.

2.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий ((8284) 22-22-83) и раздела официального сайта (www.tolgas.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу 445017, Самарская область, г.о. Тольятти, ул. Гагарина, д. 4, ПВГУС, Приемная комиссия. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными приказом ректора должностными лицами университета на территории представительств ФГБОУ ВО «ПВГУС» по адресам:

1. 445350, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Пионерская, д. 23;
2. 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Ульяновская, д. 25-А;
3. 442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Белинского, д.153, кв. 51;
4. 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Белинского, д.5;
5. 433870, Ульяновская область, п.г.т. Новоспасское, ул. Терешковой, д. 20;
6. 446304, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская, д. 36;
7. 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Петра Ганюшина, д. 8 А;
8. 432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, д. 13;
9. 412780, Саратовская область, г. Хвалынский, ул. Достоевского, д. 4В, строение №2.
10. 446001 Самарская область, г. Сызрань, пер. Некрасовский, д. 7.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в университет лично поступающим, в том числе по месту нахождения представительства;

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением и описью вложения по адресу: «445017, Самарская область, г. Тольятти, ул. Гагарина, д. 4, ПВГУС, Приемная комиссия»;

3) направляются в университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы университета через Личный кабинет поступающего;

4) направляются в университет в электронной форме посредством суперсервиса (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов,

необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса - в случае его использования).

3.4. При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема документов:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня;

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления:

- на места в рамках контрольных цифр приема – 15 августа;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 14 октября.

Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до дня завершения приема документов, необходимых для поступления.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

6) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9 Правил;

7) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;

9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными университетом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в п.2.1 Правил;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

3.9. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.10. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.12. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение одного рабочего дня.

3.15. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение одного рабочего дня. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

4.2. Вступительные испытания проводятся в следующие сроки:

- на места в рамках контрольных цифр приема – с 16 по 18 августа;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 17 по 19 октября.

4.3. Вступительное испытание проводится в форме собеседования.

4.4. Результат вступительного испытания оценивается по пятибалльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) – 3 балла.

Максимально количество баллов на вступительном испытании – 5 баллов.

4.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.7. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема, утвержденными университетом.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта университет может объявлять указанные результаты иными способами.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.13. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.14. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

4.15. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.16. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.17. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.18. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.19. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной

комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.20. В случае проведения вступительного испытания дистанционно университет обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

4.21. Поступающие на обучение по программам аспирантуры при подаче заявления о приеме на обучение по своему усмотрению наряду с перечнем обязательных документов, предусмотренных Правилами, могут представить документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.22. Индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру оцениваются по десятибалльной шкале по перечню показателей, перечисленных в приложении к Правилам.

4.23. Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при поступлении в аспирантуру:

- количество научных публикаций и их уровень;
- количество объектов интеллектуальной собственности, автором (соавтором) которых является поступающий;
- участие в научных мероприятиях и их уровень;
- награды за достижения в научной деятельности и их уровень
- наличие у поступающего результатов (призового места) всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад, соответствующих научным специальностям в аспирантуре.

4.24. Индивидуальные достижения поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре должны подтверждаться документами, указанными в приложении к Правилам. В случае отсутствия подтверждающих документов или их несоответствия требованиям Правил, баллы за соответствующие индивидуальные достижения не начисляются.

4.25. Копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения, вкладываются в личное дело поступающего.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в университет обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

- Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
 - при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
 - при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

Сроки публикации конкурсных списков:

- при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – с 22 августа;
- при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 21 октября.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпункте 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

Для зачисления на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки завершения приема документов установленного образца:

- на места в рамках контрольных цифр - 25 августа;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 25 октября.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении:

- на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения – 26 августа;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 26 октября.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт университета (www.tolgas.ru).

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества

баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.12. Университет может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные им сроки. Дополнительный прием проводится в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры), оставшихся вакантными после зачисления. Университет при размещении информации о дополнительном приеме на официальном сайте (<http://www.tolgas.ru/>) объявляет количество мест в рамках контрольных цифр приема, которые остались вакантными после зачисления, проведенного в сроки основного приема (далее - места дополнительного приема).

При проведении дополнительного приема квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота) выделяется в количестве мест, незаполненных при проведении основного приема, поскольку прием на целевое обучение должен быть проведен в соответствии с квотой, установленной Правительством Российской Федерации.

Зачисление в Университет при проведении дополнительного приема осуществляется в один этап. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, – 1 сентября;
- срок завершения приема документов – 12 сентября;
- срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – 15 сентября.

Процедура зачисления при проведении дополнительного приема проводится в следующие сроки:

- срок публикации конкурсных списков – 19 сентября;
- срок завершения приема документов установленного образца – 22 сентября;
- день издания приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% конкурсных мест – 26 сентября.

При проведении дополнительного приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте Университета не позднее 30 августа 2022 г.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в отдельности.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого

обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.6 Правил.

7.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.6. Иностранцы граждане или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.7. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.8 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/23 учебный (с указанием приоритетности при ранжировании списков поступающих)

Приоритет при ранжировании списков поступающих	Наименование показателя	Единицы измерения	Подтверждающий документ	Рейтинговая оценка в баллах за каждый результат	Примечание
Статьи в научных периодических изданиях, соответствующие направлению подготовки					
1	Статьи в журналах, включенных в одну из баз международных систем цитирования: Scopus или Web of Science	Ед.	Копия статьи с титульным листом научного издания, оглавления и выходные данные издания	1 статья-10 баллов	
1	Статьи в журналах, рекомендованных ВАК	Ед.	Копия статьи с титульным листом научного издания, оглавления и выходные данные издания	1 статья-6 баллов	
3	Статьи в иных научных периодических изданиях	Ед.	Копия статьи с титульным листом научного издания, оглавления и выходные данные издания	1 статья-3 балла	
Публикации в материалах научных конференций (семинаров, симпозиумов, форумов и т.п.), соответствующие направлению подготовки					
2	- международных	Ед.	Копия статьи с титульным листом научного издания, оглавления и выходные данные издания	Публикации объемом более 1 печатной страницы: 1 публикация в зарубежном источнике – 4 балла; 1 публикация в российском источнике – 2 балла	Публикации объемом до 1 печатной страницы оцениваются с понижающим коэффициентом 0,5
3	- всероссийских	Ед.	Копия статьи с титульным листом научного издания, оглавления и выходные данные издания	1 публикация объемом более 1 печатной страницы – 1 балл	Публикации объемом до 1 печатной страницы оцениваются с понижающим коэффициентом 0,5

4	- межрегиональных, региональных, муниципальных	Ед.		1 публикация объемом более 1 печатной страницы – 0,5 балла	Публикации объемом до 1 печатной страницы оцениваются с понижающим коэффициентом 0,5
Награды за достижения в научной деятельности					
Грамоты, дипломы, сертификаты победителей и призеров научных мероприятий					
2	-международного уровня	Ед.	Оригинал грамоты, диплома, сертификата и т.п.	1 награда- 4 балла	Документ, подтверждающий награду, должен содержать полные ФИО, название и уровень мероприятия
3	-всероссийского уровня	Ед.		1 награда- 2 балла	
3	- межрегионального, регионального, муниципального уровня	Ед.		1 награда – 1 балл	
Иные награды за достижения в научной деятельности					
2	-международного уровня	Ед.	Оригинал наградного документа	1 награда- 4 балла	Документ, подтверждающий награду, должен содержать полные ФИО награждаемого и наименование награды
3	-всероссийского уровня	Ед.		1 награда- 3 балла	
4	- межрегионального, регионального, муниципального уровня	Ед.		1 награда – 2 балл	
5	- уровня организации	Ед.		1 награда- 1 бала	
Участие в научных мероприятиях					
Очное участие					
2	-международного уровня	Ед.	Оригинал грамоты, диплома, сертификата или копия публикации участника с выходными данными издания	1 участие- 3 балла	Документ, подтверждающий участие, должен содержать полные ФИО, название и уровень мероприятия
3	-всероссийского уровня	Ед.		1 участие- 2 балла	
4	- межрегионального, регионального, муниципального уровня	Ед.		1 участие- 1 балл	
Заочное участие					
2	-международного уровня	Ед.	Оригинал грамоты, диплома, сертификата или копия публикации участника с выходными данными издания	1 участие- 2 балла	Документ, подтверждающий участие, должен содержать полные ФИО, название и уровень мероприятия
3	-всероссийского уровня	Ед.		1 участие- 1 баллов	
4	- межрегионального, регионального, муниципального уровня	Ед.		1 участие- 1 балл	
Количество объектов интеллектуальной собственности, автором (соавтором) которых является поступающий					
3	Патенты на	Ед.	Оригинал патента,	1 патент-2 балла	Документ,

	изобретения, полезные модели		свидетельства		подтверждающий авторство, должен содержать полные ФИО
3	Авторские свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем	Ед.		1 свидетельство – 2 балла	
Участие в студенческих Олимпиадах					
2	-международного уровня	Ед.	Оригинал грамоты, диплома, сертификата участника	1 участие – 3 балла	Документ, подтверждающий награду, должен содержать полные ФИО награждаемого
3	-всероссийского уровня	Ед.		1 участие-2 балл	
4	- межрегионального, регионального уровня	Ед.		1 участие- 1 балл	
2	- во всероссийском этапе Всероссийских студенческих Олимпиад	Ед.	Оригинал наградного документа, подтверждающего факт занятия призового места (1,2,3)	1 место (1 победитель) – 7 баллов; 2 место (1 призер) – 6 баллов; 3 место (1 призер) – 5 баллов	Документ, подтверждающий награду, должен содержать полные ФИО награждаемого