

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 31.03.2017 20:35:34
Уникальный программный ключ:
0e2d9b61cccd981ea3513675c00e403be998e951087606ac2140713a95a77c98

Федеральное государственное
образовательное учреждение
высшего образования «Поволжский
государственный
университет сервиса (ПВГУС)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, д.э.н, профессор

Л. И. Ерохина

2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

03.05.2017 № 39

об отделе интегрированных
коммуникаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел интегрированных коммуникаций является самостоятельным структурным подразделением университета.

1.2. Создание, ликвидация или реорганизация отдела осуществляется приказом ректора университета.

1.3. Отдел интегрированных коммуникаций подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе и связям с общественностью.

1.4. Отдел возглавляется начальником, назначаемым на должность приказом ректора университета.

1.5. Начальником отдела может быть назначен руководитель, имеющий стаж работы в области маркетинговых коммуникаций не менее 5 лет и высшее экономическое или социально-экономическое образование, а также стаж работы на руководящей должности не менее 3 лет.

1.6. Работники отдела интегрированных коммуникаций назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника отдела.

1.7. В своей деятельности отдел интегрированных коммуникаций руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, документами СМК и другими нормативно-правовыми актами.

1.8. Замещение должностей штатного состава отдела интегрированных коммуникаций производится в установленном законом порядке.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности учреждения по представлению начальника отдела интегрированных коммуникаций и по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе и связям с общественностью, юристом, начальником отдела кадров.

2.2. Отдел интегрированных коммуникаций имеет в своем составе: начальника отдела, специалиста по маркетингу и ведущего специалиста по маркетингу, специалиста по связям с общественностью, редактора, дизайнера, помощника редактора.

2.3. Положения о подразделениях отдела интегрированных коммуникаций утверждаются ректором университета, а распределение обязанностей между сотрудниками подразделений производится начальником отдела интегрированных коммуникаций.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. В области управления маркетингом:

3.1.1. Планирование маркетинга ПВГУС: постановка целей, выбор стратегий маркетинга и разработка мероприятий по их достижению на определенный период (год, несколько лет).

3.1.2. Разработка прогнозов потребительского спроса на образовательные услуги ПВГУС.

3.1.3. Организация мониторинга рынка образовательных услуг г. Тольятти, Самарской области и Приволжского Федерального округа.

3.1.4. Выявление факторов, способствующих успешной реализации образовательных услуг ПВГУС.

3.1.5. Выявление новых рынков сбыта и потенциальных потребителей образовательных услуг ПВГУС.

3.1.6. Подготовка предложений по совершенствованию перечня образовательных услуг ПВГУС.

3.1.7. Разработка единого механизма проведения маркетинговых исследований структурными подразделениями университета и представительствами.

3.1.8. Разработка и осуществление системы мониторинга рынка образовательных услуг для представительств университета.

3.1.9. Подготовка предложений по своевременному устранению недостатков, указанных в рекламациях и претензиях.

3.2. В области управления PR-деятельностью:

3.2.1. Разработка мероприятий по доведению информации об услугах ПВГУС до потенциальных потребителей.

3.2.2. Организация PR-акций и рекламно-имиджевых мероприятий университета (в том числе, в филиале и представительствах).

3.2.3. Взаимодействие с целевыми группами потенциальных потребителей образовательных услуг.

3.2.4. Разработка и поддержание фирменного стиля ПВГУС.

3.2.5. Участие в проведении выставок, ярмарок, встреч с абитуриентами и общественностью.

3.2.6. Разработка и распространение бюллетеней, каталогов, справочников, информационно-рекламной литературы о ПВГУС по целевым группам.

3.2.7. Проведение промо-акций, кампаний с использованием BTL- технологий: consumer promotion (стимулирование сбыта среди потребителей); direct marketing (прямой маркетинг); POSm (рекламные материалы); special events (особые мероприятия).

3.2.8. Координация деятельности представительств ПВГУС по продвижению образовательных услуг ПВГУС.

3.2.9. Осуществление внутрикорпоративной PR-деятельности: выявление оперативной информации о настроениях, потребностях, тенденциях в университете и организация целевого информационного воздействия на внутреннюю среду вуза (в том числе в филиале и представительствах).

3.3. В области информационной деятельности и управления корпоративными СМИ:

3.3.1. Сбор и обработка целевой информации о деятельности ПВГУС.

3.3.2. Подготовка рекламно-информационной, имиджевой информации о ПВГУС и оказываемых образовательных услугах.

3.3.3. Координация информационного наполнения и сопровождения контента WEB-сайта ПВГУС структурными подразделениями университета.

3.3.4. Подготовка информации и выпуск корпоративной газеты «Сервис news Тольятти».

3.3.5. Координация деятельности представительств ПВГУС по информированию потенциальных потребителей образовательных услуг.

3.3.6. Сбор и обработка информации, касающейся деятельности университета, поступающей из подразделений университета, предприятий, учреждений и организаций.

3.3.7. Проведение имиджевых мероприятий университета: семинаров, симпозиумов, презентаций.

3.3.8. Организация взаимодействия со СМИ г.о. Тольятти, Самарского региона, ПФО и РФ в рамках своей компетенции в области рекламно-информационной деятельности.

3.3.9. Участие в составлении перспективных, текущих и тематических планов, связанных с деятельностью корпоративных печатных и электронных СМИ, наполнением сайта www.tolgas.ru.

3.4. В области управления технологиями интернет-продвижения университета:

3.4.1. Разработка мероприятий по продвижению сайта университета в Интернете.

3.4.2. Обработка контента сайта для поисковых систем Интернета.

3.4.3. Подготовка и размещение информации о вузе в целевых сайтах, интернет ресурсах, новостных сервисах.

3.4.4. Участие в форумах, поддержка разделов университета в социальных сетях и т.д.

3.4.5. Подготовка и размещение интернет-рекламы: объявлений, баннеров и т.д..

4. ПРАВА

4.1. Разрабатывать авторские маркетинговые программы; рекламные, PR- кампании по продвижению университета.

4.2. Вести документацию согласно утвержденной номенклатуре дел в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству.

4.3. Запрашивать от подразделений университета представления информации, документов (сведений, планов, отчетов, договоров и т.п.), необходимых для проведения работы, входящей в компетенцию отдела.

4.4. Координировать деятельность структурных подразделений университета по организации работ в области интегрированных коммуникаций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (служебные связи)

6.1. Отдел интегрированных коммуникаций осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета и

инновационными структурами образования региона: центрами занятости, отделами молодежи, научно-исследовательскими центрами и т.д.

Проректор по УВР и СО

М.А. Вахтина


Ведущий юрист-консульт университета
А.А. Великосельский

« 03 » 05 2017г.

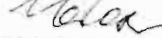

С положением ознакомлен:

« 03 » 05 2017г.  /  /


С положением ознакомлен:

« 03 » 05 2017г.  / Е.В. Князева /

С положением ознакомлен:

« 03 » 05 2017г.  /  /

С положением ознакомлен:

« 03 » 05 2017г.  / Ю.И. Хусанова /

С положением ознакомлен:

« 03 » 05 2017г.  /  /

С положением ознакомлен:

« » 2017г. / /

С положением ознакомлен:

« » 20 г. / /

С положением ознакомлен:

« » 20 г. / /

С положением ознакомлен:

« » 20 г. / /