

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.05.2017

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113af62a2c47baff9a05a38b76e

Федеральное государственное  
образовательное учреждение  
высшего образования «Поволжский  
государственный  
университет сервиса (ПВГУС)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, д.э.н, профессор

Л. И. Ерохина

2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

03.05.2017 № 39

об отделе интегрированных  
коммуникаций

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел интегрированных коммуникаций является самостоятельным структурным подразделением университета.

1.2. Создание, ликвидация или реорганизация отдела осуществляется приказом ректора университета.

1.3. Отдел интегрированных коммуникаций подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе и связям с общественностью.

1.4. Отдел возглавляется начальником, назначаемым на должность приказом ректора университета.

1.5. Начальником отдела может быть назначен руководитель, имеющий стаж работы в области маркетинговых коммуникаций не менее 5 лет и высшее экономическое или социально-экономическое образование, а также стаж работы на руководящей должности не менее 3 лет.

1.6. Работники отдела интегрированных коммуникаций назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника отдела.

1.7. В своей деятельности отдел интегрированных коммуникаций руководствуется Уставом университета, настоящим Положением, документами СМК и другими нормативно-правовыми актами.

1.8. Замещение должностей штатного состава отдела интегрированных коммуникаций производится в установленном законом порядке.

### 2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности учреждения по представлению начальника отдела интегрированных коммуникаций и по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе и связям с общественностью, юристом, начальником отдела кадров.

2.2. Отдел интегрированных коммуникаций имеет в своем составе: начальника отдела, специалиста по маркетингу и ведущего специалиста по маркетингу, специалиста по связям с общественностью, редактора, дизайнера, помощника редактора.

2.3. Положения о подразделениях отдела интегрированных коммуникаций утверждаются ректором университета, а распределение обязанностей между сотрудниками подразделений производится начальником отдела интегрированных коммуникаций.

### **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

#### **3.1. В области управления маркетингом:**

3.1.1. Планирование маркетинга ПВГУС: постановка целей, выбор стратегий маркетинга и разработка мероприятий по их достижению на определенный период (год, несколько лет).

3.1.2. Разработка прогнозов потребительского спроса на образовательные услуги ПВГУС.

3.1.3. Организация мониторинга рынка образовательных услуг г. Тольятти, Самарской области и Приволжского Федерального округа.

3.1.4. Выявление факторов, способствующих успешной реализации образовательных услуг ПВГУС.

3.1.5. Выявление новых рынков сбыта и потенциальных потребителей образовательных услуг ПВГУС.

3.1.6. Подготовка предложений по совершенствованию перечня образовательных услуг ПВГУС.

3.1.7. Разработка единого механизма проведения маркетинговых исследований структурными подразделениями университета и представительствами.

3.1.8. Разработка и осуществление системы мониторинга рынка образовательных услуг для представительств университета.

3.1.9. Подготовка предложений по своевременному устранению недостатков, указанных в рекламациях и претензиях.

#### **3.2. В области управления PR-деятельностью:**

3.2.1. Разработка мероприятий по доведению информации об услугах ПВГУС до потенциальных потребителей.

3.2.2. Организация PR-акций и рекламно-имиджевых мероприятий университета (в том числе, в филиале и представительствах).

3.2.3. Взаимодействие с целевыми группами потенциальных потребителей образовательных услуг.

3.2.4. Разработка и поддержание фирменного стиля ПВГУС.

3.2.5. Участие в проведении выставок, ярмарок, встреч с абитуриентами и общественностью.

3.2.6. Разработка и распространение бюллетеней, каталогов, справочников, информационно-рекламной литературы о ПВГУС по целевым группам.

3.2.7. Проведение промо-акций, кампаний с использованием BTL- технологий: consumer promotion (стимулирование сбыта среди потребителей); direct marketing (прямой маркетинг); POSm (рекламные материалы); special events (особые мероприятия).

3.2.8. Координация деятельности представительств ПВГУС по продвижению образовательных услуг ПВГУС.

3.2.9. Осуществление внутрикорпоративной PR-деятельности: выявление оперативной информации о настроениях, потребностях, тенденциях в университете и организация целевого информационного воздействия на внутреннюю среду вуза (в том числе в филиале и представительствах).

#### **3.3. В области информационной деятельности и управления корпоративными СМИ:**

3.3.1. Сбор и обработка целевой информации о деятельности ПВГУС.

3.3.2. Подготовка рекламно-информационной, имиджевой информации о ПВГУС и оказываемых образовательных услугах.

3.3.3. Координация информационного наполнения и сопровождения контента WEB-сайта ПВГУС структурными подразделениями университета.

3.3.4. Подготовка информации и выпуск корпоративной газеты «Сервис news Тольятти».

3.3.5. Координация деятельности представительств ПВГУС по информированию потенциальных потребителей образовательных услуг.

3.3.6. Сбор и обработка информации, касающейся деятельности университета, поступающей из подразделений университета, предприятий, учреждений и организаций.

3.3.7. Проведение имиджевых мероприятий университета: семинаров, симпозиумов, презентаций.

3.3.8. Организация взаимодействия со СМИ г.о. Тольятти, Самарского региона, ПФО и РФ в рамках своей компетенции в области рекламно-информационной деятельности.

3.3.9. Участие в составлении перспективных, текущих и тематических планов, связанных с деятельностью корпоративных печатных и электронных СМИ, наполнением сайта [www.tolgas.ru](http://www.tolgas.ru).

#### **3.4. В области управления технологиями интернет-продвижения университета:**

3.4.1. Разработка мероприятий по продвижению сайта университета в Интернете.

3.4.2. Обработка контента сайта для поисковых систем Интернета.

3.4.3. Подготовка и размещение информации о вузе в целевых сайтах, интернет ресурсах, новостных сервисах.

3.4.4. Участие в форумах, поддержка разделов университета в социальных сетях и т.д.

3.4.5. Подготовка и размещение интернет-рекламы: объявлений, баннеров и т.д..

### **4. ПРАВА**

4.1. Разрабатывать авторские маркетинговые программы; рекламные, PR- кампании по продвижению университета.

4.2. Вести документацию согласно утвержденной номенклатуре дел в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству.

4.3. Запрашивать от подразделений университета представления информации, документов (сведений, планов, отчетов, договоров и т.п.), необходимых для проведения работы, входящей в компетенцию отдела.

4.4. Координировать деятельность структурных подразделений университета по организации работ в области интегрированных коммуникаций.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (служебные связи)**

6.1. Отдел интегрированных коммуникаций осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета и

инновационными структурами образования региона: центрами занятости, отделами молодежи, научно-исследовательскими центрами и т.д.

Проректор по УВР и СО

М.А. Вахтина


Ведущий юрист-консульт университета  
А.А. Великосельский

« 03 » 05 2017г.

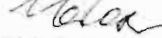

С положением ознакомлен:

« 03 » 05 2017г.  /  /


С положением ознакомлен:

« 03 » 05 2017г.  / Е.В. Князева /

С положением ознакомлен:

« 03 » 05 2017г.  /  /

С положением ознакомлен:

« 03 » 05 2017г.  / Ю.И. Хусанова /

С положением ознакомлен:

« 03 » 05 2017г.  /  /

С положением ознакомлен:

« » 2017г. / /

С положением ознакомлен:

« » 20 г. / /

С положением ознакомлен:

« » 20 г. / /

С положением ознакомлен:

« » 20 г. / /