

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнов Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса (ФГБОУ ВО ПВГУС)»

Положение о порядке избрания делегатов и проведения конференции работников и обучающихся университета

Протокол заседания ученого совета
№ 3 от 15.11 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
университета, д.э.н., профессор

Л.И.Ерохина

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 68/07 от 15.11.2017 г.

о порядке избрания делегатов и проведения конференции
работников и обучающихся университета

г.о. Тольятти, 2017

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Ученый секретарь	Романеева Е. В.	26.09.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.09.2017 г., 4:14	Кол-во экз. 1	Экз. №1
			Стр. 1 из 6



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»), утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.03.2016г. №200.

1.2. Конференция работников и обучающихся (Конференция) Поволжского государственного университета сервиса (Университета) является коллегиальным органом управления университетом.

К компетенции конференции работников и обучающихся Поволжского государственного университета сервиса относятся:

- 1) избрание Ученого совета Университета;
- 2) избрание ректора Университета;
- 3) принятие программы развития Университета;
- 4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- 5) принятие Устава Университета и дополнений к нему.

1.3. Решение о созыве Конференции принимается:

- ректором;
- Ученым советом Университета;
- по требованию более 50% научно-педагогических работников Университета.

1.4. Положение о порядке избрания делегатов и проведения Конференции принимается действующим Ученым советом Университета.


2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО НА КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Участниками Конференции являются представители профессорско-преподавательского состава, научных работников, аспирантов, студентов, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и прочего обслуживающего и хозяйственного персонала.

2.2. Нормы представительства на Конференцию даны в приложении 1.

Члены Ученого совета Университета являются делегатами Конференции сверх установленных норм. При этом представительство членов ученого совета Университета

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Ученый секретарь	Романеева Е.В.	26.09.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.09.2017 г., 4:14	Кол-во экз. 1	Экз. №1
			Стр. 2 из 6

	<i>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</i>		
	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса (ФГБОУ ВО ПВГУС)» Положение о порядке избрания делегатов и проведения конференции работников и обучающихся университета</i>		

должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Университета.

3. ИЗБРАНИЕ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на заседаниях кафедр, представительств, факультетов и институтов, совета студентов и аспирантов, общих собраниях соответствующих категорий работников Университета, не менее чем за 15 дней до даты проведения Конференции.

3.2. Ответственные за своевременное избрание делегатов и представление протоколов:

от кафедр – заведующие кафедрами;

от студентов – деканы факультетов, директора институтов;

от аспирантов – председатель совета студентов и аспирантов;

от учебно-вспомогательного персонала факультетов и институтов – деканы факультетов и директора институтов;

от учебно-вспомогательного персонала и административно--управленческого персонала структурных подразделений - начальники структурных подразделений;

от обслуживающего и хозяйственного персонала – проректор по жизнеобеспечению университета.

3.3. Собрание (заседание) по выбору делегатов считается состоявшимся, если на нем присутствовало более 50% списочного состава соответствующей категории работников.

3.4. Избранными делегатами, в соответствии с выделенными квотами, считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. О дате проведения Конференции дается объявление на сайте и в корпусах университета, как правило, за один месяц до проведения конференции.

4.2. Конференцию открывает председательствующий, который оглашает повестку дня и регламент работы Конференции.

Председательствующий избирается простым большинством голосов делегатов Конференции работников и обучающихся Университета.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>		<i>Дата</i>
<i>Разработали</i>	<i>Ученый секретарь</i>	<i>Романеева Е.В.</i>		<i>26.09.2017 г.</i>
<i>Версия: 2.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.09.2017 г., 4:14</i>	<i>Кол-во экз. 1</i>	<i>Экз. №1</i>	<i>Стр. 3 из 6</i>



4.3. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает президиум, секретаря, мандатную комиссию (в случае выборов) для проверки полномочий делегатов на основании подлинников протоколов собраний структурных подразделений, представленных в комиссию.

В состав президиума входит председатель Конференции.

4.4. Конференция считается состоявшейся, если на ней присутствует более 2/3 списочного состава делегатов.

4.5. Голосование по обсуждаемым вопросам может быть открытым или тайным. Способ голосования по каждому случаю устанавливается Конференцией.

4.6. При открытом голосовании принятым считается то решение, за которое проголосовало более 50% присутствующих делегатов.

4.7. При тайном голосовании Конференция утверждает форму бюллетеня, избирает счетную комиссию, процедуру голосования, порядок подсчета голосов, принятия решений.

4.8. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

4.9. Конференция работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

5. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Корректировка настоящего положения может проводиться Ученым советом Университета при изменении действующего законодательства, а также по мере накопления опыта проведения конференций.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Ученый секретарь	Романеева Е.В.	26.09.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.09.2017 г., 4:14	Кол-во экз. 1	Экз. №1
			Стр. 4 из 6



Приложение 1.

Нормы представительства на Конференцию:

- 1 делегат от 3 штатных преподавателей, аспирантов кафедры;
- 1 делегат от каждого представительства университета;
- 1 делегат от 3 аспирантов;
- 1 делегат из числа студентов по очной форме обучения от каждого факультета (института);
- 1 делегат от 5 человек административно-управленческого персонала;
- 1 делегат от 10 человек учебно-вспомогательного персонала;
- 1 делегат от 10 человек прочего обслуживающего и хозяйственного персонала.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Ученый секретарь	Романеева Е. В.	26.09.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.09.2017 г., 4:14	Кол-во экз. 1	Экз. №1
			Стр. 5 из 6



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению № _____ от _____ «О порядке избрания делегатов и проведения конференции работников и обучающихся университета»

Проректор по УРиКО

О.Н.Наумова

Ведущий юристконсульт

Л.Г.Лабгаева

Начальник ОИО

Г.И.Зеленцова

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Ученый секретарь	Романеева Е.В.	26.09.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 26.09.2017 г., 4:14	Кол-во экз. 1	Экз. №1
			Стр. 6 из 6