

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.02.2018 15:17:47

Уникальный идентификатор документа:

c3b3b9c6256611b76121b01b01b01b01

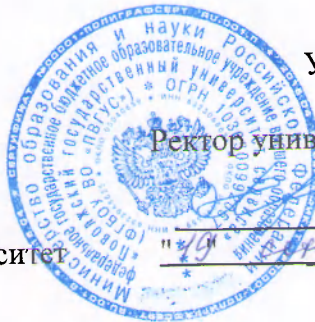
МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное

бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

"Поволжский государственный университет
сервиса" (ФГБОУ ВО "ПВГУС")



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, д.э.н., профессор

Л.И. Ерохина

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

19.09.2018г. № 85.1

г. Тольятти

О факультете среднего
профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет среднего профессионального образования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее университет), без прав юридического лица.

1.2. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом университета; Руководством по качеству; документами СМК и руководствуется приказами ректора; настоящим Положением; Правилами внутреннего распорядка университета; положением «Об обработке персональных данных в Университете», иными внутренними локальными актами, регламентирующими деятельность университета и федеральными нормативными актами в сфере защиты персональных данных.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета университета. Структура факультета и ее последующие изменения утверждаются приказом ректора.

1.4. Факультету выделяются помещения для компактного размещения в соответствии с контингентом обучающихся на основании решения ученого совета университета.

1.5. Университет централизованно обеспечивает планово-финансовые, бухгалтерские и кассовые операции, связанные с деятельностью факультета. Все виды хозяйственной деятельности на факультете обеспечиваются университетом в пределах фактических объемов бюджетного финансирования.

1.6. Номенклатура специальностей, сроки обучения, а также контрольные нормативы условий осуществления образовательного процесса определяются лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, выданными университету, а также государственными образовательными стандартами.

1.7. Профессорско-преподавательский состав, студенты и другие работники факультета имеют права и обязанности, установленные Уставом университета, и подчиняются Правилам внутреннего распорядка университета.

1.8. Планирование учебной нагрузки, ее контроль и разработку расписания занятий студентов осуществляет учебное управление университета.

1.9. Прием и увольнение работников факультета осуществляется отделом по работе с персоналом университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Прием студентов осуществляется приемной комиссией университета в соответствии с правилами и планом приема, утверждаемыми ученым советом университета.

2. СТРУКТУРА

В соответствии со схемой, представленной в Приложении 1, структура факультета среднего профессионального образования имеет следующий вид:

2.1. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан.

2.2. Декан действует от имени факультета в пределах полномочий, предоставляемых Уставом университета и настоящим Положением.

2.3. Декан выбирается учёным советом университета сроком до 5 лет, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора, после заключения с ним трудового договора.

Индивидуальный срок замещения должности декана может устанавливать ректор по представлению учёного совета университета.

Право выдвижения кандидатов в деканы имеют ректор, проректоры, коллективы кафедр, структурных подразделений факультета, отдельные работники факультета, допускается также самовыдвижение.

Кандидаты на должность декана представляют в учёный совет университета программу своей деятельности на период до 5 лет.

Процедура избрания совета факультета и выборов декана проводится в соответствии с утвержденным Уставом университета. Контроль за проведением выборов декана и избрания совета факультета возлагается на ректора и ученого секретаря учёного совета университета.

2.4. Декан может быть освобожден от должности:

- а) по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом университета;
- б) по решению учёного совета университета.

2.5. Декан факультета:

- а) непосредственно руководит организацией учебной и воспитательной работой

на факультете и осуществляет контроль за её выполнением;

б) допускает студентов к сдаче экзаменов и защите выпускной квалификационной работы;

в) организует контроль за самостоятельной работой студентов, проведением зачетов и экзаменов, переводит студентов с курса на курс, допускает студентов, выполнивших все требования учебного плана, к итоговой аттестации;

г) делает представления по зачислению, восстановлению и отчислению, а также по оформлению академических отпусков студентов;

д) делает представления о назначении академической и социальной стипендии студентам факультета в соответствии с существующим законодательством;

е) осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, осуществляющих подготовку специалистов;

ж) организует работу по оказанию содействия выпускникам факультета в трудоустройстве после окончания университета и по поддержанию связи с ними;

з) вносит предложения по совершенствованию учебной, воспитательной и другой работы на факультете;

и) формирует кадровую политику и вносит предложения о совершенствовании кадровой структуры на факультете;

к) ежегодно отчитывается перед советом факультета об учебной и воспитательной работе на факультете;

л) по решению ректората отчитывается о деятельности факультета на Учёном совете университета;

м) несет персональную ответственность за результаты работы факультета, представляет его во всех подразделениях университета и других организациях;

н) издаёт распоряжения по факультету в пределах своей компетенции.

2.6. Для организации работы на факультете могут быть установлены должности заместителей декана. Как правило, должность заместителя декана вводится при численности студентов, превышающей 500 человек приведенного контингента. Вторая должность заместителя декана вводится, если приведенная численность контингента студентов превышает 1000 человек

Заместители декана назначаются приказом ректора по представлению декана факультета.

2.7. Каждая группа имеет тьютора, занимающегося организацией учебной и воспитательной работы в группах. Тьютор назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению декана факультета.

Тьюторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурными под-

разделениями университета, способствуют активному участию студентов в учебных и внеучебных мероприятиях университета.

2.8. В целях упорядочения деятельности на факультете создается совет, который осуществляет свою работу в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) Российской Федерации и Уставом университета .

2.9. Совет факультета формируется как выборный представительный орган из ведущих штатных преподавателей, научных работников и студентов на срок полномочий декана. В состав совета входят по должности декан факультета (председатель), его заместители (по предложению декана) и заведующие кафедрами, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена. Выборный состав совета факультета формируется за счет включения кандидатуры, выдвинутой советом студентов и аспирантов при отделе внеучебной деятельности со студентами.

Состав совета факультета утверждается ученым советом по представлению декана факультета.

2.10. К компетенции деятельности совета факультета относятся:

а) основные вопросы деятельности факультета, не отнесенные к компетенции учёного совета университета;

б) обсуждение вопросов об открытии подготовки специалистов среднего звена по новым специальностям;

в) обсуждение ежегодных отчетов декана об учебной и воспитательной работе на факультете;

г) рассмотрение индивидуальных графиков обучения студентов;

д) рассмотрение итогов государственной аттестации выпускников факультета и выработка предложений об улучшении подготовки специалистов среднего звена и укреплению связей с выпускниками факультета;

е) принятие и внесение предложений в учёный совет университета по изменению настоящего Положения;

ж) обсуждение и выдвижение кандидатур на именные стипендии, премии, на присвоение почетных званий;

з) рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью факультета.

2.11. Решения совета факультета считаются правомочными, если в заседании принимают участие не менее 2/3 его членов. По всем вопросам учебной и воспитательной работы факультета решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

2.12. Заседания совета факультета проводятся не реже одного раза в два месяца и

оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

2.13. Решение об изменении структуры факультета принимаются ученым советом университета и утверждаются приказом ректора.

2.14. Источниками финансирования деятельности факультета являются:

- а) средства из бюджетов различного уровня;
- б) средства от платной образовательной деятельности в пределах установленных нормативов;
- в) материальные и денежные взносы юридических и физических лиц;
- г) средства от научно-исследовательской деятельности;
- д) средства, получаемые от осуществления предпринимательской деятельности университета по отдельному Положению.

2.15. Финансирование деятельности факультета осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором университета.

2.16. Оплата труда работников факультета проводится на основании штатного расписания университета и Положения об установлении системы оплаты труда.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами факультета являются:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- б) удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- д) другие задачи, не противоречащие Уставу университета и соответствующие профилю факультета.

3.2. Задачами кафедр, готовящих специалистов среднего звена являются:

- а) обеспечение на высоком научно-методическом уровне организации и проведения занятий в соответствии с утвержденным учебным планом;
- б) организация производственной и других видов практики, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, проведение текущего контроля успеваемости, зачетов и экзаменов, а также организация самостоятельной работы студентов;
- в) разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ;
- г) подготовка учебников, учебных пособий, составление заключений и проведение экспертиз на учебники, учебные пособия, учебно-методическую и научную литературу по

поручению ректората;

д) руководство научно-исследовательской работой студентов;

е) осуществление мероприятий по использованию современных технических средств при проведении учебных занятий;

ж) установление партнерских отношений на основе договоров о сотрудничестве с предприятиями, организациями, учреждениями в целях укрепления отношений с производственной сферой;

з) содействие в трудоустройстве и обеспечение связи с выпускниками;

и) пропаганда научных знаний и проведение просветительской работы.

4. ФУНКЦИИ

Основными функциями факультета являются:

4.1. Прием студентов и организация учебного процесса:

а) прием студентов (слушателей) на факультет осуществляется в соответствии с Правилами приема в Поволжский государственный университет сервиса, утверждаемыми ежегодно учёным советом университета;

б) количество мест приема на обучение, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по специальностям факультета определяются учёным советом университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Министерством образования. Прием на внебюджетное обучение (по договорам) осуществляется в соответствии с действующим законодательством в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и в пределах приведенного контингента численности обучающихся, установленного лицензией;

г) учебный процесс на факультете организуется в соответствии с действующим законодательством и Уставом университета;

д) участие в организации довузовской и профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами;

е) сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения и программ дистанционного обучения инвалидов (включая содействие в обеспечении студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, разработку и внедрение специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения);

ж) обучение на факультете осуществляется на русском языке.

4.2. Организация воспитательной работы:

а) воспитательная работа на факультете является неотъемлемой составной частью

процесса подготовки специалистов среднего звена, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности студента, его социальной активности, профессионализма;

б) основными задачами воспитательной работы на факультете являются:

- организация социокультурной реабилитации (включая создание благоприятного психологического климата, формирование условий для стимулирования личностного и профессионального роста, обеспечение психологической защищенности, поддержка и укрепление психического здоровья, контроль за соблюдением прав обучающихся, выявление потребности в социальной поддержке, определение помощи в адаптации и социализации);

- участие в создании безбарьерной архитектурной среды;
- раскрытие творческих, интеллектуальных и организаторских способностей обучающихся;

- эстетическое и духовно-нравственное воспитание;

- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;

- развитие студенческого самоуправления;

- организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;

- организация и контроль воспитательной работы в общежитиях;

4.1.3. Международная деятельность:

а) международная деятельность факультета проводится по согласованию с ректоратом и учёным советом университета;

б) факультет, в соответствии с положениями Устава университета, участвует в международном сотрудничестве Поволжского государственного университета сервиса с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями;

в) в сфере международной деятельности факультет:

- вправе осуществлять обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по договорам и контрактам, заключенными университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями научные публикации, совместные исследования, обмен научно-исследовательской информацией и т.д.), не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу университета.

5. ПРАВА

5.1. Декан и заместители декана факультета имеют право:

а) давать указания структурным подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию подразделений;

б) требовать и получать от структурных подразделений университета необходимые

документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

в) вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию факультета, а также по вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

г) представлять от имени университета во взаимоотношениях с государственными, муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

д) проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию факультета;

е) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию факультета.

5.2. Сотрудники факультета имеют право:

а) в установленном порядке избирать и быть избранными в органы управления университета и факультета;

б) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета и факультета, в том числе через общественные организации и органы управления;

в) пользоваться в установленном порядке услугами лабораторий, кабинетов, аудиторий, читального зала, библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета;

г) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и воспитательной работы;

д) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

е) повышать уровень профессиональных знаний.

5.3. Работники факультета имеют также другие права, определенные действующим законодательством, трудовым договором, Уставом и учёным советом университета.

5.4. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой трудовой деятельности работникам факультета могут устанавливаться поощрения.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Взаимодействие со структурными подразделениями университета выражается в совершении совместных, согласованных и встречных действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Декан факультета и его заместители несут ответственность за надлежащее и свое-

временное выполнение факультетом своих функций. На них возлагается персональная ответственность за:

а) соответствие законодательству издаваемых факультетом и подписываемых инструкций, указаний и других правовых актов;

б) организацию на факультете оперативной и качественной подготовки и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками факультета строго в служебных целях;

в) своевременность и качество подготовки документов и исполнения поручения вышестоящего руководства университета;

г) создание условий для производственной деятельности сотрудников факультета;

д) обеспечение сохранности имущества, находящегося на факультете, и соблюдение правил пожарной безопасности;

е) соблюдение сотрудниками факультета трудовой и производственной дисциплины.

7.2. Ответственность сотрудников факультета устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены новым положением.

Проректор по УР и КО

О.Н.Наумова

Декан факультета среднего
профессионального образования

И.М.Сафарова

Ведущий юрисконсульт

Л.Г. Лабгаева

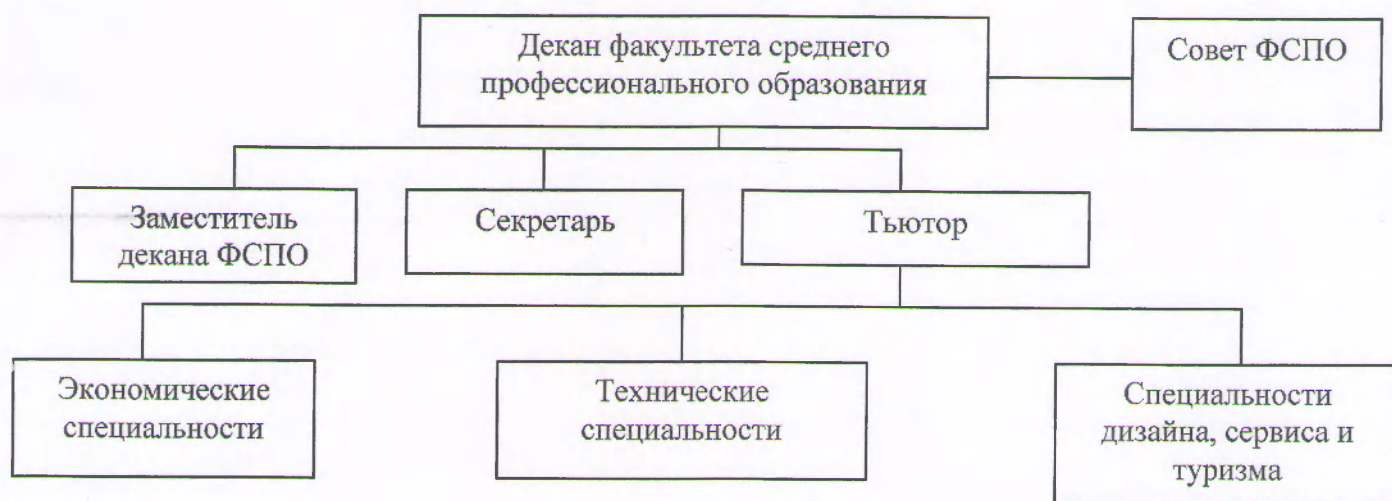


Схема 1. Структура факультета среднего профессионального образования