

Документ подписан цифровой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 18.10.2021 09:41:01  
 Уникальный программный ключ:  
 c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
 Положение о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и  
 высшего образования с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО "ПВГУС"

Протокол заседания ученого совета  
 № 4 от 22.01.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель ученого совета  
 университета, д.э.н., профессор  
Л.И. Ерохина  
 «22» января 2020 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

№ 104/07 от 22.01. 2020 г.

о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего  
 профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное  
 в ФГБОУ ВО "ПВГУС"

г.Тольятти 2020 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А.Крюкова	15.01.2020г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.01.2020г., 14.55	Кол-во экз. _____	Экз. № _____



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и случаи перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса» (далее - ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное внутри университета.

1.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка
- Устав ФГБОУ ВО «ПВГУС» и иные локальные нормативные документы Университета.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.5. В случае подачи нескольких заявлений о переходе с бесплатного обучения на платное, о переводе внутри Университета или из других образовательных организаций, о восстановлении обучающихся на вакантное место для бесплатного обучения, рассматриваемых в течение одного временного периода, устанавливается следующий приоритет заполнения вакантных бюджетных мест (от наиболее приоритетного к наименее приоритетному):

а) восстановление лиц, уволенных из рядов вооруженных сил РФ, отчисленных из Университета в связи с призывом на военную службу, обучавшихся на местах в рамках контрольных цифр приема;

б) переход лиц, обучающихся в Университете, с платного обучения на бесплатное обучение без смены образовательной программы;

в) перевод лиц, обучающихся в Университете на других образовательных программах и/или формах обучения, со сменой образовательной программы и/или формы обучения;

г) перевод в Университет лиц из других образовательных организаций;

д) восстановление лиц, обучавшихся в Университете и отчисленных не более 5 лет назад.

1.6. Переход с платного обучения на бесплатное обучение без смены образовательной программы регламентируется настоящим Положением.

Перевод внутри Университета со сменой образовательной программы и/или формы обучения, перевод в Университет из других образовательных организаций, восстановление в Университет осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А. Крюкова	15.01.2020г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.01.2020г. 14:55	Кол-во экз. <input type="checkbox"/>	Экз № <input type="checkbox"/>





## 2. Определение количества вакантных бюджетных мест и информирование обучающихся

2.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе на первое число каждого месяца учебного года.

2.2. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет" на специализированной странице "Вакантные места для приема (перевода)".

2.3. Управление образовательных программ уведомляет руководителей подразделений, реализующих образовательные программы, а также приемную комиссию о количестве вакантных бюджетных мест по корпоративной электронной почте.

## 3. Условия перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2. Приоритетность перехода с платного обучения на бесплатно устанавливается следующим образом:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 3.1;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 3.1;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 3.1.

3.3. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место для бесплатного обучения приоритет может отдаваться:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата	
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А.Крюкова	15.01.2020г.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в часе после распечатки. Дата и время распечатки: 15.01.2020г. 14:55	Кол-во экз. /	Экз. № /	Стр. 3 из 8



б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной деятельности, подтвержденные документально, в соответствии со следующим приоритетом.

#### 4. Организация процедуры перехода студентов с платного обучения на бесплатное

4.1. Прием документов, необходимых для перехода с платного обучения на бесплатное обучение, осуществляется в течение учебного года и приостанавливается в период зачетно-экзаменационной сессии.

4.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Университета, в котором он обучается (институт, факультет, управление магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации), мотивированное заявление установленного образца (Приложение 1).

4.3. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 3.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) (справки о составе семьи, справки из органов социальной защиты, справки об инвалидности и др.);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии) (грамоты, дипломы, свидетельства, публикации и т.п.).

Если у обучающегося имеются документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, то он должен их также разместить посредством сервиса студенческого электронного портфолио (далее – портфолио) в личном кабинете до момента подачи заявления.

4.4. Заявление обучающегося отвечающего условиям, перечисленным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимается к предварительному рассмотрению руководителем структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, визирует указанное заявление.

Сотрудники структурного подразделения готовят следующую информацию (далее - информация):

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (копия зачетной книжки, в т.ч. электронной, заверенная руководителем структурного подразделения; копия учебной карточки, представление руководителя структурного подразделения и т.п.);

- об отсутствии дисциплинарных взысканий (визируется на заявлении обучающегося);

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (визируется сотрудником бухгалтерии на заявлении обучающегося).

4.5. Руководитель структурного подразделения передает заявление в Комиссию, принимающую решение о переходе с платного обучения на бесплатное, с прилагаемыми к нему документами и необходимой информацией в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А.Крюкова	15.01.2020г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.01.2020г. 14.55	Кол-во экз. <u>  1  </u>	Экз. № <u>  1  </u>
			Стр. 4 из 8



## 5. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение

5.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в университете комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета студентов и аспирантов университета и законных представителей несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5.2. В состав Комиссии входят:

- ректор университета - председатель комиссии;  
- проректор по учебной работе и качеству образования - заместитель председателя комиссии;

- директора институтов, деканы факультетов;
- начальник управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации;
- руководитель управления образовательных программ;
- руководитель департамента по работе с абитуриентами;
- главный бухгалтер;
- представитель совета студентов и аспирантов университета;
- представитель родителей несовершеннолетних.

Секретарь назначается из числа членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета на календарный год.

5.3. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Университета, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Комиссия вправе запросить дополнительные подтверждающие документы, в случае их необходимости для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений обучающихся о переходе на бесплатное обучение, и протоколируются секретарем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава ее членов.

5.5. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в п.п. 3.2-3.3 настоящего Положения.

Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель Комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

5.7. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п.п. 3.2-3.3 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.8. Решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное обучение принимается комиссией по следующим причинам:

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработчик	Руководитель управления образовательных программ	Н.А.Крюкова	15.01.2020г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.01.2020г. 14:55	Кол-во экз. <u>1</u>	Экз № <u>1</u> Стр. 5 из 8





- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности), форме обучения, курсу;
- несоответствия обучающегося условиям перехода, указанным в п.3.1.;
- предоставление обучающимся неполной и (или) недостоверной информации;
- непрохождение обучающимся конкурсного отбора в случае наличия нескольких претендентов на одно вакантное место.

**5.9.** Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

**5.10.** Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным ректором университета или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

**5.11.** Все документы, послужившие основанием для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, а также выписка из приказа о переходе с платного обучения на бесплатное вносятся в личное дело обучающегося.

**5.12.** Обучающимся очной формы обучения, перешедшим на вакантные бюджетные места, назначается стипендия в установленном порядке.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А.Крюкова	15.01.2020г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в часoch после распечатки. Дата и время распечатки: 15.01.2020г. 14:55	Кол-во экз. <u>  1  </u>	Экз. № <u>  1  </u> Стр. 6 из 8



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению

№ 02107 от 22.01.2020 г.о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное  
в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Проректор по УРиКО

О.Н. Наумова

Ведущий юрисконсульт

Л.Г. Лабгаева

И.о. начальника отдела  
качества образования

А.Ю. Долгополова

Директор департамента по работе  
с абитуриентами

А. С. Вечканов

Председатель совета студентов  
и аспирантов университета

Э.Р. Минибаева

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А.Крюкова	15.01.2020г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.01.2020г. 14:55	Кол-во экз. <u>1</u>	Экз. № <u>1</u> Стр. 7 из 8





## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ФГБОУ ВО ПВГУС, д.э.н., проф. Л.И.Ерохиной  
от \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

обучающегося института (факультета) \_\_\_\_\_  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки (специальности))

формы обучения \_\_\_\_\_

(очной, заочной)

группы \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения (договор об образовании от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) на бесплатное.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное в связи: (указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований):

а) со сдачей экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесением меня к следующим категориям граждан (указать категорию):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) с утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Прилагаемые документы:

1.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано

Директор института / декан факультета /  
начальник УМиПКВКФинансовая задолженность отсутствует  
Сотрудник бухгалтерии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Руководитель управления образовательных программ	Н.А.Крюкова	15.01.2020г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 15.01.2020г. 14.55	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 8 из 8