

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета, д.э.н., профессор

Л.И. Ерохина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47  
Уникальный образовательный идентификатор:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

"Поволжский государственный  
университет сервиса"  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

02.09.2019 № 153

г. Тольятти

о кафедре «Цифровая экономика и предпринимательство»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Цифровая экономика и предпринимательство» является учебно-научным структурным подразделением института экономики, осуществляющим учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по следующим дисциплинам: экономика, экономическая и информационная безопасность предпринимательской деятельности, экономические основы менеджмента организации, менеджмент, информатика и программирование, физические основы информационных технологий, маркетинг и др.

1.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

1.3. В состав кафедры входят: преподаватели из числа руководителей и ведущих специалистов профильных предприятий, научные работники, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, заведующие лабораторией.

1.4. Работники кафедры в своей работе руководствуются: методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов; уставом университета; приказами и распоряжениями ректора университета; документами СМК; настоящим положением.

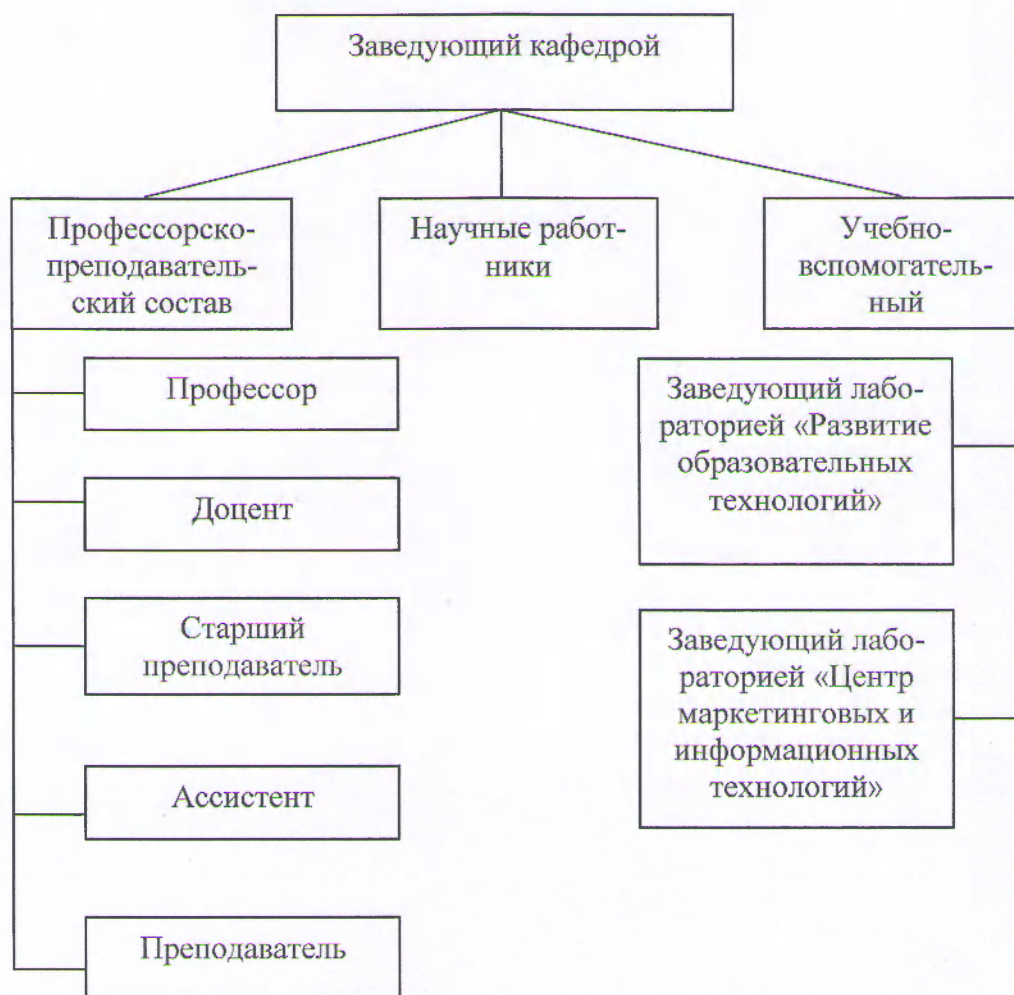
1.5. Работники кафедры должны знать: нормативные и методические материалы по организации учебного процесса; правила, инструкции, положения и другие нормативные акты, определяющие работу кафедры; основы трудового законодательства; Руководство по качеству; правила и нормы охраны труда.

Кафедра организуется и ликвидируется решением ученого совета университета.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

В состав кафедры входят:

- Заведующий;
- Профессорско-преподавательский состав (профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент); преподаватель, научный работник.
- Учебно-вспомогательный персонал (заведующий лабораториями). Схематично организационная структура кафедры представлена ниже.



## 3. ЗАДАЧИ

3.1. Разработка и реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.2. Обеспечение учебного процесса квалифицированными ППС в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов.

3.3. Обеспечение изучаемых дисциплин кафедры учебно-методической литературой, рабочими программами, в соответствии с учебными планами реализуемых университетом.

3.4. Руководство научно-исследовательской работой студентов.

3.5. Организация научно-исследовательской работой ППС и НР.

3.6. Осуществление учебно-воспитательной деятельности.

#### 4. ФУНКЦИИ

4.1. На кафедру возлагается:

- проведение лекций, семинарских и индивидуальных занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне, руководство самостоятельной работой студентов, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ГИА, в том числе с применением электронных образовательных и дистанционных технологий.

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений, по рабочим программам, составляемым другими кафедрами и по реализуемым кафедрой основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

- подготовка учебных пособий, методических разработок для изучения дисциплин кафедры;

- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом. Руководство научно-исследовательской работой. Рекомендация для опубликования законченных научных работ;

- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры, изучение обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или другими соискателями;

- пропаганда научных знаний;

- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов.

4.2. Проведение заседаний кафедры по утвержденному на учебный год плану.

4.3. Ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству.

## 5. ПРАВА

Кафедра имеет право:

- 5.1. Разрабатывать авторские программы для изучения студентами дисциплин учебного плана.
- 5.2. Разрабатывать учебно-методические указания для углубленного изучения дисциплин учебного плана.
- 5.3. Требовать соблюдения благоприятных условий труда.
- 5.4. Вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса в университете.
- 5.5. Выдвигать кандидатуры на выборные должности.
- 5.6. Рассматривать конкурсные дела по указанным должностям кафедры.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра подчиняется заведующему кафедрой, директору Института экономики, проректорам, ректору университета.

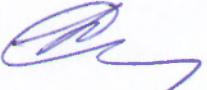
## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Кафедра несет ответственность за:

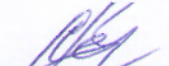
- качество подготовки специалистов по дисциплинам кафедры;
- компетентность принимаемых решений;
- методическую обеспеченность изучения дисциплин кафедры;
- срывы учебных занятий;
- выполнение госбюджетной НИР;
- соблюдение требований трудовой дисциплины.

7.2. Кафедра несет ответственность за своевременное оформление и сохранность документации, входящей в номенклатуру дел кафедры.

Заведующий кафедрой  
«Цифровая экономика и предпринимательство»  Е.В. Башмачникова

Проректор по УРиКО  О.Н. Наумова

Директор института экономики  А.Н. Кара

Ведущий юрисконсульт университета  
 Л.Г. Лабгаева

" 02 " 09 2019 г.