

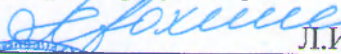
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

МИНОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

ФИО: Выборава Любовь Александровна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 2018.12.12
Уникальный программный ключ:
0e2d9b61ccea981ea5515b75c00e403be998e951082f06ac2140713a95a77c98

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора университета, д.э.н., профессор


Л.И.Ерохина

2018 г.



"Поволжский государственный университет
сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПОЛОЖЕНИЕ

01.12.2018 № 119

г. Тольятти

о кафедре «Математические и естественно - научные дисциплины»

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-структурным подразделением ФГБОУ ВО «ПВГУС» (далее - университет) (факультета), осуществляющим учебную и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

1.3. Заведующий кафедрой избирается ученым советом университета тайным голосованием сроком до 5 лет с учетом рекомендации коллектива соответствующей кафедры и совета факультета.

1.4. На должность заведующего кафедрой могут избираться лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень, ученое звание (как правило, доктора наук, профессора).

1.5. При прохождении по конкурсу на очередной срок заведующий кафедрой предоставляет отчет о работе кафедры за прошедший период по утвержденной в университете форме.

1.6. Избранный заведующим кафедрой назначается на должность приказом ректора.

1.7. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется: методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов; уставом университета; приказами и распоряжениями ректора университета (непосредственно руководителя); документами СМК.

1.8. Порядок выдвижения кандидатур и выборов заведующего кафедрой определяется ученым советом университета.

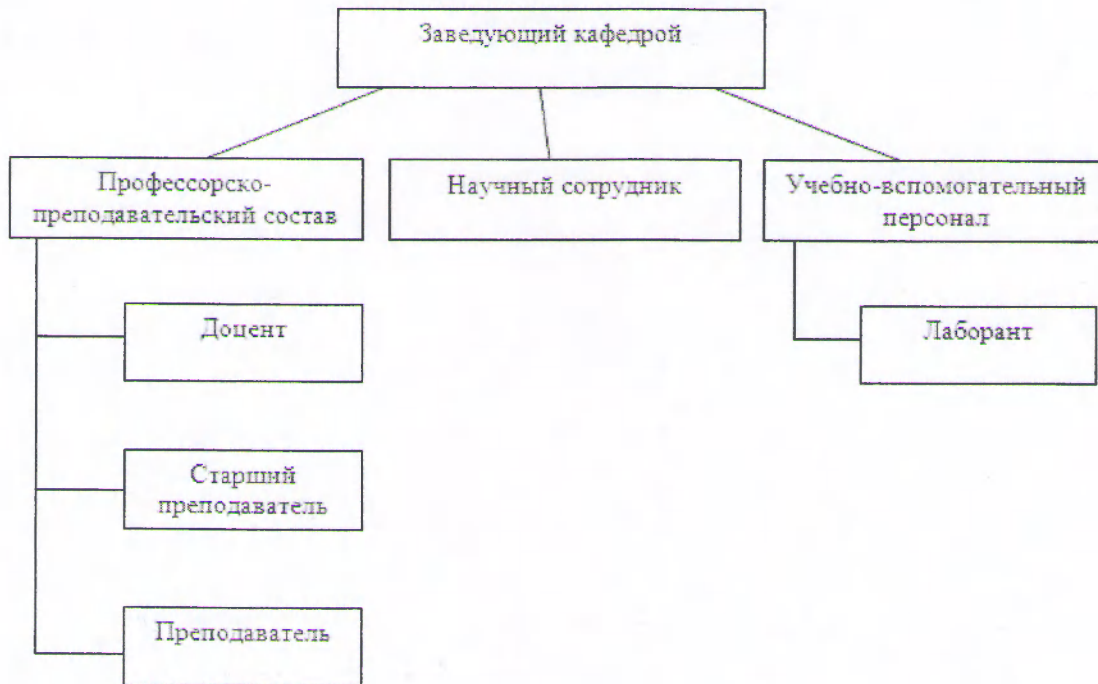
1.9. В состав кафедры входят доценты, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.10. Кафедра организуется и ликвидируется решением ученого совета университета.

1.11. Кафедра ведет документацию согласно утвержденной в университете номенклатуре дел в соответствии с действующей инструкцией о делопроизводстве.

2. Структура

В состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав (доцент, старший преподаватель, преподаватель), научный сотрудник и учебно-вспомогательный персонал (лаборант).



3. Задачи

3.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса квалифицированным профессорско-преподавательским и учебно-вспомогательным составом, согласно требованиям государственного образовательного стандарта и утвержденного учебного плана.

3.2. Материально-техническое обеспечение лабораторий учебно-методической литературой по дисциплинам кафедры.

3.3. Обеспечение дисциплин кафедры рабочими программами в соответствии с учебными планами направлений подготовки и специальностей университета.

3.4. Организация научно-исследовательской работы преподавателей кафедры и подготовка научно-педагогических кадров.

3.5. Руководство научно-исследовательской работой студентов.

4. Функции

На кафедру возлагается:

4.1. Проведение по всем формам обучения с высоким качеством лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне, а также руководство самостоятельной работой студентов, проведением экзаменов и зачетов.

4.2. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов.

4.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных и рабочих программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным и рабочим программам, составленным другими кафедрами.

4.4. Подготовка учебников, учебных пособий, методических разработок и наглядных пособий для изучения дисциплин кафедры, а также составление заключений по поручению научно-методического совета на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

4.5. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом, руководство научно-исследовательской работой студентов, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в производство, рекомендация для опубликования законченных научных работ.

4.6. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры, изучение обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении научно-педагогическим мастерством.

4.7. Поддержка в надлежащем состоянии учебного, лабораторного оборудования, средств измерений и обучения, обеспечение их своевременной проверкой и аттестации, обслуживание и ремонт.

4.8. Создание нового учебного оборудования и средств обучения, включая средства новых наукоемких технологий.

4.9. Проведение заседаний научно-методического семинара кафедры по плану с обязательным оформлением протокола.

4.10. Ведение документации согласно утвержденной в университете номенклатуре дел в соответствии с действующей инструкцией о делопроизводстве.

5. Права

Кафедра имеет право:

5.1. Разрабатывать авторские программы для изучения студентами дисциплин учебного плана.

5.2. Разрабатывать учебники, учебно-методические пособия для изучения дисциплин кафедры.

5.3. Требовать соблюдения комфортных и благоприятных условий труда.

5.4. Выдвигать кандидатуры на выборные должности.

5.5. Вносить предложения по повышению качества учебного процесса в университете.

5.6. Конструктивно и принципиально рассматривать конкурсные дела по вакантным должностям кафедры, согласно рекомендуемой процедуре в высшей школе.

5.7. Требовать материальные средства на приобретение современного оборудования, мебели для лабораторий и помещений кафедры.

6. Взаимоотношения

6.1. Кафедра подчиняется заведующему кафедрой и декану факультета информационно-технического сервиса.

7. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

7.1. Некомпетентность принимаемых решений.

7.2. Необеспеченность методического обучения дисциплин кафедры.

7.4. Срывы учебного процесса.

7.5. Невыполнения госбюджетной и хоздоговорной НИР.

7.6. Несоблюдения требований трудовой дисциплины.

7.7. Несвоевременное оформление и не сохранность документации, входящей в номенклатуру дел кафедры.

Врио проректора по УРиКО



О.Н. Наумова

Декан ФИТС



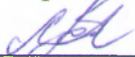
Н.Г. Пудовкина

Зав. кафедрой «МиЕНД»



Т.В. Никитенко

Ведущий юрист-консульт университета

 Л.Г. Лабгаева

« 01 » 12 2018 г.