

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 19.07.2018 15:53:04

Уникальный программный ключ:

0e2d9b61ced981ea5515675c0de403de998e931082f06ac2140713a95a77c98

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора университета, д.э.н., профессор

Л.И. Ерохина

20 18 г.

высшего образования

«Поволжский государственный университет  
сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)



ПОЛОЖЕНИЕ

01.07.2018 № 93

г. Тольятти

о кафедре

«Социальные технологии и гуманитарные науки»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки» является учебно-научным подразделением Института дизайна туризма и социальных технологий, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам (модулям), воспитательную работу среди студентов.

1.2. Кафедра осуществляет также подготовку кадров высшей квалификации и повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Кафедрой возглавляет заведующий кафедрой.

1.4. В состав кафедры входят: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

1.5. Кафедра организуется и ликвидируется решением ученого совета университета.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом университета и руководствуется приказами ректора, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка университета, документами СМК.

## II. СТРУКТУРА

2.1. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательскому составу относятся: профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся инженер-лаборант, заведующий лабораторией, специалист по работе с документами, секретарь.

2.2. При кафедре функционирует научно-методический совет по направлениям (специальностям) «Социальная работа», «Реклама и связи с общественностью», «Социально-культурная деятельность»

2.3. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом университета на основе порядка замещения должностей научно-педагогических работников образовательной организации путем прохождения конкурсного отбора и, в исключительных случаях, путем назначения на должность с последующим прохождением конкурсного отбора. Заключение трудового договора обязательно.

2.4. Учебная нагрузка и штатное расписание ППС кафедры формируются заведующим кафедрой и учебным управлением на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в университете, оформляется и утверждается приказом ректора и доводится до сведения сотрудников кафедры. Приказ издается в июне



текущего учебного года, в сентябре нового учебного года вносятся корректировки в соответствии с фактическим контингентом студентов.

2.5. Заведующий кафедрой утверждает план работы кафедры, индивидуальные планы работы ППС, а также другие документы на уровне кафедры.

2.6. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается директором института дизайна туризма и социальных технологий.

2.7. Статус и функции подразделений кафедры определяются соответствующими положениями, которые, по представлению заведующего кафедрой, рассматриваются ученым советом университета и утверждаются ректором.

### III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Проектирование, разработка и реорганизация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.2. Обеспечение учебного процесса квалифицированным ППС согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и утвержденных учебных планов.

3.3. Обеспечение изучения дисциплин (модулей) кафедры учебно-методической литературой, рабочими программами в соответствии с учебными планами направлений подготовки (специальностей) университета.

3.4. Руководство научно-исследовательской работой студентов.

3.5. Организация научно-исследовательской работы преподавателей кафедры.

### IV. ФУНКЦИИ

4.1. На кафедру возлагается:

– проведение по всем формам обучения лекций, семинарских и индивидуальных занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне, руководство самостоятельной работой студентов, проведением экзаменов и зачетов;

– разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам (модулям) кафедры. А также подготовка заключений, по учебным программам по дисциплинам (модулям) кафедры, составляемым другими кафедрами;

– подготовка учебных пособий, методических разработок для изучения дисциплин (модулей) кафедры;

– проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом. Руководство научно-исследовательскими работами. Рекомендация для опубликования законченных научных работ;

– рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры, изучение обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– подготовка кадров высшей квалификации, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректората университета другими соискателями;

– пропаганда научных знаний.

4.2. Ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел в соответствии с требованиями СМК.

### V. ПРАВА

Кафедра имеет право:

5.1. Разрабатывать авторские программы для изучения студентами дисциплин (модулей) учебного плана.

5.2. Разрабатывать учебно-методические указания для углубленного изучения дисциплин (модулей) учебного плана.

5.3. Требовать соблюдения благоприятных условий труда.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса в университете.

5.5. Выдвигать кандидатуры на выборные должности.

5.6. Рассматривать конкурсные дела по указанным должностям кафедры.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки» является выпускающей и поддерживает служебные связи с другими кафедрами, обеспечивающими фундаментальную и профессиональную подготовку студентов.

6.2. Приоритет требований принадлежит выпускающей кафедре. Механизм взаимосвязи кафедр должен обеспечить участие заведующего выпускающей кафедрой «Социальные технологии и гуманитарные науки» при принятии ключевых решений по обеспечению учебного процесса:

– согласование программы курса;

– согласование назначаемого преподавателя для обеспечения соответствия требованиям ФГОС;

– учет мнения выпускающей кафедры при переизбрании соответствующего преподавателя.

6.3. Кафедра привлекает преподавателей других кафедр к работе научно-методического совета направления (специальности) «Социальная работа», направления (специальности) «Реклама и связи с общественностью», направления (специальности) «Социально-культурная деятельность».

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Кафедра несет ответственность за:

– качество реализуемых образовательных программ;

– компетентность принимаемых решений;

– срывы учебных занятий.

7.2. Кафедра несет ответственность за своевременное оформление и сохранность документации, входящей в номенклатуру дел кафедры.

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по УРиКО \_\_\_\_\_ О.Н. Наумова

" 01 " \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2018 г.

Директор ИДТиСТ \_\_\_\_\_ В.М. Ямашев

" 01 " \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заведующий кафедрой СТиГН \_\_\_\_\_ С.В. Явон

" 01 " \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2018 г.

Ведущий юрисконсульт университета \_\_\_\_\_ Л.Г. Лабгаева

" 01 " \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2018 г.