

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Александровна

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 18.07.2018 15:08:57

Уникальный программный ключ:

0e2d9b61ccee981ea3513675c09e403de998e951082f06ac2140713a95a72c98

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный
университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, д.э.н., профессор

Л.И. Ерохина

20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

01.12.2018 № 128

г. Тольятти

о межкафедральной лаборатории
факультета информационно-технического
сервиса

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межкафедральная лаборатория факультета информационно-технического сервиса является учебно-структурным подразделением ФГБОУ ВО «ПВГУС» (далее университета).
2. Межкафедральная лаборатория ФИТС организуется и ликвидируется по приказу ректора университета.
3. Межкафедральная лаборатория ФИТС подчиняется декану факультета информационно-технического сервиса
4. Руководство лабораторией осуществляет заведующий межкафедральной лабораторией.
5. В своей деятельности сотрудники лаборатории руководствуются:
 - методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
 - уставом университета;
 - приказами и распоряжениями ректора университета и декана факультета ИТС;
 - документами СМК;
 - должностными инструкциями.

II. СТРУКТУРА

- 1 Структуру МКЛ ФИТС утверждает ректор университета.
- 2 В состав МКЛ ФИТС входят по штатному расписанию заведующий МКЛ ФИТС, заведующий лабораториями, инженер-программист, лаборант.
- 3 Заведующий лабораториями является материально-ответственным лицом в лабораториях, закрепленных за ним. Он также отвечает за порядок и организацию проведения занятий в этих лабораториях.
- 4 Заведующему МКЛ ФИТС подчиняются заведующий лабораторией, инженер-программист и лаборант.

III. ЗАДАЧИ

1. Организация на базе межкафедральной лаборатории занятий в соответствии с расписанием.
2. Обеспечение необходимыми программными продуктами в соответствии с учебными планами специальностей университета.

3. Разработка концепции развития информационных технологий факультета.

IV. ФУНКЦИИ

1. На лабораторию возлагается:

- обеспечение сопровождения проведения занятий в лабораториях по дисциплинам предусмотренным учебными планами, согласно расписания, а также самостоятельных занятий студентов;
- предоставление машинного времени преподавателям для работы над учебными и методическими пособиями и для научно-исследовательских работ;
- обеспечение сохранности информации пользовательских разделов;
- составление заявок на необходимые программные продукты и на формирование материально-технической базы лаборатории;
- разработка мер по улучшению эксплуатации оборудования лаборатории;
- организация подготовки ремонтных работ, определение потребности в запасных частях для ремонта оборудования;
- выполнение отдельных поручений декана факультета по обслуживанию вычислительной техники факультета;
- ведение документации согласно утвержденной в университете номенклатуре дел в соответствии с действующей инструкцией о делопроизводстве.

V. ПРАВА

1. Давать структурным подразделениям факультета указания по вопросам, входящим в их компетенцию.
2. Требовать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в их компетенцию.
3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию МКЛ ФИТС, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета.
4. Представлять интересы от имени университета в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию МКЛ ФИТС.
5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию МКЛ ФИТС.
6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию МКЛ ФИТС.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

1. Заведующий МКЛ ФИТС для выполнения функций и реализации прав взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.
2. По просьбе руководителей других структурных подразделений университета предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций МКЛ, определенных настоящим Положением, несет заведующий межкафедральной лабораторией.
2. На заведующего межкафедральной лабораторией возлагается персональная ответственность за:
 - соответствие законодательству издаваемых подразделением и подписываемых руководителем инструкций, указаний и других правовых актов;

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками МКЛ строго в служебных целях;

- своевременность и качество подготовки документов и исполнения поручения вышестоящего руководства Университета;

- создание условий для производственной деятельности сотрудников МКЛ;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в МКЛ, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соблюдение сотрудниками МКЛ трудовой и производственной дисциплины.

3. Степень ответственности других работников МКЛ ФИТС устанавливается должностными инструкциями.

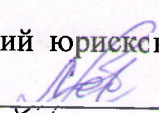
Заведующий межкафедральной
лабораторией ФИТС


Т.А. Ялымова

Декан ФИТС

Н.Г. Пудовкина

Ведущий юрисконсульт университета

 Л.Г. Лабгаева

«01»  2017 г.