

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
Министерство науки и образования РФ
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
Уникальный программный ключ:
0e2d9b67c3ced981ea3513675c00e403be998e951087f06ac2140713a95a77c98
«Головужский государственный университет
сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Л.И. Ерохина

« 22 » 07 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

22.07.2020 № 228

ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел международного сотрудничества является структурным подразделением университета по организации международной деятельности университета в сфере международного сотрудничества в области образования и науки, подготовке высококвалифицированных специалистов, развития научных исследований и установления эффективных международных связей.

1.2. Отдел международного сотрудничества в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, другими нормативными документами университета, а также настоящим положением.

1.3. Реорганизация Отдела международного сотрудничества производится приказом ректора университета.

1.4. Отдел международного сотрудничества осуществляет свою деятельность под руководством проректора по научной и инновационной деятельности во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Отдел международного сотрудничества осуществляет организацию международной деятельности университета, направленной на совершенствование учебного процесса с целью поддержания высокого статуса высшего образования, соответствия международным стандартам, поддержки и развития научных школ и новых перспективных направлений.

2.2. Основные направления деятельности управления по международному сотрудничеству:

- содействие интеграции ФГБОУ ВО «ПВГУС» в международную систему высшего образования и сотрудничества университетов;
- содействие оказанию образовательных услуг гражданам иностранных государств;
- организация участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования, а так же в международных общественных, студенческих и молодежных организациях;
- развитие академической и студенческой мобильности путем организации международного обмена студентами, аспирантами, педагогическими и научными работниками;
- содействие организации совместных научных исследований, а также конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- оказание консультационных услуг, связанных с международной деятельностью, преподавателям, сотрудникам и студентам университета;
- учет и анализ данных международного сотрудничества университета, разработка на этой основе информационных материалов об университете на иностранных языках.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Отдел международного сотрудничества представлен специалистами в области международных контактов, владеющих иностранными языками и имеющих опыт участия в международных контактах.

3.2. Непосредственное руководство персоналом Отдела международного сотрудничества осуществляет начальник отдела международного сотрудничества.

3.3. На время отсутствия начальника отдела международного сотрудничества, если возникает такая необходимость (отпуск, болезнь и пр.), его обязанности исполняет проректор по научной и инновационной деятельности. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.4. Функции и взаимоотношения начальника отдела международного сотрудничества с сотрудниками определяются должностными инструкциями.

3.5. Планы работ и отчеты Отдела международного сотрудничества утверждаются ректором университета.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Организация международного сотрудничества университета с учебными заведениями зарубежных стран с целью участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

4.2. Координация и организационное обеспечение деятельности структурных подразделений университета по реализации международных договоров о сотрудничестве и совместных программ.

4.3. Организация приема делегаций иностранных специалистов, а также студентов, прибывающих в университет для участия в программах международного сотрудничества.

4.4. Организационное обеспечение международных конференций и семинаров, проводимых в университете.

4.5. Участие в организации и проведении региональных, городских, и международных мероприятий, проводимых с целью формирования проектов, финансируемых зарубежными фондами.

4.6. Распространение в подразделениях университета информации о международных программах, проектах, выставках, фондах, стипендиях, конференциях.

4.7. Подготовка совместно с кафедрами и факультетами заявок на участие в конкурсах для получения грантов зарубежных фондов.

4.8. Содействие внедрению международного опыта в области управления международными образовательными проектами.

4.9. Подготовка и распространение информационных материалов о результатах сотрудничества университета с зарубежными странами.

4.10. Сбор, систематизация и анализ информации об участии университета в программах международного сотрудничества.

4.11. Ведение учета количественных показателей международной деятельности университета по всем видам работ.

4.12. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. ПРАВА

5.1. Участвовать в разработке нормативных документов для осуществления международной деятельности университета.

5.2. Создавать информационные и статистические материалы, отражающие результаты международного сотрудничества университета с зарубежными партнерами.

5.3. Производить запросы с резолюции ректора на получение от подразделений университета информации в области международного сотрудничества.

5.4. Контролировать ход выполнения программ международного сотрудничества.

5.5. Вносить в установленном порядке предложения, связанные с развитием международного сотрудничества университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (служебные связи)

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел международного сотрудничества взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам:

- международной деятельности;
- организации контроля и проверки исполнения документов, поручений и решений, связанных с функционированием управления;
- подготовки и предоставления документации.

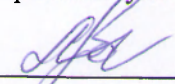
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела международного сотрудничества и проректор по научной и инновационной деятельности.

7.2. На начальника Отдела международного сотрудничества возлагается персональная ответственность за:

- Организацию деятельности и управления по выполнению возложенных на него задач и функций;
- Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- Обеспечения сохранности находящегося в Отделе международного сотрудничества имущества и соблюдение техники безопасности;
- Организация деятельности сотрудников Отдела международного сотрудничества.

Ведущий юрисконсульт


_____ Л.Г. Лабгаева

«*дд*» *01* *2020*г.