

Документ подписан простой электронной подписью

Информационный центр «ИТМО» ФОНДА НАУКИ РОССИИ

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Руководитель федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего

Уникальный программный ключ: Поволжский государственный

университет «сервиса» (ФГБОУ ВО «ИВГУС»)

0e2d9b61cced981ea3513675c00e403be998e951083f06ac3140713a95a77c98

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, д.э.н., профессор

 Л.И. Ерохина

 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

22.04.2020 № 212

г. Тольятти

об отделе развития образовательных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития образовательных технологий является структурным подразделением университета.

1.2. Отдел развития образовательных технологий создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Отдел развития образовательных технологий подчиняется начальнику Управления информатизации.

1.4. Отдел развития образовательных технологий возглавляется начальником, назначаемым на должность приказом ректора университета.

1.5. На должность начальника отдела развития образовательных технологий назначается лицо, имеющее высшее техническое или инженерно-экономическое образование и стаж работы в области информационных технологий не менее 5 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж работы в области механизации и автоматизации обработки информации не менее 3 лет.

1.6. Работники отдела развития образовательных технологий назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника отдела развития образовательных технологий.

1.7. В своей деятельности отдел развития образовательных технологий руководствуется Уставом университета, документами СМК, настоящим положением и другими нормативными документами принимаемыми в университете.

1.8. Отдел развития образовательных технологий может быть организован при наличии технической базы и не менее двух работников обслуживающего персонала, из которых один должен иметь опыт работ в области информатизации не менее 3 лет.

1.9. Замещение должностей штатного состава отдела развития образовательных технологий производится в установленном законом порядке.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность отдела развития образовательных технологий утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению начальника отдела развития образовательных технологий и по согласованию с начальником Управления информатизации и с отделом по работе с персоналом.

2.2. Отдел работает в четырех направлениях:

- внедрение в учебный процесс современных технологий и оборудования;
- организация и сопровождение учебного процесса;
- телекоммуникационный сервис;
- разработка электронных учебных курсов.

2.3. Распределение задач и обязанностей между секторами и сотрудниками отдела развития образовательных технологий производится начальником отдела развития образовательных технологий.

3. ЗАДАЧИ

В области образовательной деятельности:

3.1. Обеспечение учебного процесса по дистанционной форме обучения, программным и информационным обеспечением, а также квалифицированным обслуживающим персоналом.

3.2. Участие в разработке, реализации и сопровождении корпоративных проектов, формирующих модель дистанционного образования.

3.3. Внедрение в учебный процесс интерактивных форм обучения, таких как виртуальный лабораторный практикум, имитационные тренинги, круглые столы.

В области научно-исследовательской деятельности:

3.4. Координация и определение основных направлений деятельности внутривузовских структур университета по дистанционному обучению.

В области производственной деятельности:

3.5. Адаптация и поддержание функционирования программного модуля корпоративной системы дистанционного обучения.

3.6. Внедрение современных форм представления учебно-методического контента - видео-лекций, мультимедийных слайд-лекций, электронных учебников, с доступом из электронной библиотеки университета.

3.7. Организация информационного обмена и обработка данных по вопросам дистанционного обучения в соответствии с информационными потребностями университета.

3.8. Создание узловой коммуникационной инфраструктуры «АНО - Интернет - отдел развития образовательных технологий».

3.9. Организация защиты информационной системы и локальной компьютерной сети отдела в соответствии с концепцией обеспечения безопасности.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава университета по вопросам дистанционного обучения

4.2. Выявление и постановка актуальных проблем, связанных с использованием технологий Internet в образовании.

4.3. Интерпретация учебно-информационных, контролирующих и тестирующих материалов для их использования на компьютере в глобальной сети Internet.

4.4. Оказание информационных, аналитических, консалтинговых услуг по проблемам дистанционного обучения.

4.5. Составление заявок на оборудование отдела развития образовательных технологий.

4.6. Разработка и согласование с соответствующими подразделениями университета технологических схем обработки информации средствами вычислительной техники.

4.7. Обновление технической базы отдела развития образовательных технологий и информационного обслуживания.

4.8. Изучение зарубежного и отечественного опыта использования информационных технологий.

4.9. Организация консультаций по решению отдельных вопросов.

5. ПРАВА

Отдел развития образовательных технологий для выполнения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Осуществлять в рамках своей компетенции следующие виды деятельности: образовательную (подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава университета и других учебных заведений сферы образования), деятельность по осуществлению услуг связи, информационную, производственную, рекламную, международную и т.д.

5.2. Организовывать дополнительные занятия со студентами согласно требованиям действующего положения университета.

5.3. Разрабатывать и публиковать (представлять) научно-методические рекомендации научным и учебным заведениям, по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий в образовании, научной и организационной деятельности.

5.4. Запрашивать от структурных подразделений в установленном порядке необходимые материалы (данные) по вопросам новых информационных технологий и информатизации университета.

5.5. Издавать методические пособия, а также иные информационные материалы по обмену опытом и рекомендации по новым информационным технологиям.

5.6. Проводить семинары повышения квалификации для профессорско-преподавательского состава университета и методистов-организаторов представительств университета, работающих с применением дистанционной формы обучения.

5.7. Изучать и анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий в сфере информатизации университета и региона в целом.

5.8. Требовать от преподавателей работающих с применением дистанционной формы обучения календарные планы, тесты и методические пособия по своим дисциплинам.

5.9. Формировать комиссию для решения задач в области новых информационных технологий.

5.10. Требовать соблюдения благоприятных условий труда согласно санитарному эпидемиологическому надзору.

5.11. Вносить предложения по совершенствованию технической организации учебного процесса и административно-хозяйственной деятельности университета.

5.12. Отдел развития образовательных технологий, как структурное подразделение университета, пользуется правами и льготами образовательного учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими законами и нормативными актами, относящимися к деятельности вуза.

5.13. Выдвигать кандидатуры на выборные должности.

5.14. Вести документацию согласно утвержденной в университете номенклатуре дел в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству.

5.15. Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Отдел развития образовательных технологий осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета и инновационными структурами образования региона: центрами дистанционного образования, университетскими центрами Internet, центрами тестирования, учебно-научными центрами по проблемам информационной безопасности в системе высшей школы и т.д.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. На отдел развития образовательных технологий возлагается ответственность за компетентность принимаемых решений; рациональное использование современных средств информатизации университета; срывы учебных занятий по вине сотрудников отдела; потерю информации административно-хозяйственной деятельности университета по вине сотрудников отдела; соблюдения требований трудовой дисциплины.

7.2. На начальника отдела развития образовательных технологий возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства;
- соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации вычислительных работ;
- соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной;
- ответственность работников отдела развития образовательных технологий устанавливается соответствующими должностными и иными инструкциями.

Ведущий юрист-консульт университета


Л.Г. Лабгаева