

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 17.05.2021 15:09:31

Уникальный идентификатор:

0e2d9b611b1a136a0140310980954082001a1140713a95a77c98

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, д.э.н., профессор
Л.И. Ерохина

«20»

2020



ПОЛОЖЕНИЕ

20.01.2020 № 234

г. Тольятти

о спорткомплексе университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спорткомплекс является структурным подразделением университета, а также учебно-спортивной базой кафедры «Физическое воспитание»

1.2. Спорткомплекс организуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ПВГУС»

1.3. Спортивный комплекс осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ о физической культуре и спорте, нормативными актами, документами ФГБОУ В «ПВГУС» (далее университет).

1.4. спорткомплекс владеет, пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с назначением имущества, заданиями собственника, уставными целями деятельности и законодательством РФ.

1.5. Спорткомплекс возглавляет директор, имеющий высшее образование по профилю, стаж работы не менее 3-х лет.

1.6. В своей деятельности сотрудники спорткомплекса руководствуются:

- приказами и распоряжениями ректора университета (непосредственного руководителя);
- уставом университета;
- документами СМК.

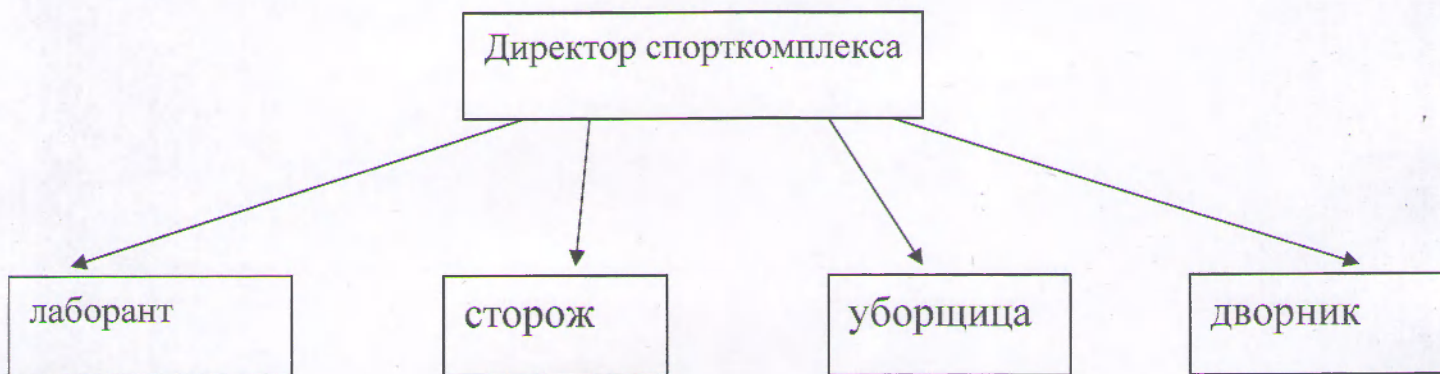
2. СТРУКТУРА

2.1. Во главе структурного подразделения спорткомплекса стоит директор.

Он осуществляет общее руководство структурным подразделением.

У него в подчинении находятся –лаборант, сторожа, уборщицы и дворник.

Все сотрудники подчиняются руководителю в соответствии с должностными инструкциями.



3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Всестороннее развитие человека, утверждение здорового образа жизни, формирование потребностей в физическом совершенствовании.
- 3.2. Создание условий, необходимых для учебно-тренировочных занятий по физической культуре и спорту для студентов.
- 3.3. Координация совместной физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности коллектива преподавателей университета и студентов.

4. ФУНКЦИИ

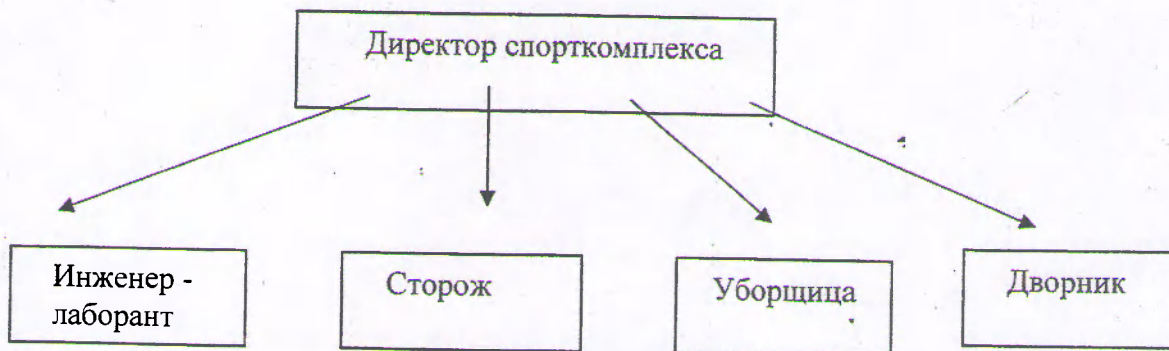
Администрация спорткомплекса:

- 4.1. Участвует в организации и проведении учебно-тренировочных занятий, спортивных соревнований, оздоровительных и физкультурных мероприятий для студентов и сотрудников и ППС университета.
- 4.2. Развивает и укрепляет материально-техническую базу спорткомплекса.
- 4.3. Планирует в своей деятельности и определяет перспективы развития по согласованию с администрацией университета.
- 4.4. Ведет документацию согласно номенклатуре дел.
- 4.5. Обеспечивает работников безопасными условиями труда.
- 4.6. Поддерживает надлежащее санитарно-гигиеническое состояние спорткомплекса.
- 4.7. Эффективно использует закрепленное имущество по целевому назначению и обеспечивает его сохранность.
- 4.8. Осуществляет капитальный текущий ремонт закрепленного за спорткомплексом имущества.
- 4.9. Осуществляет амортизацию и восстановление изношенной части имущества, спортивного инвентаря и оборудования. Взамен списанного имущества включает в состав переданное в оперативное управление. Списанное имущество, спортивный инвентарь и оборудование исключает из состава имущества и оформляет дополнением к акту приема-передачи.

5. ПРАВА

Руководство спорткомплекса имеет право:

- 5.1. Вносить предложения по совершенствованию материально-технической базы спорткомплекса университета.
- 5.2. Право на агитацию и пропаганду физической культуры и спорта в университете.



3. ЗАДАЧИ

3.1. Всестороннее развитие человека, утверждение здорового образа жизни, формирование потребностей в физическом совершенствовании.

3.2. Создание условий, необходимых для учебно-тренировочных занятий по физической культуре и спорту для студентов.

3.3. Координация совместной физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности коллектива преподавателей университета и студентов.

4. ФУНКЦИИ

Администрация спорткомплекса:

4.1. Участвует в организации и проведения учебно-тренировочных занятий, спортивных соревнований, оздоровительных и физкультурных мероприятий для студентов и сотрудников и ППС университета.

4.2. Развивает и укрепляет материально-техническую базу спорткомплекса.

4.3. Планирует в своей деятельности и определяет перспективы развития по согласованию с администрацией университета.

4.4. Ведет документацию согласно номенклатуре дел.

4.5. Обеспечивает работников безопасными условиями труда.

4.6. Поддерживает надлежащее санитарно-гигиеническое состояние спорткомплекса.

4.7. Эффективно использует закрепленное имущество по целевому назначению и обеспечивает его сохранность.

4.8. Осуществляет капитальный текущий ремонт, закрепленного за спорткомплексом имущества.

4.9. Осуществляет амортизацию и восстановление изношенной части имущества, спортивного инвентаря и оборудования. Вновь взамен списанного (в том числе, в связи с износом), включает в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списанное имущество, спортивный инвентарь и оборудование исключает из состава имущества и оформляет дополнением к акту приема-передачи.

5. ПРАВА

Руководство спорткомплекса имеет право:

5.1. Вносить предложения по совершенствованию материально - технической базы спорткомплекса университета.

5.2. Право на агитацию и пропаганду физической культуры и спорта в университете.

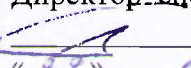
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 6.1. Сотрудничество со спортивными организациями города.
- 6.2. Администрация спорткомплекса строит свои отношения с другими учреждениями и гражданами на основе договоров, учитывает интересы потребителей, их требования к качеству услуг и другие условия выполнения обязательств.
- 6.3. Спорткомплекс предоставляет свои площади для проведения спортивно-массовых мероприятий структурными подразделениями университета.

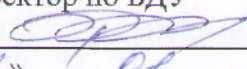
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

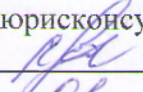
Администрация спорткомплекса несет ответственность:

- 7.1. За соблюдение правил безопасности при пожаре, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, преподавателей, студентов.
- 7.2. За сохранность документов и достоверность отчетности должностного лица.
- 7.3. За своевременное исполнение поручений вышестоящего руководства.
- 7.4. За соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины

Директор спорткомплекса
 /С.В.Старков/
«22» 01 2020 г.

Согласовано:

Проректор по БДУ
 Н.Н.Пыркин
«22» 01 2020 г.

Ведущий юрисконсульт университета
 Л.Г. Лабгаева
«22» 01 2020 г.