

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Протокол заседания Ученого совета

№ 3 от 15.11.17

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
университета, д.э.н., профессор

Л.И.Ерохина

15 11 2017 г.



ПОРЯДОК

№ 69/04 от «15» 11 2017 г.

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Тольятти, 2017 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработана	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова В.С. Юрина	14.11.2017 г.
Версия: 2.6	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки Дата и время распечатки: 14.11.2017 г 10:28	Кол-во экз. <u>1</u> Лист № <u>1</u>	Стр. 1 из 11



I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы) - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с последующими изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. N 301.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

3. Программы бакалавриата, специалитета и программы магистратуры реализуются университетом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

4. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Университет вправе реализовывать образовательные программы:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

6. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, самостоятельно разрабатываются и утверждаются в университете в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - образовательный стандарт) и с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления. По решению разработчиков образовательная программа может быть обновлена с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова В.С. Юрина	14.11.2017 г.
Версия: 2.6	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.11.2017 г. 16:28	Кол-во экз. <u>1</u> Экз. № <u>1</u>	Стр. 2 из 14



7. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), а также оценочных и методических и иных материалов, которые включены в состав образовательной программы в соответствии с локальным нормативным актом университета.

9. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

10. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

12. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено в университете в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения.

13. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

Образовательные программы университета могут быть реализованы частично или полностью на иностранных языках. Перевод образовательной программы или ее части на иностранные языки осуществляется с участием разработчиков и является одним из показателей инновационности образовательной программы.

Реализация образовательной программы на иностранном языке осуществляется, в основном, с синхронным переводом учебного материала при осуществлении контактной работы и с обеспечением работы переводчика при электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях.

Преподаватели университета, владеющие иностранным языком, могут осуществлять преподавание самостоятельно для обучающихся, имеющих соответствующий уровень владения иностранным языком.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета.

14. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова В.С. Юрина	14.11.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.11.2017 г. 10:28	Кол-во экз. 7 Экз. №	Стр. 3 из 14



выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными разработчиками образовательных программ при согласовании с работодателями в соответствии с профилем образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

15. При реализации образовательных программ в университете обеспечивается возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины включаются в учебный план по инициативе разработчиков образовательной программы с целью формирования дополнительных знаний, умений обучающихся в объеме до 10 зачетных единиц.

Факультативные дисциплины в рамках образовательной программы реализуются на основании письменных заявлений обучающихся, оформленных на имя директора института (декана факультета), при условии, что численность группы обучающихся должна быть не менее 10 человек.

Формой контроля по факультативной дисциплине, как правило, является зачет. Указанная форма контроля не входит в состав обязательных, и не является академической задолженностью, в случае, когда обучающийся не проходил аттестацию по факультативной дисциплине или получил неудовлетворительную оценку при прохождении аттестации.

Успешно освоенная факультативная дисциплина по личному письменному заявлению обучающегося включается в приложение к диплому о высшем образовании и о квалификации.

Выбранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для изучения при освоении образовательной программы.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательную программу на основании письменных заявлений обучающихся включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть образовательной программы.

16. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

17. В университете устанавливается величина зачетной единицы в объеме 27 астрономических часов или 36 академических часов (если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех реализуемых образовательных программ и может

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Работала	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова В.С. Юрина	14.11.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.11.2017 г. 10:28	Кол-во экз. <u> 1 </u> Экз. № <u> 1 </u>	6 стр. 4 из 14



корректироваться по решению ученого совета при использовании сетевой формы реализации образовательной программы (в случае, если организацией-партнером установлен другой объем зачетной единицы).

18. При реализации образовательных программ продолжительность академического часа в университете устанавливается 45 минут.

19. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых при реализации образовательных программ образовательных технологий.

20. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению ученого совета университета, принятому на основании заявления обучающегося.

21. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

22. В университете образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется графиком учебного процесса

В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, выделяется 1 семестр.

При реализации образовательных программ в университете образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

23. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Приказом ректора университет срок начала учебного года по очной, очно-заочной и заочной формам обучения может быть сдвинут на 2 месяца.

24. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

25. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности в университете по образовательной программе в нерабочие праздничные дни

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова В.С. Юрина	14.11.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.11.2017 г. 10:28	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр 5 из 14



не проводится.

26. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам университет обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся; проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся); проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

27. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых организацией.

28. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде, сформированной в университете.

29. Объем контактной работы определяется образовательной программой. Решение об объеме аудиторной и внеаудиторной контактной работы преподавателя с обучающимися с сохранением общей трудоемкости дисциплины (модуля) принимается исходя из фактического контингента обучающихся на учебный год. Сокращение часов аудиторной контактной работы компенсируется пропорциональным увеличением объемов внеаудиторной контактной работы, обеспеченной содержанием курса в ЭИОС университета. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы.

30. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах.

31. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую комплексные теоретико-практические занятия, групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

Учебный процесс по образовательной программе регламентируется утвержденным учебным планом в составе образовательной программы, нормами времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников и расписанием занятий.

32. В университете до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались перерывы между занятиями более двух академических часов.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы (пары) составляет 90 минут, включает два академических часа. При этом предусматриваются перерыв между

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова В.С. Юрина	14.11.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в часе после распечатки. Дата и время распечатки: 14.11.2017 г. 10:28	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр 6 из 14



учебными занятиями - 5 минут. Перерывы между учебными занятиями (парами) устанавливаются в продолжительность 10-15 минут. Перерыв на отдых и прием пищи устанавливается продолжительностью 40 минут.

33. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки до 120 человек. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту (физической подготовке). Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 программ бакалавриата и специалитета в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) по очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения, и в зачетные единицы не переводятся.

Из числа указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обязательным объемом изучения дисциплины «Физическая культура» является объем 2 зачетные единицы, освоение которых осуществляется, как правило, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По письменному заявлению обучающегося элективный курс в объеме 328 часов может быть включен в учебный план обучающегося. Данный порядок изучения дисциплины Физическая культура устанавливается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья.

34. При реализации образовательных программ в университете предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых преподавателями университета, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

35. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

36. При сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ в соответствии с локальным нормативным актом университета.

37. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Работали	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова В.С. Юрина	14.11.2017
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.11.2017 г. 10:28	Кол-во экз. 1 Экз. №	Стр. 7 из 14



высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ученым советом университета на основании его личного заявления.

38. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

39. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

В университете текущий контроль осуществляется в рамках рейтинговой системы оценки знаний студентов, которая предполагает разделение процесса изучения каждой дисциплины (модуля) во времени на содержательные этапы, контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждого этапа, широкую гласность результатов контроля и мониторинг успеваемости каждого обучающегося.

Шкала оценок по каждой дисциплине (модулю), практикам и видам итоговых испытаний составляет максимальную сумму баллов - 100. Оценке «удовлетворительно» соответствует сумма баллов от 61 до 69,9, оценке «хорошо» - от 70 до 89,9, оценке «отлично» - от 90 до 100 баллов. Если дисциплина (модуль) читается более одного семестра, успеваемость студента оценивается по 100 бальной оценке каждый семестр.

40. Формой промежуточной аттестации являются экзамен (комплексный экзамен) (далее экзамен), зачет (дифференцированный зачет) (далее зачет), защита курсовой работы (проекта), контрольной работы, которые проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (модуля).

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным актом университета, который включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Экзамен по одной дисциплине, комплексный экзамен по модулю или дифференцированный зачет оценивается по пятибалльной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет оценивается оценками «зачтено», «не зачтено».

Формой проверки прохождения всех видов учебных, производственных практик и выполнения курсовых работ (проектов) является дифференцированный зачет.

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) осуществляется в университете, как правило, по завершению семестра в форме зачетно - экзаменационных сессий по установленному порядку, в сроки, определенные графиком учебного процесса.

41. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах,

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработана	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова В.С. Юрина	14.11.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.11.2017 г. 10:28	Кол-во экз. <u>1</u> Экз. № <u>1</u>	Стр. 8 из 11



установленных локальным актом университета, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

42. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для прохождения обучающимися повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не менее двух раз за учебный год. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в установленном порядке.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может быть назначена в период каникул, но при этом устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации - как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается за рамками времени проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

43. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица,

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова В.С. Юрина	14.11.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки Дата и время распечатки: 14.11.2017 г. 10:28	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	14.11.2017



обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Зачисление экстернов осуществляется на срок до шести месяцев для сдачи государственного экзамена, прохождения преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы. После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождения им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Сроки прохождения указанными лицами государственных аттестационных испытаний должны соответствовать срокам прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, установленным графиком учебного процесса текущего учебного года.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации. Экстерном, зачисленным для прохождения государственной итоговой аттестации, осуществляется оплата руководства преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы, а также все видов консультаций.

Условия и порядок зачисления экстернов в университет, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются локальным нормативным актом университета.

44. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

45. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

46. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

47. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся университета по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

48. Обучение по образовательным программам обучающихся с ОВЗ осуществляется в университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

49. В университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова В.С. Юрина	14.11.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки Дата и время распечатки: 14.11.2017 г. 10:28	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 10 из 14



Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при необходимости.

50. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ОВЗ в университете обеспечивается:

1) для лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, выполненной крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и продублированной шрифтом Брайля;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;


2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной по установленным мониторам с возможностью трансляции субтитров;

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях.

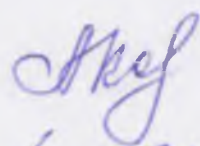

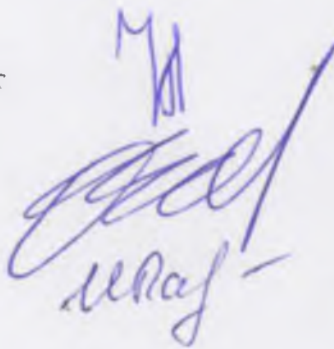
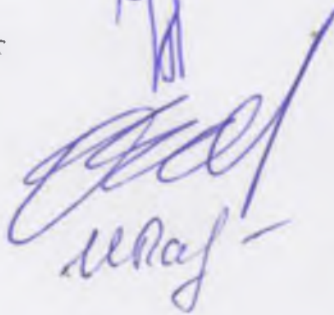
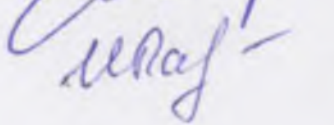

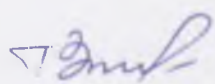
	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Неумова В.С. Юрина	14.11.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.11.2017 г. 10:28	Коп-во экз. <u>1</u> / <u>1</u> Листа № <u>1</u> / <u>1</u>	14.11.2017

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

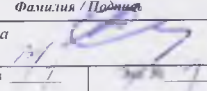
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Порядку № 69/07 от « 15 » 11 2017 г.

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Директор ИЭ, д.э.н., профессор		А.Н. Кара
Директор ИТДиСТ, к.и.н., доцент		В.М. Ямашев
И.о. декана ФИТС, к.т.н., доцент		Н.Г. Пудовкина
Директор ИЗО, к.э.н., доцент		О.В. Зимовец
Начальник УМиПКВК		И.А. Калашникова
Ведущий юрисконсульт		Л.Г. Лабгаева
Начальник ОИО		Г.И. Зеленцова

Приложение 1


	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова В.С. Юрина 	14.11.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки Дата и время распечатки: 14.11.2017 г. 10:28	Кол-во экз <u>1/1</u>	14.11.2017



Приложение 1

<p>Фамилия, имя, отчество ФИО</p> <p>Дата рождения 00 месяц 0000 года</p> <p>Предыдущий документ об образовании</p> <p>аттестат о среднем общем образовании, выданный в 0000 году</p> <p>Вступительные испытания прошёл</p> <p>Поступил в</p> <p>0000 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (заочная форма)</p> <p>Завершил обучение в</p> <p>0000 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (заочная форма)</p> <p>Нормативный период обучения по очной форме 0 года</p> <p>Направление ??????</p> <p>Профиль ??????</p> <p>Курсовые работы:</p> <p>Не выполнял</p> <p>Практика</p> <p>Не проходил</p> <p>Итоговые государственные экзамены: Не сдавал</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы Не выполнял</p>	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p>г. Тольятти федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</p> <p>«Поволжский государственный университет сервиса»</p> <p>СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ</p> <p>ПВГУС 00001111 222/0000</p> <p>(регистрационный номер)</p> <p>00 месяц 0000 года (дата выдачи)</p> <p>Ректор _____</p> <p>Директор (декан) _____</p> <p>Специалист УРС _____</p> <p>М.П.</p>
--	---

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова В.С. Юрина	14.11.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в часoch после распечатки. Дата и время распечатки: 14.11.2017 г. 10:28	Кол-во экз. 7 Экз. № 7	Стр 13 из 14

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

ФИО

(фамилия, имя, отчество)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Итоговая оценка
1.	1	000	
2.	1	000	
3.	1	000	
4.	1	000	
Всего в том числе аудиторных	1	000 00	

Приказ об отчислении от 00.00.0000г. №000/09

Конец документа

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова В.С. Юрина	14.11.2017 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.11.2017 г 10:28	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 14 из 14