

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Лидия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Прикладная информатика в экономике»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Организация службы информационных технологий**»
для студентов направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность»
направленности (профиля) «Организация и технология защиты информации»

ТОЛЬЯТТИ 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Организация службы информационных технологий» включена в основную профессиональную образовательную программу направленности (профиля) «Организация и технология защиты информации» направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» решением Президиума Ученого совета (Протокол № 4 от 28.06.2018 г.).

Начальник учебно-методического отдела _____  _____ Н.М. Шемендюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Организация службы информационных технологий» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 1 декабря 2016 г. N 1515.

Составили Малышева Е.Ю., Бобровский С.М.

Согласовано Директор научной библиотеки



В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации



В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
«Прикладная информатика в экономике»
Протокол № 12 от «22» июня 2018г.

И.о. заведующего кафедрой


(подпись)

д.э.н., профессор Бердников В.А.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано начальник учебно-методического отдела



Н.М.Шемендюк

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю, междисциплинарному курсу), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплин

Целями освоения дисциплины являются:

получение теоретических знаний о принципах организации управления информационными системами в компаниях и органах государственного управления, а также лабораторных навыков по разработке процедур и регламентов деятельности служб информационных технологий, направленных на реализацию ИТ-стратегий.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанного направления подготовки, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-правового обеспечения информационной безопасности объекта защиты;
- организация работы малых коллективов исполнителей;
- участие в совершенствовании системы управления информационной безопасностью;
- изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий в области защиты информации, в том числе информации ограниченного доступа;
- контроль эффективности реализации политики информационной безопасности объекта защиты.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-13	способность принимать участие в формировании, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации
ПК-14	способностью организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности
ПК-15	способностью организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлению процессом их реализации (ПК-13); - способы организации работы малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности 	Лекции	Собеседование

(ПК-14); - состав комплекса мер по обеспечению технологического процесса защиты информации ограниченного доступа (ПК-15);		
Умеет: - решать задачи по управлению процессом реализации комплекса мер по обеспечению информационной безопасности (ПК-13); - организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14); - решать задачи по управлению технологическим процессом защиты информации ограниченного доступа (ПК-15);	Лабораторные работы	Защита лабораторных работ
Имеет практический опыт: - управления процессом реализации комплекса мер по обеспечению информационной безопасности (ПК-13); - организации работы малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14); - управления технологическим процессом защиты информации ограниченного доступа (ПК-15).	Лабораторные работы	Защита лабораторных работ

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина изучается в 4 семестре очной формы обучения, в 5 семестре очно-заочной формы обучения, относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
<i>Предшествующие дисциплины</i>		
1	Информатика	ОПК-4
2	Базы данных	ПК-2
<i>Последующие дисциплины</i>		
1	Проектирование информационных систем	ОПК-4

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	72 ч.	72 ч.	-
Зачетных единиц	2 з.е.	2 з.е.	-
Лекции (час)	12 ч.	2 ч.	-
Практические (семинарские) занятия (час)	-	-	-
Лабораторные работы (час)	24 ч.	6 ч.	-

Самостоятельная работа (час)	36 ч.	60 ч.	-
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-	-
Зачет, семестр	4 семестр	5 семестр 4 часа	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1. Структура и задачи службы информационных технологий.	2/1/-	-	4/2/-	6/10/-	Устный опрос, защита лабораторных работ
2	Тема 2. Организационные структуры управления.	2/1/-	-	4/0/-	15/25/-	Устный опрос, защита лабораторных работ
3	Тема 3. Адаптивные структуры управления.	2/0/-	-	4/0/-	6/10/-	Устный опрос, защита лабораторных работ
4	Тема 4. Документация службы ИТ.	2/0/-	-	12/4/-	6/10/-	Устный опрос, защита лабораторных работ
5	Тема 5. Анализ ИТ-бюджетов Российских компаний.	2/0/-	-	0/0/-	6/10/-	Устный опрос
6	Тема 6. Профессиональная состоятельность и компетентность ИТ-директора.	2/0/-	-	0/0/-	6/10/-	Устный опрос
	Итого	12/2/-		24/6/-	36/60/-	

Примечание:

-/-, объем часов соответственно для очной, очно-заочной

4.2. Содержание лабораторных работ

№	Наименование лабораторных работ	Объем часов	Наименование темы дисциплины
1	Лабораторная работа 1. Структура и задачи службы информационных технологий.	4/2/-	Тема 1. Структура и задачи службы информационных технологий.
2	Лабораторная работа 2. Организационные структуры управления.	4/0/-	Тема 2. Организационные структуры управления.
3	Лабораторная работа: Модель управления ИТ.	4/0/-	Тема 3. Адаптивные структуры управления.
4	Лабораторная работа 4. Документация службы ИТ.	4/4/-	Тема 4. Документация службы ИТ.
5	Лабораторная работа 5. Документация службы ИТ. Требования к процедурам в соответствии с рекомендациями ITIL/ITSM.	4/0/-	Тема 4. Документация службы ИТ.
6	Лабораторная работа 6. Управление ИТ-процессами организации согласно стандарту COBIT..	4/0/-	Тема 4. Документация службы ИТ.

	Итого	24/6/-	
--	--------------	--------	--

Примечание:

-/-/, объем часов соответственно для очной, очно-заочной

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ПК-13	Работа с литературой	Конспект	Собеседование	12/20/-
ПК-14	Работа с литературой	Конспект	Собеседование	12/20/-
ПК-15	Работа с литературой	Конспект	Собеседование	12/20/-

Рекомендуемая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Вопросы для самоконтроля

1. Структура и задачи службы информационных технологий. Базовая модель организационной структуры и задачи службы ИТ.
2. Структура и задачи службы информационных технологий. Обобщенная структура СИТ.
3. Задачи управления развития корпоративной информационной системы (ИКИС). Задачи отдела инвестиционных проектов; Задачи отдела приложений.
4. Задачи управления развития корпоративной информационной системы (ИКИС). Задачи отдела компьютерного проектирования; Задачи отдела технического обслуживания.
5. Задачи управления развития корпоративной информационной системы (ИКИС). Задачи методологического отдела; Задачи информационно-аналитического управления.
6. Задачи управления развития корпоративной информационной системы (ИКИС). Задачи административной группы; Задачи стратегического комитета по ИТ.
7. Структура и задачи службы информационных технологий.
8. Работы с вендорами и партнерами; Основные категории партнеров; Критерии выбора вендоров.
9. Организация службы ИТ: цель проекта, задачи проекта, результаты проекта проекта.
10. Модели взаимодействия СИТ с компанией:
11. Организационные структуры управления: Линейно-функциональная структура: достоинства, недостатки.
12. Организационные структуры управления: Дивизиональные структуры: достоинства, недостатки.
13. Адаптивные структуры управления..
14. Проектная структура, достоинства, недостатки.
15. Матричная структура, достоинства, недостатки.
16. Базовая модель организации ИТ-службы.
17. Целевая классификация функций управления ИТ.
18. Организационно-функциональная схема Управления ИТ головного офиса.

19. Сектор планирования. Сектор управления инвестиционными проектами.
20. Сектор разработки бизнес-архитектуры и интеграции приложений. Сектор поддержки новых технологий и услуг.
21. Сектор формирования технической политики, ИТ-обучения и стандартизации. Сектор управления развитием служб ИТ операционных компаний.
22. Сектор управления договорной деятельностью. Сектор управления отчетностью и документированием.
23. Сектор мониторинга. Сектор управления качеством услуг.
24. Сектор обслуживания информационных систем. Сектор обслуживания сетевой инфраструктуры.
25. Документация службы ИТ. Виды и состав документации.
26. Положение о СИТ: структура документа. Роль Положения о СИТ.
27. Процедура предоставления услуг: требования к содержанию.
28. Процедура формирования планов: требования к содержанию.
29. Процедура формирования ИТ-бюджета: требования к содержанию.
30. Процедура управления корпоративными информационными ресурсами: требования к содержанию.
31. Процедура оценки деятельности: требования к содержанию.
32. Бизнес-модель деятельности СИТ. Процесс планирования. Процесс предоставления услуг.
33. Бизнес-модель деятельности СИТ. Процесс управления ИТ-услугами. Процесс управления взаимодействием. Процесс отчетности.
34. Состав процедур деятельности СИТ. Процедура планирования.
35. Состав процедур деятельности СИТ. Процедура формирования ИТ-бюджета.
36. Состав процедур деятельности СИТ. Процедура формирования отчетности.
37. Состав процедур деятельности СИТ. Процедура предоставления ИТ-услуг.
38. Важность автоматизации для реализации стратегии предприятия.
39. Важность организационных задач для эффективного управления ИТ. Документы и классификаторы, применяемые в повседневной деятельности.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы	№ лабораторной работы / цель
Слайд-лекция	Тема 1. Структура и задачи службы информационных технологий.	-	-

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенций и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы лабораторных работ, вопросы к экзамену другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом пособии.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, Практические работы, консультации, в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий, подготовку к промежуточной аттестации (экзамену).

На лекционных и лабораторных занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (экзамен).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Задания по лабораторной работе
1.	Лабораторная работа 1. Структура и задачи службы информационных технологий.	Для заданной предметной области: 1. Описать базовую модель организационной структуры и задачи службы ИТ 2. Разработать обобщенную структуру СИТ. 3. Разработать подробно один из видов задач согласно варианта:
2.	Лабораторная работа 2. Организационные структуры управления.	Для заданной предметной области: 1. Выбрать модель взаимодействия СИТ с компанией: Базовая модель, "Продвинутая" модель, Модель аутсорсинга. 2. Выбрать и адаптировать для вашего варианта одну из организационных структур.
3.	Лабораторная работа: Модель управления ИТ.	Для заданной предметной области выбрать и разработать модель управления ИТ.
4.	Лабораторная работа 4. Документация службы ИТ.	Для заданной предметной области разработать процедуры: <ul style="list-style-type: none"> • Предоставления услуг. • Формирования планов. • Формирования бюджета. • Ответности.
5.	Лабораторная работа 5. Документация службы ИТ. Требования к процедурам в соответствии с рекомендациями ITIL/ITSM.	Для заданной предметной области и службы ИТ разработать процедуру в соответствии с рекомендациями ITIL/ITSM:
6.	Лабораторная работа 6. Управление ИТ-процессами организации согласно стандарту COBIT..	Для заданной предметной области и службы ИТ: 1. Ознакомиться с рекомендациями стандарта COBIT версий 4 и 5. 2. Определить: <ul style="list-style-type: none"> • Бизнес-цели компании;

№	Наименование лабораторной работы	Задания по лабораторной работе
		<ul style="list-style-type: none"> • Бизнес-цели СОВИТ; • Цели ИТ СОВИТ. <p>3. Для ИТ-процессов по версии СОВИТ 4.1 или 5 разработать пример взаимосвязи Бизнес-цели компании с ИТ-процессами СОВИТ.</p> <p>4. Для ИТ-процессов по версии СОВИТ 4.1 или 5 провести оценку процессов. Результат оформить в форме таблицы с обоснованием оценки по каждому процессу. Результат оценки представить в виде диаграммы.</p>

Лабораторные работы обеспечивают: демонстрацию применения теоретических знаний на практике, закрепление и углубление теоретических знаний, контроль знаний и умений в формулировании выводов, развитие интереса к изучаемой дисциплине.

Применение лабораторных работ позволяет вовлечь в активную работу всех обучающихся группы и сформировать интерес к изучению дисциплины.

Самостоятельный поиск ответов на поставленные вопросы и задачи в ходе лабораторной работы приобретают особую значимость в восприятии, понимании содержания дисциплины.

Изученный на лекциях материал лучше усваивается, Лабораторные работы демонстрируют практическое их применение.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или) её части	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов, шт.
ПК-13	<i>текущий</i>	<i>устный опрос</i>	<i>12</i>
ПК-14	<i>текущий</i>	<i>устный опрос</i>	<i>12</i>
ПК-15	<i>текущий</i>	<i>устный опрос</i>	<i>12</i>
ПК-13	<i>промежуточный</i>	<i>компьютерный тест</i>	<i>22</i>
ПК-14	<i>промежуточный</i>	<i>компьютерный тест</i>	<i>22</i>
ПК-15	<i>промежуточный</i>	<i>компьютерный тест</i>	<i>23</i>

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Знает: - состав комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлению про-	1. Кто входит в рекомендуемый состав руководства СИТ? - Руководитель СИТ - зам. гендиректора - Заместитель по развитию - Заместитель по информационно-технологическому обеспечению - Главный инженер

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>цессом их реализации (ПК-13);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Коммерческий директор <p>2. Какие службы входят в сферу компетенции заместителя по развитию?</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдел развития КИС - методологический отдел - административная группа - отдел инфраструктуры - информационно-аналитический отдел <p>3. Какие службы входят в сферу компетенции заместителя по информационно-технологическому обеспечению?</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдел инфраструктуры - информационно-аналитический отдел - отдел развития КИС - методологический отдел - административная группа <p>4. Задачи управления развития корпоративной информационной системы (ИКИС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивает плановое развитие ИТ, а именно интеграцию средств и технологий - Управление инвестиционными проектами взаимодействие с внешними исполнителями, выступает в качестве заказчика и принимает выполненные работы. - Организует матричную схему управления проектами внутри СИТ. - Планирует и организует обучение. - Организация приемки выполненных работ - Контроль исполнения бюджетов инвестиционных ИТ проектов <p>5. Задачи отдела инвестиционных проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инициация инвестиционных ИТ проектов и управление их реализацией и связанными рисками - взаимодействие с внешними исполнителями, разработка и контроль выполнения планов совместных работ, - организация приемки выполненных работ - определение требований к создаваемым компонентам ИКИС - разработка или участие в разработке соответствующих технических заданий на информационные системы или их компоненты <p>6. Задачи отдела инвестиционных проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль исполнения бюджетов инвестиционных ИТ проектов - обеспечение интеграции компонент ИКИС и ее целостности - обеспечение проведения единой технической политики в области ИТ - определение требований к создаваемым компонентам ИКИС - разработка или участие в разработке соответствующих технических заданий на информационные системы или их компоненты <p>7. Задачи отдела приложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение требований к создаваемым компонентам ИКИС - разработка или участие в разработке соответствующих технических заданий на информационные системы или их компоненты - разработка компонент в соответствии с техническими заданиями - сопровождение и администрирование систем компьютерного проектирования - обучение пользователей применению средств компьютерного проектирования

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>Умеет: - решать задачи по управлению процессом реализации комплекса мер по обеспечению информационной безопасности (ПК-13);</p>	<p>23. Критерии выбора вендоров - Доля рынка - Индустриальная экспертиза - Качество партнерской сети - Ценовая политика - Улучшение корпоративного контроля за процессом; - Исключение «индивидуальных» закупок;</p> <p>24. Что входит в мероприятия по организации тендеров? - Решение о проведении тендера - приказ о создании тендерной комиссии - Определение списка участников - Разработка критериев оценки предложений - Разработка квалификационных требований - Улучшение корпоративного контроля за процессом; - Исключение «индивидуальных» закупок;</p> <p>25. Что входит в мероприятия по организации тендеров? - Разработка требований к предложениям - Разработка порядка проведения тендера - Разработка контракта с победителем - Объявление тендера и рассылка запроса на предложение (Request for Proposal) - Улучшение корпоративного контроля за процессом; - Исключение «индивидуальных» закупок;</p> <p>26. Что входит в мероприятия по организации тендеров? - Квалификационный отбор - построение короткого списка кандидатов - Анализ технических предложений по критериям - Разработка контракта с победителем - Объявление тендера и рассылка запроса на предложение (Request for Proposal) - уменьшение времени закупочного цикла; - учет совокупной стоимости владения ИТ.</p> <p>27. Что входит в мероприятия по организации тендеров? - Квалификационный отбор - построение короткого списка кандидатов - Анализ технических предложений по критериям - Выбор победителя и заключение контракта - Использование покупательных мощностей в масштабе всего предприятия; - Улучшение корпоративного контроля за процессом;</p> <p>28. Что входит в базовый состав процедур ИТ-службы? - Процедура предоставления услуг конечным пользователям - Процедура формирования планов - Процедура формирования бюджета - Процедура управления материальными ресурсами - Процедура оценки персонала</p> <p>29. Что входит в базовый состав процедур ИТ-службы? - Процедура оформления услуг - Процедура формирования заданий персоналу - Процедура управления корпоративными информационными ресурсами - Процедура оценки деятельности - Процедура проведения тендеров</p>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления процессом реализации комплекса мер по обеспечению информационной безопасности (ПК-13). 	<p>45. Линейно-функциональная структура управления: недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточность полномочий у функциональных и линейных руководителей, которые “выталкивают” принятие решения на уровень вышестоящего руководителя, - медленное принятие решения, поскольку обсуждение проблем происходит по всей иерархической цепочке снизу вверх внутри каждого функционального подразделения - качество решений на высшем уровне определяется не столько компетентностью самих руководителей, сколько надежностью и достоверностью поступившей к ним информации - структуры управления привели к росту иерархичности, т.е. вертикали управления. - противопоставление целей отделений общим целям развития компании, несовпадение интересов “верхов” и “низов” в многоуровневой иерархии; <p>46. Линейно-функциональная структура управления: недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поскольку у руководителей среднего звена появляются возможности влиять на решения вышестоящих менеджеров, линейно-функциональная структура порождает «ведомственность» внутри предприятия - узкая специализация работников, которая принижает общеорганизационные цели и задачи до функциональных; - ограничение возможности профессионального развития функциональных и особенно линейных руководителей - возможность возникновения межотделенческих конфликтов, в частности, в случае дефицита централизованно распределяемых ключевых ресурсов; - невысокая координация деятельности отделений (дивизионов), штабные службы разобщены, горизонтальные связи ослаблены; <p>47. Дивизиональные структуры управления: достоинства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование позволяет компании уделять конкретному продукту, потребителю или географическому региону столько же внимания, сколько уделяет небольшая специализированная компания; - этот вид структуры управления ориентирует на достижение конечных результатов деятельности компании - уменьшение сложности управления, с которой сталкиваются управляющие высшего звена; - стабильность (наиболее эффективны в стабильной среде) - экономия на управленческих расходах, <p>48. Дивизиональные структуры управления: достоинства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перенесение ответственности за прибыль на уровень дивизионов, децентрализацию принятия оперативных управленческих решений; - улучшение коммуникаций; - развитие широты мышления, гибкости восприятия и предприимчивости руководителей отделений (дивизионов). - экономия на управленческих расходах, - быстрое решение простых проблем находящихся в компетенции одной функциональной службы <p>49. Дивизиональные структуры управления: достоинства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уменьшение сложности управления, с которой сталкиваются управляющие высшего звена; - отделение оперативного управления от стратегического, в результате чего высшее руководство компании концентрируется на стратегическом планировании и управлении; - перенесение ответственности за прибыль на уровень дивизионов, децентрализацию принятия оперативных управленческих решений;

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> - ориентация на действующие технологии и сложившийся рынок - ориентация на ценовую конкуренцию <p>50. Дивизиональные структуры: недостатки управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры управления привели к росту иерархичности, т.е. вертикали управления. - противопоставление целей отделений общим целям развития компании, несовпадение интересов “верхов” и “низов” в многоуровневой иерархии; - возможность возникновения межотделенческих конфликтов, в частности, в случае дефицита централизованно распределяемых ключевых ресурсов; - недостаточность полномочий у функциональных и линейных руководителей, которые “выталкивают” принятие решения на уровень вышестоящего руководителя, - медленное принятие решения, поскольку обсуждение проблем происходит по всей иерархической цепочке снизу вверх внутри каждого функционального подразделения <p>51. Дивизиональные структуры: недостатки управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - невысокая координация деятельности отделений, штабные службы разобщены, горизонтальные связи ослаблены; - неэффективное использование ресурсов, невозможность их использовать в полной мере в связи с закреплением ресурсов за конкретным подразделением; - увеличение затрат на содержание управленческого аппарата вследствие дублирования одних и тех же функций в подразделениях и увеличения численности персонала; - качество решений на высшем уровне определяется не столько компетентностью самих руководителей, сколько надежностью и достоверностью поступившей к ним информации - поскольку у руководителей среднего звена появляются возможности влиять на решения вышестоящих менеджеров, линейно-функциональная структура порождает «ведомственность» внутри предприятия <p>52. Дивизиональные структуры: недостатки управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затруднение осуществления контроля сверху донизу; - многоуровневая иерархия и в рамках самих отделений; - возможное ограничение профессионального развития специалистов подразделений. - узкая специализация работников, которая принижает общеорганизационные цели и задачи до функциональных; - ограничение возможности профессионального развития функциональных и особенно линейных руководителей

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации работы малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14); 	<p>8. Задачи отдела приложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка технической и эксплуатационной документации на внедряемые компоненты - ввод компонент в эксплуатацию и их интеграция с другими компонентами ИКИС - сопровождение и развитие компонент по предложениям подразделений - заказчиков - сопровождение и администрирование систем компьютерного проектирования - обучение пользователей применению средств компьютерного проектирования

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
	<p>9. Задачи отдела компьютерного проектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и внедрение передовых технологий компьютерного проектирования - методическое сопровождение проектно-конструкторских работ с использованием информационных технологий - сопровождение и администрирование систем компьютерного проектирования - обучение пользователей применению средств компьютерного проектирования - контроль исполнения бюджетов инвестиционных ИТ проектов - обеспечение интеграции компонент ИКИС и ее целостности <p>10. Задачи отдела технического обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание, развитие и эксплуатация вычислительного комплекса - проектирование, монтаж и эксплуатация вычислительных сетей - проведение регламентных и профилактических работ - сопровождение и администрирование систем компьютерного проектирования - обучение пользователей применению средств компьютерного проектирования <p>11. Задачи отдела технического обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка, настройка и обновление операционных систем и других видов базового программного обеспечения - обеспечение надежности программно-технических комплексов и сохранности и безопасности корпоративной информации - оказание консультативной помощи сотрудникам и их обучение по вопросам эксплуатации информационных систем. - разработка и внедрение передовых технологий компьютерного проектирования - методическое сопровождение проектно-конструкторских работ с использованием информационных технологий <p>12. Задачи методологического отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает разработку и ведение модели деятельности, нормативной документации, регламентов взаимодействия в условиях перехода к компьютерной технологии проектирования, - дает предложения по реинжинирингу деловых процессов и совершенствованию организационной структуры - обеспечивает удовлетворение потребностей как в информации из внешнего мира, так и в порождаемой в компании, агрегацию данных, - систематизирует источники данных и ведет систему управления знаниями <p>13. Задачи информационно-аналитического управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает удовлетворение потребностей как в информации из внешнего мира, так и в порождаемой в компании, агрегацию данных, - систематизирует источники данных и ведет систему управления знаниями - создание, развитие и эксплуатация вычислительного комплекса - проектирование, монтаж и эксплуатация вычислительных сетей <p>14. Задачи административной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отвечает за учет совокупной стоимости владения ИТ. - отвечает за планирование и обоснование закупок средств вычислительной техники и лицензий на программные продукты. - отвечает за подготовку и контроль выполнения контрактов с вендорами и провайдерами услуг. - обеспечивает разработку и ведение модели деятельности, норматив-

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
	<p>ной документации, регламентов взаимодействия в условиях перехода к компьютерной технологии проектирования,</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает предложения по реинжинирингу деловых процессов и совершенствованию организационной структуры
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14); 	<p>23. Критерии выбора вендоров</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доля рынка - Индустриальная экспертиза - Качество партнерской сети - Ценовая политика - Улучшение корпоративного контроля за процессом; - Исключение «индивидуальных» закупок; <p>24. Что входит в мероприятия по организации тендеров?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение о проведении тендера - приказ о создании тендерной комиссии - Определение списка участников - Разработка критериев оценки предложений - Разработка квалификационных требований - Улучшение корпоративного контроля за процессом; - Исключение «индивидуальных» закупок; <p>25. Что входит в мероприятия по организации тендеров?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка требований к предложениям - Разработка порядка проведения тендера - Разработка контракта с победителем - Объявление тендера и рассылка запроса на предложение (Request for Proposal) - Улучшение корпоративного контроля за процессом; - Исключение «индивидуальных» закупок; <p>26. Что входит в мероприятия по организации тендеров?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Квалификационный отбор - построение короткого списка кандидатов - Анализ технических предложений по критериям - Разработка контракта с победителем - Объявление тендера и рассылка запроса на предложение (Request for Proposal) - уменьшение времени закупочного цикла; - учет совокупной стоимости владения ИТ. <p>27. Что входит в мероприятия по организации тендеров?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Квалификационный отбор - построение короткого списка кандидатов - Анализ технических предложений по критериям - Выбор победителя и заключение контракта - Использование покупательных мощностей в масштабе всего предприятия; - Улучшение корпоративного контроля за процессом; <p>28. Что входит в базовый состав процедур ИТ-службы?.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процедура предоставления услуг конечным пользователям - Процедура формирования планов - Процедура формирования бюджета - Процедура управления материальными ресурсами - Процедура оценки персонала <p>29. Что входит в базовый состав процедур ИТ-службы?.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процедура оформления услуг - Процедура формирования заданий персоналу - Процедура управления корпоративными информационными ресур-

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
	сами - Процедура оценки деятельности - Процедура проведения тендеров
<p>Имеет практический опыт: - организации работы малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14).</p>	<p>45. Линейно-функциональная структура управления: недостатки: - недостаточность полномочий у функциональных и линейных руководителей, которые “выталкивают” принятие решения на уровень вышестоящего руководителя, - медленное принятие решения, поскольку обсуждение проблем происходит по всей иерархической цепочке снизу вверх внутри каждого функционального подразделения - качество решений на высшем уровне определяется не столько компетентностью самих руководителей, сколько надежностью и достоверностью поступившей к ним информации - структуры управления привели к росту иерархичности, т.е. вертикали управления. - противопоставление целей отделений общим целям развития компании, несовпадение интересов “верхов” и “низов” в многоуровневой иерархии;</p> <p>46. Линейно-функциональная структура управления: недостатки: - поскольку у руководителей среднего звена появляются возможности влиять на решения вышестоящих менеджеров, линейно-функциональная структура порождает «ведомственность» внутри предприятия - узкая специализация работников, которая принижает общеорганизационные цели и задачи до функциональных; - ограничение возможности профессионального развития функциональных и особенно линейных руководителей - возможность возникновения межотделенческих конфликтов, в частности, в случае дефицита централизованно распределяемых ключевых ресурсов; - невысокая координация деятельности отделений (дивизионов), штабные службы разобщены, горизонтальные связи ослаблены;</p> <p>47. Дивизиональные структуры управления: достоинства: - использование позволяет компании уделять конкретному продукту, потребителю или географическому региону столько же внимания, сколько уделяет небольшая специализированная компания; - этот вид структуры управления ориентирует на достижение конечных результатов деятельности компании - уменьшение сложности управления, с которой сталкиваются управляющие высшего звена; - стабильность (наиболее эффективны в стабильной среде) - экономия на управленческих расходах,</p> <p>48. Дивизиональные структуры управления: достоинства: - перенесение ответственности за прибыль на уровень дивизионов, децентрализацию принятия оперативных управленческих решений; - улучшение коммуникаций; - развитие широты мышления, гибкости восприятия и предприимчивости руководителей отделений (дивизионов). - экономия на управленческих расходах, - быстрое решение простых проблем находящихся в компетенции одной функциональной службы</p> <p>49. Дивизиональные структуры управления: достоинства: - уменьшение сложности управления, с которой сталкиваются управляющие высшего звена; - отделение оперативного управления от стратегического, в результате чего высшее руководство компании концентрируется на стратеги-</p>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
	<p>ческом планировании и управлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перенесение ответственности за прибыль на уровень дивизионов, децентрализацию принятия оперативных управленческих решений; - ориентация на действующие технологии и сложившийся рынок - ориентация на ценовую конкуренцию <p>50. Дивизиональные структуры: недостатки управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры управления привели к росту иерархичности, т.е. вертикали управления. - противопоставление целей отделений общим целям развития компании, несовпадение интересов “верхов” и “низов” в многоуровневой иерархии; - возможность возникновения межотделенческих конфликтов, в частности, в случае дефицита централизованно распределяемых ключевых ресурсов; - недостаточность полномочий у функциональных и линейных руководителей, которые “выталкивают” принятие решения на уровень вышестоящего руководителя, - медленное принятие решения, поскольку обсуждение проблем происходит по всей иерархической цепочке снизу вверх внутри каждого функционального подразделения <p>51. Дивизиональные структуры: недостатки управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - невысокая координация деятельности отделений, штабные службы разобщены, горизонтальные связи ослаблены; - неэффективное использование ресурсов, невозможность их использовать в полной мере в связи с закреплением ресурсов за конкретным подразделением; - увеличение затрат на содержание управленческого аппарата вследствие дублирования одних и тех же функций в подразделениях и увеличения численности персонала; - качество решений на высшем уровне определяется не столько компетентностью самих руководителей, сколько надежностью и достоверностью поступившей к ним информации - поскольку у руководителей среднего звена появляются возможности влиять на решения вышестоящих менеджеров, линейно-функциональная структура порождает «ведомственность» внутри предприятия <p>52. Дивизиональные структуры: недостатки управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затруднение осуществления контроля сверху донизу; - многоуровневая иерархия и в рамках самих отделений; - возможное ограничение профессионального развития специалистов подразделений. - узкая специализация работников, которая принижает общеорганизационные цели и задачи до функциональных; - ограничение возможности профессионального развития функциональных и особенно линейных руководителей

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав комплекса мер по обеспечению технологического процесса защиты информации ограниченного доступа (ПК-15); 	<p>15. Стратегический план развития ИТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляется на три года в координации со стратегическим планом развития Общества - утверждается на Стратегическом комитете по информационным технологиям - составляется на год с разбивкой по кварталам - утверждается Генеральным директором.

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
	<p>16. Среднесрочный план работы СИТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляется на год с разбивкой по кварталам - утверждается Генеральным директором. - составляется на три года в координации со стратегическим планом развития Общества - утверждается на Стратегическом комитете по информационным технологиям <p>17. С целью сокращения затрат и снижения совокупной стоимости владения информационными технологиями СИТ должен обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурентность при выборе поставщиков; - использование покупательных мощностей в масштабе всего предприятия; - улучшение корпоративного контроля за процессом; - обеспечение удовлетворения потребностей как в информации из внешнего мира, так и в порождаемой в компании, агрегацию данных, - систематизацию источников данных <p>18. С целью сокращения затрат и снижения совокупной стоимости владения информационными технологиями СИТ должен обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшение корпоративного контроля за процессом; - исключение «индивидуальных» закупок; - уменьшение времени закупочного цикла; - учет совокупной стоимости владения ИТ. - планирование и обоснование закупок средств вычислительной техники и лицензий на программные продукты. <p>19. С целью учета и снижения совокупной стоимости владения (ССВ) СИТ должна владеть методами, позволяющими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно определять затраты на ИТ по их основным и скрытым категориям; - управлять затратами на внедрение ИТ; - повышать затраты на внедрение ИТ; - снижать отдачу от инвестиций в ИТ; <p>20. С целью учета и снижения совокупной стоимости владения (ССВ) СИТ должна владеть методами, позволяющими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исключение «индивидуальных» закупок; - проводить уменьшение времени закупочного цикла; - снижать затраты на внедрение ИТ; - повышать отдачу от инвестиций в ИТ; <p>21. Критерии выбора вендоров</p> <ul style="list-style-type: none"> - Успешные проекты, опыт - Ответственность - Рекомендации, хорошие отзывы - Многочисленная клиентура - Затраты на внедрение ИТ; - отдача от инвестиций в ИТ; <p>22. Критерии выбора вендоров</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стаж деятельности - Известный бренд - Разнообразие услуг - Финансовая история и положение - Уменьшение времени закупочного цикла; - Учет совокупной стоимости владения ИТ.

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<p>Умеет: - решать задачи по управлению технологическим процессом защиты информации ограниченного доступа (ПК-15);</p>	<p>37. Что входит в задачи (мероприятия) проекта построения эффективной ИТ-службы? - Разработка процедур взаимодействия с партнерами и вендорами - Разработка процедур формирования ИТ-бюджета, его использования и контроля исполнения - Разработка процедур планирования работы Службы, контроля их исполнения и оценки эффективности - Решение о проведении тендера - приказ о создании тендерной комиссии - Определение списка участников</p> <p>38. Результаты проекта построения эффективной ИТ-службы - Предложения по организационной структуре СИТ, включая проект Положения о службе - Модель бизнес-процессов СИТ - Разработка процедур взаимодействия с партнерами и вендорами - Разработка процедур формирования ИТ-бюджета, его использования и контроля исполнения</p> <p>39. Результаты проекта построения эффективной ИТ-службы - Пакет документов, регламентирующих деятельность СИТ - Процедура оценки эффективности СИТ - Определение роли Службы ИТ в деятельности компании - Определение функций Службы</p> <p>40. Какие основные виды организационных структур управления можно выделить? - Линейно-функциональная структура - Дивизиональные структуры - Адаптивные структуры - Динамические структуры</p> <p>41. Среди дивизиональных структур управления можно выделить: - продуктовая - региональная - проектная - матричная</p> <p>42. Среди адаптивных структур управления можно выделить: - проектная - матричная - продуктовая - региональная</p> <p>43. Линейно-функциональная структура управления: достоинства: - стабильность (наиболее эффективны в стабильной среде) - экономия на управленческих расходах, - быстрое решение простых проблем находящихся в компетенции одной функциональной службы - позволяет компании уделять конкретному продукту, потребителю или географическому региону столько же внимания, сколько уделяет небольшая специализированная компания; - этот вид структуры управления ориентирует на достижение конечных результатов деятельности компании</p> <p>44. Линейно-функциональная структура управления: достоинства: - быстрое решение простых проблем находящихся в компетенции одной функциональной службы - ориентация на действующие технологии и сложившийся рынок - ориентация на ценовую конкуренцию</p>

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> - уменьшение сложности управления, с которой сталкиваются управляющие высшего звена; - отделение оперативного управления от стратегического, в результате чего высшее руководство компании концентрируется на стратегическом планировании и управлении;
<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления технологическим процессом защиты информации ограниченного доступа (ПК-15). 	<p>53. Для адаптивных (гибких, органических) организационных структур характерно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие бюрократической регламентации деятельности органов управления, - отсутствие детального разделения труда по видам работ, - размытость уровней управления и небольшое их количество, - уменьшение сложности управления, с которой сталкиваются управляющие высшего звена; - отделение оперативного управления от стратегического, в результате чего высшее руководство компании концентрируется на стратегическом планировании и управлении; <p>54. Для адаптивных (гибких, органических) организационных структур характерно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гибкость структуры управления, - децентрализация принятия решений, - индивидуальная ответственность каждого работника за общие результаты деятельности. - перенесение ответственности за прибыль на уровень дивизионов, децентрализацию принятия оперативных управленческих решений; - ориентация на действующие технологии и сложившийся рынок <p>55. Адаптивные организационные структуры, как правило, характеризуются следующими признаками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью сравнительно легко менять свою форму, приспосабливаться к изменяющимся условиям; - ориентацией на ускоренную реализацию сложных проектов, комплексных программ, решение сложных проблем; - быстрое решение простых проблем находящихся в компетенции одной функциональной службы - этот вид структуры управления ориентирует на достижение конечных результатов деятельности компании <p>56. Адаптивные организационные структуры, как правило, характеризуются следующими признаками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограниченным действием во времени, т.е. формированием на временной основе на период решения проблемы, выполнения проекта, программы; - созданием временных органов управления. - стабильность (наиболее эффективны в стабильной среде) - экономия на управленческих расходах, <p>57. Проектная структура, достоинства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интеграция различных видов деятельности компании в целях получения высококачественных результатов по определенному проекту; - комплексный подход к реализации проекта, решению проблемы; - концентрация всех усилий на решении одной задачи, на выполнении одного конкретного проекта; - интеграция различных видов деятельности компании в рамках реализуемых проектов, программ; - получение высококачественных результатов по большому количе-

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
	<p>ству проектов, программ, продуктов;</p> <p>58. Проектная структура, достоинства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - большая гибкость структур; - активизация деятельности руководителей проектов и исполнителей в результате формирования проектных групп; - усиление личной ответственности конкретного руководителя как за проект в целом, так и за его элементы. - значительная активизация деятельности руководителей и работников управленческого аппарата; - вовлечение руководителей всех уровней и специалистов в сферу активной творческой деятельности по реализации организационных проектов; <p>59. Проектная структура, недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при наличии нескольких организационных проектов или программ структуры приводят к дроблению ресурсов; - от руководителя проекта требуется не только управление всеми стадиями жизненного цикла проекта, но и учет места проекта в портфеле проектов данной компании; - сложность структуры для практической реализации, для ее внедрения необходима длительная подготовка работников и соответствующая организационная культура; - структура сложна, громоздка и дорога не только во внедрении, но и в эксплуатации; <p>она является трудной и порой непонятной формой организации;</p> <p>60. Проектная структура, недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование проектных групп, не являющихся устойчивыми образованиями, лишает работников осознания своего места в компании; - при использовании структуры возникают трудности с перспективным использованием специалистов в данной компании; - наблюдается частичное дублирование функций. - в связи с системой двойного подчинения подрывается принцип единоначалия, что часто приводит к конфликтам; - в рамках структуры наблюдается тенденция к анархии, в условиях ее действия нечетко распределены права и ответственность между ее элементами; <p>61. Матричная структура, достоинства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интеграция различных видов деятельности компании в рамках реализуемых проектов, программ; - получение высококачественных результатов по большому количеству проектов, программ, продуктов; - значительная активизация деятельности руководителей и работников управленческого аппарата - большая гибкость структур; - активизация деятельности руководителей проектов и исполнителей в результате формирования проектных групп; <p>62. Матричная структура, достоинства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вовлечение руководителей всех уровней и специалистов в сферу активной творческой деятельности по реализации организационных проектов; - сокращение нагрузки на руководителей высшего уровня управления путем передачи полномочий принятия решений на средний уровень; - усиление личной ответственности конкретного руководителя как за проект (программу) в целом, так и за его элементы; - усиление личной ответственности конкретного руководителя как за проект в целом, так и за его элементы.

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
	<p>- интеграция различных видов деятельности компании в целях получения высококачественных результатов по определенному проекту;</p> <p>63. Матричная структура, достоинства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вовлечение руководителей всех уровней и специалистов в сферу активной творческой деятельности по реализации организационных проектов; - сокращение нагрузки на руководителей высшего уровня управления путем передачи полномочий принятия решений на средний уровень; усиление личной ответственности конкретного руководителя как за проект (программу) в целом, так и за его элементы; - комплексный подход к реализации проекта, решению проблемы; - концентрация всех усилий на решении одной задачи, на выполнении одного конкретного проекта; <p>64. Матричная структура, недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сложность структуры для практической реализации, для ее внедрения необходима длительная подготовка работников и соответствующая организационная культура; - структура сложна, громоздка и дорога не только во внедрении, но и в эксплуатации; она является трудной и порой непонятной формой организации; - в связи с системой двойного подчинения подрывается принцип единоначалия, что часто приводит к конфликтам; - невысокая координация деятельности отделений, штабные службы разобщены, горизонтальные связи ослаблены; - неэффективное использование ресурсов, невозможность их использовать в полной мере в связи с закреплением ресурсов за конкретным подразделением; <p>65. Матричная структура, недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в рамках структуры наблюдается тенденция к анархии, в условиях ее действия нечетко распределены права и ответственность между ее элементами; - для этой структуры характерна борьба за власть, т.к. в ее рамках четко не определены властные полномочия; - для данной структуры характерны чрезмерные накладные расходы в связи с тем, что требуется больше средств для содержания большего количества руководителей; - неэффективное использование ресурсов, невозможность их использовать в полной мере в связи с закреплением ресурсов за конкретным подразделением; - увеличение затрат на содержание управленческого аппарата вследствие дублирования одних и тех же функций в подразделениях и увеличения численности персонала; <p>66. Матричная структура, недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мешает достижению высококачественных результатов двусмысленность и потеря ответственности; - при использовании структуры возникают трудности с перспективным использованием специалистов в данной компании; - наблюдается частичное дублирование функций; - несвоевременно принимаются управленческие решения; как правило, характерно групповое принятие решений; - затруднение осуществления контроля сверху донизу; <p>67. Матричная структура, недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отмечается конформизм в принятии групповых решений; - нарушается традиционная система взаимосвязей между подразделениями;

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> - в условиях структуры затрудняется и практически отсутствует полноценный контроль по уровням управления; - структура считается абсолютно неэффективной в кризисные периоды. - многоуровневая иерархия и в рамках самих отделений; - возможное ограничение профессионального развития специалистов подразделений.

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>Недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено

повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено
------------	--------	--------	---------------	---------

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Списки основной литературы

1. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности 38.03.05 "Приклад. информатика (по обл.)" и др. экон. специальностям / Н. Н. Заботина. - М. - Документ Bookread2 : ИНФРА-М, 2016. - 331 с - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542810>.
2. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов (бакалавров и специалистов) вузов по направлению 09.03.03 "Приклад. информатика" / В. В. Коваленко. - Документ Bookread2. - М. : Форум, 2018. - 319 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=980117>
3. Селетков, С. Н. Управление информацией и знаниями в компании [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Приклад. информатика (по обл.)" и др. экон. специальностям / С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=939204>
4. Царёв, Р. Ю. Оценка и повышение надёжности программно-информационных технологий [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 09.03.03 "Приклад. информатика", 09.03.04 "Прогр. инженерия", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.05 "Бизнес-информатика" / Р. Ю. Царёв, А. В. Прокопенко, А. Н. Князьков Сибир. федерал. ун-т. - Документ Bookread2. - Красноярск : СФУ, 2015. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967667>

Списки дополнительной литературы

5. Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности [Текст] : учеб. пособие / А. А. Анисимов. - М. : БИНОМ. Лаб. знаний, 2010. - 175 с. : ил., табл.
6. Васильев, Р. Б. Организация службы информационных технологий [Электронный ресурс] : учеб. курс / Р. Б. Васильев. - Режим доступа: <http://www.intuit.ru/department/itmngt/itsorg/>.
7. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Приклад. информатика (по областям)" и др. междисциплинар. специальностям / Р. Б. Васильев, Г. А. Левочкина под ред. Г. Н. Калянова. - 2-е изд., стер. - М. : Горячая линия -Телеком, 2015. - 376 с. : табл.
8. Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. направлениям подгот. / Л. А. Вдовенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2014. - 301 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501089#>
9. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению "Приклад. информатика" / Т. В. Алексеева [и др.] под ред. В. В. Дика. - Документ Bookread2. - М. : Синергия, 2013. - 379 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451186#>
10. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Абдикеев [и др.] под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429111>
11. Корнеев, И. К. Защита информации в офисе [Текст] : учебник / И. К. Корнеев, Е. А. Степанов Гос. ун-т упр. - М. : Проспект, 2008. - 333 с.

12. Милославская, Н. Г. Технические, организационные и кадровые аспекты управления информационной безопасностью [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 090900 "Информ. безопасность" (уровни - бакалавр, магистр) / Н. Г. Милославская, М. Ю. Сенаторов, А. И. Толстой. - 2-е изд., испр. - М. : Горячая линия - Телеком, 2014. - 214 с.
13. Мировой рынок информационных услуг [Текст]: [учеб.] / Э. С. Спиридонов [и др.] под ред. Э. С. Спиридонова, М. С. Клыкова. - Изд. стер. - М. : ЛИБРОКОМ, 2014. - 414 с. : табл.
14. Нельзина, О. Г. Информационные системы для электронной коммерции [Текст] : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям / О. Г. Нельзина. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 271 с. : ил., табл.
15. Одинцов, А. А. Экономическая и информационная безопасность предпринимательства [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Нац. экономика" / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2008. - 335 с. : ил.
16. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Компьютер. безопасность", "Комплекс. обеспеч. информ. безопасности автоматизир. систем", "Информ. безопасность телекоммуникац. систем" / А. А. Стрельцов [и др.] под ред. А. А. Стрельцова. - М. : Академия, 2008. - 249 с. : табл.
17. Основы информационной безопасности [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям в обл. информ. безопасности / Е. Б. Белов [и др.]. - М. : Горячая линия - Телеком, 2006. - 544 с., 21,8 МБ : ил.
18. Расторгуев, С. П. Основы информационной безопасности [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Компьютерная безопасность", "Информ. безопасность телекоммуникац. систем" / С. П. Расторгуев. - М. : Академия, 2007. - 187 с. : ил.
19. Чараев, Г. Г. Организационно-информационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Информ. менеджмент" / Г. Г. Чараев, Д. П. Посевин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 135 с. : ил.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. ITIL Service Delivery [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ogc.gov.uk>. – Загл. с экрана.
2. ИНТУИТ. Национальный открытый университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Корпоративный менеджмент. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>. – Загл. с экрана.
4. Методика организации ИТ-службы предприятия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iemag.ru/analitics/detail.php?ID=16040> – Загл. с экрана.
5. Обзор современных методов организации работы ИТ-службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://voytsekhovsky.ru/MyDocuments/Voytsekhovsky_Economic_IT.pdf.
6. Эксперт [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: <http://expert.ru/>. – Загл. с экрана.
7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и

информационных справочных систем

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1.	Microsoft Windows	Операционная система	Оформление отчетов по лабораторным работам, выполнение лабораторных работ
2.	Microsoft Office	Пакет прикладных программ	Оформление отчетов по лабораторным работам, выполнение лабораторных работ
3.	Microsoft Visual Studio.NET	Среда разработки программных продуктов	Выполнение лабораторных работ
4.	Internet Explorer	Web-браузер	Выполнение лабораторных работ

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения – учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения лабораторных работ используется лаборатория «Аудитория информационных технологий, информатики и методов программирования», оснащенная лабораторным оборудованием различной степени сложности

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения – учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения – учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

